

HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA. SERVICIO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.

Exp: GCASU 2017-1-FAR

CERTIFICADO

Doña Bárbara González-Estéfani Díe, Secretaria de la Mesa de Contratación del 13 de junio de 2017 en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda.

C E R T I F I C O: Que realizada la apertura de los sobres Nº 1 relativos a la "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" por la Mesa de Contratación del Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda, y efectuada la calificación previa de los documentos, presentados por las firmas comerciales asistentes a la licitación: GE HEALTHCARE BIO-SCIENCES, S.A.U., MALLINCKRODT RADIOPHARMACEUTICALS SPAIN, S.L. e IBA MOLECULAR SPAIN, S.A., para concurrir al Procedimiento ABIERTO tramitado para la adjudicación del contrato titulado: SUMINISTRO DE RADIOFÁRMACOS con destino al HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA DE MADRID, y de conformidad con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se ha de regir el contrato, se han constatado los defectos u omisiones de documentación siguientes:

GE HEALTHCARE BIO-SCIENCES, S.A.U:

Calificada la documentación aportada por la comercial, que presenta la opción a) Declaración responsable, adjuntando el formulario normalizado del "Documento Europeo Único de Contratación" (DEUC), se constata que toda la documentación es conforme con los requisitos establecidos en la vigente legislación de Contratos del Sector Público y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. No obstante, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, la mesa solicita la aportación de la siguiente documentación para poder evaluar a todas las casas comerciales presentadas con el mismo rigor y bajo idénticos criterios:

- Declaración de vigencia de la ficha del Registro de Licitadores (Anexo VIII del PCAP).
- Declaración relativa a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid (anexo 6 del PCAP).
- Solvencia económica y financiera, conforme al punto 5 de la cláusula 1 del PCAP: cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil de los 3 últimos ejercicios con el fin de acreditar su volumen anual de negocios.
- Para acreditar la solvencia técnica, conforme al punto 5.2. de la cláusula 1 del PCAP, Copia simple de los certificados expedidos por los diferentes centros de los principales suministros de similares características a este contrato efectuados durante los cinco últimos años. Nº de certificados = 3.

MALLINCKRODT RADIOPHARMACEUTICALS SPAIN, S.L.:

- Para acreditar su solvencia económica y financiera, conforme al punto 5 de la cláusula 1 del PCAP, deberán aportar, en un formato que permita visualizar correctamente los datos proporcionados, Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al presupuesto de licitación del contrato o lote al que licite. (Art. 75, 1 c)



- En el Lote 10 deberán especificar la dosificación de las distintas cápsulas a las que se presentan, tal y como se refleja en el PPT.

IBA MOLECULAR SPAIN, S.A.:

- Para acreditar su solvencia económica y financiera, conforme al punto 5 de la cláusula 1 del PCAP, deberán adjuntar, en un formato que permita visualizar correctamente los datos proporcionados, las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil de los 3 últimos ejercicios con el fin de acreditar su volumen anual de negocios.
- Lote 9, deberán aportar el certificado de ausencia antígenos de superficie de las hepatitis B y C y también del VIH.
- Lote 10, deberá aclarar la autorización de comercialización que hace referencia a una presentación líquida y en el PPT se pide en cápsulas.

Se concede de plazo hasta las 12:00 horas del día 19 de junio de 2017 para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida en el **Registro del Hospital**, Planta 0, C/ Joaquín Rodrigo, 2, 28222 – Majadahonda – Madrid, Telf. 91 191 74 00- 68 37, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios del perfil del contratante de la Comunidad de Madrid (Consejería de Sanidad) y advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición. Lo que de conformidad con lo previsto en el Art. 19, del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, expido y firmo

La Secretaria de la Mesa de Contratación

