

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO, PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MUESTRAS ANALÍTICAS, PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA EL AÑO 2018.

## 1 OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el servicio integral de recogida, transporte y distribución de material de laboratorio, productos farmacéuticos y muestras analíticas de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid (DGSP).

El contrato integra las prestaciones de logística de muestras, material de laboratorio y productos farmacéuticos no termolábiles descritas en el punto “2. *ALCANCE DE LOS TRABAJOS*” del presente pliego que se realizan para las siguientes unidades de la Dirección General de Salud Pública:

- El Laboratorio Regional de Salud Pública, (LRSP)
- La Subdirección General de Epidemiología (SGE)
- La Subdirección General de Sanidad Ambiental (SGSA)

## 2 ALCANCE DE LOS TRABAJOS

### 2.1 Prestaciones del servicio para el Laboratorio Regional de Salud Pública:

El transporte de muestras del Laboratorio Regional de Salud Pública (LRSP) integra las siguientes actuaciones:

- Programación del servicio de transporte en lo referente a planificación, coordinación y seguimiento.
- Operaciones propias de transporte de las muestras analíticas para el Laboratorio Regional de Salud Pública y entre los distintos centros dependientes de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, dentro de la propia Comunidad de Madrid.
- Derivación de muestras desde el Laboratorio Regional de Salud Pública a los distintos Laboratorios de Análisis fuera de la Comunidad de Madrid.
- Recogida y entrega de material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.



La legislación específica a tener en cuenta respecto a la ejecución del Servicio:

- Acuerdo Europeo sobre Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por carretera ADR.
- Real Decreto 97/2014, de 14 de febrero, por el que se regulan las operaciones de transporte de mercancías peligrosas por carretera en territorio español.
- ISO 9001/2008 para la recogida y transporte de muestras para análisis.

### *2.1.1 Descripción del servicio de programación del servicio de transporte en lo referente a planificación, coordinación y seguimiento.*

La programación de recogida y entrega de muestras se realizará por la empresa adjudicataria, para lo que se nombrará una persona responsable, interlocutora directa con el Director Técnico en el Laboratorio Regional de Salud Pública (LRSP) del que, en su caso, recibirá las instrucciones pertinentes.

La planificación de entrada de muestras en el Laboratorio deberá cumplir con los requisitos establecidos en cada ficha de muestreo, coordinando con los responsables de la toma de muestras y el /los laboratorio/s, un calendario con la programación.

Se llevará un seguimiento actualizado de la programación de las tareas, así como de las incidencias que hayan podido surgir en dicha programación. Dicho seguimiento estará disponible y a la vista del personal del LRSP y de los distintos Técnicos de las Áreas de Salud Pública en tiempo real mediante algún tipo de herramienta informática que lo facilite.

El Director de los Trabajos en el LRSP podrá solicitar en cualquier momento un resumen del cumplimiento de los muestreos, así como relación de incidencias en los mismos.

Se atenderán y se incluirán en las rutas los avisos diarios y no programados de recogidas de muestras urgentes, dejando constancia de ello en el documento de rutas programadas.

Asimismo la persona encargada de dicha programación será responsable de la coordinación y planificación para la entrega previa del material necesario para la realización de los muestreos en los distintos Servicios de Salud Pública.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de realizar los envíos de muestras derivadas a otros Laboratorios fuera de la Comunidad de Madrid. El envío de



muestras a otros Laboratorios se realizará en un plazo máximo de 24 horas y con la aportación por parte de la empresa adjudicataria de los embalajes y materiales necesarios para asegurar la temperatura correcta de transporte de muestras.

### Requisitos para la Programación de Recogida de Muestras

La mayor parte de las muestras que se programan para análisis vienen descritas en las *Fichas de Muestreo* que se aprueban y distribuyen anualmente por la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad.

Cada ficha de muestreo contiene la siguiente información necesaria para realizar la programación: Tipo de muestra (Prospectiva/Reglamentaria), productos investigados, distribución territorial de toma de muestras y criterio de la propuesta de distribución territorial, responsable de la toma de muestras, tipo de industria donde se realizará el muestreo, parámetros y límites a investigar, volumen mínimo de muestras primarias y número de submuestras, laboratorios autorizados para la realización del análisis, requisitos de toma de muestras para análisis, temperatura de conservación de la muestra hasta remisión al Laboratorio, tiempo máximo entre toma de muestra y recepción en el LRSP, días de entrada al LRSP en función del perfil analítico.

Los criterios de entrada de muestras para cada uno de los laboratorios los indicarán los distintos responsables de dichos laboratorios o de las secciones implicadas en el análisis de las muestras: *días y horarios en los que se asumen muestras, número máximo de muestras a analizar por día, tiempo máximo entre toma de muestra y recepción y temperatura de conservación de la muestra hasta entrega en destino.*

Estos serán los tiempos a tener en cuenta para verificar el cumplimiento de los plazos entre recogida y entrega.

En cada una de las Fichas de Muestreo se describe además el procedimiento a seguir en caso de muestreo reglamentario como consecuencia de resultados insatisfactorios. Volverán a ser cada uno de los laboratorios autorizados para el análisis de dichas muestras los que indiquen los criterios de recogida, transporte y entrada de muestras una vez que en las Áreas de Salud Pública hayan hecho la solicitud de análisis de muestra reglamentaria como consecuencia de incumplimiento.

Como datos de referencia para la valoración de la actividad analítica global del



LRSP en 2016 se informa que:

Nº de muestras analizadas en el LRSP	8.887
Nº de muestras derivadas a Laboratorios Municipales	606
Nº de muestras derivadas a otros laboratorios	759

Hay que tener en cuenta que, además de las muestras señaladas, en el Laboratorio Regional se gestiona la recogida de muestras a demanda diaria (sin programación posible) para el Área de Microbiología Clínica. Esa recogida de muestras se ensambla en las rutas diarias ya programadas. La media anual es de aproximadamente 500 direcciones dentro de todo el territorio de la Comunidad de Madrid.

Además se gestiona la recogida urgente de muestras que se demande desde las Áreas de Salud Pública para responder a las posibles Alertas Sanitarias, Brotes alimentarios, Denuncias, Sospechas de situaciones de riesgo.

Por último, gestionará el traslado semanal de muestras procedentes de animales de los distintos Centros de Protección Animal y que van destinadas al Laboratorio Regional Agrario y al Centro de Vigilancia Sanitaria Veterinaria.

### ***2.1.2 Descripción de las operaciones propias de transporte de las muestras analíticas para el LRSP y entre los distintos centros dependientes de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid,***

#### ***2.1.2.1 Descripción del servicio***

Se transportarán muestras de aguas y alimentos para análisis microbiológico y físico-químico, así como muestras de origen humano para análisis clínicos.

Ocasionalmente se podrá solicitar el cambio de ubicación y traslado de pequeños bultos dentro de los propios almacenes de Laboratorio Regional de Salud Pública.

El servicio se realizará con los conductores fijos asignados al servicio y, ocasionalmente, con el refuerzo que la empresa estime necesario para dar cumplimiento a los picos de trabajo que pudieran derivarse de Brotes Alimentarios, Alertas Sanitarias o Epidemiológicas.



#### 2.1.2.2 Tipo de material a transportar

El material a transportar será de los tipos:

- ✓ Muestras: Se realiza en neveras portátiles con acumuladores de frío y en envases normalizados específicos para transporte de material biológico clase UN 3373.
- ✓ Material para recogida de Muestras.
- ✓ Material de laboratorio: Pequeñas cajas debidamente embaladas, cuyo contenido frágil no permite que sean transportados bruscamente.
- ✓ Otros servicios: Ocasionalmente se podrá solicitar el cambio de ubicación y traslado de pequeños bultos dentro de los propios almacenes de Laboratorio Regional de Salud Pública.

#### 2.1.2.3 Puntos de recogida y entrega

Las direcciones fijas más frecuentes que se cubrirán en el desarrollo del Servicio son las indicadas en el ANEXO II.

Si durante la vigencia del contrato estas direcciones se modificaran, será comunicado con la debida antelación al adjudicatario. Estos posibles cambios no serán motivo de variación del precio del contrato.

Además de las direcciones indicadas en el servicio diario se incluirán con frecuencia recogidas de muestras en los distintos Centros de Salud Pública y Centros de Atención Primaria de la Comunidad de Madrid, así como Hospitales de toda la Red Pública y Privada de la Comunidad de Madrid, Laboratorios Municipales o de la Administración Central, Colegios Públicos, Residencias de Mayores, etc., (todas ellas dentro del ámbito territorial de la Comunidad de Madrid).

#### 2.1.2.4 Horario de los conductores

El servicio se iniciará a las 8,00 horas y finalizará a las 15,00 horas de lunes a viernes por un conductor.

Se dispondrá de un segundo conductor con una jornada de 25 horas semanales que se distribuirá en función de las necesidades del servicio.



Los conductores estarán a disposición del Laboratorio Regional de Salud Pública en las jornadas de trabajo especificadas. En los casos que fuera requerido por el Laboratorio este personal se deberá ampliar para transportes puntuales que no pudiesen ser cubiertos por éstos de acuerdo con la excepcionalidad del punto 3.

### ***2.1.3 Descripción del servicio de derivación de muestras fuera de la CM.***

La coordinación para la derivación de muestras se realizará siguiendo las indicaciones recibidas del LRSP en cuanto a períodos de envío y temperatura de transporte de las muestras.

Para todas las muestras que se derivan a otros laboratorios se habrá coordinado previamente su recogida, transporte y, en su caso, almacenamiento en el LRSP ya que, previa a la derivación de muestras, habrá que proceder al proceso de registro e identificación de las mismas.

La empresa adjudicataria, además de realizar el transporte, se responsabilizará de aportar todos los medios materiales necesarios para el mismo.

### ***2.1.4 Recogida y entrega de material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.***

Las prestaciones descritas en el punto 2.1.2 pueden llevar aparejado además 2.1.4 la recogida, transporte y entrega del material de laboratorio asociado a las muestras objeto de transporte.

## **2.2 Prestaciones para la Subdirección General de Epidemiología (SGE).**

El Programa de Vigilancia Epidemiológica de las enfermedades transmisibles de la Comunidad de Madrid requiere para su desarrollo contar con laboratorios de referencia y de alta especialización para el diagnóstico microbiológico. La vigilancia contempla entre sus objetivos la caracterización de los patógenos ya que el análisis genético y antigénico de los patógenos circulantes se considera muy importante para el control de las enfermedades. Estas técnicas se llevan a cabo en varios laboratorios de la Comunidad de Madrid y en muchas ocasiones un único centro es el referente de cada una de ellas.

Para conseguir este objetivo es imprescindible contar con un servicio de recogida, traslado y distribución de muestras entre centros sanitarios de Atención Primaria y Atención Especializada, entre los Departamentos de Microbiología de los



Hospitales de la Comunidad de Madrid (incluyendo el Laboratorio Regional de Salud Pública), así como entre estos centros sanitarios de la Comunidad de Madrid y los centros de referencia nacionales.

El alcance de este servicio integra las siguientes actuaciones:

### ***2.2.1 Intercambio y derivación de muestras y cepas entre departamentos de microbiología.***

Recogida, transporte y distribución para el intercambio de muestras y cepas entre los departamentos de microbiología de los hospitales de la Comunidad de Madrid (actualmente 44 detallados en Anexo III) y entre éstos y el Laboratorio Regional de Salud Pública.

El servicio consistirá en la recogida de muestras o cepas en un Servicio de Microbiología según la demanda de cualquiera de los centros de la red y su entrega en el Servicio de Microbiología que se indique. La empresa adjudicataria realizará un circuito de recogida y entrega diaria, de lunes a viernes no festivos, por cada hospital incluido en el circuito de correo microbiológico de acuerdo con la demanda existente para cada día. Los Servicios de Microbiología llamarán para solicitar el traslado con una antelación de 24 horas.

El adjudicatario designará un responsable en la coordinación y resolución de incidencias en la prestación del servicio para aquellas situaciones en las que no sea posible contactar con el conductor del vehículo.

El adjudicatario será el responsable de aportar los contenedores necesarios para el adecuado transporte de muestras de origen biológico, debiendo cumplir la normativa establecida para este tipo de muestras y especificadas en el punto 3.2.2 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Los contenedores irán debidamente identificados de acuerdo con la normativa ADR en el transporte de sustancias infecciosas.

Este proceso de recogida y entrega deberá verificarse por medio de un albarán en soporte papel o digital, en el que tanto los remitentes como los consignatarios firmaran a la entrega y recepción de los envíos.

La ruta comenzará antes de las 08:00 de la mañana, debiendo estar finalizado el circuito a las 14:00 horas aproximadamente.

Las muestras podrán ir acompañadas de documentación clínica. El adjudicatario



será responsable de asegurar la confidencialidad de los informes durante su traslado.

### **2.2.2 Médicos centinela.**

Recogida, transporte y distribución de material y de muestras entre los Centros de Salud (137 en la actualidad), donde desarrollan su tarea los médicos centinelas y los departamentos de microbiología de referencia para la Red de Médicos Centinelas de la Comunidad de Madrid (Departamentos de Microbiología del Hospital Ramón y Cajal, del Hospital 12 de Octubre y de bioquímica del Hospital Puerta de Hierro). El número de centros podrá ser modificado en función de las necesidades de la Consejería de Sanidad.

En cuanto al traslado de material y de muestras de la Red de Médicos Centinelas, se precisa, por un lado, el traslado del material necesario para la notificación y toma de muestras desde la sede del Servicio de Epidemiología (actualmente en la C/ San Martín de Porres 6), a los distintos Centros de Salud donde se ubica cada médico centinela al principio de la temporada y a lo largo de la misma; y por otro, el traslado de las muestras recogidas en los distintos Centros de Salud (inicialmente los detallados en el Anexo V) al Departamento de Microbiología correspondiente de referencia para la Red de Médicos Centinelas de la Comunidad de Madrid (actualmente los hospitales Hospital Ramón y Cajal, Hospital 12 de Octubre y Hospital Puerta de Hierro).

El adjudicatario será el responsable de aportar los contenedores necesarios para el adecuado transporte de muestras de origen biológico, debiendo cumplir la normativa establecida para este tipo de muestras y especificadas en el punto 3.2.2, del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Los contenedores irán debidamente identificados de acuerdo con la normativa ADR en el transporte de sustancias infecciosas.

El servicio consistirá en la recogida de muestras en el Centro de Salud según la demanda de cualquiera de los médicos centinelas y su entrega en el centro que se indique. El adjudicatario realizará un circuito de recogida y entrega diaria, de lunes a viernes no festivos, de acuerdo con la demanda existente para cada día. La ruta comenzará como máximo a las 09:00 de la mañana, debiendo estar finalizado el circuito a las 14:00 horas aproximadamente.

Los médicos solicitarán la recogida de muestras mediante llamada telefónica,



correo electrónico o fax al adjudicatario. Las demandas efectuadas hasta las 11:00 horas serán atendidas en el día y el resto el siguiente día laborable.

Las muestras podrán ir acompañadas de documentación clínica. La empresa adjudicataria será responsable de asegurar la confidencialidad de los informes durante su traslado.

El adjudicatario designará un responsable en la coordinación y resolución de incidencias en la prestación del servicio y un interlocutor para la recepción de las demandas de los médicos centinelas.

Este proceso de recogida y entrega deberá verificarse por medio de un albarán en soporte papel o digital, en el que tanto los remitentes como los consignatarios firmarán a la entrega y recepción de los envíos.

### ***2.2.3 Situaciones de urgencia de especial interés por razones de Salud Pública.***

Recogida, transporte y distribución para el intercambio de muestras entre centros sanitarios y sociosanitarios de la Comunidad de Madrid (incluyendo el Laboratorio Regional de Salud Pública) y centros de referencia nacionales, en casos de especial interés por razones de Salud Pública y siempre a requerimiento de la Subdirección General.

En estos casos especiales la recogida, transporte y distribución se realizará con carácter de urgencia, incluyendo sábados, festivos y laborales en horario de 15:00 a 8:00 horas del día siguiente. Estas situaciones se consideran excepcionales y se cuantifican en un máximo de 100 servicios/año. El adjudicatario pondrá a disposición un teléfono de contacto para realizar este servicio durante el horario no laboral.

Los laboratorios nacionales de referencia habitualmente utilizados son los del Instituto de Salud Carlos III, sito en la Carretera Majadahonda- Pozuelo km. 2. Majadahonda, si bien podrán ser otros, en función de las necesidades de la Consejería de Sanidad.

## **2.3 Prestaciones para la Subdirección General de Sanidad Ambiental.**

El servicio consistirá en la recogida, acondicionamiento y traslado nacional (Peninsular e Insular) de las muestras relacionadas con las inhibiciones por razón de competencia territorial en los expedientes sancionadores en materia de calidad alimentaria para Subdirección General de Sanidad Ambiental.



Las muestras deberán ser acondicionadas para su transporte garantizando la adecuada conservación de las mismas, para lo que el adjudicatario aportará los embalajes y los medios técnicos necesarios para su transporte con garantía de mantenimiento térmico y conservación en condiciones adecuadas hasta la recepción de la misma por los servicios competentes de la Comunidad Autónoma destinataria.

A los efectos de dimensionamiento del servicio se estima un promedio mensual de 5 envíos, no pudiendo precisarse las Comunidades Autónomas de destino, por depender del origen de puesta en mercado a nivel nacional de los productos en los que se ha detectado por los servicios de inspección de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid un posible incumplimiento de la normativa relacionada con la producción y los requisitos del producto para su uso y consumo, en correspondencia con lo previsto en el artículo 21 de la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado. Se indica, no obstante, a modo ilustrativo, y sin que constituya un listado limitativo de direcciones de envío, en Anexo V, las principales direcciones de los servicios competentes en la materia de las 16 Comunidades Autónomas.

### 3 MEDIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### 3.1 Recursos humanos:

El adjudicatario deberá disponer del personal adecuado y suficiente para la prestación de los servicios incluidos en el objeto del contrato y como mínimo los que se detallan a continuación.

Deberá designar un consejero de seguridad que formará parte del personal adscrito a la ejecución del contrato y que deberá estar en posesión del certificado de formación para el transporte de mercancías peligrosas en la modalidad de transporte por carretera, todo ello de conformidad con lo establecido en la ORDEN FOM/605/2004, de 27 de febrero sobre capacitación profesional de los consejeros de seguridad para el transporte de mercancías peligrosas por carretera.

El personal destinado a los servicios de transporte de muestras deberá estar en posesión y derecho de uso de las autorizaciones y habilitaciones necesarias en materia de transporte de mercancías peligrosas (muestras biológicas).

El personal adscrito a la ejecución de contrato dependerá exclusivamente del



adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las obligaciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como tributarias referidas al propio personal a su cargo.

El personal asignado por la empresa adjudicataria deberá hallarse en todo momento, durante la prestación de los servicios objeto del contrato, en perfecto estado físico y psíquico y mantener una correcta imagen tanto en su aspecto exterior (vestimenta, aseo, etc.) como en su comportamiento.

La empresa adjudicataria facilitará al responsable del contrato, al comienzo de la ejecución del mismo, ficha con fotografía y datos personales y profesionales del personal, indicando como mínimo los nombres y apellidos de los conductores que se vayan a asignar a la realización directa del servicio, la experiencia en el transporte de muestras análogas al objeto de contrato así como los carnets de los que estén en posesión, y toda la documentación exigida por la legislación vigente en materia de conducción de vehículos a motor para el transporte de muestras biológicas.

Cualquier modificación del personal adscrito a la ejecución del contrato, deberá ser previamente comunicada al Director de los Trabajos.

Todas las bajas que se originen por vacaciones, permisos, I.T., etc. serán sustituidas de inmediato por personal que cumpla igualmente las condiciones exigidas de experiencia de los titulares habituales. La empresa hará lo posible para que las sustituciones se realicen siempre por las mismas personas.

El responsable del contrato podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución de cualquiera de su personal, cuando se estime que su actuación no es satisfactoria.

Recibida por escrito dicha petición, la entidad adjudicataria deberá realizar, en un plazo no superior a cuarenta y ocho horas, la sustitución solicitada, sin que esta circunstancia implique gasto adicional alguno para DGSP. Todo ello sin perjuicio de las acciones legales que pudieran seguirse de la actuación de la persona sustituida.

Para supervisar el trabajo global, así como para mantener un contacto permanente con los responsables de la DGSP, el contratista designará un representante con poderes suficientes para la resolución inmediata de cuantas



incidencias sean observadas en la prestación del servicio siempre que no supongan modificaciones de la misma no autorizadas. Para aquellas incidencias que por su naturaleza deban ser consultadas a los distintos responsables de la DGSP, la empresa adjudicataria a través de su representante propondrá vías de solución en un plazo no superior a 12 horas.

La empresa adjudicataria se compromete a realizar los servicios solicitados en el tiempo y plazo pactados con dichos responsables y a mantenerles informados en todo momento a de cualquier anomalía o incidencia que se esté produciendo en la realización de los mismos.

Independientemente de cualquier otro medio que se pudiera establecer por parte del DGSP, la empresa adjudicataria incluirá un parte mensual con las incidencias en los servicios que se entregará junto con las facturas. En dicho parte constará como mínimo la fecha y la descripción de la incidencia y las medidas tomadas por la empresa para la resolución de las mismas.

Cada conductor realizará diariamente albaranes de ruta, especificando las direcciones realizadas así como los horarios de realización de dichas rutas que entregarán en la empresa adjudicataria. Los distintos responsables de la DGSP podrán solicitar copia.

### **3.1.1 Prestación al LRSP**

La empresa adjudicataria contratará un mínimo de 2 conductores para atender las obligaciones diarias derivadas del transporte en el horario indicado que contarán con certificación ADR, si bien **con carácter excepcional** y por la necesidad de respetar los horarios máximos de entrega de las muestras recogidas el número de conductores se podrá ampliar sin que ello suponga un incremento en el precio del contrato.

Para la coordinación del personal, planificación de rutas, seguimiento del muestreo y resolución de incidencias se dispondrá del personal que la empresa considere necesario para la buena prestación del servicio (Cómo mínimo un profesional). En todo caso, como ya se ha mencionado en el punto 2.1.1, se designará una persona responsable que será el interlocutor directo con el LRSP.

### **3.1.2 Prestaciones a la SGPSP**

La empresa adjudicataria contará con un mínimo de un conductor para cada una



de las prestaciones descritas.

### 3.2 Medios Materiales:

#### 3.2.1 Vehículos

La empresa contratista contará con los medios de transporte adecuados y según normativa vigente para la realización de las tareas contratadas.

El adjudicatario deberá destinar para la ejecución del contrato al menos cuatro vehículos debidamente equipados según la normativa A.D.R. de transporte de mercancías peligrosas por carretera y una furgoneta de tamaño mediano. La antigüedad de los vehículos destinados al transporte de mercancías peligrosas no será superior a tres años a contar entre la fecha de matriculación de los vehículos y la fecha de publicación del expediente de contratación del que forman parte las presentes Prescripciones Técnicas.

Todos los vehículos destinados al transporte de muestras y mercancías peligrosas deberán cumplir con los siguientes requerimientos:

- Vehículo con equipo refrigerante en compartimento de carga clase C.
- Identificación exterior del vehículo mediante placas informativas de transporte de mercancías peligrosas.
- Equipo de extinción de incendios portátil, adaptado a las clases de inflamabilidad A, B y C, con una capacidad mínima de 2kg de polvo (o de capacidad correspondiente para otro agente extintor), adecuada para combatir un incendio del motor o de la cabina.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Instrucciones escritas en un lugar visible, referentes a operativa de actuación en caso de accidente, en el que pudieran producirse fugas o derrames y la actuación a seguir en el supuesto de que se vieran afectadas las personas.
- El vehículo deberá ir provisto de refrigeración con mandos en cabina para asegurar el perfecto estado de conservación de los envíos durante el tiempo que dure el transporte. (Mantenimiento de la temperatura de conservación de las muestras entre 1º C y 8º C).
- Los conductores deberán estar dotados de un teléfono móvil que permita la comunicación en ambas direcciones para el seguimiento del servicio.

El responsable del contrato podrá solicitar la sustitución de cualquiera de los



vehículos si se detectase que no es el adecuado para el servicio. La empresa adjudicataria deberá realizar dicha sustitución en los plazos máximos exigidos por el mismo, teniendo en cuenta el motivo por el que se requiera dicha sustitución.

Serán por cuenta del adjudicatario el mantenimiento adecuado de los vehículos, combustible, así como los seguros, inspecciones técnicas, las tasas, multas e impuestos que deba satisfacer por la utilización de los vehículos, a las distintas administraciones públicas competentes en cada caso así como cualquier otro tipo de gasto que gravara u originara el medio de transporte.

Será asimismo obligación del adjudicatario el estar al corriente del pago de las tasas e impuestos que sean exigibles de acuerdo con la normativa que les sea de aplicación.

La responsabilidad sobre los vehículos será exclusivamente del adjudicatario, quedando la DGSP eximida de toda responsabilidad por accidente (incluidos los de tráfico), suceso o evento que pudiera acaecer tanto al personal como al vehículo, así como a terceras personas.

### **3.2.2 Embalajes de seguridad:**

El adjudicatario aportará los embalajes y contenedores de seguridad para el adecuado transporte de muestras, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

- Características de los embalajes: Clase 6.2. homologado por Naciones Unidas y obligatorios, según la normativa A.D.R. en el transporte de sustancias infecciosas.
- Tipo de embalaje: se deberá utilizar el sistema triple básico, compuesto por los tres niveles de contención recomendados por la ONU. Este embalaje es el mismo para remitir tanto sustancias infecciosas contenidas en la categoría A (UN 2814) como en la categoría B (UN 3373):
  - Recipiente primario: contiene la muestra clínica y debe ser estanco, a prueba de filtraciones y estar etiquetado. Este recipiente se envuelve en material absorbente para retener todo el fluido en caso de ruptura.
  - Recipiente secundario: un segundo recipiente estanco, a prueba de filtraciones, que encierra y protege al primario. Debe ser irrompible, con tapa de cierre hermético y puede ir también envuelto en material absorbente. Los formularios de datos, historia clínica etc. deben estar



en el exterior de este recipiente.

- o Paquete externo de envío: protege al recipiente secundario y su contenido de las agresiones externas.

Los contenedores irán debidamente identificados, de acuerdo con la normativa ADR en el transporte de sustancias infecciosas, en función del tipo de muestra a transportar categoría A (UN 2814) como en la categoría B (UN 3373):

Para las sustancias infecciosas de categoría B, los embalajes, envasados y etiquetados necesarios para el transporte de muestras deberán cumplir con lo dispuesto en la Instrucción de embalaje/envasado P650 de Naciones Unidas: embalajes aplicados al transporte de sustancias infecciosas de categoría B asignadas al N° UN 3373.

Para las sustancias infecciosas de categoría A, los embalajes, envasados y etiquetados necesarios para el transporte de muestras deberán cumplir con lo dispuesto en la Instrucción de embalaje/envasado P620 de Naciones Unidas: embalajes aplicados al transporte de sustancias infecciosas de categoría A asignadas al N° UN 2814 o UN 2900.

La empresa contará con una dotación suficiente de bolsas térmicas reutilizables con cobertura de tres capas de alta densidad.

Cuando se use hielo seco en el transporte de muestras, se cumplirán todos los requisitos aplicables de la reglamentación.

El LRSP contará en sus dependencias con un número suficiente de embalajes que permita llevar a cabo el desarrollo del servicio con normalidad. Será la empresa adjudicataria la responsable de contar con el stock necesario para atender los posibles picos de demanda de embalajes, que deberán atenderse en un plazo no superior de 72 horas.

Los contenedores que al final del día no hayan sido repartidos quedarán en el LRSP, que se ocupará del mantenimiento adecuado de los mismos, hasta su distribución en el siguiente día de trabajo. En este último caso, la ruta del día siguiente comenzará necesariamente por la recogida de muestras depositadas el día anterior en el LRSP.

#### **4 DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS**

La Dirección General de Salud Pública será el responsable del contrato en los



términos previstos en la ley, y ejercerá la supervisión y control necesarios para asegurar la adecuada planificación, prestación y funcionamiento de los servicios.

Podrá delegar esta función en cualquier responsable del laboratorio o de las subdirecciones y servicios afectados o nombrar un coordinador de todos ellos que detentará en su nombre la condición de responsable del contrato.

El adjudicatario, a solicitud del LRSP o de las Subdirecciones Generales competentes deberá, en su caso, asistir a reuniones con los responsables técnicos de las mismas, para informar de la gestión llevada a cabo con sujeción a las directrices e indicaciones que desde ellas se establezcan a fin de optimizar los recursos disponibles y mejorar la eficiencia del servicio.

La Dirección General de Salud Pública, a través del LRSP o de las Subdirecciones Generales correspondientes en cuanto a la ejecución del contrato, será la responsable final del seguimiento y control de los servicios contratados.

El personal contratado por el adjudicatario se atenderá en sus actuaciones a los principios de respeto, dignidad, trato correcto a las personas usuarias del servicio.

El adjudicatario será el responsable de las conductas del personal tanto frente a los usuarios del servicio y terceros como en relación a esta Administración.

La Dirección General de Salud Pública podrá controlar e inspeccionar por sus técnicos en todo momento, incluso sin previo aviso, la ejecución y la calidad del servicio, para verificar el cumplimiento del contrato.

El adjudicatario en ningún momento podrá impedir el acceso al servicio objeto del presente contrato, para que la Dirección General de Salud Pública, a través de la correspondientes Subdirección General que realice las funciones de control e inspección y del cumplimiento del contrato.

El adjudicatario deberá actuar de forma inmediata cuando se produzca cualquier incidencia que afecte al servicio, restableciendo su correcto funcionamiento y garantizando la prestación del mismo en condiciones adecuadas.

## 5 GESTION Y MEMORIAS

El adjudicatario deberá presentar anualmente y, en cualquier caso, al finalizar el periodo de vigencia del contrato, una memoria sobre el funcionamiento del servicio, actividades desarrolladas, resultados obtenidos, etc.



En la elaboración de esta memoria anual deberá seguir las directrices que se establezcan desde la Dirección General de Salud Pública en cuanto a su estructura y al conjunto mínimo de datos que deberá incluir.

Asimismo, el adjudicatario estará obligado a cumplimentar y remitir mensualmente los indicadores de seguimiento de la actividad del servicio que determine la Dirección General de Salud Pública, a efectos de contar con los datos necesarios y actualizados que permitan un seguimiento continuo de las intervenciones realizadas.

En cualquier momento, y a requerimiento de los responsables técnicos de la Dirección General de Salud Pública la entidad adjudicataria estará obligada a presentar cuantos datos estadísticos de las actividades y acciones se le soliciten.

## 6 PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN

Las prestaciones identificadas en el objeto a realizar a través de un contrato de servicio, que está sometido a lo previsto en el artículo 12 de la vigente Ley Orgánica de protección de Datos (LOPD), y en aplicación de dicho artículo debe contener las responsabilidades en materia de protección de datos personales del adjudicatario, en su calidad de encargado del tratamiento. El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley y especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12. Y adoptará las medidas de seguridad que le correspondan según el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, Reglamento de Desarrollo de la Ley citada.

El adjudicatario estará obligado a disponer de su propio documento de seguridad, con el contenido que se establece en el artículo 88 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. Y deberá comunicar a la Dirección General de Salud Pública, antes de transcurridos siete días de la fecha de inicio de ejecución del contrato, la persona o personas que serán directamente responsables de la puesta en práctica e inspección de dichas medidas de seguridad, adjuntando su perfil profesional.

A tal efecto, el adjudicatario, dentro del primer mes de ejecución del contrato, aportará una memoria descriptiva de las medidas que adoptarán para asegurar la confidencialidad e integridad de los datos manejados y de los documentos



facilitados.

El adjudicatario únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del contrato, y no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser devueltos a la entidad contratante responsable o al encargado de tratamiento que ésta hubiese designado.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, el adjudicatario y el personal encargado de la realización de las tareas, guardarán secreto profesional sobre los datos personales, todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución. El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, dispositivos memoria USB, etc.) serán propiedad de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario no podrá mantener relación institucional o entregar documentación o datos, sobre temas concernientes a la cobertura de este servicio, sin la autorización de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid. Ni el adjudicatario ni sus trabajadores afectos a la ejecución del contrato podrán en ningún caso mantener relación alguna con Instancias oficiales públicas o privadas o medios de comunicación, publicaciones, ni asistir a cursos, conferencias, seminarios o similares en calidad de ponentes sin permiso expreso y previo de la Dirección General de Salud Pública sobre materias relacionadas con la prestación del servicio. Esta prohibición persistirá aun cuando haya finalizado la ejecución del contrato.

Asimismo, el desarrollo de toda actividad de comunicación mediática sobre el servicio es competencia y responsabilidad exclusiva de la Dirección General de Salud Pública. El adjudicatario no podrá realizar ninguna acción o gestión con los medios de comunicación sin autorización previa expresa por parte de la misma.

Se incluyen, en este concepto, cualquier conversación, intercambio de información o valoración sobre la posibilidad o no de hacer una cobertura mediática sobre la actividad gestionada. La difusión de datos y/o información





sobre el servicio gestionado a través de corporativos o boletines informativos internos deberá ser visada y autorizada expresamente por la Dirección General de Salud Pública antes de su publicación, edición y difusión.

## 7 DURACION DEL CONTRATO

Plazo de ejecución: 12 meses,  
Fecha prevista de inicio 1 de enero de 2018  
Fecha fin: 31 de diciembre de 2018  
Duración máxima del contrato incluida la prórroga: 12 meses.

EL JEFE DE DIVISION ECONOMICO-ADMINISTRATIVA

Fdo.: Gabriel Sanchez-Roldan Gomez



## ANEXO I

### Procedimiento para el Seguimiento de la Ejecución del Contrato.

Se ha establecido un procedimiento para realizar el seguimiento del servicio objeto del contrato, definiendo los indicadores y parámetros que serán revisados y que se describen en el **Anexo IA**, así como una categorización de los posibles fallos como se describe en el **Anexo IB**.

Los fallos en la prestación del servicio podrán ser detectados en el momento de producirse, durante la supervisión en continuo de las actividades o como consecuencia de las actividades de control que el LRSP tiene implantadas dentro de su Sistema de Calidad, como son las Auditorias o la Revisión del Sistema y el seguimiento del contrato realizado por la SGE.

En cualquier caso, se dejará constancia escrita de la incidencia por parte del responsable del seguimiento de Servicio. El Responsable del Contrato recopilará toda la información y comunicará al Responsable de la empresa las incidencias detectadas. La empresa acordará con el responsable del contrato las medidas necesarias para subsanar las deficiencias detectadas así como los tiempos en que se deberán llevar a cabo.

Será el Director de los Trabajos quién designará a la persona responsable de este seguimiento dentro del LRSP y de la SGE y la empresa adjudicataria designará, a su vez, un responsable que actuará como interlocutor y será el encargado de establecer las Acciones Correctoras y tiempos de implantación para llevarlas a cabo.

El responsable de los trabajos, siempre que lo considere necesario y con una periodicidad mínima mensual, evaluará el cumplimiento del servicio o, en su caso las incidencias detectadas, para dar su conformidad, o en su caso elaborar un



informe de incumplimiento que se remitirá a la Dirección General de Salud Pública con la propuesta de penalización.

Se penalizará cualquier fallo de servicio o de calidad de naturaleza muy grave (según lo establecido en el Anexo IB) en una cuantía del 10% de una mensualidad, pudiéndose acumular en un mismo mes la imposición de tantas penalidades como infracciones muy graves se hayan producido con el límite establecido en el artículo 212.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### 1. Clasificación de Fallos por Categorías

Los fallos pueden clasificarse en:

- **Fallos de Servicio:** Afectan a la operatividad y correcta prestación del servicio.
- **Fallos de Calidad:** Inciden en la calidad objetiva y percibida del servicio.

Para cada tipo de fallo se establecen distintas categorías en función de cómo afecten a la prestación del servicio y a la calidad del mismo: Se definen en el Anexo IB.

Asimismo se establecerán los niveles asignados a los Tiempos de Respuesta y el tiempo establecido para las Acciones Correctoras necesarias para dar solución a las incidencias: Definidos en el Anexo IB.

Por último se establecerá una frecuencia de control, también definida en el Anexo IB.





La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 094468641346362072171

ANEXO IA  
DEFINICIÓN DE INDICADORES Y PARÁMETROS PARA EL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

Nº	Indicador	Categoría de Fallo	Tiempo de Respuesta	Tiempo de Corrección	Frecuencia de Control
1	Fallo de Servicio que impide la prestación total o de una parte sustancial de la actividad.	FS1	U	T.D.	D
2	Fallo de Servicio que afecta a la operatividad, pero no impide la prestación total o de una parte sustancial de la actividad.	FS2	U	T.D.	D
3	Fallo de Servicio que incumple el PPT y que no se encuentra incluido en los apartados 1 y 2.	FS3	H	PPT	D/M
4	<b>Fallo de calidad grave que incumple el PPT.</b>	FCA	H	T.D.	D/M
5	Fallo no imputable al adjudicatario y no atendido en el tiempo de respuesta establecido.	FS4	H	T.D.	D/M
6	Falta de puntualidad grave en la prestación del servicio o reiteración de tres faltas de puntualidad leves.	FS2	U	T.D.	D/M
7	Falta de puntualidad leve en la prestación del servicio	FS3	H	T.D.	D/M
8	Disponibilidad en los horarios establecidos por la Dirección.	FCM	H	T.D.	D/M



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv  
 mediante el siguiente código seguro de verificación: 319446864136562072171

ANEXO IB  
 CATEGORIZACIÓN DE LOS FALLOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA

CATEGORÍA DE LOS FALLOS			
FS1	SERVICIO	Aquellos de naturaleza muy grave que al producirse supondrían la paralización del servicio. Reiteración de tres fallos graves.	
FS2		Aquellos de naturaleza grave, que <b>sin llegar a paralizar el servicio, suponen un serio menoscabo</b> en la prestación del mismo. Reiteración de tres fallos leves.	
FS3		Aquellos que no interrumpen o <b>dificultan la normal prestación del servicio, pero que suponen incumplimiento de lo establecido en el</b> Pliego de Prescripciones Técnicas <b>o en la Normativa vigente</b> y que, a su vez, no estén comprendidos en las categorías anteriores. Esta categoría se define como fallo <b>leve</b> .	
FS4		Aquellos que sin ser directamente <b>imputables al adjudicatario, no han sido atendidos por éste en el tiempo de respuesta y, en su</b> caso en el tiempo de acción <b>correctora</b> . Esta categoría se define como fallo <b>leve</b> .	
FCA	CALIDAD	Alta	Aquellos de naturaleza <b>grave que afectan a la calidad del Servicio</b> . Todos aquellos fallos <b>en la prestación del servicio</b> que no estando expresamente calificados en los Pliegos de Prescripciones Técnicas implican un incumplimiento de la normativa vigente aplicable con carácter general y específico al servicio prestado. La reiteración de tres fallos <b>de esta categoría</b> producirá un fallo muy grave.
FCM		Media	Aquellos de naturaleza <b>media o baja que afecten a la calidad del servicio</b> . Todos aquellos fallos <b>en la prestación del servicio</b> que no produzcan un impacto significativo en la prestación del mismo.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **09404688641346362072171**

			Esta categoría se define como fallo leve. La reiteración de tres fallos de esta categoría producirá un fallo de calidad alta
TIEMPO DE RESPUESTA		TIEMPO DE CORRECCIÓN	FRECUENCIA DE CONTROL
U: Urgencia (Se deberá actuar en el momento que se detecte la incidencia y dar respuesta inmediata). H: Habitual P: Pactado NP: No procede		PPT: Tiempo determinado en el Pliego de Prescripciones Técnicas. T.D.: Tiempo determinado y convenido por los responsables del servicio del Laboratorio y la empresa adjudicataria. NP: No Procede	D: Diaria M: Mensual



## ANEXO II. Principales puntos de recogida LRSP

- Laboratorio Regional de Salud Pública  
C/ Sierra de Alquife, 8  
28053 – Madrid
- Servicio de Salud Pública del Área I, IV y VII  
C/ Cincovillas, 5  
28051 – Madrid
- Servicio de Salud Pública del Área II  
C/ Océano Pacífico, 3  
28821 – Coslada
- Servicio de Salud Pública del Área III.1  
C/ Reyes Magos, s/n  
28806 – Alcalá de Henares
- Servicio de Salud Pública del Área III.2  
Avda. Unión Europea, 4  
Centro de Salud La Plata  
28850 – Torrejón de Ardoz
- Servicio de Salud Pública del Área V  
Centro de Especialidades Periféricas Blas de Otero  
c/ Blas de Otero, 13  
28100 – Alcobendas
- Servicio de Salud Pública del Área VI  
Centro de Salud Monte Rozas  
Avda. de Aristóteles, s/n  
28230 – Las Rozas
- Servicio de Salud Pública del Área VIII  
C/Alonso Cano nº 8  
28933– Móstoles
- Servicio de Salud Pública del Área IX  
Avda. de Portugal nº 2-Centro de Salud María Montessori  
28916 – Leganés
- Servicio de Salud Pública del Área X. y XI  
C/ Alberto Palacios, 22  
28021 – Villaverde
- Servicio de Alertas  
C/ San Martín de Porres 6, 1º planta  
28035 – Madrid
- Servicios Centrales de la Dirección General  
C/Aduana nº 29  
28013-Madrid



## ANEXO III. Puntos de entrega/Recogida

### Subdirección General de Epidemiología

Nº	HOSPITAL	MUNICIPIO
1	HOSPITAL CARLOS III	MADRID
2	HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA S.JOSE Y SANTA ADELA	MADRID
3	HOSPITAL CENTRAL DE LA DEFENSA	MADRID
4	HOSPITAL CLINICO U. SAN CARLOS	MADRID
5	HOSPITAL DE EL ESCORIAL	S. LORENZO DEL ESCORIAL
6	HOSPITAL DE LA ZARZUELA	MADRID
7	HOSPITAL DE MADRID	MADRID
8	HOSPITAL DE MONTEPRÍNCIPE	BOADILLA DEL MONTE
9	HOSPITAL DE TORREJÓN	TORREJÓN DE ARDOZ
10	HOSPITAL DE TORRELODONES	TORRELODONES
11	HOSPITAL DEL TAJO (BR SALUD)	ARANJUEZ
12	HOSPITAL DR. R. LAFORA	MADRID
13	HOSPITAL FUNDACIÓN JIMÉNEZ DÍAZ	MADRID
14	HOSPITAL GENERAL U. GREGORIO MARAÑÓN	MADRID
15	HOSPITAL GUADARRAMA	GUADARRAMA
16	HOSPITAL INFANTA SOFÍA (BR SALUD)	S. SEBASTIÁN DE LOS REYES
17	HOSPITAL INFANTA CRISTINA (BR SALUD)	PARLA
18	HOSPITAL INFANTA ELENA	VALDEMORO
19	HOSPITAL INFANTA LEONOR (BR SALUD)	MADRID
20	HOSPITAL INFANTIL U. DEL NIÑO JESÚS	MADRID
21	HOSPITAL LA FUENFRIA	CERCEDILLA
22	HOSPITAL LA FUENSANTA	MADRID
23	HOSPITAL LA MORALEJA	MADRID
24	HOSPITAL LOS MADROÑOS	BRUNETE
25	HOSPITAL MONCLOA	MADRID
26	HOSPITAL NORTE SANCHINARRO	MADRID
27	HOSPITAL REY JUAN CARLOS	MÓSTOLES
28	HOSPITAL SAN RAFAEL	MADRID
29	HOSPITAL U. DE MOSTOLES	MÓSTOLES
30	HOSPITAL U. DE FUENLABRADA	FUENLABRADA
31	HOSPITAL U. DE GETAFE	GETAFE
32	HOSPITAL U. DE LA PRINCESA	MADRID
33	HOSPITAL U. DEL HENARES (BR SALUD)	COSLADA
34	HOSPITAL U. DEL SURESTE (BR SALUD)	ARGANDA DEL REY
35	HOSPITAL U. DOCE DE OCTUBRE	MADRID
36	HOSPITAL U. FUNDACIÓN ALCORCON	ALCORCÓN
37	HOSPITAL U. LA PAZ	MADRID
38	HOSPITAL U. PRÍNCIPE DE ASTURIAS	ALCALÁ DE HENARES
39	HOSPITAL U. PUERTA DE HIERRO	MAJADAHONDA
40	HOSPITAL U. RAMON Y CAJAL	MADRID
41	HOSPITAL U. SANTA CRISTINA	MADRID
42	HOSPITAL U. SEVERO OCHOA	LEGANÉS
43	HOSPITAL VIRGEN DE LA TORRE	MADRID
44	INSTITUTO PSIQUIÁTRICO JOSÉ GERMAIN	LEGANÉS
45	LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PÚBLICA	MADRID





ANEXO IV. Red de médicos centinela

Código Centinela	CENTRO TRABAJO	CODIGO POSTAL	MUNICIPIO
346	C.S. MARIA DE GUZMAN	28805	ALCALA DE HENARES
276	C.S. REYES MAGOS	28806	ALCALA DE HENARES
225	C.S. MARIA DE GUZMAN	28805	ALCALA DE HENARES
360	C.S. LUIS VIVES	28803	ALCALÁ DE HENARES
332	C.S. MANUEL MERINO	28804	ALCALÁ DE HENARES
351	C.S. JUAN DE AUSTRIA	28804	ALCALÁ DE HENARES
235	C.S. VALDELASFUENTES	28100	ALCOBENDAS
295	C.S. RAMON Y CAJAL	28921	ALCORCON
95	C.S. LA RIVOTA	28922	ALCORCON
219	C.S. LOS CASTILLOS	28924	ALCORCON
320	C.S. LOS CASTILLOS	28924	ALCORCON
355	C.S. ARANJUEZ	28300	ARANJUEZ
398	C.S. LA POVEDA	28500	ARGANDA DEL REY
400	C.S. CONDES DE BARCELONA	28660	BOADILLA DEL MONTE
382	C. S. CERCEDILLA	28470	CERCEDILLA
359	C.S. DOCTOR TAMAMES	28821	COSLADA
381	C. S. VALLEAGUADO	28823	COSLADA
345	C.S. CUBAS DE LA SAGRA	28978	CUBAS DE LA SAGRA
375	CONSULTORIO EL BOALO	28413	EL BOALO
373	CONSULTORIO SERRACINES	28815	FRESNO DE TOROTE
378	C. S. CASTILLA LA NUEVA	28945	FUENLABRADA
275	C.S. ALICANTE	28945	FUENLABRADA
304	C.S. PANADERAS	28944	FUENLABRADA
404	C.S.FUENTE EL SAZ	28140	FUENTE EL SAZ
245	C.S. EL GRECO	28904	GETAFE
377	C. S. PERALES DEL RIO	28909	GETAFE
166	C.S. JUAN DE LA CIERVA	28901	GETAFE
185	C.S. JUAN DE LACIERVA	28904	GETAFE
300	CONSULTORIO GUADALIX DE LA SIERRA	28794	GUADALIX DE LA SIERRA
342	CONSULTORIO CAMPOHERMOSO	28970	HUMANES DE MADRID
399	C.S. M <sup>a</sup> JESUS HEREZA	28913	LEGANES
341	C.S. HUERTA DE LOS FRAILES	28914	LEGANES
152	C.S. MARÍA ANGELES LÓPEZ GÓMEZ	28915	LEGANES
162	C.S. JAIME VERA	28916	LEGANES
352	C.S. MARÍA ANGELES LÓPEZ GÓMEZ	28915	LEGANÉS
362	C.S. PRINCIPE DE VERGARA	28002	MADRID
146	C.S. PASEO IMPERIAL	28005	MADRID
387	C. S. MARTIN DE VARGAS	28005	MADRID
379	C. S. MONTESA	28006	MADRID
356	C.S. ELOY GONZALO	28010	MADRID
397	PALMA NORTE	28015	MADRID
385	C. S. DAROCA	28017	MADRID
340	C.S. INFANTA MERCEDES	28020	MADRID
402	C.S. ALPES	28022	MADRID
329	C.S. LOS ALPES	28022	MADRID
390	C. S. MAQUEDA	28024	MADRID
325	C.S. ALMENDRALES	28026	MADRID
317	C.S LAS CALESA	28026	MADRID
334	C.S. ESTRECHO DE COREA	28027	MADRID
389	C. S. LA VENTILLA	28029	MADRID
357	C.S. JOSÉ MARVÁ	28029	Madrid
337	C.S. TORITO	28030	MADRID
271	C.S. LOS ALPES	28032	MADRID
292	C.S. LOS ALPES	28032	MADRID





321	C.S. MAR BALTICO	28033	MADRID
391	C. S. CIUDAD DE LOS PERIODISTAS	28034	MADRID
358	C.S. RAFAEL ALBERTI	28038	MADRID
344	C.S. PEÑA PRIETA	28038	MADRID
315	C.S. VILLAAMIL	28039	MADRID
224	C.S. LAS AGUILAS	28044	MADRID
388	C.S. GENERAL FANJUL	28044	MADRID
293	C.S. NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA	28047	MADRID
386	C. S. LOS YEBENES	28047	MADRID
331	CS. LOS YEBENES	28047	MADRID
354	C.S. SANCHINARRO	28050	MADRID
251	C.S. CASTELLÓ	28001	MADRID
401	C.S. CIUDAD JARDIN	28002	MADRID
14	C.S. ESPRONCEDA 3	28003	MADRID
21	CONSULTORIO GOYA II	28006	MADRID
265	C.S. ADELFA	28007	MADRID
364	C.S. ADELFA	28007	MADRID
230	C.S. PACIFICO	28007	MADRID
20	C.S. VENTURA RODRIGUEZ	28008	MADRID
143	C.S. IBIZA	28009	MADRID
236	C.S. LAVAPIES	28012	MADRID
182	C.S. ALAMEDA	28014	MADRID
210	C.S. ENTREVÍAS	28018	MADRID
3	C.S. ALCALA DE GUADAIRA	28018	MADRID
172	C.S. JOSÉ MARÍA LLANOS	28018	MADRID
223	C.S. SAN ANDRES	28021	MADRID
222	C.S. GENERAL RICARDOS	28025	MADRID
274	C.S. ALMENDRALES	28026	MADRID
266	C.S. ESTRECHO DE COREA	28027	MADRID
338	C.S. BARRIO DEL PILAR	28029	MADRID
253	C. S. PAVONES	28030	MADRID
309	C.S. JAZMIN	28033	MADRID
116	C.S. DOCTOR CASTROVIEJO	28035	MADRID
212	C.S. FUENTELARREINA	28035	MADRID
157	C.S. NUMANCIA	28038	MADRID
394	C.S. FEDERICA MONTSENY	28038	MADRID
191	C.S. BUENOS AIRES	28038	MADRID
29	C.S. FEDERICA MONTSENY	28038	MADRID
165	C.S. NUMANCIA	28038	MADRID
213	C.S. MARÍA AUXILIADORA	28040	MADRID
366	C.S. MARÍA AUXILIADORA	28040	MADRID
306	C.S. SAN FERMIN	28041	MADRID
231	C.S. SILVANO	28043	MADRID
249	C.S. NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA	28047	MADRID
296	C.S. LUCERO	28047	MADRID
353	C.S. CERRO DEL AIRE	28220	MAJADAHONDA
371	C.S. CERRO DEL AIRE	28220	MAJADAHONDA
261	CONSULTORIO MORALZARZAL	28411	MORALZARZAL
83	C.S. PRESENTACION SABIO	28933	MOSTOLES
102	C.S. EL SOTO	28934	MOSTOLES
252	C.S. BARCELONA	28937	MOSTOLES
98	C.S. BARCELONA	28937	MOSTOLES
383	CONSULTORIO NAVACERRADA	28491	NAVACERRADA
336	C.S. NAVALCARNERO	28600	NAVALCARNERO
313	C.S. NAVAS DEL REY	28695	NAVAS DEL REY
370	C.S. PARACUELLOS	28860	PARACUELLOS DE JARAMA
303	C.S. LOS PINTORES	28980	PARLA
298	C.S. SAN BLAS	28980	PARLA





299	C.S. SAN BLAS	28980	PARLA
302	C.S. LOS PINTORES	28980	PARLA
405	C. S.PARQUE EUROPA	28320	PINTO
367	C.S. SOMOSAGUAS	28223	POZUELO DE ALARCÀN
270	C.S. POZUELO-ESTACIÓN	28224	POZUELO DE ALARCÀN
307	C.S. SANTA MONICA	28529	RIVAS
311	C.S. SANTA MONICA	28529	RIVAS
284	C.S. LA PAZ	28521	RIVAS VACIAMADRID
396	C.S.SANTA MONICA	28522	RIVASVACIAMADRID
393	C.S. ALPERCHINES	28830	SAN FERNANDO DE HENARES
406	C.S. SAN MARTIN DE LA VEGA	28330	SAN MARTIN DE LA VEGA
392	C.S. ROSA LUXEMBURGO	28700	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES
250	C.S REYES CATOLICOS	28700	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES
207	C.S. V. CENTENARIO	28700	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES
288	C.S. SOTO DEL REAL	28791	SOTO DEL REAL
314	C.S LOS FRESNOS	28850	TORREJON DE ARDOZ
326	C.S. LA PLATA	28850	TORREJON DE ARDOZ
218	C.S. JUNCAL	28850	TORREJON DE ARDOZ
199	C.S. JUNCAL	28850	TORREJON DE ARDOZ
287	C.S. LA VEREDILLA	28850	TORREJON DE ARDOZ
376	CONSULTORIO TORREJON DE LA CALZADA	28991	TORREJON DE LA CALZADA
260	C.S. TORRES DE LA ALAMEDA	28813	TORRES DE LA ALAMEDA
374	CONSULTORIO ALALPARDO	28130	VALDEOLMOS-ALALPARDO
372	CONSULTORIO VALDILECHA	28511	VALDILECHA
215	C.S. VILLAREJO DE SALVANES	28590	VILLAREJO DE SALVANES



## ANEXO V. Principales direcciones de envío de las muestras de la SGSA

Recogida de muestras en:                      Área de Calidad Alimentaria  
     Ronda de Segovia 52, 1ª Planta derecha.  
     28005 Madrid

Entrega de muestras en las direcciones recogidas en la tabla siguiente:

COMUNIDAD AUTÓNOMA	INSTITUCION / SERVICIO	DIRECCIÓN
ANDALUCIA	Dirección General de Consumo Consejería de Salud. Servicio de Inspección y Normativa de Consumo JUNTA DE ANDALUCÍA	Plaza Nueva, 4 41071 - SEVILLA
	Dirección General de Industrias y Cadena Agroalimentaria.	Edificio Tabladilla, s/n. 41071 - SEVILLA
ARAGON	Dirección General de Consumo. sección de Control de Mercado GOBIERNO DE ARAGON	Vía Universitat, 36 – 6ª planta 50071 - ZARAGOZA
	Dirección General de Alimentación y Fomento Agroalimentario Servicio de Seguridad Agroalimentaria	Plaza San Pedro Nolasco, 7 50071 ZARAGOZA
ASTURIAS	Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo PRINCIPADO DE ASTURIAS	C/ Ciriaco Miguel Vigil, 9 33007 - OVIEDO
	Dirección General: Desarrollo Rural y Agroalimentación Servicio de Desarrollo Agroalimentario	C/ Coronel Aranda, 2 - 2ª Planta (Edificio Administrativo de Servicios Múltiples) 33005 OVIEDO (Asturias)
BALEARES	Dirección General de Salud Pública y Consumo. Servicio de Control de Mercado y Red de Alerta GOBIERNO BALEAR	Carrera de Jesús, 38 - A - 07010 – PALMA DE MALLORCA
	INSTITUTO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA DE LES ILLES BALEAR Servicio de Calidad Agroalimentaria	C/ Foners, 10. (07006 – Palma de Mallorca)
CANARIAS	Dirección General de Comercio y Consumo GOBIERNO DE CANARIAS	Avd. Anaga, 35 – 8ª planta. Edificio Usos Múltiples I 38071 – SANTA CRUZ DE
	Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria Servicio de Inspección, Laboratorio I.C.C.A	Avda. de Buenos Aires, 5 Edf. Tres de Mayo, planta 4ª 38003 S/C DE TENERIFE
CANTABRIA	Dirección General de Comercio y Consumo Servicio de Consumo	C/ Albert Einstein, 4 – 3ª planta 39071 - SANTANDER
	Dirección General: Pesca y Alimentación Servicio de Industrias y Calidad Agroalimentaria	C/ Gutiérrez Solana, s/n. 39011 SANTANDER



COMUNIDAD AUTÓNOMA	INSTITUCION / SERVICIO	DIRECCIÓN
CASTILLA LA MANCHA	Dirección General de Salud Pública, Drogodependencia y Consumo JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA - LA MANCHA	C/ Avda. de Francia, 4. 45071- TOLEDO
	Dirección General: Industrias Agroalimentarias y Cooperativas SERVICIO DE ORDENACIÓN ALIMENTARIA	C/ Pintor Matías Moreno, 4. 45071 - TOLEDO
CASTILLA LEÓN	Dirección General de Comercio y Consumo Servicio de Inspección y Control de Consumo. JUNTA CASTILLA Y LEÓN	C/ Jacinto Benavente,2 ARROYO DE LA ENCOMIENDA 47071 VALLADOLID
	Dirección General: de Competitividad de la Industria Agroalimentaria y de la Empresa Agraria Servicio de Industrialización Agraria y Defensa de	Rigoberto Cortejoso, 14, 5ª Planta. 47014 VALLADOLID
CATALUÑA	Agencia Catalana de Consumo. Servicio de Inspección y Control de Mercado GENERALITAT DE CATALUÑA	C/ Pamplona,113 08018 - BARCELONA
	Dirección General: Alimentación, Calidad e Industrias Agroalimentarias SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INSPECCIÓN Y CONTROL AGROALIMENTARIO	Av. Meridiana, 38, 3ª planta.- 08018 - BARCELONA
EXTREMADURA	Instituto de Consumo Servicio de Control de Mercado	c/ Adriano, 4 06071 - MERIDA
	Dirección General: AGRICULTURA Y GANADERÍA Servicio: Calidad Agropecuaria y Alimentaria	Carretera San Vicente, 3. 06071 - BADAJOZ
GALICIA	Instituto Gallego de Consumo (IGC) XUNTA DE GALICIA	c/ Torres Quevedo 3-5 A GRELA 15071- LA CORUÑA
	Servicio de Inspección, Vigilancia del Mercado y Seguridad de los Productos Instituto Gallego de Consumo (IGC) XUNTA DE GALICIA	Avda. Gonzalo Torrente Ballester, 1 y 5 bajo 15707- SANTIAGO DE COMPOSTELA
	Dirección General Ganadería, Agricultura e Industrias Agroalimemtarias Servicio de Control de Calidad Alimentaria	Rua Camiño Frances nº 10- Bajo - 15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
LA RIOJA	D.. General de Salud Pública y Consumo COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA	C/ Vara de Rey, 8 26071-LOGROÑO
	Dirección General de Desarrollo Rural Servicio de Calidad Agroalimentaria	Avda. de la Paz, 8-10 - 26071 LOGROÑO
MURCIA	Dirección General de Consumo, Comercio y Artesanía REGIÓN DE MURCIA	Ronda de Levante, 11 30071 - MURCIA
	Dirección General de Producciones y Mercados Agroalimentarios Servicio: Industrias y Promoción Agroalimentaria	Plaza Juan XXIII, s/n. 30008-MURCIA
NAVARRA	Servicio de Consumo y Arbitraje COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA	C/ Amaya, 2 - bis 31002 - PAMPLONA



COMUNIDAD AUTÓNOMA	INSTITUCION / SERVICIO	DIRECCIÓN
	Dirección General de Desarrollo Rural, Agricultura y Ganadería	C/ González Tablas, 9-3º 31005 PAMPLONA
PAIS VASCO	Instituto Vasco de Consumo. Unidad de Inspección y Control de Mercado Servicio de Defensa de Calidad y Control de Fraudes de la Producción Agroalimentaria Dirección General de Calidad e Industrias Alimentarias.	Avda de Santiago, 11 01071 – VITORIA-GASTEIZ
COMUNIDAD VALENCIANA	Dirección General de Comercio y Consumo Servicio de Inspección del Comercio, Artesanía y Consumo	Ciudad Administrativa 9 de Octubre. Torre 2 – Planta 6ª C / Castan Tobeñas, 77. 46018 – VALENCIA
	Dirección General: de Agricultura, Ganadería y Pesca. Servicio de Seguridad y Control de Producción Agraria	Ciudad Administrativa 9 de Octubre. Edificio B3 – planta 1 Calle Castán Tobeñas, 77 46018 VALENCIA