

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELEVADORES EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y EL C.E.P. EL ARROYO. (PA S 20/002)

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos, recursos, etc., que habrán de regir para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELEVADORES DE LA MARCA KONE EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y LOS EQUIPOS DE MARCA SCHINDLER EN EL CEP EL ARROYO, cuyo precio máximo de licitación IVA excluido será de 181.849,94 euros, con una duración de dos años.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

2.-CONDICIONES TÉCNICAS

Será obligación del contratista mantener el estado de todas las instalaciones objeto del contrato (**Anexo I**) en las condiciones óptimas de trabajo, que permitan obtener los rendimientos establecidos; solucionando cualquier avería que pudiera presentarse en el menor tiempo posible y en las condiciones que en estas bases se establecen. Será obligación del licitador que acredite la disposición de un sistema propio de mantenimiento predictivo tanto en ascensores como en escaleras mecánicas, así como de las operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico legal.

También será obligatorio para el licitador, dentro de las necesidades del centro en el incremento de seguridad de utilización de las escaleras mecánicas, que se acredite la disposición técnica para la instalación de dispositivos de velocidad en los pasamanos de las escaleras así como dispositivo de detección de ausencia de peldaño en ambas escaleras.

Operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.

El contratista dispondrá del personal necesario para realizar la vigilancia continuada de todas las instalaciones que le permitan conocer en cada momento la situación de trabajo de todos los elementos que los componen, y el estado de los diferentes equipos. Así mismo este personal realizará todas las operaciones incluidas en el mantenimiento preventivo y cuantas intervenciones de correctivo fuere necesario realizar para el correcto funcionamiento de las instalaciones.

El contratista presentará informe técnico-económico de cualquier defecto detectado en las instalaciones y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras para la valoración por parte del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.

El contratista estará obligado a realizar las puestas en marcha y parada de las instalaciones en los horarios y plazos que sean determinados por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital.

El personal deberá cumplir los requisitos indicados en el apartado 3 "Medios Personales".

Los licitadores presentarán un plan de mantenimiento preventivo para cada una de las instalaciones y maquinaria objeto del contrato, acorde con las especificaciones del fabricante. Caso de ser adjudicatario del contrato, este plan de mantenimiento pasará a formar parte de las condiciones técnicas de cumplimiento de este contrato.

- A) El contratista pondrá a disposición del Servicio de Ingeniería y Servicio Técnico un **sistema de información on-line** de los diferentes trabajos realizados sobre las instalaciones, tanto en reparación de averías como del cumplimiento del plan preventivo. Se deberá adjuntar en la oferta la operatividad de la aplicación que deberá contener como mínimo las siguientes informaciones:



- Fechas de actuación en mantenimiento
- Fechas de actuación y tiempos para atención de avisos.
- Tiempos de respuesta ante averías.
- Informes estadísticos de disponibilidad.
- Información de averías por componente.

Se deberá utilizar un programa informático para la gestión del mantenimiento (GMAO)

- B) El contratista deberá disponer de un sistema telemático de gestión de su actividad de mantenimiento y atención de incidencias, que permita al Servicio de Ingeniería del Hospital disponer de la información en tiempo real, tal y como se requiere en el punto anterior.**
- C) Los repuestos considerados críticos habrán de tener disponibilidad inmediata, dada la criticidad de las instalaciones, por lo que **el licitador deberá presentar con la oferta TÉCNICA el listado de repuestos que posicionará en el Hospital, desglosado por familia de componente, tecnología e identificación de las instalaciones cubiertas, para su uso inmediato en caso de necesidad. Se identificará la descripción del componente, el código del fabricante, las unidades disponibles y justificación de su criticidad.**

Para el resto de repuestos, se ha de garantizar el suministro en un plazo inferior a 24 horas, para lo que el adjudicatario deberá presentar listado de stock de repuestos disponibles por cada una de las tecnologías presentes en el Hospital, que podrá ser auditado por los Servicios de Mantenimiento del Hospital.

- D) El contratista presentará listado de equipos y herramientas informáticas de diagnosis de averías disponibles y acordes a la tecnología de cada instalación existente en el Hospital.**

La no presentación de los listados del punto C) y D) será objeto de exclusión de la licitación. (ESTOS LISTADOS DEBEN IR DENTRO DEL SOBRE DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA EN UN SOBRE CON LA DESCRIPCION DOCUMENTACIÓN TECNICA 1B)

El contratista se responsabilizará de la limpieza de los cuartos de máquinas de todos los elementos que forman la instalación.

El contratista cumplirá con toda la normativa vigente en relación con las instalaciones objeto de este contrato. Así pues, el contratista realizará y legalizará ante las autoridades competentes todas las intervenciones de mantenimiento y reparaciones realizadas, así como las revisiones anuales previstas en los Reglamentos competentes (RAE) y de sus Instrucciones Técnicas Complementarias. A su vez mantendrá y custodiará los Libros de Registro de las Instalaciones que los requieran.

El adjudicatario asumirá las inspecciones técnico-legales, tanto en su tramitación (control de plazos y solicitud) como en su coste, que deberán realizar las empresas autorizadas a tal efecto.

Para lo anterior, la empresa deberá acreditar MEDIANTE UNA CERTIFICACION POR PARTE DEL APODERADO QUE FIRMA EL EXPEDIENTE, que se encuentra en posesión de los certificados de registro como empresa mantenedora y/o en su caso instaladora de acuerdo con los diversos Reglamentos que se refieran a las instalaciones objeto del contrato.

El Hospital podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que estime convenientes para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria, como consecuencia del presente pliego, y las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.

- 2.1 MANTENIMIENTO PREDICTIVO.
2.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

En las ofertas técnicas se incluirá un Programa de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo que el adjudicatario piensa llevar a cabo sobre los equipos e instalaciones incluidos en este contrato



y sus componentes, y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético e incluso de protección del medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante.

El adjudicatario se compromete a la elaboración, en un plazo máximo de dos semanas desde la adjudicación, el “Manual de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo del Equipamiento Electromecánico”, que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas, de calendario y de documentación necesaria para llevarlo a cabo. Este manual será aprobado por la dirección del Hospital.

El programa de Mantenimiento Preventivo de las instalaciones se realizará con la frecuencia necesaria para garantizar que los equipos cumplen los estándares a los que debe ajustarse un equipo elevador y escalera mecánica que son:

- Seguridad
- Fiabilidad
- Funcionamiento correcto
- Limpieza
- Adecuadamente engrasado

Se desarrollarán programas especiales de mantenimiento que mejoren la seguridad y fiabilidad de las instalaciones.

Las operaciones de Mantenimiento Preventivo de los ascensores objeto de la presente oferta, serán efectuadas en la franja horaria de 8:30 a 19:00.

2.3 MANTENIMIENTO TECNICO-LEGAL

El mantenimiento técnico-legal será realizado sobre aquellos equipos que de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico, lo requieran.

A estos efectos, el adjudicatario elaborará, en un plazo máximo de dos semanas desde la adjudicación, un „Manual de Mantenimiento Técnico Legal de Equipos“ que recoja todos los equipos afectados y el sistema operativo a desarrollar desde el punto de vista de tareas y de documentación para llevarlas a cabo. Propondrá en su oferta el programa de actuación que considere adecuado que será objeto de valoración.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de los equipos o las instalaciones. Si no realizase esa notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma será satisfecho por el adjudicatario.

Los calendarios y horarios para la realización del mantenimiento técnico-legal se regirán por las mismas condiciones dadas en el apartado anterior.

2.4 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en Servicio en los plazos más breves posibles.

Con objeto de cubrir los avisos de avería durante las 24 horas del día, la empresa adjudicataria atenderá los avisos de la siguiente forma:



- De lunes a viernes:
- Sábados, domingos y festivos:

La empresa adjudicataria dispondrá de un Centro de Atención de Avisos propio permanente 24 horas para la recepción de avisos de avería.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser también comunicadas al adjudicatario por las siguientes vías:

Mediante solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de Ingeniería del Hospital.

Mediante la solicitud de intervención generada desde los servicios asistenciales en la persona del responsable consignado a tal efecto.

Como resultado de las inspecciones de mantenimiento preventivo realizadas por el adjudicatario.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por el Servicio de Ingeniería del Hospital, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan en orden a minimizar la repercusión asistencial.

El adjudicatario deberá confeccionar un registro de mantenimiento correctivo una vez acabadas las intervenciones, que será almacenado en la ficha histórica de cada equipo, estando a disposición del Servicio de Ingeniería del Hospital, e indicándose en los mismos datos relacionados con las descripción de los trabajos realizados, repuestos, tiempos, unidades funcionales, etc.

Las reparaciones se realizarán según una gradación que clasifica los avisos como normales y urgentes dependiendo de la ubicación y uso de los aparatos elevadores.

Se establecen unos tiempos máximos de respuesta en función de la clasificación de la avería, a saber:

- Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para valorar su situación.

A todos los efectos se considerará la siguiente tabla, valorándose tiempos menores:

		TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA
NORMAL	Jornada normal	0,5 horas
	Fuera de jornada	1,5 horas
URGENTE	Jornada normal	Inmediato
	Fuera de jornada	0,5 horas

La jornada normal se corresponde al horario de 8:00 a 19:00 horas.

Los concursantes definirán en su oferta el contenido, mecánica de actuaciones en el campo del mantenimiento correctivo así como el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas como de documentación necesaria para llevarlo a cabo.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.



2.5 EXCLUSIONES

Los Servicios previstos en este contrato no incluyen las reparaciones por daños resultantes de:

- a- Catástrofes tales como inundaciones, terremotos, incendios, etc.
- b- Huelgas, manifestaciones o guerra.
- c- Reparaciones, modificaciones o traslados realizados sin autorización previa del adjudicatario.
- d- Funcionamiento en condiciones fuera del rango especificado por el fabricante de tensión, frecuencia, temperatura, humedad.

No podrán excluirse los elementos fungibles de la iluminación de cabina, cuarto de máquinas, foso y hueco del elevador, cuya reposición correrá por cuenta y a cargo del adjudicatario.

3 MEDIOS PERSONALES (ESTA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ IR DENTRO DEL SOBRE DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA EN UN SOBRE CON LA DESCRIPCION DOCUMENTACIÓN TECNICA 1B)

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

- A) Los licitadores indicarán el personal técnico que dispondrán como responsables del contrato indicando su cualificación técnica y experiencia. **Se establece como condición mínima en este aspecto la formación de un Ingeniero técnico Industrial con un mínimo de tres años de experiencia en los campos relacionados con el objeto de este contrato.**

Los responsables del mantenimiento, así como el responsable técnico del contrato, podrán ser requeridos en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital. Para este fin deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y localización.

- B) Todo el personal deberá poseer los conocimientos y formación necesarios acorde a la legislación vigente y al tipo de instalaciones a mantener. Para ello se exigirán conocimientos por parte de los técnicos asignados, acreditados documentalmente mediante la presentación de certificados de formación específica de las tecnologías de maniobra más abundantes en los aparatos objeto del presente expediente, así como de ajustes de las puertas y frenos, además de las escaleras mecánicas, y demostrar una experiencia mínima de 5 años en la tecnología instalada en el HUF. Así mismo, los técnicos asignados al servicio de guardia deberán poseer conocimientos básicos de las tecnologías presentes en el Hospital que se deberán acreditar mediante la presentación de certificados de formación de las tecnologías de maniobra más abundantes presentes en el Hospital, así como de puertas. Los certificados deberán contener el nombre del curso, contenido, fecha de impartición y duración del mismo. La no presentación de esta documentación será causa de exclusión de este concurso.
- C) Se presentarán certificados aportados de buena ejecución del desempeño del servicio de mantenimiento de aparatos elevadores con maniobras o tecnologías similares por parte de los responsables de los distintos Centros u Hospitales

En el caso de averías o emergencias ante una parada de cualquiera de las instalaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá proveer del personal de apoyo necesario, si esta acción contribuye a disminuir el tiempo de parada.

- D) Para casos de averías complejas, de manera que se garantice la más inmediata resolución de las mismas, **los ofertantes pondrán a disposición del contrato de un ingeniero de campo, con disponibilidad en la misma plaza, con experiencia mínima acreditada de cinco años en el manejo y conocimiento de todos los tipos de tecnologías de los aparatos objeto del contrato. Para ello los ofertantes deberán aportar documentación acreditativa de su formación y experiencia en las mismas, incluyendo la diagnosis de averías y uso de las herramientas correspondientes.**



- E) La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores plasmada en un plan de formación que deberá ser aportado como parte de la documentación de la oferta. La empresa adjudicataria se compromete a realizar cursos de formación en materia de seguridad y rescate a todos los integrantes del Servicio de mantenimiento general del Hospital y a realizar un curso de refuerzo cada año. Estos cursos habrán de ser impartidos por un formador interno de la adjudicataria con acreditada experiencia en las tecnologías de las maniobras de los ascensores objeto de este expediente.
- F) El licitador deberá acreditar la disponibilidad de un centro de formación propio, en territorio español, de las tecnologías propias y de terceros, especialmente de las vinculadas a este expediente, con una experiencia mínima acreditada de cinco años, así como un centro de I+D+I con experiencia en el desarrollo de soluciones tecnológicas para las instalaciones objeto del expediente.

La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la realización de los distintos trabajos, estando el personal adecuadamente identificado.

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose asimismo a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.

El personal que por su cuenta aporte o utilice el adjudicatario, no podrá tener vinculación alguna con el Sistema nacional de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

En caso de huelga del personal que preste servicio de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento del Centro Sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

4 CALIDAD, PREVENCIÓN Y MEDIO AMBIENTE

La empresa dotará a todo su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales. En este sentido el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo servicio del Hospital los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el protocolo de coordinación de Actividades Empresariales del Hospital.

- A) Los licitadores deberán estar en posesión del certificado OHSAS 18001 o estar en posesión de un certificado de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo según RD 39/1997 de 17 de enero.

La empresa aportará su propio plan de Prevención de Riesgos Laborales así como su propio Servicio de Prevención.

- B) Los licitadores deberán presentar su plan de gestión Medioambiental y deberán estar en posesión de la certificación ISO 14001.



- C) Se acreditará igualmente el cumplimiento del Plan de contratación Verde para la Administración.

5 SUBCONTRATACION

Para la ejecución de este contrato no se permite ningún nivel de subcontratación.

6.- DOCUMENTACION Y REQUISITOS LEGALES (ESTA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTAR ESTOS LISTADOS DEBEN IR DENTRO DEL SOBRE DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA EN UN SOBRE CON LA DESCRIPCION DOCUMENTACIÓN TECNICA 1B))

6.1 Recursos en medios humanos

Los medios personales tendrán la consideración de obligación esencial y su incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.

6.2 Visita de las instalaciones.

Los licitadores que esten interesados en conocer las instalaciones, tendrán que enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: tecnico.hflr@salud.madrid.org, **en un plazo menor de 10 días desde la publicación del concurso**; posteriormente nos pondremos en contacto a través del mismo correo electrónico utilizado para solicitar la visita, para indicar el día de la visita (será un único día para todos los licitadores).

6.- DOCUMENTACION QUE DEBE IR EN EL SOBRE DOCUMENTACIÓN TECNICA 1B (DENTRO DEL SOBRE DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA)

Memoria técnica:

Deberá contener:

- 7.1 MANTENIMINETO PREDICTIVO, integración del sistema de mantenimiento predictivo propuesto con la tecnología actual de los equipos (Ascensores y escaleras)
- 7.2 PLAN DE MANTENIMIENTO que contendrá inexcusablemente el siguiente desglose y las siguientes certificaciones y/o compromisos:

- ✓ Programa de trabajo: protocolos y cronogramas de actuación.
- ✓ Programa de mantenimiento preventivo.
- ✓ Programa de mantenimiento correctivo.
- ✓ Gestión de avisos.
- ✓ Gestión de información al Hospital
- ✓ Organización, capacidad, rescate.
- ✓ Medios materiales y maquinaria de la que dispone y de la que se puede disponer en caso necesario. Medios personales a disposición del contrato.
- ✓ Disposición y organización del Servicio 24 h.
- ✓ Plan de formación.
- ✓ Certificado ISO 14001 para las actividades de mantenimiento y servicio post-venta.

7.5.2 Descripción de los medios o equipos de reserva para cubrir cualquier urgencia o eventualidad.

7.5.3 Descripción de los medios técnicos ofertados, herramientas, maquinaria y medios auxiliares, así como disponibilidad de repuestos adjuntando los listados según requisitos del apartado 1 del ppt.



7.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Fuenlabrada, 2 de octubre de 2020

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO

Fdo.: Gema Sarmiento Beltran
Directora de Recursos Humanos
Directora Gerente Suplente
Orden 1100/2019 del Consejero de Sanidad
Hospital Universitario de Fuenlabrada



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055302945975307957104**

ANEXO I

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055302945975307957104**

TIPO EQUIPO	UBICACION	MODELO	Nº PARADAS	VELOCIDAD (m/s)	CARGA	CAPACIDAD (Nº personas)	Nº DE R.A.E.
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	4		630	8	115905
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	4		630	8	115906
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	4		630	8	115907
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	4		630	8	115908
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	4		630	8	115909
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	5	1	630	8	115910
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	5	1	630	8	115911
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	4	1	630	8	115912
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	4	1	630	8	115913
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	7	1	630	8	115914
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	7	1	630	8	115915
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	BT20/16-19 MINISPACE DE KONE	5	1,6	1800	24	115916
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	BT20/16-19 MINISPACE DE KONE	5	1,6	1800	24	115917
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	BT20/16-19 MINISPACE DE KONE	4	1,6	1800	24	115918



TIPO EQUIPO	UBICACION	MODELO	Nº PARADAS	VELOCIDAD (m/s)	CARGA	CAPACIDAD (Nº personas)	Nº DE R.A.E.
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	BT20/16-19 MINISPACE DE KONE	5	1,6	1800	24	115919
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW13/10-19 MONOSPACE DE KONE	4	1,6	1000	13	115920
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW13/10-19 MONOSPACE DE KONE	4	1,6	1000	13	115921
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW13/10-19 MONOSPACE DE KONE	4	1,6	1000	13	115922
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW13/10-19 MONOSPACE DE KONE	4	1,6	1000	13	115923
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW13/10-19 MONOSPACE DE KONE	4	1,6	1000	13	115924
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW13/10-19 MONOSPACE DE KONE	4	1,6	1000	13	115925
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	4	1,6	630	8	115926
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	BT20/16-19 MINISPACE DE KONE	5	1,6	1800	24	117249
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	BT20/16-19 MINISPACE DE KONE	4	1,6	1800	24	117250
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	BT20/16-19 MINISPACE DE KONE	5	1,6	1800	24	117251
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	BT20/16-19 MINISPACE DE KONE	6	1,6	1800	24	117252
ASCENSOR	EDIF. INSTALACIONES	GT30/06-15 DE KONE	5	0,63	3000	39	118344
ASCENSOR	EDIF. PRINCIPAL HOSP	KONE TRANSYS-1	2	0,5	1275	17	
MONTACARGAS	EDIF. PRINCIPAL HOSP	GH08/02-67 PLATAFORMA					
MONTACARGAS	EDIF. PRINCIPAL HOSP	GH08/02-67 PLATAFORMA					
MONTACARGAS	EDIF. PRINCIPAL HOSP	GH08/02-67 PLATAFORMA					
MONTACARGAS	EDIF. PRINCIPAL HOSP	GH08/02-67 PLATAFORMA					
MONTAPLATOS	EDIF. PRINCIPAL HOSP	DT10/06-15 MINICARGAS					
MONTAPLATOS	EDIF. PRINCIPAL HOSP	DT10/06-15 MINICARGAS					
MONTAPLATOS	EDIF. PRINCIPAL HOSP	DT10/06-15 MINICARGAS					
MONTAPLATOS	EDIF. PRINCIPAL HOSP	DT10/06-15 MINICARGAS					



TIPO EQUIPO	UBICACION	MODELO	Nº PARADAS	VELOCIDAD (m/s)	CARGA	CAPACIDAD (Nº personas)	Nº DE R.A.E.
ESC. MECANICA	EDIF. PRINCIPAL HOSP	RTV60/35 ECO 3000 DE KONE					182733010
ESC. MECANICA	EDIF. PRINCIPAL HOSP	RTV60/35 ECO 3000 DE KONE					182733020
MONTAPLATOS	PABELLON ONCOLOGICO	HIDRAL MH-14207 MONTAPLATOS					
MONTAPLATOS	PABELLON ONCOLOGICO	HIDRAL MH-14207 MONTAPLATOS					
ASCENSOR	PABELLON ONCOLOGICO	BW16/10-19 MONOSPACE DE KONE	4		1600	21	145476
ASCENSOR	PABELLON ONCOLOGICO	BW16/10-19 MONOSPACE DE KONE	6		1600	21	146154
ASCENSOR	PABELLON ONCOLOGICO	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	4		630	8	150415
ASCENSOR	PABELLON ONCOLOGICO	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	4		630	8	150416
ASCENSOR	PABELLON ONCOLOGICO	PW08/10-19 MONOSPACE DE KONE	4		630	8	145475
ASCENSOR	CTRO. ESPECIALIDADES EL ARROYO		6	1,6	975	13	59903
ASCENSOR	CTRO. ESPECIALIDADES EL ARROYO		6	1,6	975	13	59904
ASCENSOR	CTRO. ESPECIALIDADES EL ARROYO		6	1,6	975	13	59905
ASCENSOR	CTRO. ESPECIALIDADES EL ARROYO		6	1,6	975	13	59906