

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Nº EXPEDIENTE: PA 56/2017

“DIRECCIÓN FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA DE SECTORIZACIONES PUNTUALES Y CAMBIO DE HIDRANTES EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA”



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN PARA LA "DIRECCIÓN FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA DE SECTORIZACIONES PUNTUALES Y CAMBIO DE HIDRANTES EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA" A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (PA 56/2017)

Este Pliego de Prescripciones Técnicas habrá de regir la ejecución de la prestación del servicio cuyo objeto a continuación se indica, de conformidad con los requisitos que para cada contrato establece el TRLCSP. El plazo de ejecución será de **6 meses** y el presupuesto de licitación es **50.000,00.-€**, siendo la base imponible **41.322,31.-€** y el I.V.A (21%) **8.677,69.-€**.

1. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto la descripción de las condiciones técnicas necesarias para la contratación de la dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud de la obra de sectorizaciones puntuales y cambio de hidrantes en el Hospital Universitario "Severo Ochoa".

2. CONDICIONES PARTICULARES

Situación y emplazamiento de la obra

Hospital Universitario "Severo Ochoa" (edificio y exteriores del mismo).

Descripción de la obra.

La obra a ejecutar cuya dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud se propone en el presente expediente es la realización de sectorizaciones puntuales y cambio de hidrantes en el Hospital Universitario "Severo Ochoa". Todo ello según se describe en el proyecto realizado por el Arquitecto COAM 17502 D. Luis Cabau Anchuelo, visado por el Colegio de Arquitectos de Madrid el 04/07/2017, con núm. de registro TL/012068/2017, el cual se incorpora en su totalidad a esta Memoria Técnica como **Anexo I**.

Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución de la obra será plurianual realizando la fase I del proyecto en el año 2017 y la fase II del mismo en el año 2018.

Ejecución: 2017..... 2 meses.
 2018..... 4 meses

3. CONDICIONES Y CONTENIDO DE LOS TRABAJOS A DESARROLLAR

DIRECCIÓN FACULTATIVA

A) ACTUACIONES PREVIAS AL INICIO DE LA OBRA

- Asistencia a los técnicos designados por la dirección del Hospital elaborando los informes técnicos necesarios requeridos por estos.
- Pleno conocimiento del proyecto.



- Asistencia y firma del Acta de Comprobación de Replanteo, así como la realización de los trabajos previos al inicio de la obra que medien entre la formalización de la presente adjudicación y dicho inicio.
- Aprobación o ajuste, junto con el contratista adjudicatario, del Plan de Obra.
- Revisión del Plan de Gestión de Residuos de la Construcción y Demolición, elaborado por el contratista y la emisión del correspondiente informe de la Dirección Facultativa, según lo establecido en el real Decreto 105/2008, de 1 de Febrero.
- Realización de cuantas tramitaciones administrativas sean necesarias para el inicio de la obra, en cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales. Verificará que el contratista de la obra cumple con sus obligaciones en la materia.
- En general, cuantas obligaciones sean inherentes a la dirección facultativa de la obra.

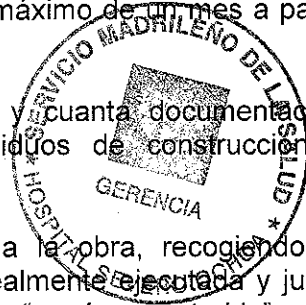
B) ACTUACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Control y dirección continua de la ejecución de la obra, asegurando la calidad de las mismas. Coordinación con el contratista adjudicatario de la ejecución de las obras. Las visitas periódicas serán, como mínimo, de una vez por semana, y en cualquier caso la presencia será constante en fases críticas, sin perjuicio de la presencia física que sea necesaria de otro personal de coordinación y seguimiento que el adjudicatario deba poner a disposición del contrato, dejando constancia en el Libro de Órdenes.
- Sin perjuicio de que hayan de realizarse otras visitas complementarias, se acordarán un día y hora concretos a la semana para las visitas de obra, a las que podrán asistir los representantes del Hospital.
- La dirección facultativa de la obra será la encargada de redactar las actas que reflejen el contenido y resultado de las visitas, así como de las reuniones y sesiones de trabajo que se realicen.
- Garantizar la ejecución de las obras con estricta sujeción al proyecto del Anexo I.
- Comprobar que los medios personales y materiales del contratista, así como sus medidas de control y procedimientos garantizan la calidad exigida en las especificaciones del proyecto.
- Garantizar el cumplimiento del Programa de Trabajo y por tanto el plazo de ejecución, así como la justificación escrita de los retrasos que pudieran darse tanto en el comienzo de la obra y/o en el desarrollo y terminación de la misma.
- Garantizar el cumplimiento del Plan de Gestión de Residuos de la construcción y demolición, así como asegurar mediante la documentación acreditativa correspondiente su correcta gestión.
- Redacción de informes mensuales de la obra sobre la marcha constructiva y económica de la obra, remitidos al coordinador del proyecto designado por la dirección del Hospital, además de la emisión de aquellos otros informes complementarios que, sobre cualesquiera otros aspectos relacionados con las obras (incidencias, modificaciones, precios, etc.) sean requeridos por la dirección del Hospital.

- Emisión de certificación mensual.
- Proponer las actuaciones procedentes para obtener de los organismos oficiales y de los particulares, los permisos y autorizaciones necesarios para la ejecución de la obra y ocupación de los bienes afectados por ella, y resolver los problemas planteados por los servicios y servidumbres relacionados con la misma.
- Definición y seguimiento del Programa de Control de Calidad, realizando un Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC).
- Atender especialmente la problemática de carácter medioambiental.
- Estudiar las incidencias o problemas planteados en la obra que impidan el normal cumplimiento del contrato o aconsejen su modificación, proponiendo soluciones alternativas a la dirección del Hospital.
- Cumplimentar el Libro de Órdenes en lo que le afecte. Además del Libro de Órdenes a utilizar, se llevará un Libro de Incidencias en el que se reflejarán diariamente las incidencias más destacadas en cualquiera de los aspectos de la obra.
- Caso de la existencia de desviaciones económicas, por deficiencias o faltas del proyecto, que obliguen a la tramitación de un proyecto modificado, el director de obra quedará obligado a su completa redacción.
- En caso de indefinición del proyecto de ejecución, la dirección facultativa deberá contestar en el plazo máximo de 15 días a la solicitud del contratista de la obra a este respecto.
- En general, cuantas obligaciones sean inherentes a la dirección facultativa de la obra.

C) RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

- Desde el fin de obra y previo a la recepción de la obra, deberá aportar el pertinente Libro del Edificio.
- Asistencia y firma a la recepción de la obra, incluyéndose la redacción del informe previo a la recepción.
- Elaboración de la certificación final de la obra en el plazo máximo de un mes a partir de la recepción de la obra.
- Acreditar al final de la obra, mediante informe técnico y cuanta documentación acreditativa sea necesaria, la correcta gestión de residuos de construcción y demolición.
- Redacción del Proyecto de Liquidación una vez recibida la obra, recogiendo la documentación completa de la obra tal y como ha sido realmente ejecutada y junto con los datos que el contratista facilitará sobre la obra "según construida", que constará de los siguientes documentos:
 - a) Memoria, en la que se incluirá el historial y las incidencias de la obra.
 - b) Anexos a la Memoria, que contendrá copia del Acta de Recepción, del Libro de Órdenes y Visitas y del Libro de Incidencias.



- c) Planos con las características finales de la obra.
- d) Relación Valorada.

- Posterior a la recepción y durante el plazo de garantía de la obra realizada, el adjudicatario deberá atender cuantas veces sea requerido por la dirección del Hospital para mediar en las responsabilidades derivadas de la garantía de la obra ejecutada.
- Transcurrido el plazo de garantía de la obra, el adjudicatario deberá revisar detalladamente el estado de la misma e informar sobre posibles desperfectos, vicios ocultos, así como su posible causa e imputación, o en su caso, del correcto funcionamiento de la obra ejecutada.
- En general, cuantas obligaciones sean inherentes a la dirección facultativa de la obra.

4. COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

El adjudicatario dará cuenta a la dirección del Hospital de la labor realizada por el contratista en materia de Seguridad y Salud, estableciendo un archivo que contendrá los informes y actuaciones que se realicen en esta materia.

En su desarrollo deberá realizar las siguientes tareas:

- Informar el Plan de Seguridad y Salud que presente la empresa adjudicataria de la obra, antes de su aprobación por la dirección del Hospital.
- Realizar, al menos, 4 visitas a la obra en cada mes.
- Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad:
 - a) Al tomar las decisiones técnicas y de organización con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a realizarse simultánea y sucesivamente.
 - b) Al estimar la duración requerida para la ejecución de estos distintos trabajos o fases de trabajo.
- Coordinar las actividades para garantizar que el contratista y, en su caso, los subcontratistas y trabajadores autónomos apliquen los principios de acción preventiva que se recogen en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.

En cualquier caso, el adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir, dentro de sus atribuciones, el Real Decreto 1627/97, de 24 de Octubre, por que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

5. NORMATIVA DE APLICACIÓN

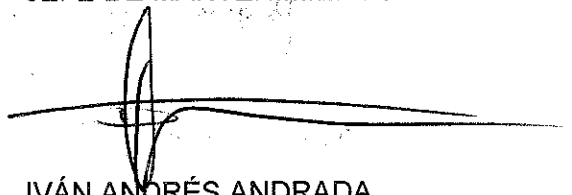
- Ley 2/1999, de 17 de Mayo, de Medidas para la calidad de la edificación.
- Ley 38/1999, de 5 de Noviembre, de Ordenación de la Edificación.



- Real Decreto 314/2006, de 17 de Marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
- Decreto 462/71, de 11 de Marzo, por el que se aprueban las normas de redacción de proyectos y dirección de obras de edificación.
- Ley 31/1995, de 8 de Octubre, de prevención de riesgos laborales.
- Ley 54/2003, de 12 de Diciembre, de reforma del marco normativa de la prevención de riesgos laborales.
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de Octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- Normativa básica de obligado cumplimiento
- Normativa técnica sectorial de aplicación
- Normativa urbanística municipal.

Leganés, a 18 de agosto de 2017

JEFE DE MANTENIMIENTO



IVÁN ANDRÉS ANDRADA

EL DIRECTOR GERENTE

(Por ausencia de D. Gerente apartado tercero
Resolución 17 de marzo de 2005 BOGM nº 82 7/04/2005)


DIRECTOR DE GESTIÓN
DOMINGO DEL CACHO MALO
JAVIER RENESES YEPES

CONFORME EL ADJUDICATARIO:

ANEXO 1

**PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE SECTORIZACIONES PUNTUALES Y CAMBIO DE
HIDRANTES**

