

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**Nº Expediente: P.A. 01/2017****"CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA
LA GESTIÓN DE LA ESCUELA INFANTIL
EN EL HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO
"NIÑO JESÚS"**La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037859372121170762875**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DE LA ESCUELA INFANTIL EN EL HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO "NIÑO JESÚS", A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (P.A. 01/2017)

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la gestión del servicio educativo de la Escuela Infantil del Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús" (*en adelante, el Hospital*), así como la adaptación de los espacios necesarios para la prestación del servicio durante un **plazo de ejecución de 20 años**. Esta Escuela Infantil no forma parte de la Red Pública de la Comunidad de Madrid, pero debe cumplir los requisitos necesarios para su autorización por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, así como de toda la normativa legal que esté en vigor y le sea de aplicación.

2. FINALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

En la Escuela se prestará un servicio integral de **Educación Infantil de Primer Ciclo**, que atenderá todas las facetas de aprendizaje, motricidad, control corporal, primeras manifestaciones de la comunicación y del lenguaje, pautas elementales de convivencia, relación social y descubrimiento del entorno inmediato.

La metodología educativa se basará en las experiencias, actividades y el juego; en un ambiente de afecto y confianza, así como en los contenidos curriculares establecidos por Decreto 17/2008, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno (BOCM 12/3/2008)

La Escuela dispondrá inicialmente de **7 aulas** en función de los ratios establecidos para **alumnos entre 0 y 3 años**. El número de plazas, así como los requisitos técnicos para el Primer Ciclo de Educación Infantil, vienen determinados por el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno (BOCM 12/3/2008)

La Escuela será construida en el espacio cedido por el Hospital a tal efecto, con las siguientes consideraciones:

- a) La construcción se realizará en **dos alturas** para poder albergar el número suficiente de aulas previsto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.
- b) Durante el curso 2017-2018, este edificio albergará ya el Primer Ciclo de Educación Infantil (E.I.). El inicio del curso lectivo tendrá lugar, como muy tarde, en septiembre de 2018.

La agrupación prevista en principio, manteniendo la ratio según normativa vigente será:



Primer Ciclo de Enseñanza Infantil

- **1** Grupo de niños menores de un año 8 niños/as por grupo
- **2** grupos de niños de uno a dos años14 niños/as por grupo
- **4** grupos de niños de dos a tres años20 niños/as por grupo

Esta organización podrá ser modificada por el adjudicatario, de acuerdo con la planificación educativa y necesidades de los usuarios; respetando siempre la normativa vigente y siendo necesaria la previa comunicación y conformidad del Hospital.

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de toda la normativa vigente en la Comunidad de Madrid en relación con la estructura y funcionamiento de las Escuelas Infantiles.

Con carácter previo a la instauración y gestión de la Escuela Infantil deberá tramitarse por el titular del centro educativo la correspondiente autorización de centros privados, con pleno sometimiento a la normativa que los regula (Decreto 19/2010, de 25 de marzo, del Consejo de Gobierno), por el que se establece el procedimiento administrativo de autorización de centros docentes privados para impartir enseñanzas regladas no universitarias (Decreto 18/2008, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno) por el que se regulan los requisitos mínimos de los centros que imparten Primer Ciclo de Educación Infantil en el ámbito de la Comunidad de Madrid, y al R.D. 476/2013, de 21 de junio, por el que se rigen las condiciones de cualificación y formación que deben poseer los maestros de los centros privados de Educación Infantil.

2.1. Calendario y horario

El calendario escolar se regirá por el calendario laboral del Hospital, siendo necesario que permanezca en funcionamiento durante los doce meses del año.

En principio el horario de funcionamiento de la Escuela será de lunes a viernes, de 07:00 a 22:00 horas, concediéndose 15 minutos de cortesía previos a la hora de entrada y posteriores a la hora de salida. En el mes de agosto, debido a la menor demanda de personal por período vacacional, el horario de apertura será de 07:00 a 17:00 horas.

Asimismo se podrá contemplar y en su caso solicitar por parte del Hospital un servicio de guardería o custodia eventual por períodos limitados de tiempo y siempre que la demanda de plazas de la guardería lo permita en cuanto al número de solicitudes, de conformidad con la normativa vigente.

El adjudicatario ofrecerá el servicio educativo inicialmente en horario de mañana. La cuota mensual de escolarización incluirá un turno de 7 horas de estancia, incluyendo dos comidas (desayuno y comida; comida y merienda o merienda y cena). La ampliación de horario se abonará por cada media hora o fracción, a partir de las 7 horas de estancia.



2.2. Solicitudes y documentación

La empresa adjudicataria gestionará la admisión de alumnos conforme a las condiciones establecidas junto con el Hospital.

La empresa informará de los criterios que crean valorables y de los baremos de puntuación que pueden ser tenidos en cuenta para la admisión de alumnos, en consenso con la Dirección del Hospital, teniendo en cuenta que tendrán prioridad los hijos del personal del Hospital que soliciten plaza.

El adjudicatario fijará de este modo el modelo de solicitud de plaza que exigirá para la admisión de los alumnos; la documentación a presentar necesaria para la adjudicación de plazas, así como los criterios valorables y los baremos de puntuación que se tendrán en cuenta para la admisión de alumnos, todo ello conforme a las bases establecidas por la Dirección del Hospital.

2.3. Servicio de comedor

La Escuela atenderá con esmerado cuidado la alimentación infantil, teniendo en cuenta el necesario equilibrio dietético y posibles eventualidades, como alergias o cualquier otra.

La Escuela incluirá a su costa el servicio de comedor para todos los niños/as escolarizados en el centro (incluyendo el servicio de desayuno, comida, merienda y cena). El menú ofrecido podrá ser supervisado por los profesionales de nutrición del Hospital.

El Servicio de manutención en la Escuela comprenderá la programación, elaboración y distribución de los menús, teniendo en cuenta para ello el necesario equilibrio alimenticio y las posibles incidencias que puedan surgir en la alimentación (alergias, intolerancias ...), así como todas las actuaciones tendentes a garantizar las condiciones y requisitos higiénico-sanitarios, mediante la implantación de la necesaria vigilancia y efectuando los controles bacteriológicos que se exijan por la normativa vigente en cada momento.

El Servicio de comedor funcionará todo el año de lunes a viernes. En la cuota mensual de escolarización se incluirá el importe en concepto de comedor, a razón de dos comidas (desayuno y comida; comida y merienda o bien merienda y cena)

3. PERSONAL DEL CENTRO

La plantilla ofertada por el contratista deberá ser suficiente para cubrir la totalidad de los horarios y servicios incluidos en su proyecto de gestión.

El funcionamiento de la Escuela deberá ajustarse a la normativa reguladora básica del servicio objeto del contrato; en especial todos los Decretos y Circulares dictados por la Consejería de Educación sobre el funcionamiento de las Escuelas de Primer Ciclo de Educación Infantil de la Comunidad de Madrid.



El personal necesario para la prestación del servicio y sus titulaciones será, como mínimo, el exigido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que imparten Primer Ciclo de Educación Infantil en el ámbito de la Comunidad de Madrid y en el R.D. 476/2013, de 21 de junio, por el que se regulan las condiciones de cualificación y formación que deben poseer los maestros de los centros privados de Educación Infantil.

El equipo educativo contará, al menos, con una persona contratada como Maestro/a, que ejercerá las funciones de Director/a, que deberá poseer titulación de Maestro con la especialidad de Educación Infantil, o Profesor de Educación General Básica con especialidad de educación preescolar, o Maestros de Primera Enseñanza, o Diplomado o Licenciado con la especialidad de Educación Infantil o Técnico Superior en Educación Infantil debidamente reconocida por la Administración Educativa u otros títulos declarados equivalentes.

El contratista, antes de realizar cambios en el profesorado, deberá respetar la titulación profesional y el número de profesionales exigidos en la legislación referida anteriormente o en aquella que estuviera en vigor en ese momento.

- Personal de Servicios: todo el personal relacionado con los alimentos deberá estar en posesión de la autorización necesaria de la Comunidad de Madrid para la manipulación de alimentos.

Todos los trabajadores vinculados a la Escuela deberán estar en posesión del Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales y ponerlo a disposición del Hospital a su requerimiento; en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y Ley 45/2015, de voluntariado, cuya obligatoriedad abarca a todos los profesionales y voluntarios que trabajan en contacto habitual con menores.

4. CUOTAS QUE DEBERÁN SATISFACER LOS USUARIOS AL ADJUDICATARIO

Anualmente se fijarán las cuotas que deben abonar los usuarios de conformidad con lo que se dispone en los Pliegos que rigen el contrato, por la oferta del adjudicatario y por los demás documentos contractuales.

El cobro de estas cuotas será gestionado por el adjudicatario. Percibirá por cada plaza ocupada durante el período de liquidación que corresponda, una cantidad en concepto de matrícula, una cuota mensual de escolarización (que incluye el importe del comedor) y la cuota de horario ampliado, en función de su uso y de la cuota fijada anualmente. Dicha cantidad será aportada de la siguiente manera:

1. La entidad adjudicataria deberá facturar directamente a los usuarios el importe, en función de las cuotas establecidas anualmente para cada curso escolar y de los servicios usados en cada plaza. En ningún caso las cantidades facturadas a los usuarios por estos conceptos podrán ser diferentes a las establecidas anualmente.



2. En ningún caso, el Hospital se hará cargo de las cuotas impagadas por los usuarios.

La entidad adjudicataria podrá también percibir de los usuarios otras cantidades correspondientes a actividades y servicios de carácter complementario y voluntario que se realicen fuera del horario escolar. En ningún caso el Hospital aportará a la entidad adjudicataria medios adicionales ni cantidad alguna por dichas actividades y servicios. Estas actividades serán autorizadas previamente por el Hospital.

PRECIOS UNITARIOS MÁXIMOS MENSUALES DE LICITACIÓN (SE CONSIDERAN 11 MESES)

(Los precios indicados serán de aplicación sólo para trabajadores del Hospital, incrementándose la cuota en un máximo de un 25% para los hijos de los no empleados)

- El importe máximo referente a la matrícula será de **160 euros (exento IVA)**
- La cuota máxima mensual de escolarización por un turno de 7 horas de estancia se establecerá en **400 euros (exento IVA)**, estando incluido el importe en concepto de comedor, a razón de **dos comidas**.
- La cuantía a pagar por el horario ampliado (por cada media hora o fracción, a partir de las 7 horas de estancia) será como máximo de **7 euros mensuales (exento IVA)**

5. ADAPTACIÓN Y ADECUACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO

5.1. Cesión del espacio

El Hospital realizará la cesión de espacio físico ubicado dentro del recinto hospitalario, con una **superficie total de 825 m²** (de los que una parte corresponderá a jardines y aceras). La superficie construida interior será de al menos 470m².

La cesión se realizará durante la vigencia del contrato y solamente a efectos de la gestión del Servicio.

5.2. Adaptación y adecuación del espacio

Las obras necesarias para la apertura y gestión de la Escuela Infantil se realizarán por parte de la empresa adjudicataria en **un plazo máximo de 3 meses** a partir de la formalización del contrato.

La empresa adjudicataria realizará la gestión de la Escuela Infantil a su riesgo y ventura, corriendo por su cuenta, y en concepto de anticipo de canon, con las obras de adaptación del espacio, instalaciones, permisos, licencias y cuantas autorizaciones sean necesarias para su apertura y explotación. El adjudicatario lo realizará por si mismo, o bien mediante contratación con empresa que dispusiera de capacidad legal y profesional para realizarlo, según su oferta presentada.



La entidad adjudicataria asumirá la realización y financiación íntegra, **en concepto de anticipo de canon**, de:

1. Proyecto y dirección de obra, incluyendo visados correspondientes y certificados de acreditación exigidos según normativa aplicable. Este proyecto se realizará conforme a la oferta presentada, a las exigencias determinadas en el presente PPT y a la restante documentación contractual; y debiendo cumplir la legislación vigente. Dicho Proyecto debe ser aprobado por la Dirección del Hospital.
2. La obtención de licencias, permisos y autorizaciones necesarias inicialmente para la puesta en marcha.
3. Ejecución de las obras que se realizarán de conformidad con el proyecto y pliegos facultativos que se autoricen. Dichas obras deberán cumplir los plazos recogidos en la oferta.
4. La dotación del mobiliario, equipamiento e instalaciones necesarias para la puesta en marcha de la actividad.

Tal y como se señala en apartados posteriores, una vez finalizado el contrato, todas las obras, instalaciones y equipamiento realizados en concepto de anticipo de canon pasarán a ser propiedad del Hospital.

El contratista, antes de la ejecución de la obra deberá presentar al Hospital el Proyecto con todos los planos, memorias de calidad, relaciones de equipamiento y descripciones detalladas para su aprobación previa por el Hospital una vez comprobada su correcta concordancia con el planteamiento ofertado.

Previamente al comienzo de las obras se deberá presentar una Memoria sobre las medidas de seguridad y el planning de ejecución para su aprobación por el Hospital.

El Hospital no se considera responsable de ningún material que se instale o almacene en sus dependencias, ni de cualquier daño directo o indirecto que se pudiera producir derivado de las obras de adecuación del espacio producido durante y después de las mismas.

El adjudicatario se compromete a construir y mantener en buen estado y a reparar o reponer, en su caso, las instalaciones y los bienes objeto de este contrato. Durante el periodo de duración del contrato irán a cargo del adjudicatario aquellas obras o reformas que se deban realizar en el local, tal como se indica en la cláusula 6.2.

5.3. Formalización del canon

Una vez realizadas las obras e inversiones, el adjudicatario presentará Memoria justificativa de los trabajos de adecuación de espacios y equipamientos y su importe, aportando facturas originales de las mismas o documentos de pago que serán revisados por la Dirección del Hospital. Dichas infraestructuras y equipamientos pasarán a ser propiedad del Hospital en concepto de **anticipo de**



canon, conforme lo señalado en la oferta del contratista, los pliegos y demás documentos contractuales.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

6.1. Referentes al Proyecto Educativo y Gestión Organizativa

- Gestionar las actividades educativas y administrativas de la Escuela Infantil objeto del contrato; rigiéndose de acuerdo con las directrices de la Dirección General de Educación Infantil de la Consejería de Educación, en especial en lo referente a:
 - Documentación Educativa
 - Admisión y agrupamiento de los niños/as
 - Normativa de funcionamiento de Escuelas de Educación Infantil.
- La plantilla ofertada por el contratista deberá ser suficiente para cubrir la totalidad de los horarios y servicios incluidos en su proyecto de gestión.
- Mantener un equipo educativo de la Escuela Infantil, debiéndose respetar la titulación profesional y el número de profesionales exigidos en este Pliego y en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establecen los requisitos mínimos de los Centros que imparten el Primer Ciclo de Educación Infantil en el ámbito de la Comunidad de Madrid.
- Al inicio del curso escolar el adjudicatario presentará la documentación siguiente a los responsables del seguimiento del contrato:
 - Documentación referente a los niños/as matriculados en el centro.
 - Documentación sobre el personal educativo del centro.
- Gestionar la admisión de alumnos conforme a las condiciones establecidas por el Hospital.
- Participar en las experiencias educativas que considere oportunas el Hospital y la Comunidad de Madrid.
- Incluir los Logotipos en toda la documentación e información que aporte la Escuela Infantil, en la que tendrá que constar de manera expresa el Hospital como Administración titular. El proyecto de imagen corporativa de la entidad precisará de la aprobación del Hospital. En todo caso serán por cuenta del adjudicatario los cambios que deba realizar en su caso para adaptar esa imagen a la imagen corporativa de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.
- La observancia de la normativa vigente en materia laboral, social y tributaria, y en especial el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación con el personal integrado en la gestión del servicio.
- El contratista deberá disponer de la Certificación de sistemas de gestión de la calidad ISO 9001.
- Hojas de reclamaciones: El contratista se obliga a tenerlas en todo momento a disposición de los usuarios. De las reclamaciones que se presenten, el contratista remitirá –en el mismo día o en el siguiente día hábil– un ejemplar, con un informe, a la Dirección del Hospital.



6.2. Referentes a los gastos de la actividad

- Abonar los gastos de personal y cualesquiera otros necesarios para el funcionamiento de la Escuela Infantil. El adjudicatario deberá proveer a su cargo los medios y recursos necesarios para la correcta realización del servicio.
- Solicitud y pago, en su caso, de las licencias necesarias para el funcionamiento del servicio objeto de este contrato. Igualmente, deberá obtener a su costa cuantas licencias sean necesarias para la realización, en su caso, de obras de reforma.
Si durante la duración del contrato fuesen exigidas otras licencias o autorizaciones, el contratista viene obligado a su obtención y presentación, sin que ello implique coste alguno para el Hospital.
- El **servicio de comedor** correrá por cuenta del adjudicatario. En el caso de que el servicio de comida se preste a través de una empresa externa, ésta deberá poseer el correspondiente registro sanitario y cumplir con la normativa vigente en materia sanitaria.
- La **limpieza y el mantenimiento estructural, así como el derivado del mal uso de las instalaciones**, correrá a cargo del adjudicatario, quien tendrá que mantener el recinto en óptimas condiciones. No obstante, será por cuenta del Hospital la primera intervención de mantenimiento.
- El servicio de **desinsectación y desratización** será proporcionado por el adjudicatario, indicando la empresa que lo realizará y el cronograma de las actuaciones.

6.3. Referentes a medidas de seguridad

Dado que la Escuela Infantil forma parte de las instalaciones propias del Hospital, es responsabilidad de este último elaborar, implantar, mantener y revisar el Plan de Autoprotección de la Escuela Infantil, así como asumir la formación del personal de emergencia, la organización de recursos y la realización de simulacros periódicos de evacuación; de acuerdo con la normativa vigente en la materia.

6.4. Referentes a obligaciones de carácter laboral

La empresa adjudicataria deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones en la forma, con las retribuciones, categorías profesionales y condiciones laborales que se establezcan en las normas legales, convenios y acuerdos de cualquier tipo que resulten aplicables en cada momento.

El empresario tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono respecto al personal a su servicio, que depende exclusivamente de él. En consecuencia, deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de Seguridad e Higiene en el trabajo, así como cualquier otra que resultara de aplicación, vigente en la actualidad o que se promulgara en lo sucesivo.



El adjudicatario se obliga a alcanzar, a su cargo, el nivel de sustitución incluido en su oferta del personal que conforme su plantilla, en los casos de vacaciones reglamentarias, permisos, sanciones, bajas por incapacidad transitoria o cualquier otra causa análoga que conlleve ausencias, de forma que se mantenga permanentemente el número de trabajadores en presencia física.

El adjudicatario deberá uniformar por su cuenta a todo el personal durante las horas de servicio. La uniformidad deberá de contar, antes de su implantación, con la autorización expresa de la Dirección del Hospital.

El adjudicatario se compromete a facilitar la relación nominal de las personas que van a prestar el servicio, así como el tipo de vínculo jurídico-laboral.

- Medidas en caso de huelga:

En el supuesto de participación en huelga general o del sector al que pertenecen los trabajadores, la entidad adjudicataria deberá mantener informado permanentemente al Hospital de las incidencias y desarrollo de la huelga. Finalizada la misma, la entidad adjudicataria deberá presentar, en un plazo máximo de una semana tras la finalización de la huelga, un informe en el que se indiquen los servicios mínimos prestados, el número de horas o servicios, en su caso, que se hayan dejado de prestar y el personal que ha seguido la convocatoria de huelga. Una vez comprobados los incumplimientos producidos como consecuencia de la huelga, se procederá a valorar de manera conjunta con el personal directivo de la empresa y del Departamento de Personal del Hospital la deducción que corresponda en la factura de la cuota satisfecha por los padres en el periodo en que se haya producido la huelga. Dicha valoración se comunicará por escrito a la entidad adjudicataria para su deducción en la factura correspondiente o en la del siguiente período de facturación.

6.5. Referentes a la protección de datos conforme a la legislación vigente

La empresa adjudicataria y el personal a su servicio en la prestación del contrato, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid; el R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como de las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

La empresa adjudicataria se obliga especialmente a lo siguiente:

1. Deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio (Art. 10 LOPD), sin que pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad distinta a las expresamente recogidas en el presente Pliego, incurriendo, en caso contrario, en las responsabilidades previstas en la legislación vigente (Art. 12.4, LOPD) Igualmente deberá informar a sus empleados de que sólo



pueden tratar la información para cumplir los servicios objeto de este pliego y también de la obligación de no hacer públicos, ceder o enajenar cuantos datos conozcan (Art. 9, LOPD) Esta obligación subsistirá aún después de la finalización del contrato.

2. Asimismo, deberá incluir una cláusula de confidencialidad y secreto en los términos descritos (Art. 10, LOPD) en los contratos laborales que suscriban los trabajadores destinados a la prestación del servicio objeto del presente Pliego.
3. Dicho compromiso afecta tanto a la empresa adjudicataria como a los participantes y colaboradores en el proyecto y se entiende circunscrito tanto al ámbito interno de la empresa como al ámbito externo de la misma. El Hospital se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que bajo su criterio se produzca un incumplimiento de dicho compromiso.
4. Únicamente tratará los datos personales a los que tenga acceso para la prestación del contrato, conforme al contenido de este Pliego de Prescripciones Técnicas y a las instrucciones que el Hospital le pueda especificar en concreto y que se incluyan como una Adenda al presente contrato. No aplicará o utilizará los datos personales indicados con fin distinto al previsto en el contrato ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas, salvo autorización expresa por parte del responsable del fichero en los términos previstos en el Art. 21 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
5. A cumplir todas y cada una de las medidas de seguridad (nivel básico, medio o alto) que sean de aplicación en función de la tipología de datos que se utilicen para la prestación del servicio objeto del presente contrato y que están previstas en el Título II del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. A este respecto no se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones determinadas en el referido Título VIII respecto a su integridad y seguridad y a las de los Centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas (Art. 9.2, LOPD)
El centro será responsable de inscribir los ficheros pertinentes para el desempeño de su actividad en el Registro Oficial correspondiente.
6. Los diseños, desarrollos o mantenimiento de software deberán, con carácter general, observar los estándares que se deriven de la normativa de seguridad de la información y de protección de datos, y en concreto lo relativo a la identificación y autenticación de usuarios, estableciendo un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado, limitando la posibilidad de intentar reiteradamente al acceso no autorizado al sistema de información.
7. Todos los datos personales que se traten o elaboren por la empresa adjudicataria como consecuencia de la prestación del contrato, así como los soportes del tipo que sean en los que se contengan son propiedad del Hospital.



8. Todos los datos personales que se traten o elaboren por la empresa adjudicataria como consecuencia de la prestación del contrato, así como los soportes del tipo que sean en los que se contengan deberán ser puestos a disposición del Hospital cuando sean requeridos.
9. Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al Hospital, conforme a las instrucciones que haya dado, al igual que cualquier soporte o documento que contenga algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.
10. De conformidad con lo que establece el Art. 12.4 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en relación con el Art. 9.4 de la Ley 8/2001, de 13 de Julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid, el incumplimiento por parte del adjudicatario de las estipulaciones del presente contrato, lo convierten en responsable del tratamiento, respondiendo directamente de las infracciones en que hubiera incurrido, así como del pago del importe íntegro de cualquier sanción que, en materia de protección de datos de carácter personal, pudiera ser impuesta al Hospital, así como de la totalidad de los gastos, daños y perjuicios que sufra el Hospital como consecuencia de dicho incumplimiento (Art. 12.4, LOPD)
11. Aportará una memoria descriptiva de las medidas que adoptará para asegurar la confidencialidad e integridad de los datos manejados y de la documentación facilitada. Asimismo, el adjudicatario deberá comunicar al organismo contratante antes de transcurridos siete días de la fecha de comunicación de la adjudicación la persona/s que será/n directamente responsable/s de la puesta en práctica y de la inspección de dichas medidas de seguridad, adjuntando su perfil profesional.

6.6. Referentes a la protección del Medio Ambiente

Los residuos serán segregados en origen y los contenedores en los que se depositen estarán perfectamente identificados y etiquetados.

Se promoverá el uso racional de los recursos naturales, debiendo mantener buenas prácticas en el consumo de agua, luz, etc.

No se utilizarán, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados peligrosos. En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no se realizará vertido de los mismos que no esté autorizado en las especificaciones del producto a la red de saneamiento.

7. MEDIOS QUE APORTA EL HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO "NIÑO JESÚS"

El Hospital, tal y como se señala en el Apartado 5.1, realizará la **cesión del espacio físico** ubicado dentro del recinto hospitalario, en la parte posterior del edificio principal, solamente a efectos de la gestión del servicio y durante la vigencia del contrato.



El Hospital asumirá el coste de los **consumos de agua, energía eléctrica, gas y teléfono.**

La seguridad y vigilancia de las instalaciones correrá por cuenta del Hospital, siendo proporcionado por la empresa que preste este Servicio en el mismo Hospital.

El **mantenimiento de primera intervención, ocasionado por el natural deterioro del espacio (pero no el derivado del mal uso de las instalaciones)**, será asumido por el Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús, tal como se define en la cláusula 6.2.

El servicio de **recogida de residuos** será proporcionado por la empresa que preste este Servicio en el Hospital. El propio personal adjudicatario depositará las bolsas en el lugar o contenedores establecidos por el Hospital. Los residuos se depositarán en recipientes cerrados, provistos de tapaderas y que incluirán una bolsa de plástico desechable que será retirada siempre que sea necesario. Los recipientes y sus tapaderas se limpiarán al menos una vez al día.

8. GESTIÓN Y SUPERVISION DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria realizará la gestión de la Escuela Infantil a su riesgo y ventura.

La gestión del Servicio se realizará bajo la tutela de la Dirección del Hospital, quien en cualquier momento podrá realizar la inspección de las instalaciones y supervisar el funcionamiento del Servicio. En orden a asegurar el buen funcionamiento del mismo, el Hospital podrá solicitar a las unidades componentes los informes precisos.

Si el contratista incumpliera las obligaciones que le incumben, el Hospital Infantil Universitario "Niño Jesús" estará facultado para exigir el cumplimiento de las mismas o declarar la resolución del contrato en el caso de que se dé un supuesto de incumplimiento tipificado como tal.

9. RESPONSABILIDAD

9.1. Responsabilidad laboral

La responsabilidad patronal o empresarial de los trabajadores que presten sus servicios en la Escuela será en todos los órdenes jurídico-legales de la empresa que resulte adjudicataria. Por ello, la relación de los mismos con el Hospital, salvo en las cuestiones de funcionalidad del Servicio, serán intermediadas siempre por la empresa adjudicataria que los tenga contratados y sin que en ningún caso pueda deducirse para el Hospital obligación alguna de tipo laboral, civil o administrativa, frente a los mismos.



9.2. Responsabilidad civil

La empresa adjudicataria será la única responsable de los daños a las personas y/o bienes del Hospital, a los niños o a terceros por las acciones y/o omisiones realizadas por sus empleados y/o por el propio adjudicatario.

El adjudicatario deberá suscribir a su cargo una póliza multirriesgo, según se detalla en el PCAP, con objeto de cubrir los posibles daños que pudieran producirse en las instalaciones o equipos del Hospital, así como de responsabilidad civil para hacer frente a daños a terceros como consecuencia de la gestión o prestación del servicio durante el tiempo de vigencia del contrato.

Esta póliza se presentará antes de la firma del contrato.

El Hospital podrá resarcirse de los datos citados de las siguientes formas: facturando al adjudicatario los importes correspondientes y ejecutando el seguro al que hace referencia el párrafo anterior.

El Hospital no se hace responsable de las pérdidas, robos o deterioro de las instalaciones ni de los artículos existentes en el local, cualquiera que fuese su causa.

10. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

Finalizado el contrato, se extinguirá la totalidad de los derechos con todas las instalaciones y espacios de gestión del Servicio. Las obras, instalaciones o equipamiento que con arreglo a estos Pliegos y demás documentos contractuales revertirán a la Administración, deberán ser entregados en el estado de conservación y funcionamiento adecuado. A estos efectos, durante el período de 3 meses anterior a la finalización del plazo de duración del contrato, el Hospital efectuará las comprobaciones y adoptará las disposiciones pertinentes para la entrega de bienes, en su caso, se verifique en las condiciones convenidas. De todo ello se levantará acta.

El Hospital podrá resolver el contrato antes del vencimiento si así lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante resarcimiento de los daños que se causaren o sin él cuando no procediere. En cualquier caso, a efectos de la resolución del contrato, se estará a lo dispuesto en la normativa aplicable en ese momento.

Si al término del contrato (ya sea por la finalización prevista de su vigencia o por su rescisión anticipada por cualquier motivo) se produjera cualquier retraso en el inicio de la prestación del Servicio por una nueva empresa, el adjudicatario estará obligado a seguir prestando sus servicios durante todo el tiempo que sea necesario, en las mismas condiciones pactadas y al mismo precio, con el único incremento del IPC en caso de que se cambie de año.

CONFORME:

EL DIRECTOR GERENTE

