

**SERVICIO MANTENIMIENTO DE LAS CAMARAS FRIGORIFICAS DEL CENTRO  
DE TRANSFUSION  
PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARTICULARES  
EXP. P.A. SER. 003-2017**

## **1 Objeto del contrato**

El objeto del presente pliego es contratar los servicios de mantenimiento de CAMARAS FRIGORIFICAS instaladas en el Centro de Transfusiones de la Comunidad de Madrid, la cantidad es de trece cámaras y dos antecámaras instaladas. Se detalla en el Anexo I del presente pliego.

El alcance de los servicios ofertados comprenderá las labores propias del objeto en todos los equipos del Centro, detallados en el Anexo I, garantizando el correcto funcionamiento de las mismas de acuerdo con la reglamentación y legislación vigente.

La prestación de los servicios a que obliga el contrato será la de realizar todas aquellas revisiones y reparaciones que sean necesarias, así como la sustitución de piezas y repuestos defectuosos, que garanticen el correcto funcionamiento de los aparatos y la seguridad de las personas y cosas. Las empresas ofertantes detallaran en sus ofertas tanto la cobertura de servicios como las exclusiones que realizan.

Asimismo presentaran plan de trabajo en el que se detallen las revisiones de mantenimiento preventivo y técnico-legal que plantean realizar.

Se realizará una revisión mensual de las instalaciones. En el plan de trabajo se detallaran las acciones a realizar en cada revisión.

De todas las revisiones se hará un informe escrito que será entregado a la Dirección de Gestión y SSGG del Centro de Transfusión

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las inspecciones periódicas de mantenimiento de acuerdo con los vigentes reglamentos y normativas de aplicación. También deberá cumplir facilitar y diligenciar toda la documentación exigible por los reglamentos oficiales en los plazos, forma y periodicidad señalada en las ITC correspondientes y, en general, todas aquellas disposiciones vigentes relativas a estas instalaciones.

## **2 Organización del servicio.**

La organización recoge la metodología de trabajo que el Centro de Transfusión ha definido como básica y necesaria para ajustarse a los objetivos de calidad establecidos por la dirección para la realización de este servicio.

Se requiere de servicio de atención telefónica 24 horas 365 días al año. Se facilitará al inicio del contrato un número de teléfono con dicho servicio.

La empresa adjudicataria del servicio de mantenimiento de estas instalaciones se compromete a realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo con las siguientes especificaciones:

## 2.1 Mantenimiento preventivo

Se realizará un mantenimiento preventivo de revisiones, regulación, limpieza, ajustes, etc., que, como mínimo y salvo recomendaciones más estrictas de los fabricantes del equipo, cumplirá el plan de actividades mínimas que se detalle en las ofertas, al menos constará de una revisión mensual programada durante los 10 primeros días de cada mes, completa y exhaustiva. También se realizará una inspección semanal para la retirada de hielo de las cámaras.

La empresa adjudicataria presentará junto con su oferta una planificación de los trabajos a realizar sobre las instalaciones objeto del expediente, con indicación de las operaciones de mantenimiento, periodicidad de las mismas, breve descripción de ellas, etc.

El adjudicatario entregará un protocolo de revisión individualizado para cada equipo, indicando los puntos revisados y las medidas efectuadas. Deberá entregarse en papel y en formato digital.

Las paradas o puestas en marcha que se produzcan como consecuencia de las revisiones periódicas de las instalaciones se realizarán en los plazos y horarios que de mutuo acuerdo con el Centro de Transfusiones se establezcan.

Es obligatorio realizar las revisiones preventivas mensuales con al menos dos técnicos.

## 2.2 Mantenimiento correctivo

Será el que se constituya por las acciones encaminadas a corregir las causas en los sistemas total o parcialmente fuera de servicio o funcionando defectuosamente.

Las empresas ofertantes detallarán los compromisos en plazos, tiempos de respuesta, precio hora, etc a que se comprometen, en caso de detectarse reparaciones necesarias

La empresa adjudicataria, previa aprobación del presupuesto en caso necesario, deberá realizar todas las reparaciones que sean necesarias para subsanar las averías que se produzcan con garantía y eficacia, sustituyendo todas las piezas y repuestos defectuosos.

El tiempo de respuesta en caso de avería será de 1 hora y quedarán incluido en el contrato tanto los desplazamientos como las dietas de los técnicos en caso de avisos por avería.

**Planning de revisiones periódicas de obligado cumplimiento:** Se confeccionará un planning técnico atendiendo a la periodicidad de cada equipo en concreto, del que se extraerá el planning real anual de aquellos equipos que deban ser revisados oficialmente.

## Memoria técnica.

La empresa adjudicataria deberá presentar junto con su oferta, una memoria que contenga al menos, los siguientes apartados:

- a) Descripción pormenorizada de las operaciones a realizar de mantenimiento preventivo y periodicidad de las mismas.
- b) Se indicarán los índices de fiabilidad y disponibilidad garantizados.
- c) Declaración expresa de la empresa adjudicataria de disponer de un plan mínimo de stocks de repuestos y materiales necesaria para el perfecto funcionamiento de las instalaciones, valorándose positivamente la disponibilidad de repuestos originales.

La empresa adjudicataria, una vez efectuada la adjudicación, deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Informe inicial del estado de las cámaras
- b) Informe sobre las actuaciones necesarias para corregir, en su caso, los posibles defectos observados como consecuencia del informe inicial de las instalaciones.

## 3 Recursos humanos y materiales

### 3.1 Recursos humanos:

El Centro de Transfusión exige unos mínimos y condicionantes que deberán respetarse en cualquier circunstancia y que son los siguientes:

- El personal de la empresa adjudicataria encargado de realizar los trabajos de mantenimiento deberá poseer la titulación, formación, experiencias, así como las acreditaciones y autorizaciones técnicas y legales precisas para el desarrollo de sus funciones en las diferentes especialidades.
- El adjudicatario deberá designar un responsable técnico del contrato.
- Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose a cumplir todo lo relativo a la legislación laboral vigente, relaciones humanas, prevención de riesgos laborales de acuerdo a la legislación en vigor y especialmente en materia de Seguridad Social.
- El personal, no adquirirá pues, vinculación alguna con la Consejería de Sanidad, toda vez que dependerá única y exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Centro de Transfusión de las obligaciones del adjudicatario respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.
- Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario, bien de forma intencionada o por negligencia o ignorancia injustificable, en locales, mobiliario, instalaciones o equipos, serán responsabilidad del adjudicatario, lo mismo ocurrirá por pérdida o sustracción demostrada de valores, material o efectos propiedad del Centro de Transfusión. En materia de compensaciones por daños se actuará siempre conforme a juicio de la Dirección de Centro, la cual podrá detraer la compensación que proceda del importe de las facturas que presente el adjudicatario. La

empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado, por el ejercicio de su profesión el Centro.

- El adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir a su personal la totalidad de la legislación vigente en materia medioambiental.

### 3.2 Recursos técnicos:

Con el fin de llevar a buen término las tareas objeto de contratación, el adjudicatario aportará los siguientes recursos:

- Vestuario de los trabajadores, elementos de identificación, herramientas y utillajes necesarios para los trabajos objeto del contrato.

### 3.3 Recursos materiales (repuestos y otros artículos)

El precio del contrato **no incluye** piezas de repuesto, fungibles y consumibles.

El adjudicatario, facilitará una relación de repuestos aconsejados, y debidamente valorados a precios de mercado, incluyendo un descuento mínimo del 25%. La propiedad podrá optar por adquirirlos, y hacerlo directamente o bien a través del mantenedor previo presupuesto aprobado. El objeto es mantener disponible el material más usual que permita atender rápidamente una situación límite y al igual que una disponibilidad

## 4 Control, supervisión e inspección del trabajo.

Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por la Dirección del Centro o personal en quien delegue dicha Dirección.

El Centro de Transfusión podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que considere oportuno para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometido el adjudicatario, como consecuencia del presente pliego de condiciones.

Se llevará un control documental del mantenimiento

La gestión y supervisión de la ejecución del mantenimiento en el Centro es responsabilidad del adjudicatario; tanto el número de personas competentes y adecuadamente expertas dedicadas a dicha ejecución como el responsable o supervisor de las mismas deberán acomodarse a los requisitos que la entidad contratante imponga.

La entidad contratante tendrá acceso a los trabajos de mantenimiento, reformas o modificaciones en cualquier momento durante su ejecución. El adjudicatario acepta la obligación de facilitar y no entorpecer el ejercicio de las actividades inspectoras de la entidad contratante para la comprobación de los trabajos efectuados y su nivel de calidad, además de disponer todos los medios necesarios para que aquella inspeccione los trabajos en cualquier fase de los mismos.

La supervisión por parte de la entidad contratante no libera al adjudicatario de ninguna responsabilidad total o parcial.



En caso necesario, se mantendrán reuniones con representación de ambas partes para valorar el desarrollo del servicio, en momento y forma que designe la entidad contratante. Para ello la entidad contratante informará al adjudicatario de las personas físicas y jurídicas que actuarán como sus representantes a efectos de supervisión y responsabilidad de la ejecución del mantenimiento.

La entidad contratante se reserva el derecho de sustituir en cualquier momento a cualquiera de dichos representantes, debiendo comunicar tal sustitución al adjudicatario.

Los representantes del centro poseen las siguientes facultades:

- Velar por el correcto cumplimiento del contrato.
- Inspeccionar el trabajo según se ejecute e informar al adjudicatario tan pronto como sea posible, si cualquier parte del mismo, tras ser inspeccionado, no se ajusta a los requisitos establecidos en el presente pliego, el contrato o cualesquiera otros documentos contractuales. Si dicha inspección no se realizara o no se llamara la atención del adjudicatario sobre cualquier particular, en ningún caso tal circunstancia eximirá a éste del cumplimiento de sus obligaciones.
- Representar a la entidad contratante ante el adjudicatario a quien le comunicará las instrucciones pertinentes y de quien recibirá las oportunas comunicaciones.
- Interpretar los documentos, procedimientos y normativas destinadas a la ejecución del mantenimiento.
- Tomar decisiones cuando surjan dificultades o contratiempos, durante la ejecución de los trabajos que puedan poner en peligro la integridad personal o los bienes tanto del centro como del adjudicatario.

## **5 Documentación e información relativa al contrato.**

El adjudicatario deberá solicitar la documentación que requiera con la suficiente antelación y, una vez recibida, la contrastará y verificará, comunicando los errores u omisiones que a su juicio existan en la documentación facilitada, no pudiendo el adjudicatario exigir responsabilidad por errores u omisiones no manifestadas con anterioridad a la iniciación del contrato.

El adjudicatario deberá mantener toda la documentación relacionada con el contrato del mantenimiento durante el periodo del mismo, entregándola a la finalización el contrato.

Estas documentaciones (mantenimientos correctivos, preventivos, modificaciones o reformas, obtenidos a lo largo de la ejecución del contrato, inventario de equipos e instalaciones, inventario de repuesto, etc.) estarán actualizadas y en soporte informático a la entrega de las mismas, y serán compatibles para ser utilizadas en cualquier sistema informático.

## 6 Obligaciones medioambientales del adjudicatario.

El adjudicatario responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando al Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como peligrosos.

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado. En casos especiales, el Centro de Transfusión podrá recabar del adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad responsable frente al Medio Ambiente
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Centro de Transfusión.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Centro, se realizará bajo el consentimiento del personal propio del Centro responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derramos.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Centro de Transfusión.
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente.

## 7 Obligaciones laborales del adjudicatario.

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de todas las obligaciones laborales vigentes, relativas a la contratación y empleo de su personal. Asimismo, cumplirá con

toda la normativa vigente relativa a Seguridad Social y Seguridad e Higiene (Ley de Protección de Riesgos Laborales). El Centro de Transfusión podrá exigirle la presentación de los comprobantes que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

En tal carácter, el adjudicatario comparecerá ante las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional, Entidades Gestoras de la Seguridad Social y Jurisdicción de lo Social.

## **8 Incumplimientos.**

El Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid, podrá levantar actas de no conformidad por cualquiera de las siguientes causas:

- Retrasos en el cumplimiento de los trabajos objeto del pliego.
- Trabajos no realizados según las exigencias de calidad expresadas en este pliego
- Comportamientos inadecuados del personal del adjudicatario.
- Incumplimiento de cualquiera de los requerimientos del presente pliego, ya sean explícitos o implícitos en él.
- Cualquier acontecimiento ocasionado directa o indirectamente por el adjudicatario que provoque perjuicio y que sea fruto de negligencia, dejación de sus obligaciones, imprudencia o temeridad del mismo, falta de profesionalidad, etc.

El levantamiento de actas de no conformidad no eximirá al adjudicatario de su obligación de finalizar el trabajo o de cualquier otra de sus obligaciones y responsabilidades según el contrato, y en ningún caso constituirá una renuncia por parte del Centro de Transfusión a sus otros derechos, incluyendo su derecho de resolver el contrato y la exigencia de daños y perjuicios.

Cualquier acta de no conformidad que levante el Centro de Transfusión será firmada por la persona delegada por la dirección de éste y por el representante en el centro de la empresa adjudicataria. Si éste se negara a firmar, constará así en el acta, teniendo ésta idéntica validez.

La suma de tres actas de no conformidad a lo largo de la vigencia del contrato podrá considerarse motivo suficiente de resolución del contrato si el Centro de Transfusión así lo considerase.

## 9 Precio

El importe máximo de este expediente será de 40.000 euros, IVA incluido.

Madrid,

19 ENE. 2017



Fdo.: LUISA BAREA GARCÍA,  
DIRECTORA GERENTE DEL  
CENTRO DE TRANSFUSIÓN



SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS CÁMARAS FRIGORÍFICAS DEL CENTRO DE TRANSFUSIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID  
PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES  
P.A. SER. 003-2017 ANEXO I

CÁMARAS DE OBRA DEL CENTRO DE TRANSFUSIÓN

PLANTA	SALA	LOCALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	REF. INTERNA	MARCA	CONTROL T°	TEMPERATURA	Alarma 1ª sup	Alarma 1ª inf
-1		Sótano	Camara Obra Seroteca 1A	S-1A	ABR	Metasys	-40	-25	-42
-1		Sótano	Camara Obra Seroteca 1B	S-1B	ABR	Metasys	-40	-25	-42
-1		Sótano-Almacén	Camara Obra Almacén Reactivos 1A	ALM-1A	ABR	Metasys	Positiva	8	2
-1		Sótano-Almacén	Camara Obra Almacén Reactivos 1B	ALM-1B	ABR	Metasys	Positiva	0	10
-1		Sótano-Almacén	Antecámara Seroteca	ANT-SRT	ABR	Metasys	Positiva	0	10
0		Pl. Baja-Fraccionamiento	Camara Obra Sangre	03430	ABR	Metasys	Positiva	8	2
0		Pl. Baja-Fraccionamiento	Camara Obra Concentrado de hematíes 1A	H-1A	ABR	Metasys	Positiva	8	2
0		Pl. Baja-Fraccionamiento	Camara Obra Concentrado de hematíes 1B	H-1B	ABR	Metasys	Positiva	9	2
0		Pl. Baja-Fraccionamiento	Camara Obra Concentrado de hematíes 1C	H-1C	ABR	Metasys	Positiva	8	2
0	841	Pl. Baja-Fraccionamiento	Camara Obra Plasma y hemod. 1A	P-1A	ABR	Metasys	-40	-25	-42
0	841	Pl. Baja-Fraccionamiento	Camara Obra Plasma y hemod. 1B	P-1B	ABR	Metasys	-40	-25	-42
0	841	Pl. Baja-Fraccionamiento	Camara Obra Plasma y hemod. 1C	P-1C	ABR	Metasys	-40	-25	-42
0	841	Pl. Baja-Fraccionamiento	Camara Obra Plasma y hemod. 1D	P-1D	ABR	Metasys	-40	-25	-42
0	841	Pl. Baja-Fraccionamiento	Camara Obra Antecámara Planta Baja	ANT-PB	ABR	Metasys	Positiva	20	1
2	217	2ª Pl. Biología Molecular	Camara Obra Biología Molecular	HLA-70	ABR	Metasys	Positiva	8,5	1,5

FDO 19 ENE 2017

DÑA. LUISA BAREA GARCÍA  
DIRECTORA GERENTE