

**PLIEGO RESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL EXPEDIENTE “OBRAS PARA LA MEJORA DE LOS ACCESOS Y UTILIZACIÓN DEL EDIFICIO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE SOBRE ESPACIOS ACCESIBLES, EN EL CENTRO DE SALUD “EL BERCIAL” DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.**

## **1. OBJETO.**

Este contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de obras para la mejora de los accesos y utilización del edificio a las personas con dificultades, facilitando el acceso y la utilización no discriminatoria, independiente y segura de los edificios a las personas con discapacidad, de acuerdo a la normativa vigente, del **Centro de Salud El Bercial**, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, del Servicio Madrileño de Salud, según desglose de actuaciones relacionadas en el Anexo I que se adjunta, sobre unidades estimadas, asumiendo el adjudicatario cualquier modificación que no sea superior al 15% del precio del contrato.

Las presentes prescripciones técnicas, contienen todas las normas a seguir para la realización de las obras de que es objeto esta contratación. Así mismo, servirán de base para la ejecución de los trabajos y para definir las condiciones técnicas generales.

Se hace constar igualmente que, si alguna actuación se hubiera omitido, pero fuera necesaria para una correcta realización de la obra, deberá ser ejecutada por el adjudicatario sin suplemento alguno en el precio, por entender que está incluida en el objeto del contrato.

## **2. AMBITO DE APLICACIÓN**

**El Centro de Salud El Bercial, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de Madrid, avenida Del Parque, nº 12, 28905 Getafe (Madrid)**, como edificio, conforma el ámbito de aplicación de las prescripciones técnicas.

Al objeto de tener conocimiento completo de las condiciones especiales y dificultad para la ejecución del contrato, **el licitador tendrá que realizar una visita guiada a las instalaciones, previamente acreditados por Gerencia**. El horario de visita será de lunes a viernes de 08:00 a 21:00 horas.

## **3.- PROPUESTA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECURSOS**

Se prestará especial atención al plazo de ejecución, establecido en **90 días naturales**, y entendido como el tiempo que transcurra desde el inicio de los trabajos, a partir de la firma del Acta de Replanteo, hasta la firma del acta de recepción. A este respecto, se estará a lo contemplado en las penalidades del PCAP por demora, al ser de vital importancia cumplir los plazos previstos una vez comenzadas las obras para no perjudicar el normal desarrollo de la actividad asistencial.



Atendiendo a la singularidad del edificio, en el desarrollo de los trabajos quedan incluidos todos los trabajos auxiliares de albañilería, cerrajería, electricidad, fontanería, etc., que, como consecuencia de las actuaciones, puedan afectar a determinadas zonas e instalaciones del Centro de Salud.

Cada licitador presentará un **Plan de Ejecución como propuesta técnica que incluirá la planificación de la ejecución, un cronograma en días naturales con la secuencia de actuaciones y el tiempo estimado, el desglose de las partidas que** en Anexo I se adjunta, incluida la de gestión de residuos, las mediciones y presupuesto, los recursos materiales y humanos, así como los medios en cumplimiento de la reglamentación en prevención de riesgos laborales.

Así mismo, para asegurar la operatividad del Plan de ejecución, Técnicos designados por la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se reunirán con el adjudicatario y la Dirección del Centro de Salud para marcar las directrices de las actuaciones, horarios, días, zonas, limpiezas, etc.

La Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, revisará y aprobará el Plan de Ejecución a partir de la formalización del contrato, reservándose el derecho a fijar la fecha del comienzo de las obras, atendiendo a que la obra se realiza en un edificio en uso y que no es posible paralizar su actividad, ni alterarla en grado significativo teniendo en cuenta que ésta se desarrolla de lunes a viernes laborables en horario de 08:00 a 21:00 horas ininterrumpidamente.

En dicho Plan de ejecución se mantendrá observancia a la normativa vigente que le sean de aplicación

- Documento Básico de Seguridad en caso de Incendio del Código Técnico de la Edificación (CTE-DB-SI).
- Orden VIV/561/2010 de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.
- Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.
- Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (R.D.L. 1/2013).
- Ley 38/1999 de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE).
- REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
- Documento Básico de Seguridad de Utilización y Accesibilidad del Código Técnico de la Edificación (CTE-DB-SUA).
- DA DB-SUA / 2. Adecuación efectiva de las condiciones de accesibilidad en edificios existentes. Diciembre 2015. Documento de apoyo al DB SUA.
- DECRETO 13/2007, de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas. (B.O.C.M., nº 96, de 24 de abril de 2007).

La ejecución de la obra se desarrollará en horario de 21:00 a 08:00 de lunes a viernes no festivos, y durante las 24 horas de los sábados, domingos y festivos, fuera del horario de la prestación sanitaria, debiéndose ajustar estrictamente al Plan de ejecución aprobado, no admitiéndose modificaciones no autorizadas. Las propuestas de cambios de programa, modificaciones del presupuesto, plazo de ejecución, etc., deberán ser elevadas por escrito a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, para su estudio y, en todo caso, aprobación.

A/OBR-013171/2018

OBRAS DE CONSERVACIÓN EN EL CENTRO DE SALUD EL BERCIAL DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.  
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)



Previamente al comienzo de las obras, será necesario localizar exactamente los servicios existentes que puedan verse afectados (agua, luz, telecomunicaciones, arquetas y albañales, sistemas de seguridad y contra incendios, etc.) para prevenir cualquier eventualidad y adoptar las medidas oportunas como protecciones provisionales, desvío y modificación de trazados, al objeto de mantener siempre la operatividad de todos los servicios y permitir el normal desarrollo de la actividad asistencial del Centro de Salud, que se realiza en horario de 08:00 a 21:00 horas de lunes a viernes no festivos, minimizando la posibilidad de que se vea afectada por ruidos, suciedad, etc. Se fijarán espacios bien delimitados para almacenar los materiales a utilizar. La señalización de las zonas de obras estará en consonancia con lo previsto en la actual normativa sobre seguridad y salud.

El contratista está obligado a gestionar el otorgamiento de cuantas licencias y autorizaciones municipales y de cualquier otro organismo público sean necesarias para la iniciación de las obras, su ejecución de las obras y entrega de las mismas, solicitando por escrito a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, los documentos que para ello sean necesarios.

Así mismo, el contratista estará obligado a abonar en los plazos voluntarios legalmente establecidos, los gastos e impuestos derivados de las licencias y autorizaciones referidas anteriormente y cualesquiera otros derivado de la ejecución de la obra, dando conocimiento inmediatamente a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

A demanda de la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, y durante el desarrollo de los trabajos, se celebrarán cuántas reuniones se haga necesario convocar.

En cuanto a los recursos humanos, la empresa adjudicataria presentará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras la relación del equipo técnico al servicio de la obra antes de su inicio, indicando los nombres, cualificación y experiencia profesional

- Un Jefe de Obra.
- Un Encargado de Obra.

Presencia en la obra. El encargado de obra deberá tener presencia permanente en la misma, debiendo estar localizable el jefe de obra. A petición de la propiedad, deberá presentarse en la obra el Jefe de Obra, que será el interlocutor con la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, en el plazo máximo de 24 horas. En caso de ser sustituidas estas personas durante el transcurso de la obra, inmediatamente se comunicará esta incidencia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, indicando los nombres, cualificación y experiencia profesional de los nuevos miembros del equipo.

En cuanto a los recursos materiales, además de la mano de obra, herramientas, útiles, andamios, elementos de seguridad y Equipos de Protección Individual de los trabajadores, se incluirá un generador para asegurar el suministro eléctrico ante posibles cortes en la instalación.

#### **4-. CONTROL E INSPECCIÓN DE OBRAS**

La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, se reserva el derecho de llevar a cabo la supervisión e inspección de los trabajos objeto del contrato, a fin de asegurarse que las obras se están ejecutando conforme al Plan de ejecución y

A/OBR-013171/2018

OBRAS DE CONSERVACIÓN EN EL CENTRO DE SALUD EL BERCIAL DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.  
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)



conforme a los cánones de calidad más exigentes, ejecutándose estas funciones por personal adscrito a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Durante el desarrollo de la obra, se entregará copia a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento de los documentos que se generen por gestiones realizadas ante cualquier organismo.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario y la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de información sobre la calidad en la ejecución. Para ello, existirá un interlocutor directo, Jefe de Obra, para cuantas dudas o aclaraciones suscite la ejecución de los trabajos. No obstante lo anterior, se podrán adoptar en cualquier momento, las medidas de control, inspección y auditoría que la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento consideren oportunas para asegurar el cumplimiento del objeto del contrato.

Cuando existan dudas razonables sobre la correcta ejecución de una actuación, se podrán encargar con cargo a la adjudicataria, informes adicionales, para corroborar y asegurar su adecuado cumplimiento.

De conformidad con el párrafo anterior, se podrá requerir al adjudicatario para que subsane a su cargo los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que le sean imputables, tras las inspecciones y verificaciones de lo ejecutado, en el plazo máximo de 15 días desde la detección de lo subsanable.

## **5.- REGLAMENTACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD**

En consonancia con el R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, la empresa adjudicataria estará obligada a observar y dar cumplimiento a cuantas obligaciones se deriven de la aplicación de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como de cuantas disposiciones nacionales, autonómicas y locales, de carácter legal o administrativo, estén en vigor en materia de seguridad e higiene en el trabajo, asumiendo toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal o el de sus subcontratistas, trabajadores autónomos y/o suministradores, o de cualquier empresa a la que el adjudicatario haga intervenir en el desarrollo y ejecución del trabajo. Así mismo, la empresa adjudicataria será responsable de los daños a personas o bienes que pudiera ocasionar como consecuencia de la ejecución del contrato. Dicho cumplimiento no podrá excusar en ningún caso la responsabilidad total del contratista en caso de accidente, quien dispondrá de medios propios o tener establecido un concierto en materia de Seguridad y Salud laboral con un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales ajeno o mancomunado.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y los manuales de instrucciones de funcionamiento, de usuario y seguridad del fabricante.

Cualquier incumplimiento en relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave, pudiendo ser considerado motivo suficiente y justificado para la rescisión del contrato por incumplimiento del mismo por parte de la empresa contratista. La Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, será informada de las visitas realizadas por el servicio de prevención y/o por el coordinador de seguridad y salud, e inmediatamente de cualquier incidencia que sea detectada en esta materia.

A/OBR-013171/2018

OBRAS DE CONSERVACIÓN EN EL CENTRO DE SALUD EL BERCIAL DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.  
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)



## **5.1 DOCUMENTACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

La empresa adjudicataria deberá aportar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, una vez formalizado el contrato específico y de forma previa al inicio de los trabajos, la documentación que a continuación se indica:

- Documento acreditativo de la modalidad organizativa en materia de PRL.
- Evaluación de los riesgos de las actividades a realizar (obras sin proyecto).
- Planificación de la actividad preventiva.
- Certificado de aptitud de los trabajadores, emitido por su servicio de Vigilancia de la Salud.
- Documento acreditativo de la Formación e Información de los riesgos en los puestos de trabajo, en especial de los riesgos específicos para la ejecución de los trabajos.
- Documento acreditativo de la entrega de equipos de protección individual adecuados a los riesgos existentes en los trabajos a desarrollar.
- Listado de equipos de trabajo a utilizar en la ejecución del objeto del contrato y certificación de su correspondiente marcado CE y declaración de conformidad.
- Listado de trabajadores autorizados para la ejecución de los trabajos adjudicados.
- Comunicación de cualquier subcontratación, y/o actuación de trabajadores autónomos si procediera, de forma previa al inicio de los trabajos.
- Toda la documentación que le requiera el SPRL por considerarla oportuna y necesaria.

## **6.- GESTIÓN AMBIENTAL**

El adjudicatario cumplirá la legislación ambiental vigente, tanto comunitaria, como estatal, autonómica y local, relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Centro de Salud. Será responsable de la gestión de todos los residuos que se generen como consecuencia de los trabajos, así como de los gastos de dicha gestión.

El Gestor Autorizado elaborará y emitirá los documentos relativos al proceso de la gestión de residuos, que comprenderá: documento de aceptación, notificación de traslado, documento de control de seguimiento, y certificado de regeneración o destrucción. Siendo el adjudicatario quien remita dicha documentación a la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid. Igualmente no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

Así mismo, el adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.

A/OBR-013171/2018

OBRAS DE CONSERVACIÓN EN EL CENTRO DE SALUD EL BERCIAL DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.  
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)





En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar la retirada de los mismos, el coste de dicha gestión se detraerá de la facturación de obra o bien del aval presentado, como penalidad por ejecución defectuosa del contrato.

## **7.- REPARACIONES QUE SE DEBERÁN ACOMETER.**

El objetivo de la intervención es alcanzar las exigencias básicas de calidad que deben cumplir los edificios para satisfacer los requisitos básicos establecidos en la normativa aplicable y que responden a las demandas de calidad actuales. Sin embargo, a diferencia de la obra nueva, en la edificación existente, concebida con otras necesidades distintas de las actuales, existen mayores dificultades de intervención que en muchos casos solo pueden resolverse dotando al marco reglamentario de cierta flexibilidad.

Ante estas condiciones de aplicación se desarrollarán herramientas que establezcan:

- Criterios de interpretación y aplicación del DB en la intervención en edificios existentes.
- Soluciones para la mejora de los edificios existentes.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, los criterios de intervención son:

- Adaptar las rampas existentes a las normas de accesibilidad.
- Adaptar el ascensor para que cumpla los máximos requisitos de accesibilidad, sin necesidad de ejecutar obras.
- Facilitar un aseo accesible por planta. Si existe ya uno accesible en la planta, mejorarlo para que cumpla la normativa actual. Si no existe ninguno en la planta, elegir un aseo y adaptarlo para que sea accesible.

En el Centro de Salud El Bercial, las intervenciones son las siguientes:

- o Aseos:
  - El centro cuenta con un aseo accesible en planta baja
  - El aseo no posee las dimensiones indicadas en la normativa.
  - Los aparatos sanitarios y accesorios no cumplen con las medidas establecidas.
  - El suelo del aseo no cumple las condiciones.
  - El inodoro no dispone de ancho libre de 80 cm a ambos lados.



### INTERVENCIÓN EN EL ASEO DE PLANTA BAJA

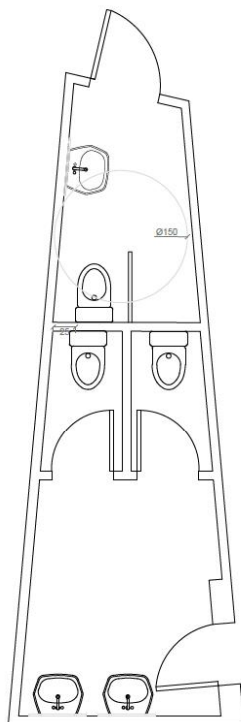
El aseo accesible actual no cumple con las medidas, por lo que se plantea ampliar dicho aseo con el baño colindante, quedando el aseo accesible y aseo femenino mas chico.

1	Desplazamiento de tabique
2	Ubicar el inodoro accesible mínimo a 80cm de cada pared tal y como indica la normativa
3	Instalación de barras de apoyo a una altura de 70cm y con una distancia de 65 cm entre ellas
4	Ubicar el nuevo lavabo con la parte inferior a una altura de 70cm y un fondo de 25cm y parte superior a una altura entre 80 y 85cm y un mecanismo de accionamiento de grifería de palanca, táctil o de detección de presencia
5	Colocación de accesorios a una altura entre 70 y 120cm tal y como indica la normativa
6	Colocación de espejo a una altura máxima de 90 cm
7	Instalación de nuevos sanitarios para aseo femenino
8	Añadir un dispositivo de alarma fácilmente accesible mediante el cual se transmita una llamada de asistencia a recepción

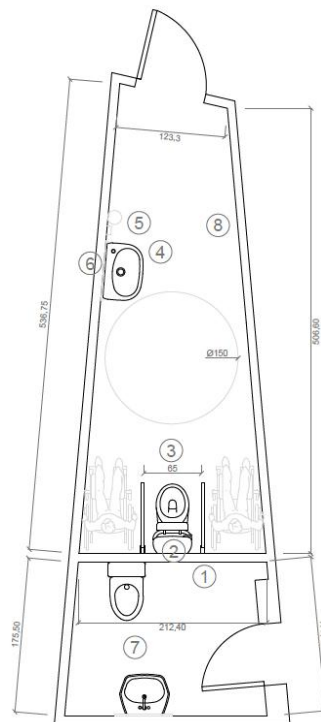
*\* Hay que tener en cuenta que estas actuaciones tienen implicaciones en las instalaciones (electricidad, fontanería y saneamiento).*



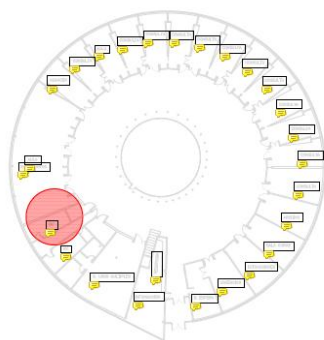
ESTADO ACTUAL



ADAPTACIÓN A NORMATIVA



- ① Desplazamiento de tabique
- ② Ubicar el inodoro accesible mínimo a 80cm de cada pared tal y como indica la normativa
- ③ Instalación de barras de apoyo a una altura de 70cm y con una distancia de 85 cm entre ellas
- ④ Ubicar el nuevo lavabo con la parte inferior a una altura de 70cm y un fondo de 25cm y parte superior a una altura entre 80 y 85cm y un mecanismo de accionamiento de grifería de palanca, táctil o de detección de presencia
- ⑤ Colocación de accesorios a una altura entre 70 y 120cm tal y como indica la normativa
- ⑥ Colocación de espejo a una altura máxima de 90cm
- ⑦ Instalación de nuevos sanitarios para aseo femenino
- ⑧ Añadir un dispositivo de alarma fácilmente accesible mediante el cual se transmita una llamada de asistencia a recepción



PROYECTO	Informe de Evaluación de Edificio - Accesibilidad Centro de Salud El Bercial - Avenida del Parque 12, C.P.: 28905 Getafe (Madrid) - AP_CS_20		
PROMUEVE	Gerencia Asistencial Atención Primaria Servicio Madrileño de Salud		Plano: Adaptación de Aseo en Planta Baja
		Fecha:	Junio 2016
		Escala:	1/40
			02

A/OBR-013171/2018

**OBRAS DE CONSERVACIÓN EN EL CENTRO DE SALUD EL BERCIAL DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.**  
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)





## **8. CONSIDERACIONES GENERALES.**

La obra se entenderá “Llave en mano” por lo que en el momento de la entrega, con la firma del Acta de Recepción, se habrán realizado todas las operaciones necesarias contempladas en el Plan de ejecución. En particular, sin ser de carácter exhaustivo, será de observancia la retirada de escombros y gestión de todo tipo de residuos, la limpieza de las zonas afectadas por la obra y su mobiliario, y trabajos de pintura en las zonas afectadas.

Se tendrá en consideración la existencia de otro tipo de instalaciones que, aun siendo ajenas a la obra, puedan verse afectadas por la misma, como son las de P.C.I., seguridad, red de distribución de agua, etc., que no se podrán manipular, ni desviar, ni dejar sin servicio, sin consentimiento expreso de la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento.

Durante la realización de los trabajos se extremará el cuidado para evitar roturas o desperfectos innecesarios en el mobiliario y elementos del inmueble.

El desarrollo de la obra irá acorde con el cronograma del Plan de ejecución. Ante las eventualidades que pudieran darse, las actuaciones pertinentes deberán ser consensuadas en tiempo y forma con la Dirección Técnica de Obras y Mantenimiento, como por ejemplo la reubicación del personal y del traslado del mobiliario general y clínico, actuaciones a las que está obligado realizar el adjudicatario.

En cuanto a la limpieza, al comienzo de los trabajos diarios y durante su ejecución se pondrán medidas para prevenir la suciedad. Al finalizar la jornada, se hará una limpieza de las zonas afectadas y de su mobiliario que correrá a cargo del adjudicatario. Esta limpieza tiene como objetivo que en los espacios afectados del Centro de Salud se pueda desarrollar, al inicio de la jornada, la actividad asistencial con normalidad.

Se facilitará a la Dirección Técnica de Mantenimiento y Obras, copia de todos los permisos y autorizaciones necesarias para la ejecución de los trabajos.

## **9. DOCUMENTACIÓN GENERADA**

Una vez realizada la obra se facilitará como mínimo la siguiente documentación:

- Planos definitivos as-built, correspondientes a la realidad detallada del edificio tras la ejecución de las obras.
- Certificados de gestión de residuos, de su regeneración o destrucción, así como el de desmontaje, desguace, fraccionamiento y retirada de escombros y chatarra con transportista y gestor autorizado.

Madrid,

La Gerente Adjunta de Gestión y Servicios Generales

Resolución de 25/02/2011 (BOCM núm. 76 de 31/03/2011)

María Luisa Tello García



## ANEXO I

### DESGLOSE DE ACTUACIONES Y MEDICIONES

(Sobre las mediciones relacionadas, el adjudicatario asumirá cualquier modificación que no sea superior al 15% del precio del contrato)

#### El Bercial

<i>Código</i>	<i>Nat</i>	<i>Ud</i>	<i>Resumen</i>	<i>CanPres</i>
<b>4</b>	<b>Capítulo</b>		<b>BAÑO PLANTA BAJA</b>	<b>1</b>
3.1	Partida	ud	Desmontaje de inodoro  ud. Desmontaje de inodoro por medios manuales para su reutilización, con p.p. de desconexión de instalaciones y taponado o anulación de las mismas, incluso limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero.	3,00
				<b>3,00</b>
3.2	Partida	ud	Desmontaje de lavabo  ud. Desmontaje de lavabo por medios manuales para su reutilización, con p.p. de desconexión de instalaciones y taponado o anulación de las mismas, así como de encimera si existiera. Incluso limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero.	3,00
				<b>3,00</b>
3.3	Partida	ud	Desmontaje de accesorios de baño  ud Desmontaje de accesorios de baño existentes, por medios manuales, incluyendo jabonera, portarrollos, secamanos, barras de minusválidos,...con p.p. de retirada de los mismos a vertedero. Medida la unidad de baño completo.	2,00
				<b>2,00</b>
3.4	Partida	ud	Desmontaje de puerta  ud Desmontaje de puerta, por medios manuales, con p.p. de medios auxiliares, incluyendo limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero.	4,00
				<b>4,00</b>
3.5	Partida	m2	Demolición de tabiquería de ladrillo	19,63

A/OBR-013171/2018

OBRAS DE CONSERVACIÓN EN EL CENTRO DE SALUD EL BERCIAL DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.  
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)



m2 Demolición de tabiquería de ladrillo, por medios manuales, con p.p. de desmontaje previo de mecanismos reutilizables, demolición de material de revestimiento existente e instalaciones ocultas (incluyendo desconexión o taponado de las mismas), perfilado del hueco restante, incluso limpieza del tajo y retirada de escombros a vertedero.

**19,63**

3.6	Partida	m2	Demolición de alicatado	37,61
m2 De demolición de alicatado existente, por medios manuales, con p.p. de demolición de capa de agarre, incluso medios auxiliares, limpieza del tajo y retirada de escombros a vertedero. Medido sin deducir huecos				

**37,61**

3.7	Partida	m2	Demolición de solería	12,70
m2 Demolición o desmontaje de solería de vinilo, por medios manuales, con p.p. de capa de agarre, incluso replanteo, limpieza del tajo y retirada de escombros a vertedero.				

**12,70**

3.9	Partida	m2	Tabique de cartón yeso	12,43
m2 Tabique de lcartón yeso formado por estructura de 46mm con una placa de carton yeso hidrófuga de 15mm a cada lado y lana de roca de 40mm en el interior, con p.p. de medios auxiliares, replanteo, materiales, colocación y fijado de instalaciones y cajas necesarias, encintado, limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero.				

**12,43**

3.10	Partida	ud	Adecuación de instalaciones	2,00
------	---------	----	-----------------------------	------

A/OBR-013171/2018

OBRAS DE CONSERVACIÓN EN EL CENTRO DE SALUD EL BERCIAL DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.  
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)



ud Adecuación de instalaciones de contra incendios, saneamiento, agua y electricidad en baño, con p.p. de replanteo, localización de bajantes, tuberías generales de agua y líneas eléctricas, apertura y tapado de regolas, nuevas conexiones y mecanismos, taponado o anulación de las antiguas, incluyendo reparaciones en paredes y techos necesarias, de la misma estancia o de las contiguas, limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero. Medida la unidad de baño adecuada.

2,00

3.11	Partida	m2	Alicatado	50,43
m2 Suministro y colocación de alicatado con azulejo a elegir por la propiedad, similar a los existentes (20x20cm), con p.p. de material de agarre ( adhesivo C1 s/UNE-EN 12004:2008) y preparación del soporte para alicatado, según NTE-RPA-4, incluyendo apertura de regolas y recogido de instalaciones, lechada (CG1 s/ UNE-EN 13888:2009), limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero. Medido sin deducir huecos.				

50,43

3.12	Partida	m2	Solado antideslizante	12,70
m2 Suministro y colocación de solería antideslizante, de vinilo, modelo elegido por la propiedad, según NTE-RSR, con p.p. de material de agarre, capa de nivelación, replanteo, lechada, limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero.				

12,70

3.15	Partida	ud	Inodoro adaptado	1,00
ud Suministro y colocación de inodoro completo adaptado a minusválidos, incluyendo conexión a instalaciones, tornillería, remates, limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero. Colocado según CTE-DB-SUA. Modelo ofertado: Inodoro vertical de cisterna compacta modelo Dama de Roca con tapa. Este inodoro es de porcelana. Cisterna baja con mecanismo de doble descarga 3/4,5 litros. Este tanque de agua no tiene tapa en la parte superior, siendo todo de una pieza y consiguiendo un resultado mucho más estético. Color: blanco.				

1,00

3.16	Partida	ud	Inodoro	1,00
------	---------	----	---------	------

A/OBR-013171/2018

OBRAS DE CONSERVACIÓN EN EL CENTRO DE SALUD EL BERCIAL DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.  
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)



ud Suministro y colocación de inodoro completo (con cisterna, mecanismo y tapa), incluyendo conexión a instalaciones, tornillería, remates, limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero. Modelo Dama de Roca. Color: blanco.

1,00

3.17	Partida	ud	Lavabo adaptado	1,00
ud Suministro y colocación de lavabo adaptado a minusválidos, incluyendo conexión de fontanería y saneamiento, tornillería, escuadras, y demás elementos auxiliares, con p.p. de replanteo, limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero. Modelo ofertado: Lavabo ergonómico de Timblau, incluyendo grifería especial y soporte neumático de regulación. s/ CTE-DB-SUA-9				

1,00

3.18	Partida	ud	Lavabo	1,00
ud Suministro y colocación de lavabo, incluyendo conexión de fontanería y saneamiento, tornillería, escuadras, y demás elementos auxiliares, con p.p. de replanteo, limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero. Modelo ofertado: Meridian de Roca.				

1,00

3.19.1	Partida	ud	Espejo reclinable para baño minusválidos	1,00
ud Colocación de Espejo reclinable (sin suministro), previamente desmontado y acopiado adecuadamente, incluso p.p.de anclajes y fijaciones.				

1,00

3.19.1.1	Partida	ud	Espejo 50x70	1,00
----------	---------	----	--------------	------

1,00

3.19.2	Partida	ud	Barra de apoyo basculante	2,00
ud Suministro y colocación de Barra abatible, de instalación mural, de 800 mm de longitud, fabricada en acero con acabado pulido brillo, 100% libre de bacterias, con accionamiento por muelle y bloqueo en posición vertical, con sistema antiatrapamiento de los dedos. Totalmente instalada sobre paramento; i/p.p. de fijaciones mediante tacos y tornillos y medios auxiliares. Conforme a CTE DB SUA-9.				

2,00

A/OBR-013171/2018

OBRAS DE CONSERVACIÓN EN EL CENTRO DE SALUD EL BERCIAL DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.  
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)



3.19.3	Partida	ud	Secamanos	1,00
ud Suministro y colocación de secamanos eléctrico con sensor THIN NOFER, color blanco.				
				1,00
3.19.4	Partida	ud	Dispensador de jabón	1,00
ud Suministro y colocación de dispensador de jabón modelo Anself instalado en la pared de 300ml				
				1,00
3.19.5	Partida	ud	Portarrollos	1,00
ud Suministro y colocación de portarrollos de acero inoxidable instalado en la pared				
				1,00
3.20.1	Partida	ud	Colocación de accesorios de baño	1,00
ud Colocación de accesorios de baño previamente desmontados y acopiados en el centro. Sin suministro				
				1,00
3.21	Partida	ud	Instalación sistema alarma en baño	1,00
ud Instalación de alarma en baño, con pulsador accesible según normativa y señal acústica en recepción, con p.p. de medios auxiliares, replanteo, mecanismos, apertura y tapado de reglas necesarias, conexiones y reparaciones de paredes y techos que hayan de ser modificados para el paso de la instalación, incluso limpieza del tajo y retirada de materiales sobrantes a vertedero.				
				1,00
3.23	Partida	ud	Puerta de paso abatible (hoja 72cm)	1,00
ud Suministro y colocación de puerta de paso ciega abatible de hoja de 72cm. Incluso p.p. de medios auxiliares, galces, herrajes y tapajuntas, limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero.				
				1,00
3.23.1	Partida	ud	Puerta de paso abatible (hoja 82cm)	1,00

A/OBR-013171/2018

OBRAS DE CONSERVACIÓN EN EL CENTRO DE SALUD EL BERCIAL DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.  
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)





ud Suministro y colocación de puerta de paso ciega abatible, apertura hacia el exterior, de 82 cm de hoja, dejando un hueco libre de paso mayor a 80cm, con alto contraste de color en relación a las áreas adyacentes. Las manillas o tiradores también se diferenciarán cromáticamente con respecto a la propia puerta. Tendrán un sistema de apertura de emergencia o desbloqueo desde el exterior. Incluyendo p.p. de galces, herrajes y tapajuntas, limpieza del tajo y retirada de material sobrante a vertedero.

1,00

3.24	Partida	ud	Reparación techos	2,00
ud Partida alzada de reparación de techos acabado en yeso, escayola o perlita. Medida la unidad de baño				

2,00

3.25	Partida	m2	Pintura	12,70
m2 Pintura plástica lisa en techos, incluso limpieza del tajo.				

12,70

2.4	Partida	ud	Señal internacional accesibilidad	1,00
Suministro y colocación de señal de acceso a ascensor accesible, según ISO16069, ISO 3864, UNE 43035-1/2/4:2003 y mantenimiento según UNE 23035-3:2003				

1,00

3.26	Partida	ud	Instalación de ventilación	1,00
ud Instalación de extracción forzada de aire, incluyendo extractor modelo EDM-80T cuadrado de S&P, mecanismos, nuevas conexiones tanto eléctricas como de conductos, medios auxiliares, reparación de roturas necesarias para la instalación, limpieza dle tajo y retirada de material sobrante a vertedero.				

1,00

1

<b>7</b>	<b>Capítulo</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		<b>1</b>
4.1	Partida	ud	Cascos	2,00
ud Casco de seguridad homologado con marcado CE				

2,00

A/OBR-013171/2018

OBRAS DE CONSERVACIÓN EN EL CENTRO DE SALUD EL BERCIAL DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.  
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)



4.2	Partida	ud	Botas de seguridad	2,00
			ud Bota de seguridad homologada con marcado CE	
				2,00
4.3	Partida	ud	Gafas de protección	2,00
			ud Gafas de protección antipolvo homologadas con marcado CE	
				2,00
4.4	Partida	ud	Guantes de protección	2,00
			ud Par de guantes de protección homologados con marcado CE	
				2,00
4.5	Partida	ud	Lona para proteger zona de trabajo	1,00
			ud Lona de protección y acotado de lugar de trabajo, con marcado CE	
				1,00
				1
8	Capítulo		GESTION DE RESIDUOS	1
5.1	Partida	ud	Cuba de escombros	2,00
			ud Cuba de escombros de 6m3, incluso traslado a vertedero y canon de vertido.	
				2,00
				1
9	Capítulo		LICENCIA DE OBRAS	1

A/OBR-013171/2018

OBRAS DE CONSERVACIÓN EN EL CENTRO DE SALUD EL BERCIAL DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA, DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.  
(Contrato no sujeto a regulación armonizada)

