

OBRAS DE REFORMA INTEGRAL DEL "INSTITUTO ONCOLÓGICO PRÍNCIPE DE ASTURIAS" DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN".

MEMORIA TÉCNICA

1. OBJETO.

El objeto de este pliego es describir las condiciones técnicas necesarias para la contratación de la obra arriba indicada.

Para su realización se seguirá el Proyecto del mismo título realizado por el estudio de arquitectura AIDHOS que forma parte íntegra de la documentación de licitación.

2. LOCALIZACIÓN.

El área de actuación ocupa el edificio actual denominado "Instituto Oncológico Príncipe de Asturias" situado en la parcela principal del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".

3. FASES DEL TRABAJO Y DURACIÓN.

Los trabajos se realizarán en las fases descritas en el proyecto de ejecución.

En cualquier caso se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial y se pondrán los medios necesarios según las indicaciones de los Protocolos para la Prevención y el Control de Infecciones así como lo prescrito por los Servicios de Medicina Preventiva y Prevención de Riesgos Laborales del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón". Así mismo se incorporará planificación detallada de la obra en sus distintos capítulos.

La duración total será de 18 meses.

4. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES.

La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios técnicos y la organización adaptada a la naturaleza de los trabajos contratados, para lo cual habrá de contar, como mínimo, de los medios personales adecuados, debiendo designar un interlocutor permanente con la Dirección Facultativa y la Subdirección de Ingeniería del Hospital.

Los medios mínimos asignados serán de:

El Jefe de Obra deberá presentar al menos 4 certificados donde se acredite que ha realizado trabajos en obras emplazadas en zonas críticas del Hospitales estando estos en uso, en los últimos 15 años.

El Encargado deberá presentar al menos 2 certificados de haber realizado trabajos de reformas en Hospitales en uso y 2 de haber realizado trabajos en grandes obras de reforma.

El resto del personal (Administrativo de obra y Técnico de control de calidad y medio ambiente) deberán presentar al menos 4 certificados donde se acredite que estas personas han realizado trabajos en grandes obras de reforma.

Así mismo, deberá aportar certificado de suscripción de todos los medios materiales, maquinarias, equipos y herramientas que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos, debiendo disponer además de los medios de transporte y montaje necesarios para la correcta ejecución de los mismos.

La organización y adscripción de recursos humanos y los medios técnicos ofertados por el licitador, revestirá la naturaleza de COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN que deberá redactarse y firmarse en documento independiente e incluirse en el SOBRE-1 Documentación administrativa. La Administración contratante representada por la Dirección de Gestión del Hospital se reserva el derecho de recusar al Jefe de Obra.

La empresa adjudicataria no podrá recusar a su vez a ningún componente de la Dirección Facultativa ni a los representantes de la Administración responsables de la ejecución del contrato.

5. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES.

- * Los presupuestos contradictorios o las propuestas de Liquidación serán informados por la DF y aprobados por la Administración contratante.
- * Los materiales utilizados serán de calidad contrastada, estarán convenientemente homologados, cumplirán la normativa vigente y se elegirán siguiendo criterios de sostenibilidad y mantenibilidad según se especifican en el Proyecto de ejecución
- * Para el cálculo de los precios contradictorios se utilizarán las bases de precios del Ayuntamiento de Madrid y en su defecto la base de precios Centro de Guadalajara actualizada a 2018.
- * Cualquier modificación de obra que sea planteada por la propia empresa adjudicataria o por la dirección facultativa, deberá ser aceptada por la Propiedad, representada por la Subdirección de Ingeniería del Servicio de Ingeniería del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón".
- * El adjudicatario suscribirá para la realización de las obras el correspondiente documento de coordinación de labores empresariales con el Servicio de Prevención de Riesgos del Hospital.
- * El contratista elaborará un plan de seguridad y salud en el trabajo en aplicación del estudio de seguridad y salud incorporada en el proyecto.
- * El adjudicatario gestionará en nombre de la propiedad y liquidará a su costa todas las licencias, permisos y legalizaciones necesarios para la realización de la obra. Se descontará de la 1ª certificación la cantidad adelantada por la Administración contratante en estos conceptos.

Al finalizar las obras antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la siguiente documentación:

- a) Además del Proyecto incluido en la licitación se aportarán planos "as built" con la nueva distribución y de las instalaciones modificadas: Electricidad, Fontanería, Climatización, Gases Medicinales, etc. Toda la documentación deberá ser entregada en soporte papel (al menos dos copias) y magnético: los documentos en Microsoft Word®; la planificación en Microsoft Project®; los presupuestos en Microsoft Excel®, Word®, Presto®; los planos en Autocad®; las imágenes raster en formato JPG.
- b) Se aportarán las fichas técnicas de todos los productos instalados en la obra, correspondientes a su partida y lote, y certificado por el fabricante y/o distribuidor.
- c) Siempre que se instale un nuevo equipo, se aportarán los manuales técnicos, de mantenimiento y garantías, si procede.
- d) Se aportará también plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos, si procede.
- e) Se presentarán los boletines y documentación técnica, sometida a control de la autoridad industrial, debidamente aprobados, o los que dimanen del control de calidad de las instalaciones.

6. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

No se realizará ninguna actuación que implique corte de cualquier suministro o que pueda afectar al normal funcionamiento del Hospital sin que se acuerde previamente con la Subdirección e Ingeniería del Hospital la Dirección de obra.

Toda actuación que sea necesario acometer fuera de la zona afectada por los trabajos de reforma y ampliación, tendrá que ser consultada previamente con la Subdirección de Ingeniería., quién programará los trabajos y autorizará la realización de los mismos tras acuerdo con los Servicios afectados.

Cualquier desperfecto o avería que se produzca como consecuencia de los trabajos realizados por el adjudicatario tendrá que ser reparados por el mismo, para lo cual aportará los medios humanos y materiales necesarios para la ejecución de cualquier trabajo en un plazo no superior a 24 horas a partir de la recepción de la notificación por parte de la Subdirección de Ingeniería. En el caso de que la Subdirección de Ingeniería considere la incidencia como de resolución urgente por su gravedad a la hora de afectar a la normal actividad del centro, el plazo de resolución podría acortarse.

7. PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE.

Dentro de las actividades del HGUGM, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente. Por ese motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES:

- 1.- Obligación de cumplir con los requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- 2.- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad.
- 3.- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- 4.- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- 5.- Reducción de ruidos y olores.
- 6.- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- 7.- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- 8.- Reducir en lo posible y de continuadamente los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de buenas prácticas ambientales.

8. INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Madrid, 12 de marzo de 2018

LA SUBDIRECTORA DE INGENIERIA



Ana Cabrero López