



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE RETIRADA DE MOBILIARIO OBSOLETO DE LOS ORGANOS JUDICIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y TRANSPORTE A PUNTO LIMPIO

1. Objeto:

El objeto del presente contrato tiene como finalidad un servicio consistente en la retirada de mobiliario en desuso en los Órganos Judiciales y Fiscalías con sede en la Comunidad de Madrid, y su transporte y depósito en punto limpio.

La relación de los Órganos Judiciales y Fiscalías que pueden ser objeto del servicio que se licita, se encuentra disponible en la página web de la Comunidad de Madrid: www.madrid.org

2. Descripción del Servicio:

El servicio comprenderá esencialmente las siguientes prestaciones:

- a) Acudir a la sedes para la retirada del mobiliario que se encuentra en mal estado y desuso. Junto con la retirada del mobiliario, también cuando así se indique se procederá a la retirada de aparatos eléctricos, electrodomésticos, caja fuertes y otros enseres.
- b) Transporte de dicho mobiliario de punto limpio.

Dentro de las prestaciones del servicio se incluyen las siguientes adicionales a las anteriormente enunciadas:

- Proteger debidamente ascensores para evitar desperfectos, en caso de su uso para la retirada de mobiliario
- Disponer del material adecuado para en su caso proceder al desmontaje de dicho mobiliario y la carga y descarga del mismo.

3.- Horarios de prestación de Servicios

La prestación del servicio efectivo se llevará a cabo de lunes a viernes, entre las 07.30 horas y las 15.30 horas.

4.- Recursos que se destinan al Servicio

Materiales:

La empresa adjudicataria queda obligada a la aportación de un vehículo de, al menos, un carga de 5.000 kg. Igualmente deberá aportar el equipo, herramientas y los medios auxiliares, tales como carros, carretillas





Comunidad de Madrid

neumáticas, palet, traspalet, entre otro material, precisos para la correcta ejecución del contrato.

Los costes de dichos materiales se consideran incluidos en el precio del contrato.

Personales:

La empresa adjudicataria deberá disponer de personal suficiente y con la suficiente cualificación para la ejecución del objeto de este contrato.

Para cada recogida la empresa destinará los siguientes medios personales: un conductor y cuatro operarios.

Igualmente se designará un coordinador que asesorará y organizará, conforme a las directrices de la Administración, el trabajo de cada servicio de recogida de inmuebles.

El personal encargado de la prestación del servicio objeto de este contrato dependerá laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, en este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

5.- Organización del servicio.

El servicio objeto del contrato que ahora nos ocupa se distribuirá de la siguiente manera:

- Ordinario: Se realizarán un servicio mensual de recogida de muebles, que se realizará el día 15 de cada mes, si ese fuera sábado o festivo, será el siguiente día hábil a esa fecha. La duración de cada servicio será de dos días de trabajo, de 8 horas cada día.
- Extraordinario: Se realizarán un máximo de 4 servicios, uno por trimestre para aquellas actuaciones que por su importancia requieran realizarse fuera de los trabajos ordinarios de retirada de mobiliario (Por ejemplo retirada de mobiliario urgente por abandono del edificio de origen).

Cada servicio incluye la retirada máxima de muebles equivalente a un camión de carga de 5.000 kg.





Comunidad de Madrid

Con antelación al inicio de la prestación ordinaria mensual del servicio, la Dirección General de Infraestructuras Judiciales indicara el mobiliario y los destinos donde se deben retirar el mobiliario, lo cual lo comunicarán al responsable designado por la empresa para que asesore y organice el trabajo de ejecución.

La empresa adjudicataria será la responsable de la supervisión y control del correcto desarrollo del servicio objeto de este contrato.

El servicio se organizará de tal manera que cause la menor perturbación posible en la actividad de los órganos judiciales.

6.-Obligaciones del Contratista.

- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a este pliego y al de Cláusulas Administrativas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que, para su interpretación, diera al contratista el personal de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales designado para ello. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable.
- Con carácter general la empresa deberá acreditar ante la Dirección General de Infraestructuras al personal que va a ir a las diferentes sedes judiciales a fin de gestionar las pertinentes autorizaciones de acceso a dichas instalaciones. Este personal deberá ir provisto del documento de identidad y la acreditación de pertenecer a la empresa adjudicataria del contrato.
- Ejecutar todos los traslados con personal propio y cualificado.
- Efectuar los traslados en vehículos cerrados de 5.000kg de carga, equipados en lo posible con elevador hidráulico, o camiones pluma con cajas mudanceras. La caja o zona de carga estará, en todo momento, limpia y libre de residuos o restos de trabajos anteriores..
- Designar un responsable para canalizar las comunicaciones relativas a este contrato.
- La empresa adjudicataria deberá estar en posesión de cuantas acreditaciones legales sean necesarias para desarrollar el servicio y poder extender las certificaciones oportunas ante los organismos públicos correspondientes. Todo ello de conformidad con el contenido de la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid. Igualmente, estará obligada a tramitar la autorización administrativa para la reserva de espacio de dominio público local para aparcamiento exclusivo de vehículos en los casos en que sea preciso, siendo los posibles costes que pudieran generarse por cuenta





Comunidad de Madrid

del contratista.

- Igualmente el contratista asumirá el coste, en su caso, del depósito del mobiliario en el correspondiente Punto Limpio.

7.- Coordinación de Actividades empresariales.

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en el centro objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno
- Registro de firmas de la recepción de equipos de protección individual
- Comunicación de designación de Recursos Preventivos que deberá ser un trabajador de su propia plantilla conocedor del ámbito donde se desarrollarán los trabajos previstos en el presente pliego

Asimismo, durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria presentará el registro de firmas que acredite la recepción de información sobre riesgos y plan de emergencia proporcionado por la Subdirección General de Régimen Interior de la Secretaría General Técnica

La empresa adjudicataria se compromete, igualmente, al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería de Justicia de la Comunidad de Madrid en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.





Comunidad de Madrid

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente, debiendo informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de los servicios objeto de este contrato.

En Madrid, a

LA DIRECTORA GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES

Fdo.: **Carmen Martín García-Matos**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **105630639986901662911**