



Comunidad
de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE MATERIAL AUDIOVISUAL, MULTIMEDIA Y AUDIOLIBROS CON DESTINO A LOS SERVICIOS DE LECTURA PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es el suministro de material audiovisual, multimedia y audiolibros para la actualización, mantenimiento e incremento de la colección audiovisual, multimedia y de accesibilidad lectora de los Servicios de Lectura Pública de titularidad de la Comunidad de Madrid, gestionadas por la Dirección General de Patrimonio.

Las colecciones de los Servicios de Lectura Pública (Bibliotecas Públicas, Bibliometro, Bibliobuses y Telebiblioteca) están compuestas, en parte por materiales visuales y sonoros que se almacenan en diferentes soportes y formatos: DVD-VIDEO, DVD-AUDIO, DVD-ROM, BLU RAY, CD-AUDIO, CD-ROM y de aquellos soportes que puedan aparecer en el mercados durante el tiempo de aplicación de este contrato.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SUMINISTRO

Los materiales solicitados objeto de este suministro, se adaptaran a los lotes, que a continuación se detallan, y que tendrán contenido cultural, artístico, didáctico o científico, siempre teniendo en cuenta las necesidades y objetivos de los servicios de lectura pública, así como la diversidad de usuarios adultos, juveniles e infantiles, con el carácter y contenido de las obras:

- **Lote 1 DVD cine, series, documentales más de 16 años**
Es el soporte más usual, se ha optado por utilizar la división propuesta por el Ministerio de Cultura para la autorregulación (destinatario del contenido), incluye: cine todos los géneros, documentales todas las materias. Estos materiales se incluyen la Biblioteca general (sala de adultos). Incluye tanto novedades como mantenimiento de la colección (Fondo de catálogo).
- **Lote 2 DVD cine, series, documentales hasta 16 años (infantil y juvenil).**
Es el soporte más usual, se ha optado por utilizar la división propuesta por el Ministerio de Cultura para la autorregulación (destinatario del contenido), incluye: cine todos los géneros, documentales todas las materias, así como materiales específicos para niños y familias. Estos materiales se incluyen en la Biblioteca infantil y juvenil. Incluye tanto novedades como mantenimiento de la colección (Fondo de catálogo).
- **Lote 3 CD/DVD música.**
Contendrá música independientemente del género (rock, pop, opera, música de películas... etc.) o tipo de interpretación y del usuario final. Incluye tanto novedades como mantenimiento de la colección (Fondo de catálogo),



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **100966737194958906457**

- **Lote 4 Blue Ray.**

Soporte de alta definición, no se edita tanto como los DVD, por ello se crea un lote, incluyen todos los géneros y tipología de usuario. Incluye tanto novedades como mantenimiento de la colección (Fondo de catálogo).

- **Lote 5 Audiolibros.**

También se le denomina “libro hablado” puede publicarse en diferentes formatos DVD, CD... etc. son reproducciones de obras literarias, científicas y ensayos, leídas, normalmente por profesionales para ser escuchadas, se fomenta con este tipo de obras, la inclusión de los usuarios, con dificultades lectoras, en el conocimiento literario y científico, en muchas ocasiones se dramatiza el texto y se acompaña con música.

Se dará preferencia a aquellas ediciones que favorezcan la accesibilidad e inclusividad con subtítulos para sordos, audiodescripción o cualquier otro sistema que permita el visionados universal por todo tipo de usuario.

3. EMPLAZAMIENTO, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE MATERIALES

El contrato incluye los suministros que se formalicen desde el Servicio de Adquisiciones de la Subdirección General del Libro, para su provisión sucesiva y periódica.

Los gastos de transporte de materiales correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

El contratista suministrará el pedido en un plazo de 15 días hábiles desde su solicitud formal. Se suministrará la última edición salvo petición expresa por parte de la Comunidad de Madrid.

El material se servirá perfectamente embalado, haciendo constar en el exterior el nombre de la empresa y el nº de cajas que componen el pedido.

Cada pedido irá acompañado de un albarán, para que los responsables de adquisiciones puedan gestionar su recepción, revisar y certificar la correcta entrega del suministro por parte de la empresa adjudicataria del concurso. Dicho albarán, con mención al nº de pedido, contendrá, como mínimo, una relación de fondos solicitados ordenados alfabéticamente por título y el precio unitario, IVA incluido.

La entrega de los suministros, se efectuará en días laborables, en horario de 09:00 a 14:00, de lunes a viernes, según se indique en el pedido a las siguientes direcciones:

Servicio de Adquisiciones
Telf: 91.445.97.82
C/Felipe el Hermoso, 4, 5ª planta
28010 Madrid

Bibliobuses



O bien, Cuando el responsable del contrato así lo considere oportuno se enviarán los pedidos directamente a los Servicios de Lectura Pública (Bibliotecas Públicas), conforme a la relación de bibliotecas que figuran en el ANEXO I del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Responsable del contrato es la Subdirección General del Libro o en quién esta delegue.

4.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

4.1. Cuestiones generales

La empresa adjudicataria realizará el suministro con arreglo a lo establecido en el presente pliego de Prescripciones Técnicas, entregará los bienes objetos del suministro en un plazo de 15 días hábiles o en la reducción de plazo a la que se haya comprometido en su oferta.

La empresa adjudicataria no tendrá derecho a indemnización a causa de pérdida, deterioro o cualquier clase de perjuicio ocasionados a los bienes si esta se produce antes de la entrega de los mismos.

4.2. Solicitudes de Suministro

Cada pedido de suministro se realizará mediante el envío de una relación de títulos, en un formulario (generado por el sistema de gestión bibliotecas utilizado por la Comunidad de Madrid y/o Excel) que contendrá todos los datos necesarios para la identificación del suministro, así como el número de ejemplares a suministrar de cada obra, que no se encuentra limitado a una cantidad máxima de ejemplares de cada título, así como el lugar de recepción del envío en los lugares referidos en el presente pliego, apartado 3 y ANEXO I. Los datos de identificación del ejemplar podrán ser:

1. Título completo
2. Director (en el caso de cine y documentales)
3. Interprete (en el caso de música)
4. Autor (en el caso de audiolibros)
5. Año de edición
6. Soporte (DVD, CD, B-Ray,...)
7. Número de ejemplares
8. Lugar de entrega

Este formulario se enviara por email (correo electrónico) al destinatario o destinatarios que señale el contratista.

En un plazo máximo de 5 días tendrá que comunicar al Servicio de Adquisiciones, los ejemplares que no se pueden suministrar indicando el motivo.





**Comunidad
de Madrid**

Las causas deberán de estar relacionadas con la descatalogación, inexistencia en las cadenas comerciales de distribución y venta o cualquier otra que lo justifique. Si el material seleccionado estuviera en las cadenas de comercialización y distribución de estos materiales, la empresa no podrá justificar la imposibilidad de adquisición.

Si los ejemplares suministrados estuvieran defectuosos, es decir no se pudiera, reproducir perfectamente, o se apreciara cualquier defecto técnico físico, o falta, en el continente, contenido o información complementaria de la obra, la empresa adjudicataria deberá de sustituir el material defectuoso corriendo a su costa con los gastos. El plazo máximo para detectar dichos fallos será de 3 meses desde la recepción de los materiales. Se enviará un email a la empresa adjudicataria y tendrá un máximo de 15 días para restituir el material defectuoso. Si no fuera posible dicha sustitución, la Comunidad de Madrid podrá comunicar su devolución definitiva, sin que la obra se incluya en los materiales suministrados y a facturar por el adjudicatario

LA SUBDIRECTORA GENERAL DEL LIBRO

Isabel Moyano Andrés



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000966737194958906457**

ANEXO I

Biblioteca Carabanchel “Luis Rosales”
Calle Antonia Rodríguez Sacristán 7-9
28044 Madrid
Telf.: 9147.260.644

Biblioteca Centro “Pedro Salinas”
Glorieta Puerta de Toledo, 1
28005 Madrid
Telf.: 913.665.407

Biblioteca de Chamberí “José Luis Sampedro”
C/Felipe el Hermoso, 4
28010 Madrid
914.459.782

Biblioteca Pública “Ruiz Egea”
Calle Raimundo Fernández Villaverde, 6
28003 Madrid
915.349.029

Biblioteca Pública de Fuencarral “Rafael Alberti”
Calle Sanjenjo, 38
28034 Madrid
Telf.: 917.319.552

Biblioteca de Hortaleza
Abertura s/n
28033 Madrid
Telf.: 917 633 284

Biblioteca Pública de Latina “Antonio Mingote”
Calle Rafael Finat, 51
28044 Madrid
Tel.: 915 093 625

Biblioteca Pública de Moncloa–Aravaca “José Acuña”
Calle Quintana, 9
28008 Madrid
Telf.: 915 413 619

Biblioteca Pública de Moratalaz
Calle Corregidor Alonso Tobar, 5
28030 Madrid
Telf.: 914 394 688





Biblioteca de Puente Vallecas “Miguel Hernández”
Calle Rafael Alberti, 36
28038 Madrid
Telf.: 913 033 195

Biblioteca de Retiro “Elena Fortún”
Calle Doctor Esquerdo, 189
28007 Madrid
Telf.: 915 019 146

Biblioteca Pública del Estado “Manuel Alvar”
Calle Azcona, 42
28028 Madrid
Telf.: 917 240 804

Biblioteca Pública de Usera “José Hierro”
Calle Rafaela Ybarra, 43
28041 Madrid
914.229.501

Biblioteca Pública de Villa de Vallecas “Luis Martín Santos”
Plaza Antonio María Segovia s/n
28031 Madrid
912.760.231

Biblioteca Pública de Villaverde “María Moliner”
Calle Villalonso, 19
28021 Madrid
Telf.: 917.230.194



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000966737194958906457**