



ÁREA DE CONTRATACIÓN

Exp.: A/SER-014304/2020

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

TÍTULO DEL CONTRATO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EDIFICIOS ADSCRITOS A LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA”.

La Mesa de Contratación, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 28 de octubre de 2020, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación administrativa presentada.

EMPRESA	INDICACIÓN DE DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
TECNOCONTROL SERVICIOS, S.A.	- La declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad no se ajusta al modelo del Anexo VI del Pliego de cláusulas administrativas particulares
COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.	- No aporta declaración responsable de compromiso de adscripción de medios personales a la ejecución del contrato. - No aporta certificados de visita técnica a los edificios de la Puerta del Sol, calle Carretas y calle Gran Vía.
GESTIONA DESARROLLO DE SERVICIOS INTEGRALES, S.L.	- No aporta declaración responsable de compromiso de adscripción de medios personales a la ejecución del contrato. - No aporta certificado de visita técnica al edificio de la calle Castelló firmado por un representante de la Consejería de Presidencia.
CLIMAGE, S.L.	- No aporta certificado de visita técnica al edificio de la calle González Dávila, esquina con calle Gamonal.

En consecuencia, para la subsanación de los defectos y omisiones arriba indicados, se concede un plazo de **3 días naturales desde el siguiente a la publicación de esta comunicación en el tablón de anuncios** del Perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Los documentos se presentarán en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas.

La documentación se aportará por medios electrónicos, accediendo a la página de “Gestiones y trámites”, “Presentación de Escritos” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<http://gestionesytramites.madrid.org>), indicando en los campos:

Destinatario: **Área de Contratación (SGT) (Pres)**

Registro: **Registro de la Consejería de Presidencia**

De conformidad con el artículo 62.2 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la no presentación de la documentación requerida o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error, o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: GASTAMINZA MUÑOZ-COBO JAIME ALFONSO
Fecha: 2020 10 28 15:20