



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL “PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL BOSQUE SUR, EN EL CENTRO POLVORANCA Y EN EL CENTRO BOSQUE SUR”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**Nº EXPTE: A/ESP-006670/2016 (2-B/17)**

**CAPÍTULO I**  
**CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: “PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL BOSQUE SUR, EN EL CENTRO POLVORANCA Y EN EL CENTRO BOSQUE SUR”**

**1.- Definición del objeto del contrato:**

El objeto del presente contrato es la realización del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental Bosque Sur, en el Centro Polvoranca y en el Centro Bosque Sur, para el periodo 1 de agosto de 2017 al 31 de julio de 2019, que contempla:

- El diseño y desarrollo por un equipo técnico especialista del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental, según los objetivos descritos en el punto 5º y las actuaciones previstas en el punto 6º del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPTP).
- La conservación, mantenimiento y custodia de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur, sus recursos e instalaciones, descritos en el punto 4º del PPTP.

Este contrato tiene carácter administrativo especial, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.1.b) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), contando la Administración con las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar sus efectos, todo ello de acuerdo con lo establecido en el artículo 210 del citado texto legal.





## Comunidad de Madrid

En ningún caso se establecerán, como consecuencia de la ejecución del contrato, relaciones jurídicas de carácter funcional o laboral entre la Administración de la Comunidad de Madrid y la empresa adjudicataria.

No podrán ser objeto de este contrato los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.

Código CPV: 98390000-3 Otros servicios.

### 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio
CÓDIGO DIR3	A13002914
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, nº 16. 28014 – Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General del Medio Ambiente
CÓDIGO DIR3	A13003367
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, nº 16. 28014 – Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención Delegada en la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio
CÓDIGO DIR3	A13005019
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, nº 16. 28014 – Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General del Medio Ambiente – Subdirección General de Espacios Protegidos – Área de Educación Ambiental
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, nº 16. 28014 – Madrid

### 3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima estimada.

Presupuesto:

Base imponible	526.696,63 euros
Importe del I.V.A.	110.606,29 euros
Importe total	637.302,92 euros



Cofinanciación: NO

Comunidad de Madrid: 100 %

Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid:

Anualidad	Importe
2016	0,00 euros
2017	132.771,44 euros
2018	318.651,46 euros
2019	185.880,02 euros

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	456A	60105	0,00 euros

Sistema de determinación del presupuesto:

- Precios unitarios.
- Por tanto alzado.

Valor estimado del contrato (art. 88 TRLCSP): 1.053.393,26 euros

**4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: No**

**5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

**Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

- Según el artículo 75.1 del TRLCSP, apartado a), se acreditará mediante volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto al establecido reglamentariamente.
  - o Criterios de selección: Deberá acreditar un volumen global de negocios de, como mínimo, 320.000 euros, en cada uno de los últimos tres ejercicios disponibles.

**Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

- Según el artículo 78.1 del TRLCSP, apartado a), se acreditará mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los



servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

- Criterios de selección: Deberá acreditar haber realizado en los últimos cinco años:
  - Un programa de educación ambiental, con un desarrollo mínimo y continuo de 1 año, que incluya al menos servicios de:
    - ✓ información ambiental
    - ✓ interpretación patrimonio natural y cultural en el medio natural
    - ✓ formación y capacitación ambiental.
    - ✓ participación ciudadana
    - ✓ dinamización de grupos de trabajo que diseñan e implementan proyectos de desarrollo sostenible.

El empresario deberá acreditar haber ejecutado durante el año de mayor ejecución del periodo antes citado, servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del presente contrato, por un importe mínimo de 300.000 euros.

- Según el artículo 78.1 del TRLCSP, apartado e), se acreditará mediante titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
  - Criterios de selección: El equipo técnico que dinamice y desarrolle los programas deberá tener conocimientos en formación ambiental, interpretación del medio natural y sobre medio ambiente. Como mínimo los señalados en el artículo 8.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. Estará formado por:
    - 1 Titulado medio
    - 4 Técnicos especialistas
    - 3 Auxiliares de información y control



Deberán acreditar:

- Técnico Medio y Técnicos Especialistas: conocimientos sobre medio ambiente, medio natural y educación ambiental.
- Auxiliares de información y control: Conocimientos sobre medio ambiente.
- Al menos un miembro del equipo (Titulado Medio y Técnicos Especialistas) acreditará su formación en inglés (Marco Europeo de referencia: Nivel B 2).

La acreditación de conocimientos se justificará con la presentación de copias autenticadas de titulaciones oficiales, certificados y/o documentos acreditativos de la realización de las acciones formativas reseñadas emitidas por las entidades que las impartieron.

- Según el artículo 78.1 del TRLCSP, apartado f), en los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
  - Criterios de selección: Deberá acreditar tener implantado un sistema de gestión ambiental en la empresa (ISO 14001 o EMAS) a través de la presentación de certificado en vigor emitido por órgano de acreditación.

**De conformidad con lo dispuesto en el artículo 64.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el licitador deberá presentar compromiso de adscribir los presentes medios personales y materiales a la realización de los trabajos objeto del contrato:**

**Medios personales:**

El licitador deberá presentar compromiso de adscribir los siguientes medios personales recogidos en el apartado 8.1 del PPTP.

El indicado equipo técnico deberá tener la siguiente experiencia:

- 1 Titulado medio. Experiencia mínima de un año en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia mínima de un año en la realización de trabajos de interpretación del medio natural, educación ambiental y



dinamización de grupos.

- 4 Técnicos especialistas. Experiencia mínima de un año en trabajos de interpretación del medio natural, educación ambiental y dinamización de grupos.
- 3 Auxiliares de información y control. Experiencia mínima de un año en trabajos de información ambiental y atención al público.

El propuesto adjudicatario acreditará la experiencia de los medios personales, para cada uno de los integrantes del equipo técnico, mediante copias autenticadas de currículum, contrato y certificado de la empresa donde desarrolló los trabajos reseñados, en el que al menos figure la categoría profesional y las funciones desempeñadas.

### **Medios materiales:**

El licitador deberá presentar compromiso de adscribir los medios materiales recogidos en el apartado 8.2 del PPTP.

En relación al equipamiento uniformado del personal que desarrolle el programa, los teléfonos móviles, vehículo, ordenador portátil y proyector puestos a disposición del desarrollo del programa la empresa propuesta adjudicataria deberá presentar la siguiente documentación:

- Factura del equipamiento uniformado de invierno y verano para el personal que desarrolle el programa propuesto emitido por empresa proveedora
- Contrato de los teléfonos móviles (2 unidades) puestos a disposición del desarrollo del programa.
- Permiso de circulación del vehículo puesto a disposición del desarrollo del programa o autorización provisional expedida por la Jefatura de Tráfico.
- Tarjeta de características técnicas del vehículo puesto a disposición del desarrollo del programa.
- En el caso en que, por antigüedad del vehículo puesto a disposición del desarrollo, deba pasar la ITV, informe favorable de la Inspección Técnica del Vehículo (ITV) y pegatina.
- Póliza de seguro del vehículo y justificante de pago.
- Ordenador portátil (incluyendo al menos una licencia de programa de diseño gráfico). Presentación de factura del equipo, así como la licencia del software requerido, puestos a disposición del desarrollo del programa



## Comunidad de Madrid

en el que conste el número de serie del equipo y sus características técnicas.

- Proyector. Presentación de factura del equipo puesto a disposición del desarrollo del programa en el que conste el número de serie del equipo y sus características técnicas.

**La acreditación de tal adscripción por el propuesto adjudicatario, se realizará en los términos recogidos en la cláusula 16 del presente PCAP**

### 6.- **Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

**Procede:** No.

### 7.- **Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: No.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: **Abierto**, en aplicación de los artículos 138.2 y 157 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

**Pluralidad de criterios** de adjudicación: En aplicación del artículo 150.3 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Subasta electrónica: No.

### 8.- **Criterios objetivos de adjudicación del contrato.**

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
1	Oferta económica	70 puntos
2	Propuesta técnica	30 puntos
TOTAL		100 puntos

#### **Nº 1 Oferta económica:**

Se valorará de 0 (cero) a 70 (setenta) puntos, interpolando linealmente desde la oferta sin baja (Os<sub>b</sub>) a la que se asignará 0 (cero) puntos y la oferta económica con mayor baja (Ob), a la que se le asignará 70 (setenta) puntos.



La puntuación  $P_i$  de una oferta  $O_i$ , será la obtenida mediante la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_{sb} - O_i}{O_{sb} - O_b} \times 70$$

Siendo:

- Os<sub>b</sub>: Importe de la oferta económica sin baja.
- Ob: Importe de la oferta económica presentada con mayor baja.
- O<sub>i</sub>: Importe de la oferta económica a puntuar.
- P<sub>i</sub>: Puntuación obtenida por la oferta económica O<sub>i</sub>.

Se entenderá que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales. Se considerará como tal la baja de toda proposición cuyo porcentaje exceda de 10 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas. Se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada.

## **Nº 2 Propuesta Técnica:**

Valoración de la propuesta técnica para el desarrollo del programa formación, promoción dinamización y divulgación ambiental. Se valorará con un máximo de **30 puntos**, distribuidos como sigue:

- a) **Hasta 10 puntos**, el Programa para el sistema educativo.
- b) **Hasta 10 puntos**, el Programa para la dinamización de la economía sostenible local.
- c) **Hasta 10 puntos**, el Programa para público general.

**Esta fase será eliminatoria.** Se valorará con un máximo de 30 puntos. Para superarla se deberá obtener un mínimo de 15 puntos.

Se considerarán los siguientes criterios en la evaluación de la propuesta técnica, para cada uno de los programas antes citados, con el detalle de valoración y baremación de los mismos que se adjunta en el **anexo XI** de este pliego:

- Cumplimiento de los objetivos expuestos en el artículo 5 del PPTP. **Hasta 1 punto.**
- Idoneidad de la propuesta a las características del territorio donde se





desarrollará el programa y a los equipamientos del Centro descritos en el artículo 4 del PPTP. **Hasta 1 punto.**

- Adecuación de la propuesta a las determinaciones expuestas en el artículo 6 del PPTP. **Hasta 5 puntos.**
- Desarrollo temporal de actividades apropiado. **Hasta 1 punto.**
- Coordinación y optimización de los recursos (medios humanos y materiales). **Hasta 1 punto.**
- Reparto de funciones y tareas adecuado. **Hasta 1 punto.**

**9.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

Para valorar los apartados a), b) y c) de la propuesta técnica, se deberá presentar memoria técnica en la que conste:

- Presentación de la propuesta técnica de programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental:
  - Presentación de la empresa.
  - Exposición de objetivos del programa.
  - Explicación de la propuesta de gestión de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur.
  - Exposición de los recursos a emplear en el desarrollo del programa.
  - Organigrama del equipo técnico (identificación del reparto de funciones y tareas). Plan de formación del personal asignado al desarrollo del programa.
  - Exposición de las aportaciones del programa propuesto a la Red de Centros de educación ambiental.
- Programa para el sistema educativo:
  - Justificación del cumplimiento de objetivos expuesto en el artículo 5 del PPTP.
  - Explicación de la metodología propuesta.
  - Presentación de las actividades a desarrollar (artículo 6 del PPTP). Modelo de ficha de programación Anexo I del PPTP.
  - Indicadores de seguimiento y evaluación.
  - Cronograma de desarrollo del programa.



- Programa para la dinamización de la economía sostenible local:
  - Justificación del cumplimiento de objetivos expuestos en el artículo 5 del PPTP.
  - Explicación de la metodología propuesta.
  - Presentación de las actividades a desarrollar (artículo 6 del PPTP). Modelo de ficha de programación Anexo I del PPTP.
  - Indicadores de seguimiento y evaluación.
  - Cronograma de desarrollo del programa.
  
- Programa para público general:
  - Justificación del cumplimiento de objetivos expuestos en el artículo 5 del PPTP.
  - Explicación de la metodología propuesta.
  - Presentación de las actividades a desarrollar (artículo 6 del PPTP). Modelo de ficha de programación Anexo I del PPTP.
  - Indicadores de seguimiento y evaluación.
  - Cronograma de desarrollo del programa.

#### **10.- Garantía provisional.**

Procede: No.

#### **11.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: No.

#### **12.- Medios electrónicos.**

Licitación electrónica. Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos: No.

Notificaciones telemáticas: Se podrán realizar notificaciones telemáticas a los interesados que estén dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid y que en este procedimiento soliciten o admitan dicho medio de notificación, presentando declaración expresa en los términos del modelo que figura como anexo VIII de este pliego.



Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada así como admitidos y excluidos, ofertas económicas presentadas y ofertas con valores anormales o desproporcionados:

Procede: Sí.

En su caso, portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico:  
Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid  
(<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

### **13.- Garantía definitiva.**

Procede: Sí.

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.

### **14.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).**

Procede: No.

### **15.- Pólizas de seguros.**

Procede: Sí.

Tipo de pólizas: Póliza de seguro de responsabilidad civil para cubrir las actividades desarrolladas en el marco del Programa. Corresponderá a la empresa propuesta adjudicataria negociar y formalizar la misma conforme al alcance del programa y en los siguientes términos:

- Será por cuenta y cargo del contratista, indemnizar todos los daños y perjuicios que, como consecuencia de la ejecución del servicio adjudicado, cause a terceros, ya sean daños personales o materiales. A estos efectos, el contratista vendrá obligado a constituir una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, para el servicio solicitado, por un importe mínimo de 1.000.000,00 euros, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros.
- La vigencia de la citada póliza deberá cubrir los periodos objetos de contratación. En caso de prórroga deberá ampliar el periodo de cobertura en los mismos términos.

El propuesto adjudicatario deberá presentar copia de la póliza y justificante de pago, junto con el resto de la documentación a la que hace referencia el artículo 151.2 del TRLCSP.



#### **16.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: No.

#### **17.- Plazo de ejecución.**

Total: Será de 24 MESES, desde el 1 de agosto de 2017 al 31 de julio de 2019. Si el contrato no pudiera iniciarse en la fecha indicada, el plazo comenzará a partir del día siguiente a la formalización del contrato

Recepciones parciales: No.

Procede la prórroga del contrato: Sí.

El contrato podrá ser prorrogado por acuerdo del órgano de contratación, siendo obligatoria esta prórroga para el empresario.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 48 MESES.

#### **18.- Penalidades.**

- Por demora: Sí, respecto al cumplimiento del plazo total, por causas imputables al contratista, se impondrán penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato. Se considerarán los siguientes casos de incumplimiento de plazos:
  - o Demora en el plazo de apertura de los Centros de educación ambiental.
  - o Demora en el plazo de inicio de los programas descritos en los puntos 6.4.1.2., 6.4.1.3. y 6.4.1.4. del PPTP.
- Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: No.
- Por ejecución defectuosa del contrato: Sí, de conformidad con lo dispuesto en el art. 212.1 del TRLCSP. Su cuantía será proporcional a la gravedad del incumplimiento y no superior al 10% del presupuesto del contrato, valorándose para la determinación de la misma la gravedad de los daños causados y la reiteración en la comisión de los incumplimientos.



Se considerará como cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato:

- La realización de un servicio de información y atención al público deficiente. Hasta el 0,5% del presupuesto del contrato.
  - Carencia de recursos que supongan no poder facilitar a los visitantes del Centro los contenidos mínimos de información exigidos en el punto 6.4.1.1. del PPTP.
  - Presentación de más de 100 quejas motivadas y formalizadas a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid “Sugerencias y quejas por servicios prestados por la Comunidad de Madrid” referentes a la prestación del servicio de información y atención al público en el Centro Polvoranca y en el Centro Bosque Sur.
  - Carencia de registros de las solicitudes y demandas de información por parte de los visitantes durante un periodo de tiempo superior a 30 días.
- La ejecución deficiente de los programas: Sistemas educativo, Dinamización de la economía sostenible local y Público general. Hasta el 1,5% del presupuesto del contrato.
  - Presentación de más de 100 quejas motivadas y formalizadas a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid “Sugerencias y quejas por servicios prestados de la Comunidad de Madrid” referentes al desarrollo de los programas.
  - Incumplimiento de la obligación existente de incluir al menos la exhibición de una nueva exposición, diferente a las existentes en el fondo de la Red de Centros de educación ambiental, en la programación trimestral.
  - Si las actuaciones desarrolladas no cumplen las normas de uso público del Parque de Polvoranca o el Parque Forestal Bosque Sur.
- El incumplimiento de las obligaciones de coordinación y trabajo en red. Hasta 0,5% del presupuesto del contrato.
  - La falta de asistencia del coordinador a la convocatoria de reuniones de la Red de Centros (un tercio de las convocatorias anuales).
  - La negativa a la aportación de materiales educativos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur a la Red de Centros de educación ambiental cuando sea solicitado por la Dirección Técnica del Programa.



## Comunidad de Madrid

- La negativa a difundir y promocionar los programas y actividades desarrollados en otros Centros de educación ambiental.
  - La negativa del equipo técnico del Centro a colaborar en el desarrollo de actividades promovidas por otros Centros de educación ambiental, cuando así sea propuesto por la Dirección Técnica.
- El mantenimiento, conservación o prácticas de uso deficientes de los equipamientos y recursos asociado al Centro causantes de su deterioro o que afecten a la calidad del servicio prestado. Hasta el 1% del presupuesto del contrato.
- Si el mal uso de las instalaciones por parte de la empresa adjudicataria causa un deterioro o mal funcionamiento en las mismas (instalación eléctrica de baja tensión e instalación de calefacción y agua caliente sanitaria).
  - Si la deficiente conservación de los huertos didácticos impide su uso como recursos educativos.
- El uso o divulgación, por parte de la empresa adjudicataria, de los trabajos elaborados en el desarrollo de este programa sin autorización previa de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio). Hasta el 2% del presupuesto del contrato.
- El aprovechamiento de los recursos puestos a disposición del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental para otro fin diferente. Hasta el 2% del presupuesto del contrato.
- Si uno o varios de los miembros del equipo responsable del desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental Bosque Sur realizan otros trabajos, dentro de las jornadas laborales destinadas al mismo, fuera del ámbito del presente contrato.
  - Si los medios materiales citados a continuación que la empresa adjudicataria debe poner a disposición del desarrollo del programa, se destinan a otros proyectos o trabajos diferentes al objeto del contrato: teléfonos móviles, ordenador portátil, proyector y vehículo.
  - Si las instalaciones y recursos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur que la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio pone a disposición de la



empresa adjudicataria son empleados por ésta para un fin diferente al objeto del contrato.

- El incumplimiento de la empresa adjudicataria de sus obligaciones de información al Director Técnico en relación a la ejecución del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental. Hasta el 1% del presupuesto del contrato.
  - Incumplimiento reiterado (más de tres ocasiones) de la obligación de presentación al Director Técnico de la propuesta de programación trimestral en el plazo previsto (cuarenta días de antelación a su inicio).
  - Incumplimiento por parte del Coordinador de su obligación de entregar al Director Técnico la documentación, en los formatos y soportes exigidos, la información que éste considere necesaria y de interés referente al desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental.
  - Incumplimiento de la empresa adjudicataria de su obligación de presentar anualmente, para su aceptación por parte del Director Técnico, el Plan de Trabajo descrito en el PPTP.
  - Incumplimiento reiterado (más de tres ocasiones) de la empresa adjudicataria de su obligación de presentar mensualmente, dentro de la primera semana del mes siguiente, informe sobre el desarrollo del programa conforme al modelo facilitado por el Área de Educación Ambiental.
  - Incumplimiento de la empresa adjudicataria de su obligación de presentar mensualmente TC1 y TC2 correspondientes al personal que forme parte del equipo técnico responsable del desarrollo del programa.
  - Incumplimiento de la empresa adjudicataria de su obligación de presentar Memoria Anual en el plazo máximo de 1 mes una vez haya finalizado la anualidad del programa.
- El incumplimiento de la empresa adjudicataria de las obligaciones previstas en el apartado 8.3. del PPTP. Hasta el 1,5% del presupuesto del contrato.
  - Si los productos de limpieza aportados por la empresa adjudicataria no acreditan ser productos certificados con la etiqueta ecológica de la Unión Europea.
  - Si la empresa adjudicataria no aporta productos de higiene y limpieza necesarios para el funcionamiento de los aseos públicos y aseos de personal responsable del desarrollo del programa.



## Comunidad de Madrid

- Si la empresa adjudicataria no realiza la revisión y mantenimiento anual de los extintores por empresa acreditada.
  - Si la empresa adjudicataria no realiza el mantenimiento anual y las revisiones periódicas de la maquinaria agrícola puesta a disposición del desarrollo del contrato.
- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: No.
- Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Sí, se establecerán penalidades que serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y cuya cuantía será inferior al 10 por 100 del presupuesto del contrato.
- Incumplimiento por la empresa adjudicataria de su obligación de poner a disposición del programa los medios personales requeridos en el apartado 8.1. del PPTP.
  - Incumplimiento por la empresa adjudicataria de su obligación de poner a disposición del programa los medios materiales requeridos en el apartado 8.2. del PPTP.
  - Realización por parte de la empresa adjudicataria de relevos en el equipo técnico sin su comunicación previa a la Dirección General del Medio Ambiente y sin su preceptiva autorización por parte de ésta.
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: Sí, de acuerdo a lo establecido en el punto 3 del artículo 227 del TRLCSP, motivará la imposición de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: No.

**19.- Modificaciones previstas del contrato:** No.

**20.- Subcontratación.**

Procede: Sí.

Porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar: 10%.

Según lo establecido en el artículo 227.2 b) del TRLCSP, será necesario que el adjudicatario comunique anticipadamente, y por escrito, la intención de celebrar los





subcontratos señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista justificando la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: No.

**21.- Régimen de pagos.**

Forma de pago: El abono del contrato se efectuará mediante certificaciones mensuales, una vez que el Director Técnico del mismo haya dado su conformidad al trabajo desarrollado.

Los gastos correspondientes a las partidas del programa serán abonados previa inclusión en las certificaciones mensuales, de su correspondiente justificación

**22.- Revisión de precios.**

Procede: No.

**23.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:**

Se publicará como documentación complementaria en el Perfil del Contratante (Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid).

La empresa que resulte adjudicataria respetará las condiciones del personal que está realizando este servicio en la actualidad en cuanto a categoría, antigüedad y tipo de contrato.

**24.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 2.500euros.**

**25.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Cuando se recojan datos personales de visitantes o participantes en el Programa se cumplirá la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, siguiendo las pautas que se exponen en el Anexo II del PPTP.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años**



**26.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

La Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo.

**27.- Forma de recepción del contrato:** Certificado de Conformidad.

**28- Plazo de garantía:** Un mes.

## **CAPÍTULO II**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo especial, de conformidad con el artículo 19.1 b) del TRLCSP. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

**Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de



prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**.

**Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 3 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del contrato está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo



## Comunidad de Madrid

dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

## CAPÍTULO III LICITACIÓN

### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la cláusula 1.**

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**



## Comunidad de Madrid

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 138.2, 157 y 150 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 148 del TRLCSP. En el **apartado 12 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

### **Cláusula 8.** *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, designados por el órgano de contratación, con carácter previo o simultáneo a la constitución de la Mesa, preferiblemente entre técnicos a su servicio no integrados en el órgano proponente del contrato, publicándose su constitución en el perfil de contratante. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 8 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

### **Cláusula 9.** *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 10 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los anexos II, III, y IV al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 151.2 del TRLCSP.

**Cláusula 10.** *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes o mejoras, se estará a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1.**

**Cláusula 11.** *Medios electrónicos.*



## Comunidad de Madrid

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

En su caso, se podrán realizar notificaciones telemáticas a los interesados que estén dados de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid y que en este procedimiento soliciten o admitan dicho medio de notificación, presentando declaración expresa en los términos del modelo que figura como **anexo VIII** de este pliego

### **Cláusula 12.** *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen e indicando expresamente a qué lotes se presenta proposición, en su caso. Para su presentación deberán acompañarse del **ANEXO X** debidamente cumplimentado. **TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL O COPIA COMPULSADA**. Las solicitudes de compulsas que se realicen en el Área de Contratación de esta Consejería, se formularán con una antelación de dos días.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

#### **1. Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o





documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

Podrá sustituirse la presentación del NIF por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el **anexo VIII** de este pliego

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

Podrá sustituirse la presentación del DNI por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el **anexo VIII** de este pliego.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de servicios.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar



del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**, salvo que se aporte certificación de clasificación en el que conste dicha habilitación.

## **2.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Podrá sustituirse la presentación del DNI por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el **anexo VIII** de este pliego.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002,



de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo V** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

Junto a esta declaración, el licitador podrá incluir la autorización expresa al órgano gestor del contrato para que, de resultar su oferta la más ventajosa económicamente, realice la consulta electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos indicados en el **anexo VIII** de este pliego. Esta información, en su caso, sustituirá a las certificaciones indicadas al respecto en las cláusulas 16 y 32 del presente pliego.

**4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 5 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos que no dispongan de la clasificación



que, en su caso, corresponda al contrato, acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en el art. 11.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

#### **5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

#### **6.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 33 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.



## **7.- Uniones temporales de empresarios.**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

## **8.- Registro de Licitadores.**

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir, de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y de la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden por parte de las empresas extranjeras.



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como **anexo VII** al presente pliego. Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado están igualmente obligados a presentar la citada declaración responsable. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

#### **9.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.**

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 16 del presente pliego, “Adjudicación del contrato”, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

#### **10.- Garantía provisional.**

Justificante, en su caso, de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 10 de la cláusula 1**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 9.



Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, sin que sea preciso que aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la cláusula 9 del presente pliego.

**11.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

El resto de las empresas que concurren a la licitación y no se encuentren en los dos casos anteriores, deberán presentar declaración expresa de que no se hallan en tales supuestos. (ANEXO IX)

**12.- Medios electrónicos.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

**B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”.**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato especificados en el **apartado 8 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

Cuando se establezcan criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, en este sobre se incluirán dos sobres: (2-A y 2-B).

En el sobre 2-A se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

En el sobre 2-B se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

### **C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".**

Este sobre contendrá la proposición económica, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I.1** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, si así se requiere en el **apartado 20 de la cláusula 1**, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontractar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontractistas a los que vayan a encomendar su realización.

En los supuestos de **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

**Cláusula 13.** *Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.*





## Comunidad de Madrid

Constituida la Mesa de contratación a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico, tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o cualquier otro medio similar, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si así procede, las actuaciones indicadas, la Mesa procederá a determinar las empresas que cumplen los criterios de selección que se establecen en el **apartado 5 de la cláusula 1**, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se determina en el **apartado 12 de la cláusula 1**, en el tablón de anuncios electrónico que en él se indica.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación administrativa, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobres 2-A), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, dentro del plazo de un mes desde el fin del plazo de presentación de ofertas, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la calificación de la documentación administrativa y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, al sobre 2-B, correspondiente a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas. Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, las elevará con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**, al órgano de contratación.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 8 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 152 del TRLCSP. En caso de subasta electrónica esta



tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, la Mesa elevará las ofertas con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 8 de la cláusula 1**, al órgano de contratación.

**Cláusula 14.** *Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## **CAPÍTULO IV**

### **ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

**Cláusula 15.** *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la

Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 16.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la oferta económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 8 de la cláusula 1**, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, o podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 33 del presente pliego

“Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar, a requerimiento del órgano de contratación, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad a cuyo efecto se le otorgará un plazo de diez días hábiles.

Si el empresario autorizó expresamente a la Administración contratante para acceder a la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos previstos en la cláusula 11, SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”, apartado 3 del presente pliego, la información así obtenida, en su caso, sustituirá a la correspondiente certificación en los términos previstos en el Convenio suscrito.

Podrá sustituirse la presentación de los documentos acreditativos de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el **anexo VIII** de este pliego.

Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:



#### Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de



febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Asimismo, en el citado plazo de diez días hábiles, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva así como los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, y, si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.

Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 d) del TRLCSP, procediéndose entonces a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 b) del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.



## Comunidad de Madrid

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

### **Cláusula 17. Seguros.**

El contratista, estará obligado a suscribir, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 15 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

### **Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 15 de la cláusula 1** así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 33**.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 b) del TRLCSP.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización se efectuará dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o se hubiera levantado la suspensión.



El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

## **CAPÍTULO V**

### **EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 19.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

#### **Cláusula 20.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 16 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.





Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

**Cláusula 21.** *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, al representante que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato o del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**Cláusula 22.** *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 17 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.



Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

**Cláusula 23.** *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga.

La prórroga de contrato será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse el consentimiento tácito de las partes, sin que las prórrogas, consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 del TRLCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

**Cláusula 24.** *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o



## Comunidad de Madrid

acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 18 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el apartado 18 de la cláusula 1.

### **Cláusula 25.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del

contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

#### **Cláusula 26.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 306 del TRLCSP.

En el **apartado 19 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 19 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

#### **Cláusula 27.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 28.** *Cesión del contrato.*



Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

**Cláusula 29. Subcontratación.**

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 20 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

En el **apartado 20 de la cláusula 1** se establece, en su caso, el porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada. Esta obligación tendrá la



consideración de condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

## **CAPÍTULO VI**

### **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **Cláusula 30.** *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato o el representante del órgano de contratación, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 21 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 21 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.



## Comunidad de Madrid

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

### **Cláusula 31.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 22 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP, 104 a 106 del RGLCAP y disposición adicional octogésima octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014.

### **Cláusula 32.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 120 del TRLCSP, en el **apartado 23 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.





En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118 del TRLCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 223 f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 42 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de

acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 24 de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 15 de la cláusula 1.**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1,** el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 310 a 312 del TRLCSP.

**Cláusula 33.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego, sobre nº 1 “Documentación administrativa”, **apartado 6** “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”.



El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 34.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.



## **CAPÍTULO VII**

### **EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 35.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato que se indique el citado pliego y en soporte de disco compacto CD o DVD.

#### **Cláusula 36.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 26 de la cláusula 1.**



A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 301.4 del TRLCSP.

**Cláusula 37.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 27 de la cláusula 1.**

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

**Cláusula 38.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 39.** *Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.*

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

**Cláusula 40.** *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 28 de la cláusula 1.**



En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 310, 311 y 312 del TRLCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

**Cláusula 41.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 28 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 17 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

**Cláusula 42.** *Resolución del contrato.*



Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 24.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 25 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

**Cláusula 43.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*





De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo especial. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, si el contrato está sujeto a regulación armonizada, circunstancia que se indica en el **apartado 4 de la cláusula 1**, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

LA JEFA DE ÁREA DE CONTRATACIÓN

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

FECHA Y FIRMA



## ANEXO I.1

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa) ..... con NIF....., con domicilio en ..... calle ....., número....., consultado el anuncio de licitación del contrato de: ....., publicado en el (BOCM, BOE, DOUE, perfil de contratante )<sup>1</sup>..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

Base imponible:	euros
IVA:	euros
Importe total de la oferta:	euros

Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

---

<sup>1</sup> Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



**ANEXO I.2**  
**MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA**

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número .....  
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con  
NIF ....., domicilio en ..... calle/plaza  
....., número....., participante en la subasta  
electrónica para la adjudicación del contrato de: .....  
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas  
particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el ..... ,  
cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del  
contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



**ANEXO II**  
**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS**  
**(CON INSCRIPCIÓN)**

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



**ANEXO III**  
**MODELO DE AVAL**

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)

.....(*Razón social de la entidad*)

.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



**ANEXO IV**  
**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

**ASEGURA**

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado/s

(3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.

(4) Órgano de contratación.

(5) Importe por el que se constituye el seguro.

(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,...) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.

(8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.**

D./Dña ....., con DNI/NIE .....  
en nombre propio o en representación de la empresa .....  
con NIF nº ....., en calidad de .....

**DECLARA:**

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:

**Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE  
TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa ..... con  
N.I.F. nº ....., en calidad de .....

**DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En ....., a ..... de .....de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.





**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS  
ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES <sup>1</sup>**

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup> .....  
con DNI / NIE n.º: ....., en nombre propio o en representación de la  
empresa ....., con C.I.F.: ....., inscrita en el  
Registro de Licitadores de <sup>3</sup> ....., con el n.º .....,  
al objeto de participar en la contratación denominada .....  
..... convocada por <sup>4</sup> .....,  
bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:<sup>5</sup>

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:

---

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese la Administración correspondiente

4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



## ANEXO VIII<sup>1</sup>

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y AUTORIZACIÓN A REALIZAR CONSULTAS DE SUS DATOS, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña ..... , con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... , con NIF nº ..... , en calidad de ..... , en relación con el contrato de .....  
.....

DECLARA:

1. Que en el procedimiento de contratación, las notificaciones [ ☐ SÍ / [ ☐ NO (señálese lo que proceda) se le remitan a través del Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, a la Dirección Electrónica Única que tiene habilitada para este fin.<sup>2</sup>

2. Que [ ☐ AUTORIZA / [ ☐ NO AUTORIZA (señálese lo que proceda) a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En ..... , a ..... de ..... de .....

Firmado:

---

<sup>1</sup> Este modelo está previsto para los órganos de contratación que dispongan de los medios para realizar notificaciones telemáticas y consultas on-line a través de la aplicación ICDA.

<sup>2</sup> En caso afirmativo la empresa debe haberse dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. A este servicio se puede acceder en la página de Gestiones y Trámites, del sitio web <http://www.madrid.org>



## ANEXO IX

Don \_\_\_\_\_ con D.N.I.  
núm \_\_\_\_\_ en nombre propio/ o en representación de la empresa  
\_\_\_\_\_,  
(C.I.F. \_\_\_\_\_), calle \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD: (rellénese lo que proceda)

( ) Que **NO pertenecen** a un grupo de empresas.

(...) Que **PERTENECEN** al siguiente grupo de empresas: (aportar relación) y en tal caso indicar lo procedente:

- (...)Que ninguna de las empresas pertenecientes al grupo empresarial presenta oferta a la licitación.
- (...)Que concurre a la misma licitación con las empresas....

Madrid,



**ANEXO X**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con  
D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ en nombre propio/ o en representación de la empresa  
\_\_\_\_\_ (C.I.F. \_\_\_\_\_),  
calle \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ y  
localidad y ciudad \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_,  
fax \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_,  
presenta, en el día de hoy, tres sobres cerrados (Nº 1 - Documentación administrativa, Nº 2 –  
Documentación Técnica y Nº 3 - Proposición económica), para tomar parte en el Procedimiento  
abierto con pluralidad de criterios para la ejecución del **CONTRATO ADMINISTRATIVO  
ESPECIAL “PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y  
DIVULGACIÓN AMBIENTAL BOSQUE SUR, EN EL CENTRO POLVORANCA Y EN EL  
CENTRO BOSQUE SUR”**.

**Nº EXPTE: A/ESP-006670/2016 (2-B/17)**

Madrid,



**ANEXO XI**

**Valoración de la propuesta técnica del “PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL BOSQUE SUR, EN EL CENTRO POLVORANCA Y EN EL CENTRO BOSQUE SUR”**

<b>Programa para el sistema educativo</b>			
<b>Criterios valoración propuesta técnica</b>	<b>Justificación de la valoración</b>	<b>Detalle puntc.</b>	<b>Punt Máx.</b>

Cumplim. de los objetivos expuestos en el artículo 5 del PPT	Coherencia del programa propuesto con los objetivos generales y específicos expuestos en el PPT	Los objetivos del programa son coherentes con los objetivos generales de educación ambiental	0,50	1,00
		Algunos de los objetivos expuestos están relacionados con los objetivos generales de educación ambiental	0,10	
		Los objetivos del programa no son coherentes con los objetivos generales de educación ambiental o bien uno o varios son contrarios a los objetivos generales de educación ambiental	0,00	
		Los objetivos del programa son coherentes con los objetivos generales de la Red de Centros de educación ambiental	0,25	
		Algunos de los objetivos expuestos están relacionados con los objetivos generales de la Red de Centros de educación ambiental	0,10	
		Los objetivos del programa no son coherentes con los objetivos generales de la Red de Centros de educación ambiental o bien uno o varios son contrarios a los objetivos generales de la Red de Centros de educación ambiental	0,00	
		Los objetivos del programa son coherentes con los objetivos específicos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur	0,25	
		Algunos de los objetivos expuestos están relacionados con los objetivos específicos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur	0,10	
		Los objetivos del programa no son coherentes con los objetivos específicos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur o bien uno o varios son contrarios a los objetivos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur	0,00	



Idoneidad de la propuesta a las características del territorio donde se desarrolla el programa y a los equipam.del Centro descritos en el artículo 4 del PPT	Idoneidad de la propuesta a las característic. del territorio donde se desarrollará el programa	En la propuesta de programa se expone con detalle el entorno natural en el que se desarrollará y se justifica el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público del Parque de Polvoranca y del Parque Forestal de Bosque Sur	0,50	1,00
		En la propuesta de programa sólo se esboza el entorno natural en el que se desarrollará, pero con suficiente detalle para justificar el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público del Parque de Polvoranca y del Parque Forestal de Bosque Sur	0,10	
		En la propuesta de programa no se expone con detalle el entorno natural en el que se desarrollará y/o no se justifica el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público del Parque de Polvoranca y del Parque Forestal de Bosque Sur	0,00	
	Idoneidad de la propuesta a las característ. de los equipamient .y recursos del Centro descritos en el Punto 4 del PPT	En la propuesta de programa se expone con detalle el aprovechamiento de los recursos existentes en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur expuestos en el Punto 4 del PPT. El uso propuesto es coherente con la conservación de los equipamientos/recursos.	0,50	
		En la propuesta de programa se expone el aprovechamiento de parte de los recursos existentes en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur expuestos en el Punto 4 del PPT. El uso propuesto es coherente con la conservación de los citados equipamientos/recursos.	0,10	
		En la propuesta de programa no se detalla el aprovechamiento de los recursos existentes en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur expuestos en el Punto 4 del PPT y/o el uso propuesto no es apropiado para la conservación de los equipamientos/recursos.	0,00	



## Comunidad de Madrid

Adecuac. de la propuesta a las determinaciones expuestas en el artículo 6 del PPT	Exposición suficientem. detallada del programa que se presenta (objetivos, contenidos, actividades y metodología, sistema de evaluación e indicadores) que permita valorar la adecuación de la propuesta a las especificaciones expuestas en el artículo 6 del PPT	Programa de actividades secuenciadas dirigido a los centros locales	1,25	5,00
		El programa presentado aún con carencias importantes se considera viable	0,50	
		El programa presentado carece de detalle y definición en su exposición, aunque el desarrollo expuesto se considera suficiente para valorar positivamente su viabilidad	0,10	
		No presenta programa o bien el programa presentado presenta tales carencias que no permiten su valoración	0,00	
		Coherencia de los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos	1,25	
		Existe cierta incoherencia entre los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos, pero la propuesta se considera viable	0,25	
		Falta de relación entre los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos	0,00	
		Programa de actividades secuenciadas dirigido a los centros no locales	1,25	
		El programa presentado aún con carencias importantes se considera viable	0,50	
		El programa presentado carece de detalle y definición en su exposición, aunque el desarrollo expuesto se considera suficiente para valorar positivamente su viabilidad	0,10	
		No presenta programa o bien el programa presentado presenta tales carencias que no permiten su valoración	0,00	
		Coherencia de los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos	1,25	
		Existen cierta incoherencia entre los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos, pero la propuesta se considera viable	0,25	
		Falta de relación entre los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos	0,00	

Desarrollo temporal de actividades apropiado	Adaptación del programa a las necesidades de los centros educativos	Coherencia de la propuesta con el calendario escolar	0,50	1,00
		El programa propuesto no es coherente con el calendario escolar o bien no se expone el desarrollo temporal con suficiente detalle para realizar una valoración	0,00	
	Proceso de formación continuo	Justificación de la propuesta como un proceso de formación permanente	0,50	
		La propuesta carece de justificación en el desarrollo de un proceso de formación permanente	0,00	



Coordinac.y optimizac. de los recursos (medios humanos y materiales)	Equipo de educadores ambientales	La asignación de medios humanos expuesta en la propuesta es coherente con el desarrollo del programa	0,25	1,00
		La asignación de medios humanos expuesta en la propuesta no es coherente con el desarrollo del programa	0,00	
		La propuesta contempla un ratio formador/participante máximo de 1/12	0,25	
		La propuesta contempla un ratio formador/participante mayor a 1/12	0,00	
	Cooperación con Agentes sociales locales	Identificación en la propuesta técnica de los agentes sociales locales con los que se colaborará en el desarrollo del programa y definición de las propuestas de colaboración.	0,25	
		En la propuesta técnica no se identifican los agentes sociales locales con los que se colaborará en el desarrollo del programa y/o no se definen las propuestas de colaboración.	0,00	
	Medios materiales	La propuesta técnica expone con detalle los materiales educativos/didácticos empleados en el desarrollo del programa, que serán entregados a los participantes	0,25	
		La propuesta técnica no define los materiales educativos/didácticos empleados en el desarrollo del programa, que serán facilitados a los participantes.	0,00	

Reparto de funciones y tareas adecuado	Reparto de funciones y tareas del equipo educativo	La propuesta técnica define con suficiente detalle la organización del equipo técnico y personal de mantenimiento, identificando tareas, funciones y responsabilidades, de tal forma que permite valorar positivamente el programa expuesto	1,00	1,00
		La propuesta técnica define parcialmente la organización del equipo técnico y personal de mantenimiento. La identificación de tareas, funciones y responsabilidades, sin ser completa, es suficiente para realizar una valoración positiva.	0,50	
		La propuesta técnica no expone con suficiente detalle la organización del equipo técnico y personal de mantenimiento, identificando tareas, funciones y responsabilidades, de tal forma que la valoración es negativa	0,00	





Programa para la dinamización de la economía sostenible local			
Criterios valora- ción propues- ta técnica	Justificación de la valoración	Detalle punc.	Punt Máx.

Cumplim. de los objetivos expuestos en el artículo 5 del PPT	Coherencia del programa propuesto con los objetivos generales y específicos expuestos en el PPT	Los objetivos del programa son coherentes con los objetivos generales de educación ambiental	0,50	1,00
		Algunos de los objetivos expuestos están relacionados con los objetivos generales de educación ambiental	0,10	
		Los objetivos del programa no son coherentes con los objetivos generales de educación ambiental o bien uno o varios son contrarios a los objetivos generales de educación ambiental	0,00	
		Los objetivos del programa son coherentes con los objetivos generales de la Red de Centros de educación ambiental	0,25	
		Algunos de los objetivos expuestos están relacionados con los objetivos generales de la Red de Centros de educación ambiental	0,10	
		Los objetivos del programa no son coherentes con los objetivos generales de la Red de Centros de educación ambiental o bien uno o varios son contrarios a los objetivos generales de la Red de Centros de educación ambiental	0,00	
		Los objetivos del programa son coherentes con los objetivos específicos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur	0,25	
		Algunos de los objetivos expuestos están relacionados con los objetivos específicos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur	0,10	
		Los objetivos del programa no son coherentes con los objetivos específicos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur o bien uno o varios son contrarios a los objetivos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur	0,00	



## Comunidad de Madrid

Idoneidad de la propuesta a las características del territorio donde se desarrolla el programa y a los equipam. del Centro descritos en el artículo 4 del PPT	Idoneidad de la propuesta a las características del territorio donde se desarrollará el programa	En la propuesta de programa se expone con detalle el entorno natural en el que se desarrollará y se justifica el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público del Parque de Polvoranca y del Parque Forestal de Bosque Sur	0,50	1,00
		En la propuesta de programa sólo se esboza el entorno natural en el que se desarrollará, pero con suficiente detalle para justificar el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público del Parque de Polvoranca y del Parque Forestal de Bosque Sur	0,10	
		En la propuesta de programa no se expone con detalle el entorno natural en el que se desarrollará y/o no se justifica el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público del Parque de Polvoranca y del Parque Forestal de Bosque Sur	0,00	
	Idoneidad de la propuesta a las características de los equipamientos del Centro descritos en el artículo 4 del PPT	En la propuesta de programa se expone con detalle el aprovechamiento de los recursos existentes en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur expuestos en el Punto 4 del PPT. El uso propuesto es coherente con la conservación de los equipamientos/recursos.	0,50	
		En la propuesta de programa se expone el aprovechamiento de parte de los recursos existentes en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur expuestos en el Punto 4 del PPT. El uso propuesto es coherente con la conservación de los citados equipamientos/recursos.	0,10	
		En la propuesta de programa no se detalla el aprovechamiento de los recursos existentes en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur expuestos en el Punto 4 del PPT y/o el uso propuesto no es apropiado para la conservación de los equipamientos/recursos.	0,00	



## Comunidad de Madrid

Adecuac. de la propuesta a las determinaciones expuestas en el artículo 6 del PPT	Exposición suficiente mente detallada del programa que se presenta (objetivos, contenidos, actividades y metodología, sistema de evaluación e indicadores) que permita valorar la adecuación de la propuesta a las especificaciones expuestas en el artículo 6 del PPT	Exposición de las actividades a desarrollar con agentes locales	1,00	5,00
		La propuesta aún con carencias importantes se considera viable	0,25	
		La propuesta carece de detalle y definición en su exposición, aunque el desarrollo expuesto se considera suficiente para valorar positivamente su viabilidad	0,10	
		No presenta programa o bien el programa presentado presenta tales carencias que no permiten su valoración	0,00	
		Coherencia de los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos	1,00	
		Existe cierta incoherencia entre los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos, pero la propuesta se considera viable	0,10	
		Falta de relación entre los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos	0,00	
		Exposición de las acciones formativas y dinamizadoras que contribuyan al cambio hacia una economía circular	1,00	
		La propuesta aún con carencias importantes se considera viable	0,25	
		La propuesta carece de detalle y definición en su exposición, aunque el desarrollo expuesto se considera suficiente para valorar positivamente su viabilidad	0,10	
		No presenta programa o bien el programa presentado presenta tales carencias que no permiten su valoración	0,00	
		Coherencia de los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos	1,00	
		Existe cierta incoherencia entre los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos, pero la propuesta se considera viable	0,10	
		Falta de relación entre los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos	0,00	
		Exposición de las actuaciones dirigidas a apoyar iniciativas desarrolladas o promovidas por la Comunidad de Madrid y entidades locales dirigidas a la prevención de residuos con el fin de generar una menor cantidad de los mismos	0,50	
		La propuesta aún con carencias importantes se considera viable	0,25	
		La propuesta carece de detalle y definición en su exposición, aunque el desarrollo expuesto se considera suficiente para valorar positivamente su viabilidad	0,10	
		No presenta programa o bien el programa presentado presenta tales carencias que no permiten su valoración	0,00	
		Coherencia de los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos	0,50	
		Existen cierta incoherencia entre los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos, pero la propuesta se considera viable	0,10	
		Falta de relación entre los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos	0,00	



## Comunidad de Madrid

Desarrollo temporal de actividades apropiado	Desarrollo temporal del programa diseñado para favorecer la participación	Existe una justificación del desarrollo temporal del programa, considerándose éste viable	0,25	1,00
		No existe una justificación del desarrollo temporal del programa o bien éste no se considera viable	0,00	
	Desarrollo temporal del programa ajustado a los condicionantes ambientales	Existe una justificación del desarrollo temporal del programa, considerándose éste viable	0,25	
		No existe una justificación del desarrollo temporal del programa o bien éste no se considera viable	0,00	
	Proceso de formación continuo	Justificación de la propuesta como un proceso de formación permanente	0,50	
		La propuesta carece de justificación completa en el desarrollo de un proceso de formación permanente	0,00	

Coordinac. y optimizac. de los recursos (medios humanos y materiales)	Equipo de educadores ambientales	La asignación de medios humanos expuesta en la propuesta es coherente con el desarrollo del programa	0,25	1,00
		La asignación de medios humanos expuesta en la propuesta no es coherente con el desarrollo del programa	0,00	
		La propuesta contempla un ratio formador/participante máximo de 1/12	0,25	
		La propuesta contempla un ratio formador/participante mayor a 1/12	0,00	
	Cooperación con Agentes sociales locales	Identificación en la propuesta técnica de los agentes sociales locales con los que se colaborará en el desarrollo del programa y definición de las propuestas de colaboración.	0,25	
		En la propuesta técnica no se identifican los agentes sociales locales con los que se colaborará en el desarrollo del programa y/o no se definen las propuestas de colaboración.	0,00	
	Medios materiales	La propuesta técnica expone y define con suficiente detalle los materiales empleados en el desarrollo del programa	0,25	
		La propuesta técnica no define los materiales empleados en el desarrollo del programa	0,00	



## Comunidad de Madrid

Reparto de funciones y tareas adecuado	Reparto de funciones y tareas del equipo educativo	La propuesta técnica define con suficiente detalle la organización del equipo técnico y personal de mantenimiento, identificando tareas, funciones y responsabilidades, de tal forma que permite valorar positivamente el programa expuesto	1,00	1,00
		La propuesta técnica define parcialmente la organización del equipo técnico y personal de mantenimiento. La identificación de tareas, funciones y responsabilidades, sin ser completa, es suficiente para realizar una valoración positiva.	0,50	
		La propuesta técnica no expone con suficiente detalle la organización del equipo técnico y personal de mantenimiento, identificando tareas, funciones y responsabilidades, de tal forma que la valoración es negativa	0,00	

Programa para público general			
Criterios valoración propuesta técnica	Justificación de la valoración	Detalle puntua.	Punt Máx.

Cumplim. de los objetivos expuestos en el artículo 5 del PPT	Coherencia del programa propuesto con los objetivos generales y específicos expuestos en el PPT	Los objetivos del programa son coherentes con los objetivos generales de educación ambiental	0,50	1,00
		Algunos de los objetivos expuestos están relacionados con los objetivos generales de educación ambiental	0,10	
		Los objetivos del programa no son coherentes con los objetivos generales de educación ambiental o bien uno o varios son contrarios a los objetivos generales de educación ambiental	0,00	
		Los objetivos del programa son coherentes con los objetivos generales de la Red de Centros de educación ambiental	0,25	
		Algunos de los objetivos expuestos están relacionados con los objetivos generales de la Red de Centros de educación ambiental	0,10	
		Los objetivos del programa no son coherentes con los objetivos generales de la Red de Centros de educación ambiental o bien uno o varios son contrarios a los objetivos generales de la Red de Centros de educación ambiental	0,00	
		Los objetivos del programa son coherentes con los objetivos específicos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur	0,25	
		Algunos de los objetivos expuestos están relacionados con los objetivos específicos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur	0,10	
		Los objetivos del programa no son coherentes con los objetivos específicos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur o bien uno o varios son contrarios a los objetivos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur	0,00	



## Comunidad de Madrid

Idoneidad de la propuesta a las características del territorio donde se desarrolla el programa y a los equipam. del Centro descritos en el artículo 4 del PPT	Idoneidad de la propuesta a las características del territorio donde se desarrollará el programa	En la propuesta de programa se expone con detalle el entorno natural en el que se desarrollará y se justifica el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público del Parque de Polvoranca y del Parque Forestal de Bosque Sur	0,50	1,00
		En la propuesta de programa sólo se esboza el entorno natural en el que se desarrollará, pero con suficiente detalle para justificar el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público del Parque de Polvoranca y del Parque Forestal de Bosque Sur	0,10	
		En la propuesta de programa no se expone con detalle el entorno natural en el que se desarrollará y/o no se justifica el cumplimiento de los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público del Parque de Polvoranca y del Parque Forestal de Bosque Sur	0,00	
	Idoneidad de la propuesta a las características de los equipamientos del Centro descritos en el artículo 4 del PPT	En la propuesta de programa se expone con detalle el aprovechamiento de los recursos existentes en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur expuestos en el Punto 4 del PPT. El uso propuesto es coherente con la conservación de los equipamientos/recursos.	0,50	
		En la propuesta de programa se expone el aprovechamiento de parte de los recursos existentes en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur expuestos en el Punto 4 del PPT. El uso propuesto es coherente con la conservación de los citados equipamientos/recursos.	0,10	
		En la propuesta de programa no se detalla el aprovechamiento de los recursos existentes en los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur expuestos en el Punto 4 del PPT y/o el uso propuesto no es apropiado para la conservación de los equipamientos/recursos.	0,00	



Adecuac. de la propuesta a las determinac. expuestas en el artículo 6 del PPT	Exposición suficientemente detallada del programa que se presenta (objetivos, contenidos, actividades y metodología, sistema de evaluación e indicadores) que permita valorar la adecuación de la propuesta a las especificaciones expuestas en el artículo 6 del PPT	Exposición del programa específico de carácter trimestral dirigido al público visitante	1,00	5,00
		Aunque no exista una exposición detallada del programa, la definición es suficiente para acreditar su viabilidad	0,25	
		No expone el programa de actividades de carácter trimestral	0,00	
		Coherencia de los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos	1,00	
		Existe cierta incoherencia entre los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos, pero la propuesta se considera viable	0,10	
		No existe relación entre los objetivos, contenidos, actividades y metodología propuestos	0,00	
		Programa de actividades basadas en el aprovechamiento de los recursos didácticos y de uso público existentes en el Parque de Polvoranca y en el Parque Forestal de Bosque Sur	1,00	
		La propuesta aún con carencias importantes se considera viable	0,25	
		La propuesta carece de detalle y definición en su exposición, aunque el desarrollo expuesto se considera suficiente para valorar positivamente su viabilidad	0,10	
		El programa propuesto no justifica cómo se aprovecharán los recursos didácticos y de uso público existentes en el Parque de Polvoranca y en el Parque Forestal de Bosque Sur	0,00	
		Programa de actividades de aprendizaje y ocio que impulsa actitudes y comportamientos adecuados en el lugar	1,00	
		La propuesta aún con carencias importantes se considera viable	0,25	
		La propuesta carece de detalle y definición en su exposición, aunque el desarrollo expuesto se considera suficiente para valorar positivamente su viabilidad	0,10	
		El programa propuesto no justifica cómo se fomentarán hábitos de comportamiento cívico y responsable respecto al medio	0,00	
		Detalle y justificación de la incorporación de días de especial significación ambiental	1,00	
		No existe una exposición de la relación del programa con la celebración de días de especial significación ambiental	0,00	



## Comunidad de Madrid

Desarrollo temporal de actividades apropiado	Desarrollo temporal del programa ajustado a los condicionantes ambientales	Existe una justificación del desarrollo temporal del programa, considerándose éste viable	0,50	1,00
		No existe una justificación del desarrollo temporal del programa o bien éste no se considera viable	0,00	
	Proceso de formación continuo	Justificación de la propuesta como un proceso de formación permanente	0,50	
		La propuesta carece de justificación completa en el desarrollo de un proceso de formación permanente	0,00	

Coordinac. y optimizac. de los recursos (medios humanos y materiales)	Equipo de educadores ambientales	La asignación de medios humanos expuesta en la propuesta es coherente con el desarrollo del programa	0,25	1,00
		La asignación de medios humanos expuesta en la propuesta no es coherente con el desarrollo del programa	0,00	
		La propuesta contempla un ratio formador/participante máximo de 1/12	0,25	
		La propuesta contempla un ratio formador/participante mayor a 1/12	0,00	
	Cooperación con Agentes sociales locales	Identificación en la propuesta técnica de los agentes sociales locales con los que se colaborará en el desarrollo del programa y definición de las propuestas de colaboración.	0,25	
		En la propuesta técnica, no se identifican los agentes sociales locales con los que se colaborará en el desarrollo del programa y/o no se definen las propuestas de colaboración.	0,00	
	Medios materiales	La propuesta técnica expone y define con suficiente detalle los materiales empleados en el desarrollo del programa	0,25	
		La propuesta técnica no define los materiales empleados en el desarrollo del programa	0,00	





## Comunidad de Madrid

Reparto de funciones y tareas adecuado	Reparto de funciones y tareas del equipo educativo	La propuesta técnica define con suficiente detalle la organización del equipo técnico y personal de mantenimiento, identificando tareas, funciones y responsabilidades, de tal forma que permite valorar positivamente el programa expuesto	1,00	1,00
		La propuesta técnica define parcialmente la organización del equipo técnico y personal de mantenimiento. La identificación de tareas, funciones y responsabilidades, sin ser completa, es suficiente para realizar una valoración positiva.	0,50	
		La propuesta técnica no expone con suficiente detalle la organización del equipo técnico y personal de mantenimiento, identificando tareas, funciones y responsabilidades, de tal forma que la valoración es negativa	0,00	

<b>TOTAL PUNTUACIÓN MÁXIMA PROPUESTA TÉCNICA</b>	<b>30 PUNTOS</b>
--	------------------