



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
ADMINISTRACIÓN LOCAL
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON CON PLURALIDAD
DE CRITERIOS DEL DEL "PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN,
DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL BOSQUE SUR, EN EL CENTRO
POLVORANCA Y EN EL CENTRO BOSQUE SUR, PARA EL PERIODO 1 DE
AGOSTO DE 2017 AL 31 DE JULIO DE 2019"**

(CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL).

PRESUPUESTO: 637.302,92 €

PROGRAMA: 456A

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 60105

CENTRO DE COSTE: 66PROGEDUC



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DEL " PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL BOSQUE SUR, EN EL CENTRO POLVORANCA Y EN EL CENTRO BOSQUE SUR, PARA EL PERIODO 1 DE AGOSTO DE 2017 AL 31 DE JULIO DE 2019"

(CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL)

1º.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la realización del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental Bosque Sur, en el Centro Polvoranca y en el Centro Bosque Sur, para el periodo 1 de agosto de 2017 al 31 de julio de 2019.

La empresa adjudicataria se encargará y será la responsable de:

- el diseño y desarrollo por un equipo técnico especialista del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental, según los objetivos descritos en el punto 5º y las actuaciones previstas en el punto 6º.
- la conservación, mantenimiento y custodia de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur, sus recursos e instalaciones, descritos en el punto 4º.

2º.- NORMATIVA APLICABLE

El presente Pliego se confecciona de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes sobre contratos administrativos especiales.

3º.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN

Se seguirán las que se estipulan en el presente Pliego y en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes.

Para el seguimiento y control del pliego, la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) designará un Director Técnico que coordine los trabajos objeto del contrato, recayendo esta tarea en un técnico del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

4º.- CARACTERÍSTICAS DEL EMPLAZAMIENTO E INSTALACIONES DEL CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL POLVORANCA Y EL CENTRO DE EDUCACION AMBIENTAL BOSQUE SUR

Las actuaciones del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental a realizar por la empresa adjudicataria se desarrollarán desde los Centros de la Comunidad de Madrid localizados en el Parque de Polvoranca (Leganés) y en la Parcela B1 de Bosque Sur (Leganés).

El ámbito de acción del programa incluirá los municipios de Alcorcón, Fuenlabrada, Leganés y Móstoles. La Dirección General del Medio Ambiente podrá determinar otros municipios, dentro de la Comunidad de Madrid, donde desarrollar actuaciones.

Centro en el Parque de Polvoranca

Centro localizado en el Parque Periurbano de Polvoranca, término municipal de Leganés. Los equipamientos



Comunidad de Madrid

que se ponen a disposición del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental son las siguientes:

- Edificio en una planta que cuenta con sala de recepción, distribuidor, salas de exposiciones, aula-biblioteca, despachos, estancia para el personal, almacén y aseos
- Huerto colectivo en un recinto exterior circundante al edificio
- Jardín colectivo en un espacio próximo al Centro
- Áreas temáticas del Parque Polvoranca: Jardín de Rocas, Vegetación madrileña, Jardín de Aromas, Parque Botánico, Vegetación de Ribera, Arboreto de Ciudad, Arboreto de Especies Singulares,

Centro en la Parcela B1 Bosque Sur

Centro localizado en la c/ de las Comarcas s/n (junto a la estación de tren de RENFE Cercanías de La Serna en Fuenlabrada) en el término de Leganés. Los equipamientos que se ponen a disposición del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental son las siguientes:

- Edificio de 115 m² en una planta, compuesto por área de recepción, sala polivalente, despacho, aseos y almacén
- Área estancial con porche de madera de 55 m² de superficie
- Áreas botánicas
- Huerto educativo
- Umbráculo forestal y caseta de herramientas
- Arriate con la silueta de la Comunidad de Madrid para formar una maqueta con vegetación viva

Además de las instalaciones mencionadas, los Centros citados cuentan con los equipos y materiales relacionados en los respectivos inventarios que se entregarán al adjudicatario, junto con las llaves de los edificios, una vez formalizado el contrato.

El personal de la empresa adjudicataria velará por el buen uso y conservación del espacio e instalaciones de los Centros, así como de mantener en buen estado todos los equipos y reponer los que pudieran sufrir algún desperfecto.

5º.- OBJETIVOS

5.1. Objetivos generales de los programas de la Red de Centros de educación ambiental

1. Promover el interés, conocimiento y comprensión de los factores y procesos ambientales y su conexión con los sistemas sociales y culturales.
2. Facilitar el conocimiento de los factores y procesos ambientales que afectan al entorno más próximo y su relación con aspectos a escala global. Potenciar las actitudes y comportamientos respetuosos con el medio ambiente. Potenciar las capacidades orientadas a la resolución de problemas ambientales.
3. Fomentar la participación activa y responsable en los aspectos ambientales de nuestro entorno.
4. Favorecer el desarrollo de una ética ambiental desde una perspectiva de equidad y solidaridad para posibilitar la extensión de prácticas y estilos de vida sostenibles en todos los ámbitos, basados en la utilización racional y solidaria de los recursos.
5. Impulsar prácticas y comportamientos de sostenibilidad ambiental.

5.2. Objetivos de la Red de Centros de educación ambiental de la Comunidad de Madrid

1. Mostrar, poner en valor y contribuir a la conservación de los aspectos naturales y culturales del



Comunidad de Madrid

entorno de los Centros. Servir de Centros de visitantes de los espacios naturales en los que se ubiquen.

2. Ofrecer a la población local información veraz y actualizada sobre el medio ambiente y, especialmente, de la zona donde vive para:
 - Conocer los recursos de su entorno, fomentando con ello la dinamización de una economía sostenible.
 - Hacer compatibles los usos tradicionales del territorio con los nuevos usos.
 - Detectar nuevos nichos de economía sostenible vinculada al entorno, generadores de riqueza y empleo.
3. Ofrecer a los visitantes no locales información sobre cada territorio, incidiendo en:
 - El conocimiento de los procesos ecológicos de la zona, los elementos naturales y culturales, sus interrelaciones y sus relaciones con el exterior.
 - La puesta en valor del entorno, favoreciendo el aprecio y la conservación de la naturaleza por encima del mero conocimiento.
 - El fomento de actitudes y comportamientos adecuados en el lugar, tanto en las actividades de aprendizaje como en las de ocio.
 - La promoción y el conocimiento de los recursos de la zona (naturales, históricos, culturales, de ocio, etc).
4. Poner a disposición del sistema escolar de la Comunidad de Madrid los recursos necesarios para que puedan incorporar la educación ambiental a sus programaciones, facilitando el intercambio de información y la cooperación con otros centros, públicos o privados, que fomenten igualmente los comportamientos sostenibles.
5. Promocionar y poner en valor el entorno de los Centros como un recurso atractivo para sus visitantes que, adecuadamente canalizados, disfruten del medio natural de manera sostenible, así como de las diferentes actividades de ocio y uso público desarrollados en la zona.
6. Promover iniciativas y prácticas ambientalmente sostenibles que impulsen la actividad económica y la generación de empleo.

5.3. Objetivos específicos de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur

1. Dar a conocer los valores naturales del Parque Polvoranca y del parque forestal de Bosque Sur.

Ampliar ese conocimiento y valoración a la situación socio ambiental de la zona, los problemas ambientales locales y por extensión a la problemática ambiental global.
2. Poner en valor los recursos naturales del enclave y su entorno, ofreciendo posibilidades de uso y recreo compatibles con su conservación.

Apoyar la promoción de actividades y acciones sostenibles en el Parque de Polvoranca y Bosque Sur.
3. Promover hábitos de comportamiento cívico y responsable respecto al medio natural, impulsando usos respetuosos y compatibles con los valores del medio y su conservación.
4. Fomentar el conocimiento de los bosques y la gestión forestal, dando a conocer sus valores naturales y culturales, su multifuncionalidad, la diversidad biológica que contienen, el aprovechamiento sostenible de las masas forestales y de los recursos que nos ofrecen, nuestra



relación con ellos y la problemática actual que afecta a su conservación

5. Obtener el apoyo social y la vinculación de la población y los usuarios al programa y las actividades que de él emanan, incitando su participación y capacidad de acción en referencia a la protección del medio ambiente y en particular del entorno natural de la corona sur metropolitana.

Consolidar y mejorar el programa de participación dirigido a la población local y a posibles voluntarios, colaboradores o Amigos del Centro.

6. Apoyar la promoción de iniciativas, que desarrolladas en el ámbito local, contribuyan a la transición hacia una economía más circular, a través de la divulgación entre los consumidores de hábitos de comportamiento responsables respecto a la conservación del medio ambiente.
7. Colaborar en el desarrollo de iniciativas y experiencias que ayuden a las ciudades de Alcorcón, Fuenlabrada, Leganés y Móstoles a ser más sostenibles.

6º.- PROGRAMAS, DESTINATARIOS Y ACTUACIONES A DESARROLLAR

6.1. Programas y destinatarios

Teniendo en cuenta los **destinatarios** a los que se dirige, se establecen tres programas principales a desarrollar en los Centros:

Programa para la dinamización de la economía sostenible de la población local. Dirigido a los habitantes, grupos y asociaciones del municipio en el que se encuentran los Centros y los del área de actuación del Programa: Alcorcón, Fuenlabrada, Leganés y Móstoles, y de aquellos otros que la Dirección General del Medio Ambiente considere de interés. Dentro de este programa se pretende generar nuevos espacios y cauces para la participación.

Programa para el sistema educativo. Dirigido a profesores y estudiantes de toda la Comunidad de Madrid, que realicen actividades en el medio.

Programa para público general. Dirigido al público que visita el Centro fundamentalmente durante los fines de semana y días festivos.

6.2. Consideraciones generales

Las **actuaciones** a llevar a cabo, en el marco de cualquiera de los tres programas mencionados, mantendrán una forma de hacer coherente con el mensaje que se desea transmitir, siguiendo los criterios de sostenibilidad y objetivos prioritarios del *VII Programa Marco Europeo sobre Medio Ambiente*, las normas de uso público del Parque de Polvoranca y del Parque Forestal de Bosque Sur y, en general, las disposiciones y planes de la Consejería. Además, los servicios, programas, actividades y mejora de equipamientos que se realicen en el Centro o en sus instalaciones tendrán en cuenta el criterio europeo de *accesibilidad*, enfoque basado en el objetivo de disponer el entorno de modo que permita a todos desenvolverse igualmente y de la forma más independiente posible.

Dentro de los programas se pretende generar nuevos espacios y cauces para la participación, potenciando nuevos recursos tales como el voluntariado o Club de Amigos del Centro.

6.3. Horario de apertura

El horario de apertura del Centro Polvoranca al público será, como mínimo, de cinco horas diarias de martes a viernes laborables. Los sábados, domingos y festivos el Centro permanecerá abierto como mínimo seis horas. En todos los casos, el Centro se deberá encontrar atendido siempre por el equipo necesario para el desarrollo de los programas.

- De martes a viernes de 10:00 h a 15:00 h.



- Sábados, domingos y festivos de 9:00 h a 15:00 h.

El Centro permanecerá cerrado los días 1 y 6 de enero y 24, 25 y 31 de diciembre de cada año, y todos los lunes laborables. Además permanecerá cerrado del 16 al 31 de agosto de cada una de las anualidades de desarrollo del Programa.

El horario de apertura del Centro del Parque Forestal de Bosque Sur al público será, como mínimo, de cinco horas diarias de lunes a jueves. Los sábados, domingos y festivos el Centro permanecerá abierto como mínimo seis horas de 9.00 a 15.00 h. En todos los casos, el Centro se deberá encontrar atendido siempre por el equipo necesario para el desarrollo de los programas.

- De lunes a jueves de 10:00 h a 15:00 h.
- Sábados, domingos y festivos de 9:00 h a 15:00 h.

El Centro permanecerá cerrado los días 1 y 6 de enero y 24, 25 y 31 de diciembre de cada año, y todos los lunes laborables. Además permanecerá cerrado del 16 al 31 de agosto de cada una de las anualidades de desarrollo del Programa.

La empresa adjudicataria podrá proponer la apertura de los Centros Polvoranca y Bosque Sur, al margen de los horarios antes citados, para el desarrollo de actividades del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental.

La empresa adjudicataria expondrá, en ambos Centros, en lugar visible y en el exterior de las instalaciones, un cartel anunciador con indicación del régimen de apertura, horario mínimo, teléfono de atención al visitante y cuantas modificaciones en los mismos se produzcan.

A instancias de la Administración, o a propuesta del adjudicatario y con el acuerdo de la primera, se podrán adaptar o completar los horarios y dedicación del personal para ofrecer un mejor servicio. Ello no supondrá, en ningún caso, incremento del coste ni reducción del número total de horas en que los Centros deben permanecer abiertos al público.

6.4. Actuaciones a desarrollar

Las actuaciones concretas consistirán, en principio, en el desarrollo y ejecución de los grupos de actividades que se describen seguidamente, siempre en coordinación con el Área de Educación Ambiental. Además, el adjudicatario se compromete a poner en marcha las actuaciones que la Dirección General del Medio Ambiente considere convenientes en cada momento.

6.4.1. Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental.

El presente Programa incluirá tres apartados:

- El programa para la dinamización de la economía sostenible de la población local (Programa para la población local)
- El programa para el sistema educativo
- El programa para el público general

6.4.1.1. Actuaciones generales para los tres subprogramas:

Información y atención a los visitantes

- Se ofrecerá un servicio de información basado en la atención personalizada a los visitantes y en la utilización del teléfono y correo electrónico como posibles medios y canales de comunicación para facilitarla.

Durante el horario de apertura del Centro se atenderán todas las demandas de información.

Estarán a disposición de los visitantes los siguientes contenidos de información:



Comunidad de Madrid

- Objetivos y contenidos del Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental.
 - Elementos y principales características de la zona. Localización, en el territorio de la Comunidad de Madrid, de áreas de valor natural y cultural y espacios naturales protegidos.
 - Historia, recursos culturales, usos y tradiciones de la zona.
 - Oferta de actividades y servicios de ocio, ambientales y culturales de la zona.
 - Objetivos y contenidos del Plan Forestal de la Comunidad de Madrid.
 - Principios y beneficios de la economía circular
- Se tendrá siempre preparada la documentación y los materiales a disposición de los visitantes en los lugares preparados para ello en el Centro.
 - Se registrarán las demandas de información por parte de los visitantes siguiendo el modelo de evaluación diseñado por la Administración o por los responsables del propio programa y aprobada por la misma.
 - Se informará igualmente de otras actividades y servicios de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio relacionadas con programas de formación, promoción e información ambiental, campañas específicas, actuaciones proyectadas y en desarrollo en la Comunidad de Madrid y actuaciones de la Red de Centros.
 - Se redactarán y diseñarán con cargo al programa las publicaciones necesarias para la adecuada atención a todos sus usuarios. En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros y se cumplirán los requerimientos de divulgación exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.
 - Se acondicionará un punto de información específico en el espacio del Centro destinado a la recepción de visitantes y se habilitará una sala donde se pueda poner a disposición del visitante la documentación divulgativa y técnica disponible para su consulta (publicaciones, cartografía, folletos divulgativos, audiovisuales, etc.).

Corresponderá a la empresa adjudicataria la recopilación y captación del material informativo y divulgativo que complete y actualice el fondo documental existente. Así mismo, en el caso de publicaciones editadas por la Comunidad de Madrid será responsabilidad de la empresa adjudicataria la recogida en su lugar de origen y traslado al Centro de educación ambiental.

- Se registrarán las solicitudes y demandas de información por parte de los visitantes, aplicando los protocolos y formularios establecidos por la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) para tal fin.
- Las sugerencias o quejas que quisieran presentar los visitantes respecto al desarrollo del programa, el servicio recibido o las referentes a otras cuestiones no vinculadas con el mismo, deberán formalizarse a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid "Sugerencias y quejas por servicios prestados por la Comunidad de Madrid".

Publicaciones informativas y divulgativas

- Se redactarán y diseñarán con cargo al programa las publicaciones necesarias para la adecuada atención a todos sus usuarios. En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los requerimientos de publicidad exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.
- Todos los estudios, documentos, actividades, materiales, publicaciones u otros recursos elaborados en la ejecución de los programas serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, usarlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el



Comunidad de Madrid

adjudicatario autor de los trabajos.

- El Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) recibirá todo el material elaborado en el desarrollo del programa en los soportes digitales y formatos originales de su ejecución y en las versiones o copias que se soliciten.
- No se podrá hacer ningún uso o divulgación de los trabajos elaborados en el desarrollo de este programa sin autorización de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

Coordinación con la Red de Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio

- Se promoverá la coordinación y el trabajo en red con los otros Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.
- El Coordinador del programa, o persona en la que delegue, deberá asistir y participar en las reuniones periódicas que convoque el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) en el marco de seguimiento y acción común de los programas de la Red de Centros.
- El Coordinador del programa entregará al Director Técnico la documentación e información que éste considere de interés referente al desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental para su difusión a la Red de Centros de educación ambiental.
- Se difundirán y promocionarán los programas y actividades desarrollados en otros Centros de educación ambiental. A propuesta del Director Técnico, el equipo técnico del Centro colaborará en el desarrollo de actividades promovidas por otros Centros de educación ambiental.
- El Coordinador del programa, a través del Director Técnico, podrá solicitar el préstamo temporal de recursos de otros Centros. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el traslado de los mismos en su recogida y devolución, así como su correcto uso y conservación, asumiendo el coste correspondiente a su reposición en el caso de deterioro injustificado.
- El equipo técnico del Centro colaborará en la ejecución, promoción o divulgación de actuaciones o campañas de formación, información o promoción ambiental, promovidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.
- Se facilitará al Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) dos copias (una en papel y otra en formato electrónico) del material elaborado en el desarrollo del programa, para su integración en la base de datos documental de la Red de Centros de educación ambiental.

Planificación y evaluación de las actividades

- La empresa adjudicataria presentará anualmente, para su aceptación por parte del Director Técnico, un Plan de Trabajo, descrito con mayor detalle en el punto 7º. En él se especificarán: objetivos y contenidos de cada actividad, destinatarios, metodología y recursos a utilizar, temporalización y plan de evaluación.

Este documento se deberá presentar, en el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente). En la anualidad 2017, antes de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de formalización del contrato. En el resto de anualidades, antes del 15 de enero de cada año

- Con carácter mensual y previamente a su desarrollo, la empresa adjudicataria detallará las actuaciones a realizar en el marco del citado Plan de Trabajo.

Una vez cumplido el mes, el Director Técnico analizará qué tareas han sido realizadas y cuáles no, decidiendo si aquellas que no han sido ejecutadas se posponen en el tiempo o quedan anuladas.



Comunidad de Madrid

- La empresa adjudicataria deberá atender todos los requerimientos de información que sobre el desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental demande el Director Técnico.
- La empresa adjudicataria aplicará el protocolo de evaluación y seguimiento definido por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente), que incluirá la anotación de los participantes (número, tipología...), encuestas, hojas de incidencias, etc. La recogida y tratamiento de los datos de los visitantes estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.
- Con carácter mensual, una vez finalizado el mes y siempre dentro de la primera semana del mes siguiente, la empresa adjudicataria presentará al Director Técnico del programa informe sobre su desarrollo conforme al modelo facilitado por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).
- Deberá presentar la documentación o elaborar los informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actuaciones de este contrato que requiera la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

Con carácter mensual, deberá presentar TC1 y TC2 correspondientes al personal que forme parte del equipo técnico responsable del desarrollo del programa.

- En la Memoria Anual, se recogerá la evaluación del desarrollo del programa, incluyendo los indicadores establecidos y definidos por el Área de Educación Ambiental (Dirección general del Medio Ambiente). Se incluirán propuestas de mejora, que ayuden a alcanzar los objetivos fijados, optimizar el uso de los medios disponibles y mejorar la definición de los sistemas de seguimiento de las actividades programadas. Esta memoria se deberá presentar en el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) en el plazo máximo de 1 mes una vez haya finalizado la anualidad del programa.

Actuaciones de mantenimiento y control

- Los trabajos a realizar incluirán las operaciones de mantenimiento, conservación, limpieza y salvaguarda de los edificios, áreas temáticas, zonas ajardinadas y estanciales de los Centros localizados en el Parque de Polvoranca y en la Parcela B1 del Parque Forestal de Bosque Sur (equipamientos, recursos e instalaciones descritos en el punto 4º puestos a disposición del desarrollo del programa).
- Quedan incluidos todos los trabajos de mantenimiento, conservación, reposición y limpieza referentes a elementos vegetales, caminos, zonas estanciales, sistemas de riegos, cerramientos, puertas, verjas y elementos de protección, limpieza (recogida selectiva de residuos) de los edificios, áreas temáticas y zonas ajardinadas y estanciales de los Centros citados.

Centro del Parque de Polvoranca

Área Huerto colectivo

- Riego
- Mantenimiento del sistema de riego
- Mantenimiento de cerramiento perimetral
- Mantenimiento de los árboles y arbustos plantados

Área Jardín colectivo

- Riego
- Mantenimiento del sistema de riego
- Mantenimiento de cartelería



Comunidad de Madrid

Centro de la Parcela B1 del Parque Forestal de Bosque Sur.

Área Huerto didáctico

- Riego
- Cultivo del huerto
- Mantenimiento de mesas de cultivo y bancales

Áreas plantación

- Siegas y desbroces
- Riego
- Mantenimiento del sistema de riego
- Mantenimiento de cartelería
- Mantenimiento de los árboles y arbustos plantados
- Limpieza

Jardineras flanqueando el camino de acceso y en la parte trasera del centro

- Riego
- Reposición de plantas
- Escardas y eliminación de invasoras

Arriate con la silueta de la Comunidad de Madrid

- Riego
- Reposición de plantas
- Escardas y eliminación de invasoras

Recinto exterior dentro del cerramiento

- Siegas y desbroces
- Limpieza

- Se realizará la salvaguarda del edificio y entorno durante el horario de apertura del Centro; esta tarea debe llevarse a cabo con especial dedicación, habida cuenta del valor del edificio y de los materiales que contiene.

Así mismo será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación del servicio de seguridad en los Centros de educación ambiental Bosque Sur y Polvoranca (sistema de seguridad y alarma).

- Se mantendrá al día el inventario de las instalaciones y equipos del Centro.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la limpieza del edificio del Centro.

6.4.1.2. Programa para el Sistema Educativo

Su principal objetivo, será atender las visitas de Centros Escolares entre semana (de lunes a viernes) en el horario de mañana, además de otras tareas relacionadas.

- Se realizarán programas de divulgación y sensibilización ambiental con actividades secuenciadas, que sirvan de apoyo didáctico al currículo escolar de los centros educativos locales.
- Se realizarán programas de divulgación y sensibilización ambiental con actividades que sirvan de apoyo didáctico al currículo escolar de los centros educativos no locales de la Comunidad de Madrid.
- Se realizarán programas de educación ambiental con actividades secuenciadas (lunes, martes, miércoles, jueves y viernes, en horario de mañana) que sirvan de apoyo didáctico al currículo escolar



Comunidad de Madrid

de los centros educativos locales y no locales de la Comunidad de Madrid.

Se prestará especial atención a la realización de acciones de formación del profesorado, a la preparación previa de la actividad en el centro escolar participante y al trabajo posterior en el centro escolar tras su realización.

- La atención a los grupos educativos se realizará también en los propios centros escolares de los municipios incluidos en su área de actuación local (Alcorcón, Fuenlabrada, Leganés y Móstoles), de manera que se pueda facilitar y potenciar su participación. Las actividades a realizar se coordinarán con los programas que dichos centros educativos estén desarrollando o pretendan llevar a cabo.
- Los principios fundamentales que regirán la ejecución de las actividades serán la adecuada proporción de participantes por técnico y la promoción del conocimiento del patrimonio natural de la Comunidad de Madrid.
- La atención a los grupos educativos contará con documentos de apoyo y cuadernos de trabajo que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos del Centro y de la zona, que deberán ser aprobados por el Director Técnico antes de su edición. Así mismo, se deberá poner a disposición de los docentes la información necesaria para una adecuada preparación de la visita y de la actividad.
- En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los requerimientos de divulgación exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.

6.4.1.3. Programa de Dinamización de la Economía Sostenible de la Población Local

Organización de actividades con Ayuntamientos, asociaciones o colectivos locales

- Se programarán, junto con las entidades interesadas, diversas actividades con el fin de:
 - Dar a conocer el Parque de Polvoranca y el Parque Forestal de Bosque Sur, sus valores y recursos; el patrimonio natural y cultural de la corona metropolitana sur; y los problemas ambientales más relevantes que afectan a este territorio.
 - Divulgar nuevas fórmulas de economía sostenible vinculadas a los municipios de la corona sur metropolitana.
 - Apoyar la promoción de actividades locales sostenibles medioambientalmente
 - Promover iniciativas ambientales que contribuyan al cambio hacia una economía circular. En este sentido, realizarán, promoverán o colaborarán en el desarrollo de acciones que contribuyan a :
 - Introducir cambios en el comportamiento de los consumidores basados en los principios y beneficios de la economía circular
 - Apoyar la reducción de residuos
 - Mejorar la separación de residuos
 - Trasladar experiencias de iniciativas que hayan demostrado ser provechosas en relación a modelos de consumo colaborativo basados en el préstamo, canje, permuta y/o arrendamiento de productos
 - Apoyar actuaciones e iniciativas desarrolladas o promovidas por la Comunidad de Madrid y entidades locales dirigidas a la prevención de residuos con el fin de generar una menor cantidad de los mismos
- Se prestará especial atención a impulsar actuaciones concretas que reduzcan el impacto ambiental de empresas y sectores económicos locales hasta alcanzar niveles más sostenibles.
- Se prepararán actividades específicas para la celebración de algunas fechas señaladas por su interés ambiental, tratando en cada una de ellas de modo especial el tema por el que se destacan,



Comunidad de Madrid

tales como: Día Forestal Mundial, Día Europeo de los Parques, Día Mundial del Medio Ambiente y Día Mundial de las Aves.

- Se dedicará especial atención a la preparación de un programa de actividades específicas para personas con diversidad funcional, en el cual se considere como objetivo prioritario su integración socio-laboral.
- Se definirán e impulsarán acciones concretas de trabajo con voluntarios, con objeto de consolidar y afianzar los Centros en el ámbito del entorno natural en la Corona sur metropolitana.

Se programarán iniciativas de participación social en las que los voluntarios (fomentando especialmente la participación del Club de Amigos del Centro), libremente y sin ánimo de lucro, dediquen parte de su tiempo y capacidades a la realización de tareas de divulgación, conservación y protección del medio ambiente.

6.4.1.4. Programa para el Público General

Programaciones específicas dirigidas a público general

- Se diseñará un programa específico de carácter trimestral dirigido al público visitante, que comprenda actividades tales como sendas interpretativas, talleres, cursos, participación en eventos ambientales o ferias, exposiciones, conferencias u otras iniciativas que vinculen a colaboradores locales en su desarrollo.
- Esta programación será coherente con los recursos de los Centros y con las cuestiones ambientales del Parque de Polvoranca y del Parque Forestal Bosque Sur, con el fin de garantizar el uso y disfrute de los visitantes en general y la conservación de los valores naturales de la zona.

Se prestará una especial atención al aprovechamiento de los recursos didácticos y de uso público existentes en el Parque de Polvoranca y en el Parque Forestal de Bosque Sur.

- Esta programación incluirá actividades específicas relativas a la celebración de algunas fechas señaladas por su significado ambiental, tratando en cada una de ellas de modo especial la temática que abordan (Día Mundial de los Humedales, Día Forestal Mundial, Día Europeo de los Parques, Día Mundial del Medio Ambiente, Día Mundial de las Aves, etc.).

Así mismo, incluirá actividades que contribuyan a ayudar a los consumidores a elegir productos y servicios ambientalmente sostenibles.

- Los programas trimestrales tendrán la siguiente temporalidad: enero, febrero y marzo (primer trimestre); abril, mayo y junio (segundo trimestre); julio, agosto y septiembre (tercer trimestre) y octubre, noviembre y diciembre (cuarto trimestre).

Con cuarenta días de antelación a su inicio, el Coordinador presentará al Director Técnico la propuesta de programación trimestral. Una vez aprobada por parte del Director Técnico se procederá a su divulgación.

- En cada una de las programaciones trimestrales, se incluirá al menos la exhibición de una nueva exposición, diferente a las existentes en el fondo de la Red de Centros de educación ambiental.

7º.- PLAN DE TRABAJO

El desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental responderá al cumplimiento de un plan de trabajo que constará de los siguientes epígrafes:

- Funcionamiento de los Centros



Comunidad de Madrid

- Sistema educativo
- Dinamización de la economía sostenible local
- Público general
- Mantenimiento y conservación de los equipamientos ambientales

En el epígrafe 1º se presentará la propuesta de la empresa adjudicataria para la gestión de los Centros de educación ambiental Polvoranca y Bosque Sur. Constará de: organigrama del personal de la empresa adjudicataria responsable del desarrollo del programa; organización del equipo técnico, con el reparto de responsabilidades y tareas y determinación de sus jornadas de trabajo; relación y descripción de los medios materiales puestos a disposición del desarrollo del programa; horario de atención al público; cronograma del desarrollo de las actuaciones.

En los epígrafes 2º, 3º, y 4º se detallarán los objetivos, contenidos, actividades, metodología, temporalización, medios humanos y materiales, así como los mecanismos de evaluación e indicadores para valorar los recursos que se empleen y los resultados obtenidos. Para la descripción de cada una de las actividades propuestas se utilizará el modelo de ficha que figura en el Anexo I.

En el 5º epígrafe, se detallarán los trabajos de limpieza y mantenimiento a realizar en las instalaciones de los Centros de educación ambiental descritos en el apartado 4º. Se indicará la periodicidad de las tareas a realizar y los recursos empleados. Así mismo, se indicarán las medidas adoptadas en relación a los siguientes aspectos: gestión de residuos, ahorro energético, compra de suministros...

8º.- RECURSOS Y MEDIOS REQUERIDOS

Las actuaciones a realizar por parte de la empresa adjudicataria necesitan como mínimo de los siguientes medios.

8.1. Equipo de trabajo técnico multidisciplinar y especializado

Para el normal desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria dispondrá de un equipo técnico cualificado y especializado.

El equipo que dinamice y desarrolle los programas estará formado por:

- 1 Titulado medio, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social
- 4 Técnicos especialistas, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social
- 3 Auxiliares de información y control, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social

Entre los miembros del equipo técnico, la empresa adjudicataria designará un Coordinador del Programa que actuará como interlocutor con la Dirección Técnica para la adecuada planificación, programación, ejecución, seguimiento y evaluación del programa. Será responsable de proporcionar a la Dirección Técnica la información y documentación relacionada con el desarrollo del programa.

La empresa adjudicataria se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo.

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales y de coordinación de actividades empresariales en materia de Prevención de Riesgos.

Asimismo, la empresa adjudicataria está obligada a la participación, seguimiento y otras funciones que le correspondan del Plan de Autoprotección implantado en el Centro de educación ambiental Polvoranca y en el Centro de educación ambiental Bosque Sur.

8.2. Medios materiales

Para el normal desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la



Comunidad de Madrid

empresa propuesta adjudicataria pondrá a disposición del contrato, durante el periodo íntegro de desarrollo del programa, los siguientes medios:

- Equipamiento uniformado de invierno y verano para el personal que desarrolle el programa. Ambos modelos de vestuario deberán contar con la aprobación del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente). Por ello la empresa adjudicataria deberá presentar antes de que se inicie el programa su propuesta de uniforme de invierno y verano. La calidad y características del uniforme serán acordes al desarrollo de actividades en el medio natural. El equipo disponible mínimo para cada miembro del equipo será el siguiente: pantalón de verano, pantalón de invierno, camisa o similar de manga larga, camisa o similar de manga corta, anorak, jersey o similar.
- 2 Teléfonos móviles, con sus correspondientes líneas, puestos a disposición del equipo técnico durante la vigencia del programa.
- 1 Ordenador portátil (incluyendo al menos una licencia de programa de diseño gráfico)
- 1 Proyector
- 1 Vehículo en perfectas condiciones técnicas y administrativas de circulación puesto a disposición del equipo, durante la vigencia del programa (incluirá el combustible para su funcionamiento).

8.3. Otras obligaciones a cumplir por la empresa adjudicataria

Para la gestión del Centro de educación ambiental y desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de aportar los siguientes suministros:

- Productos de limpieza. Corresponderá a la empresa adjudicataria el suministro de productos de limpieza certificados con la etiqueta ecológica de la Unión Europea.
- Productos de higiene para aseos.
- Combustible para el funcionamiento de la maquinaria y herramientas agrícola y forestal.
- Material fungible de oficina y consumibles informáticos.

Para la gestión de los Centros de educación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de cubrir los siguientes servicios:

- Revisión y mantenimiento anual de los extintores por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio.
- Mantenimiento y revisiones periódicas de la maquinaria agrícola puesta a disposición del desarrollo del contrato.
- Revisión y mantenimiento de las instalaciones de calefacción por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio.
- Servicio de seguridad en los Centros de educación ambiental Bosque Sur y Polvoranca (sistema de seguridad y alarma).

9º.- DEPENDENCIA FUNCIONAL

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid. La responsabilidad de gestión del personal que compone el equipo técnico que desarrolle el programa corresponderá exclusivamente a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria será responsable de la disciplina de su personal, así como de los daños y perjuicios que su equipo pudiera ocasionar.

Todo el personal contratado deberá vestir uniforme identificativo, acorde al entorno natural de desarrollo del programa, que deberá ser aprobado por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

Si la empresa adjudicataria, por cualquier circunstancia, quisiera relevar al personal asociado a este contrato, deberá comunicar su propuesta con antelación a la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de



Comunidad de Madrid

Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio), motivando su petición y justificando documentalmente el cumplimiento de las exigencias de conocimientos y formación que su sustituto debería cumplir tal como se exige en el apartado 8.1.

Corresponderá a la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) autorizar el relevo propuesto. La empresa adjudicataria no podrá realizar cambios en el personal del equipo técnico sin el consentimiento expreso y previo de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

La Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) podrá solicitar el relevo justificado de algún miembro del equipo, obligándose la empresa a sustituirlo por otro, previa aceptación del nuevo trabajador por la citada Dirección General.

10º.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 24 meses, desde el 1 de agosto de 2017 al 31 de julio de 2019 o, en su defecto, de 24 meses desde el día siguiente a la formalización del contrato.

El contrato podrá ser prorrogado por acuerdo del órgano de contratación, siendo obligatoria esta prórroga para el empresario, durante un plazo de veinticuatro meses esto es, hasta el 31 de julio de 2021, o hasta un máximo de 48 meses desde el día siguiente de formalización del contrato.

11º.- GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cuando se recojan datos personales de visitantes o participantes en el Programa se cumplirá la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, siguiendo las pautas que se exponen en el Anexo II.

Madrid, 7 de julio de 2016
EL JEFE DE ÁREA DE
EDUCACIÓN AMBIENTAL

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

Vº Bº
EL DIRECTOR GENERAL DEL
MEDIO AMBIENTE

Fdo. Mariano González Sáez

CONFORME
EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Ismael Hernández
Fernández

**PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL
BOSQUE SUR, EN EL CENTRO POLVORANCA Y EN EL CENTRO BOSQUE SUR, PARA EL
PERIODO 1 DE AGOSTO DE 2017 AL 31 DE JULIO DE 2019**

PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL BOSQUE SUR 2017- 2019	1 de agosto de 2017 a 31 de julio de 2019	1 de agosto de 2017 a 31 de diciembre de 2017	1 de enero de 2018 a 31 de diciembre de 2018	1 de enero de 2019 a 31 de julio de 2019
A) GASTOS PERSONAL				
1 Titulado medio, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social				
1 Titulado x 24 meses x 2.891,06 €/mes	69.385,44	14.455,30	34.692,72	20.237,42
4 Técnicos especialistas, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social				
4 Técnicos especialistas x 24 meses x 2.571,37 €/mes	246.851,52	51.427,40	123.425,76	71.998,36
3 Auxiliares de información y control, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social				
3 Auxiliares de información y control x 24 meses x 1.808,04 €/mes	130.178,88	27.120,60	65.089,44	37.968,84
Total gastos personal	446.415,84	93.003,30	223.207,92	130.204,62
B) GASTOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURAS				
Mantenimiento de equipamientos e infraestructura	48.000,00	10.000,00	24.000,00	14.000,00
C) GASTOS EN MATERIALES EDUCATIVOS, PROMOCIONALES, INFORMATIVOS				
Materiales educativos, promocionales e informativos	7.200,00	1.500,00	3.600,00	2.100,00
Total gastos en mantenimiento de equipos e infraestructuras y gastos en materiales educativos, promocionales e informativos	55.200,00	11.500,00	27.600,00	16.100,00
EJECUCIÓN MATERIAL PARCIAL	501.615,84	104.503,30	250.807,92	146.304,62
OTROS GASTOS DESARROLLO DEL PROGRAMA (5%)	25.080,79	5.225,16	12.540,40	7.315,23
TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL	526.696,63	109.728,46	263.348,32	153.619,85
IVA 21%	110.606,29	23.042,98	55.303,14	32.260,17
PRESUPUESTO TOTAL	637.302,92	132.771,44	318.651,46	185.880,02

ASCIENDE EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA A LA CANTIDAD DE SEIS CIENTOS TREINTA SIETE MIL TRESCIENTOS DOS EUROS CON NOVENTA Y DOS CÉNTIMOS.



ANEXO I

MODELO DE FICHA DE PROGRAMACIÓN

Destinatarios:

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES Y METODOLOGIA	RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	EVALUACIÓN E INDICADORES



ANEXO II

- El/los adjudicatario/s declara/n expresamente que conoce/n quedar obligado/s al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (y, muy especialmente, de lo indicado en su artículo 12). El/los adjudicatario/s se compromete/n explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia, y aquellas normas del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de 1999, de protección de datos de carácter personal, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 diciembre.
- La empresa adjudicataria declara expresamente que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, expresamente, en lo indicado en su artículo 10, en cuanto al deber de secreto. La empresa adjudicataria se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario, previamente a retirar los equipos informáticos, deberá borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado. La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos.
- La documentación se entregará al adjudicatario para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.
- El/los adjudicatario/s se compromete/n a no dar información y datos proporcionados por "el organismo contratante" para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará/n, sin autorización escrita de "el organismo contratante", copia de los documentos o datos a terceras personas.
- Todos los estudios, documentos y recursos elaborados durante la ejecución del presente contrato serán propiedad de "el organismo contratante", quien podrá reproducirlos, publicarlos y/o divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el/los adjudicatario/s autor/es de los trabajos.
- Específicamente, todos los derechos de explotación y titularidad de las aplicaciones informáticas y programas de ordenador desarrollados al amparo del contrato resultante de la adjudicación de la presente licitación, corresponden únicamente a "el organismo contratante".
- El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, soportes informáticos, etc.) serán propiedad del "organismo contratante".