

PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE AMPLIACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO FUND@NET, A ADJUDICAR POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRINCESA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

EXPEDIENTE: PNSP 01-2021

1. OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto definir las características y requisitos técnicos requeridos para la ampliación, actualización y mantenimiento del sistema de gestión integrado FUND@NET, a adjudicar por la Fundación para la investigación Biomédica del Hospital Universitario Princesa, mediante procedimiento negociado sin publicidad (en adelante la Fundación).

La totalidad de los requisitos y especificaciones previstas en este Pliego se entenderán, salvo cuando otra cosa se recoja expresamente, como de carácter esencial, a los efectos legalmente previstos.

Esta contratación resulta esencial para el correcto funcionamiento del sistema Fund@net, adquirida por la Fundación con anterioridad.

El contrato incluirá las siguientes prestaciones:

PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL CONTRATO
SUMINISTRO
<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de 5 Usuarios Adicionales del Sistema de Gestión Integrado Fund@net; - Adquisición e implementación de FUND@NET BI (Business Intelligence); - Adquisición e implementación de FUND@NET Factura electrónica - Adquisición de 5 Usuarios BI PRO
MANTENIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de Fund@net en cuanto a los Usuarios adicionales del sistema. - Mantenimiento de Fund@net en cuanto a FUND@NET BI (Business Intelligence)



OTROS
<ul style="list-style-type: none">- Servicios adicionales en el sistema de gestión integrado Fund@net;- Paquetes de servicios complementarios.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

2.1.- Adquisición de CINCO (5) Usuarios Adicionales del Sistema de Gestión Integrado Fund@net:

El suministro comprenderá la puesta a disposición de las licencias de nuevos usuarios, que pasarán a ser titularidad de la Fundación, con todo lo necesario para su instalación e inmediata utilización y puesta en marcha desde el momento de su adquisición.

En la firma del contrato se adquirirá una sola licencia de nuevo usuario, que pasará a ser titularidad de la Fundación. Las restantes licencias, con todo lo necesario para su instalación y puesta en marcha se podrán adquirir en momentos posteriores dentro de la vigencia del contrato, a condición de que así lo requieran las necesidades concretas de la Fundación.

La anualidad en que se realice la adquisición de los nuevos usuarios, se prestará el mantenimiento relativo a los mismos sin coste adicional al de adquisición, por todos los meses que resten hasta el fin de dicha anualidad. El mantenimiento de estos nuevos usuarios, solamente incrementará el coste de mantenimiento del sistema a contar desde la anualidad siguiente a aquella en que se hubiese realizado la adquisición.

2.2.- Adquisición e implementación de Fund@net BI (Business Intelligence).

El suministro comprenderá la puesta a disposición del Módulo Fund@net BI (Business Intelligence), que pasarán a ser titularidad de la Fundación, así como su instalación, con todo lo necesario para su inmediata utilización y puesta en marcha.

La anualidad en que se realice la adquisición, se prestará el mantenimiento relativo a Fund@net BI sin coste adicional al de adquisición, por todos los meses que resten hasta el fin de dicha anualidad. El mantenimiento de Fund@net BI, solamente incrementará el coste de mantenimiento del sistema a contar desde la anualidad siguiente a aquella en que se hubiese realizado la adquisición.

Fund@net BI incluirá todas las funcionalidades necesarias para convertir orígenes de datos sin relación entre sí en información coherente; permite la conexión eficiente a orígenes de datos, visualizar y descubrir aquellos elementos más destacados en la gestión diaria de la Fundación; y compartir esa información de manera ágil entre los distintos operadores. Para cumplir con las



finalidades antes señaladas, se incluye: una colección de servicios software, aplicaciones y conectores, que funcionan de manera conjunta.

a) Conjunto de datos:

- Importación de conjunto de datos.
- Modelación de los datos, listos para trabajo.
- Generación de informes a partir de datos.

b) Visualización de datos:

- Presentación de informes.
- Creación de gráficos.
- Galería de gráficos, textos y objetos gráficos interactivos.

c) Recopilación de datos destacados:

- Paneles o dashboard.
- Recopilación de métricas más importantes.
- Generación de historias a partir de varios conjuntos de datos.
- Creación de formularios.

d) Información compartida:

- Intercambio de información de manera ágil entre distintos usuarios.
- Acceso a través de diferentes plataformas.
- Interoperabilidad.

▪ **Funcionalidades de Carácter General:**

- Recopilación métricas datos albergados en Fund@net.

- **Entorno Tecnológico:** el entorno tecnológico utilizado será el mismo en el que está implantado Fund@net en la actualidad en la Fundación, con lo que en este aspecto no habrá que realizar ninguna instalación añadida a la ya existe; además de ello se empleara la Plataforma Microsoft Power BI, Servidor BI Cloud, Power BI Gateway.

- **Componentes Ofertados:** Incluye los siguientes servicios, para la puesta en marcha del sistema:

- Puesta en marcha del sistema.
- Acceso a modelos de datos e informes generados en FUND@NET BI.



- Creación de nuevos informes por usuarios a partir de la estructura disponible en los modelos de datos.
- Documentación.
- Formación en el uso de la plataforma Power BI.

Garantía: El contratista deberá garantizar el buen funcionamiento de Fund@net BI durante la vigencia del contrato.

2.2. Adquisición e implementación de Fund@net Factura Electrónica.

El suministro comprenderá la puesta a disposición del módulo Fund@net Factura Electrónica, que pasarán a ser titularidad de la Fundación, así como su instalación, con todo lo necesario para su inmediata utilización y puesta en marcha.

El modulo Factura Electrónica de Fund@net permite la emisión y recepción de facturas en formato electrónico normalizado. En concreto este módulo va a permitir:

- Emisión de factura electrónica. Implantación electrónica de Facturas emitidas a través de:
 - Generación de ficheros XML firmados de facturas emitidas para incorporación a la plataforma FAcE.
 - Envío de facturas en formato FAcE a través de correo electrónico mediante las siguientes opciones: Guardar y enviar por mail; firma y guarda; y firmar;
- Emisión de facturas electrónicas automáticas en formato FAcE
- Recepción de facturas electrónicas. Recepción de facturas a través de medios electrónicos. FUND@NET Factura electrónica permite:
 - Establecer una pasarela con FAcE que permite la recepción de todas las facturas albergadas en dicha plataforma y su posterior volcado en el sistema de la Fundación; a través de una conexión directa.
 - Incorporación directa al servicio integral de Fundanet, de la información contenida en el fichero XML generado con FAcE.
- Posibilidad de anulación de factura por parte del el proveedor. Aquellas facturas anuladas en la plataforma FAcE por los proveedores quedan automáticamente anuladas en el programa de contabilidad del sistema Fund@net.
- Integración de facturas FAcE dentro del Gestor Documental del sistema Fund@net.
- Aceptación de facturas recibidas o Rechazo, mediante la validación del proveedor y los importes. Se generará automáticamente la factura recibida en Fundanet.



- Parametrización facturas. Permitirá la división de facturas de acuerdo a los parámetros establecidos en Fund@net, para su asignación por área de trabajo dentro de la Fundación.
- Anomalías en la emisión de facturas. Señalara automáticamente dentro del sistema, aquellas facturas recibidas que no cumplan con los requisitos de emisión de Factura Electrónica o incluyan errores de emisión, para su rechazo.
- Inclusión automática en el registro de proveedores, ya empleado por la Fundación en sistema Fund@net, de todos aquellos nuevos proveedores que emitan facturas a través de FACe.
- Imputación presupuestaria de la factura aceptada en Fundanet/Contabilizada.
- Efectuar el pago.
- Posibilidad de anulación de factura por parte del el proveedor.
- Programación fechas de pago de manera automática.

El módulo FUND@NET Factura Electrónica incorporara a los sistemas ya integrados en la plataforma Fundanet, incorporara un procedimiento de monitorización de todo el procedimiento de facturación conforme a los criterios de FACe. Estos datos serán actualizados automáticamente durante todo el procedimiento. Los cambios de estado serán comunicados automáticamente al sistema FACe a través de la pasarela establecida con el sistema Fund@net.

2.3. Adquisición de CINCO (5) Usuarios del Sistema Fund@net BI:

El suministro comprenderá la puesta a disposición de las licencias necesarias para la utilización del nuevo módulo Fund@net BI, que pasarán a ser titularidad de la Fundación, con todo lo necesario para su instalación e inmediata utilización y puesta en marcha.

El mantenimiento de estos nuevos usuarios será renovado anualmente durante la vigencia del contrato.

2.4. Mantenimiento Fund@net en cuanto a los usuarios adicionales del sistema:

El mantenimiento d de Licencia de Usuario de Gestión Integrado Fund@net, incluirá las prestaciones siguientes:

- Centro de Atención al Usuario (C.A.U.)
- Actuaciones correctivas.
- Actuaciones adaptativas y evolutivas (2 nuevas versiones de producto en el año).



Cualquier actualización o mejora necesaria en plataforma, será comunicada por el contratista con la antelación suficiente para que el contratante provea dicha infraestructura.

2.4.1. Centro de Atención al Usuario (C.A.U.)

Se pondrá a disposición del Contratante un grupo de soporte especializado en el producto Fund@net que garantizará la resolución de todas las dudas, consultas o comunicación de problemas que tuviesen los usuarios de dicho sistema en el contratante (Centro de Atención al Usuario).

El Centro de Atención al Usuario estará operativo, al menos:

- Lunes a jueves, en horario de 08:30 a 18:30,
- Viernes, en horario de 08:30 a 15:00,
- En el mes de agosto, de lunes a viernes en horario de 08:00 a 15:00.

El acceso al Centro de Atención a Usuarios se podrá realizar mediante los siguientes cauces:

- E-Mail,
- Teléfono,
- Web: Extranet de Fund@net.
-

2.4.2. Actuaciones correctivas.

Se considerarán acciones correctivas al conjunto de las operaciones que el contratista llevará a cabo para solventar cualquier incidencia notificada por el personal del contratante, o directamente detectada por los controles de calidad del Contratista, respecto a un mal funcionamiento del sistema FUND@NET. Este tipo de actuaciones serán efectuadas para mantener operativo el sistema en su máximo nivel de rendimiento.

Por otro lado, el Contratista notificará de forma inmediata a los interlocutores del contratante cualquier problema conocido relacionado con la disponibilidad, la pérdida de datos y la seguridad en el sistema de gestión FUND@NET.

EL contratista deberá atender todas las incidencias en un máximo de una hora, considerando como tal:

- la recepción de la incidencia,
- la determinación del alcance de la incidencia,
- el registro de la incidencia en el Gestor de Proyectos de Semicrol,



- la comunicación al cliente del N° de Registro de la incidencia.

La determinación de la prioridad de la incidencia se realizará por los responsables del contratante y se validará por parte del Departamento de Calidad del contratista. En caso de divergencia de interpretación se resolverá, atendiendo a criterios de operativa y nivel de servicio en contratante, entre los responsables del servicio por ambas partes.

De conformidad con el nivel de prioridad establecido, se comenzará su resolución en los siguientes intervalos de tiempo:

- **Prioridad Alta:** Incidencias que afecten a la operatividad del sistema con pérdida de servicio en funcionalidades o fechas críticas (obligaciones legales). Se comenzará su resolución el mismo día de su recepción. El plazo máximo de resolución de la incidencia será de 24 Horas desde su recepción, procediendo a su pertinente comunicación.
- **Prioridad Media:** Incidencias que afecten a la operatividad del sistema que no se produzcan en fechas críticas. Se comenzará su resolución en los dos días siguientes a la recepción de la misma, siendo el plazo máximo de resolución de 4 días desde su recepción, procediendo a su pertinente comunicación.
- **Prioridad Baja:** Incidencias que afecten a una funcionalidad que no suponga pérdida de servicio general o en grandes módulos o sólo a unos pocos usuarios. Se comenzará su resolución en los tres días siguientes a la recepción de la misma, siendo el plazo máximo de resolución de 2 semanas desde su recepción, procediendo a su pertinente comunicación.

La corrección de la incidencia y el despliegue en la infraestructura del contratante, para restaurar el servicio, se producirá dentro de las horas indicadas en cada tipo de incidencia y siempre que el contratista tenga acceso completo a la misma.

Una vez resuelta la incidencia y actualizado el software en la infraestructura del contratante, éste podrá verificar su correcto funcionamiento y en el caso de no dar por resuelta la incidencia, no quedará cerrada, teniendo el contratista un nuevo plazo temporal según el nivel de prioridad de la misma.

2.4.3. Actuaciones adaptativas y evolutivas



Las actuaciones adaptativas se llevarán a cabo a partir de las mejoras tecnológicas desarrolladas por el contratista o por productos de otras compañías que sean utilizados en el ámbito del sistema Fund@net.

Las actuaciones evolutivas comprenderán todas aquellas modificaciones de software que el contratista determine incorporar al sistema Fund@net por iniciativa propia y/o a partir de las peticiones realizadas por los clientes.

El producto se ampliará, mejorará o modificará de forma periódica, dando lugar a versiones que serán instaladas, y parametrizadas si ello fuese necesario, de forma programada en el contratante, haciéndolas coincidir con la entrega de la documentación y la formación necesaria.

2.5. Contratación de paquetes de servicios complementarios:

El Contratante podrá, en función de sus necesidades, contratar paquetes adicionales de servicios para cubrir cualquiera de las necesidades que puedan surgir en el ámbito de las actuaciones que no estuvieran incluidas en el contrato.

Incluirá cualesquiera servicios que no estuviesen incluidos en el mantenimiento según ha quedado descrito en el apartado anterior (formaciones, consultorías de dinamización, apoyo en procesos de cierre, etc.).

Estos paquetes podrán ser contratados por horas de trabajo específicas para cada necesidad.

3. OTROS COMPROMISOS DEL CONTRATISTA:

El contratista se comprometerá al correcto desarrollo del contrato, con empleo de todos los medios que resulten necesarios para su adecuada calidad.

El contratista se compromete a la correcta y adecuada realización de las prestaciones con la calidad necesaria y con la incorporación de todas las medidas técnicas que puedan ser precisas para un servicio de esta naturaleza.

4. PLAZO EJECUCIÓN:



El contrato se celebrará por el plazo de TRES (3) AÑOS desde la fecha de su adjudicación, sin perjuicio de lo que se establezca en relación con posibles prórrogas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Las fechas para la realización de las diferentes operaciones específicas que puedan ser requeridas, deberán ser concertadas con el Contratante.

5. PERIODO DE GARANTÍA:

El contratista deberá garantizar el buen funcionamiento de Fund@net, en cada uno de los aspectos relativos al presente contrato, durante la vigencia del contrato.

En Madrid, a 21 de Abril de 2021.

Los efectos del presente documento se consideraran desplegados a partir de la fecha en la que haya firmado el último de los integrantes del Órgano de Contratación.

PRESIDENTE FIBHLPR	VICEPRESIDENTE FIBHLPR	DIRECTORA FIBHLPR
D. Fidel Ramón Illana Robles	D. Francisco Sánchez Madrid	Doña. Rosario Ortiz de Urbina Barba

