



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MEDIACIÓN Y ASESORAMIENTO EN SEGUROS PRIVADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato consiste en la prestación de los servicios de mediación a la Dirección General de Juventud en materia de seguros privados.

En particular, comprende los servicios de mediación para el asesoramiento profesional preparatorios a la formalización de contratos de seguros privados; la asistencia al tomador, asegurados y/o beneficiarios (en su caso) en la gestión y ejecución de los contratos de seguro suscritos por la Dirección General de Juventud, especialmente, en caso de siniestro; así como el asesoramiento profesional y la asistencia técnica para la renovación o modificación de estos contratos y, en su caso, con carácter previo a la formalización de nuevos seguros que sea necesario contratar.

Estos servicios se prestarán por un Corredor de Seguros o Correduría de Seguros, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales; y otra normativa que la desarrolle y modifique, conforme a las especificaciones recogidas en el presente pliego.

2. ALCANCE DE LA PRESTACIÓN.

El contrato responde a la necesidad de la Dirección General de Juventud de recibir asistencia técnica especializada en la gestión de los contratos de seguro privados que tenga suscritos y/o que suscriba; el asesoramiento y asistencia técnica para el análisis y evaluación de sus riesgos y de las coberturas con que cuenta de cara a la identificación de mejoras o modificaciones a introducir con respecto a los contratos existentes; la elaboración de pliegos y otra documentación preparatoria previa de los contratos, la búsqueda de la máxima concurrencia en los procedimientos de licitación y la elaboración de informes de valoración objetiva de oferta; así como para la renovación o modificación de los seguros contratados o, en su caso, la contratación de nuevos seguros.

Los servicios descritos se referirán a los siguientes grupos de riesgos:

- a) Riesgos patrimoniales (continente y contenido) de todos los bienes inmuebles y muebles en los que exista interés asegurable por parte de la Dirección General de Juventud.
- b) Riesgos personales referidos a accidentes de los participantes en las actividades promovidas por la Dirección General de Juventud y de los usuarios de sus instalaciones.
- c) Otros riesgos que puedan derivarse de la actividad de prestación de servicios que precisen ser cubiertos.

3. DESCRIPCIÓN Y CONTENIDO DE LOS SERVICIOS A PRESTAR POR EL ADJUDICATARIO.

El corredor o correduría se someterá plenamente a lo establecido en el Real Decreto-ley 3/2020, de 4 de febrero, de medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas directivas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; del ámbito tributario y de litigios fiscales; sin perjuicio de la obligación del adjudicatario de desarrollar las funciones y atribuciones encomendadas que se detallan a continuación:

1. Elaborar un primer informe en el que se haga un diagnóstico y valoración de las coberturas



que tiene contratadas la Dirección General de Juventud, asesorando sobre las condiciones que, en su caso, convendría modificar y sobre otros posibles seguros que fuera necesario contratar, todo ello teniendo en cuenta la situación del Mercado Asegurador en ese momento y de conformidad con el perfil del riesgo asegurado. Este informe se ha de presentar en un plazo no inferior a 15 días ni superior a un mes contado desde el inicio del plazo de ejecución del contrato y para su elaboración la Dirección General pondrá a disposición del adjudicatario la información que le sea requerida para ello.

2. Asesoramiento para la elaboración de los Pliegos que hayan de regir la contratación de los seguros y de otra documentación preparatoria previa a dicha contratación, que se plasmará en un informe escrito que será facilitado a la Dirección General de Juventud en un plazo de quince días contados desde que el adjudicatario reciba la documentación y/o información precisa.
3. El asesoramiento en la valoración de las ofertas presentadas para la adjudicación de los contratos de seguros, que se realizará por escrito en los cinco días siguientes a la entrega al adjudicatario de la documentación pertinente.
4. Llevar a cabo la tramitación y liquidación de los siniestros, y prestar asistencia al tomador, asegurados y beneficiarios de los seguros suscritos, mediando en las relaciones con la entidad aseguradora y realizando las gestiones y trámites que correspondan una vez que se produzcan los siniestros, reclamaciones, daños y demás incidencias, hasta su total resolución. A este respecto y a título meramente enunciativo el adjudicatario deberá:
 - Recibir, informar y trasladar para su pago los recibos de los seguros.
 - Recibir los comunicados de siniestros que se efectúen desde la Dirección General de Juventud y comunicarlos inmediatamente a la entidad aseguradora.
 - Encargarse de obtener la información que sea necesaria, tanto por parte de los siniestrados como por parte de la entidad aseguradora, informando de las gestiones que realice a su interlocutor designado en la Dirección General.
 - Control del expediente del siniestro y gestión del cobro de la indemnización.
 - Introducir y mantener actualizada la siguiente información: número de referencia del siniestro abierto por la entidad aseguradora, persona encargada de la tramitación de los siniestros, estado de la tramitación y gestiones realizadas, indicación de elaboración o no de informe pericial. Para los siniestros dispondrá de un programa informático adecuado que permita su seguimiento y obtener información o datos estadísticos.
5. Facilitar, durante la vigencia de los contratos de seguro, al tomador, a los asegurados y a los beneficiarios de los mismos, la información que se reclame sobre cualquiera de las cláusulas o condiciones de las pólizas.
6. Confeccionar y entregar, en un plazo de dos meses a partir del vencimiento de cada período, un informe anual a la Dirección General de Juventud, en el que se refleje la situación de los contratos de seguros suscritos, así como los resultados obtenidos en la anualidad correspondiente, indicando, entre otros aspectos, los siniestros declarados, cerrados y pendientes.
7. Presentar tres meses antes del vencimiento del seguro correspondiente, un informe técnico que contenga una valoración motivada sobre la conveniencia de prorrogar o no el contrato en cuestión.
8. Emitir y entregar informes, cuando le sea solicitado por la Dirección General de Juventud, en materia de seguros, en el plazo máximo de 15 días o en el que, en su caso, sea acordado con aquélla.
9. Prestar asesoramiento continuado por técnicos especializados en el seguimiento y análisis de riesgos al objeto de conseguir mejoras en las condiciones técnicas y económicas contratadas.



10. Realizar una revisión de los capitales y bienes asegurados, para garantizar que éstos representen en todo momento su valor de mercado, para lo cual contará con la colaboración por parte de la Dirección General.
11. Velar por la adecuación de los contratos de seguros a la normativa aplicable que vaya apareciendo.
12. El estudio, mediación, asesoramiento y en general todo aquello que comprenda el objeto y contenido del presente contrato, en lo no previsto en los párrafos anteriores, se efectuará por personal competente y en la forma y plazos exigidos por el principio del buen hacer profesional, de forma que, una vez recibido el correspondiente encargo o la correspondiente notificación desde la Dirección General de Juventud, se inicien las actuaciones precisas, cuidando de traer a buen fin los contratos de seguros y observando la máxima diligencia.

4.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS.

El resultado del asesoramiento y demás documentación derivada del ejercicio de las acciones objeto del contrato serán propiedad de la Dirección General de Juventud y, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos y/o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

Por tanto, será propiedad de la Dirección General tanto el servicio recibido como los derechos inherentes a los trabajos realizados, su propiedad industrial y comercial, reservándose la misma su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por dicha Dirección General. El adjudicatario tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos objeto del presente contrato.

5.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Dirección General de Juventud. En todo caso, se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deriven, para la Dirección General o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes.

6.- EQUIPO DE TRABAJO.

El corredor o correduría de seguros que resulte adjudicataria designará un coordinador con experiencia laboral acreditada en corredurías de seguros de al menos 5 años y, en especial, en la gestión de riesgos del Sector Público durante tres años y que será el interlocutor con la persona responsable del contrato designada por la Dirección General de Juventud.

Asimismo, deberá contar para la realización de las prestaciones objeto del contrato, un equipo de trabajo que cuente como mínimo con dos especialistas titulados con experiencia acreditada mínima de 3 años en el sector asegurador o correduría de seguros y un administrativo.

7.- CONFIDENCIALIDAD.

El adjudicatario se obliga a mantener la confidencialidad de los datos que le suministre la Dirección General de Juventud en ejecución de las condiciones previstas en el contrato, no



pudiendo utilizar las mismas más que para las finalidades estrictas que se deriven de la cobertura de los riesgos.

La empresa contratista mantendrá reservada y confidencial la existencia y contenido de toda la documentación e información que le sea suministrada, transmitida o revelada con independencia del medio, forma o soporte que se utilice y será utilizada con el único propósito de servir a la realización de la prestación contratada.

Asimismo, se obliga a adoptar todas las medidas necesarias para evitar que terceras personas no autorizadas tengan conocimiento de la información confidencial.

La empresa contratista mantendrá esta información confidencial y no la revelará a persona alguna que no sea empleado, no viéndose afectada cuando las partes tengan evidencia del conocimiento anterior de la información recibida, la información recibida sea de dominio público y/o la información recibida proceda de un tercero que no exige secreto.

La empresa contratista se responsabilizará de que sus empleados se sujeten a las limitaciones que se establecen en los dos párrafos anteriores.

La obligación de confidencialidad derivada de este contrato subsistirá aún después de terminada la relación contractual entre las partes, cualquiera que sea la causa o el tiempo de dicho término.

El incumplimiento de la obligación de confidencialidad asumida por este contrato, facultará para reclamar la indemnización por los daños y perjuicios causados.

Estas obligaciones de confidencialidad deberán cumplirse independientemente de las obligaciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares relativas a la protección de datos de carácter personal.

En Madrid, a la fecha de la firma
EL DIRECTOR GENERAL DE JUVENTUD

