

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:
INFORME DE NECESIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS; APROBACIÓN DEL GASTO.

CONTRATACIÓN, POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO GETAFE, DE UN SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN, COMUNICACIÓN Y CALIDAD I+D+I, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

EXPEDIENTE: P.A.S 2021/001

CONSIDERANDO

Que por parte de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Getafe (en adelante, La Fundación), se promueve la contratación referida en el título del presente, que se articulará mediante procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS, para su posterior formalización por contrato de servicios de los previstos en el artículo 17 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, conforme a las siguientes especificaciones:

I. NECESIDAD DEL CONTRATO E INSUFICIENCIA DE MEDIOS:

El objeto del contrato es la prestación de servicios de documentación, comunicación y calidad I+D+i, con presencia física de un consultor en las dependencias de la fundación, de conformidad con las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas del presente procedimiento.

Se incluirán en todo caso, en los términos descritos en el mencionado Pliego Técnico, las funciones siguientes:

- **Apoyo a la Investigación:** Difusión de la información a los investigadores, comunicación de convocatorias y ayudas financieras públicas y privadas, colaboración en el tratamiento de la información obtenida en la Investigación para su publicación en medios científicos y divulgativos, vigilancia tecnológica del entorno competitivo de la FIBHUG, detección de posibles colaboradores para la elaboración de proyectos de investigación y evaluación científica mediante estudios bibliométricos.
- **Realización de la Memoria Científica:** Recopilación de la documentación en las fuentes pertinentes; Tratamiento de los datos en el módulo de Producción Científica de la aplicación Fund@net; Análisis de datos-evaluación científica; Redacción de la memoria y difusión en diferentes canales de la misma.
- **Comunicación y Divulgación:** Elaboración del Plan de comunicación corporativo; Reportes periódicos; Gestión de contenidos en web institucional; Divulgación en medios
- **Calidad:** Gestión de la calidad, reportando directamente a Dirección sobre: planificación, diseño de los procesos o servicios, planes de inspección y control, auditorías, control estadístico de los procesos, archivo de la documentación del sistema, y distribución, control y difusión de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad.

Todos los requisitos expresados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se entenderán de carácter esencial, salvo cuando otra cosa se determine en el mismo, y la falta de cualquiera de ellos excluirá del procedimiento al licitador correspondiente y demás efectos que legalmente procedan.

La Fundación carece de personal adecuado para la realización del objeto del contrato, por razones de volumen y cualificación profesional.

II. NO DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato no es susceptible de dividirse en lotes en tanto no lo permite la naturaleza de la prestación, al entenderse que, dada la estrecha interdependencia de los aspectos de la misma, resulta necesario el tratamiento unitario de todos ellos, a efectos de garantizar la calidad técnica y la viabilidad de los resultados.

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA:

Entendemos que para dar adecuado cumplimiento a las obligaciones que derivarían del Contrato, serán necesarios, con carácter esencial, todos los requisitos y especificaciones previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

CRITERIOS DE SOLVENCIA:

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera: conforme al artículo 87 LCSP: volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres (3) últimos disponibles.

B) Acreditación de la solvencia técnica: conforme al artículo 90 LCSP:

B.1. Relación de los principales servicios realizados en los últimos tres (3) años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste. Serán necesarios al menos tres (3) certificados correspondientes a servicios o trabajos ejecutados en los últimos tres (3) años en los que conste el servicio realizado, duración del contrato y cuatía del mismo.

C) Compromiso de adscripción de medios: conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

El Contratista deberá comprometerse a adscribir al contrato UN CONSULTOR.

Esta persona deberá cumplir los requisitos siguientes:

A. Título Grado: Titulado Superior: licenciatura, diplomatura o grado superior.

Se entenderá como grado superior, los títulos de estudios de formación profesional de grado superior.

Se entenderá como diplomatura, los títulos de estudios de formación universitaria de duración superior de 3 años e inferior a 5 años.

Se entenderá como licenciatura, los títulos de estudios universitarios de 5 años o más.

- B. Experiencia:** experiencia mínima de cinco años en la prestación de servicios de gestión de documentación científica y gestión de contenidos Web y nivel de inglés mínimo B1.

La adscripción de los correspondientes medios, tiene carácter de obligación esencial, conforme al artículo 211.1.f) de la Ley de Contratos del Sector Público

Específicamente se entiende que, por la especial complejidad de las prestaciones de carácter intelectual que entrañan los servicios requeridos y la variedad de áreas de práctica que implica, el resultado del contrato estará vinculado de forma directa a las capacidades, cualificación y experiencia del personal que lo ejecute de forma efectiva.

Por ello se entiende justificada la exigencia de compromiso de adscripción de medios humanos, en tanto resulta indispensable la adscripción al contrato de una persona (PERFIL 1) con una serie de características que se describen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (apartado 7, Cláusula 1) y que se entiende como requisito esencial para la adjudicación del contrato, siendo su falta causa de resolución durante la ejecución del mismo.

IV. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA	
CRITERIOS DE CALIDAD	60 PUNTOS
Formación directamente relacionada con el puesto y segundo idioma	20 puntos.
Experiencia	40 puntos.
CRITERIOS ECONÓMICOS	40 PUNTOS
Precio	40 puntos.

Este procedimiento NO se articula en fases, por lo que la puntuación correspondiente a cada licitador vendrá constituida por el sumatorio de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados que seguidamente se desarrollan.

Todos los criterios anteriores están relacionados de forma directa con el objeto del contrato y cuantificados conforme a su importancia relativa.

Todos los criterios de calidad, vienen referidos a la persona que deberá adscribirse a la prestación del contrato, dada su importancia preeminente en cuanto a la ejecución del contrato y calidad de la prestación.

Se entiende por tanto que, además del título de formación superior, que es esencial, debe valorarse positivamente formación adicional relacionada directamente con las funciones incluidas en los servicios pudiendo incluirse otras titulaciones universitarias o cursos específicos.

Igualmente, siendo el dominio del idioma inglés importante para el desarrollo del trabajo referido, se valorarán positivamente los conocimientos de un segundo idioma adicional, dados los frecuentes requerimientos de este tipo que suelen surgir en el manejo de la documentación. El

grado mínimo para la valoración de segundo idioma será B2 o equivalente ya que, un nivel menor no conllevará diferencia alguna en el manejo de la documentación que puede ser compleja.

Experiencia adicional: Siendo el criterio más decisorio de solvencia profesional la concurrencia de experiencia en los campos de de gestión de documentación científica y de gestión de contenidos Web, se ha exigido como requisito esencial una experiencia mínima en cada una de ellas, que se considera suficiente para el desarrollo de las funciones referidas, si bien una mayor experiencia dotará de capacidades óptimas para su desarrollo. Además, se valora adicionalmente la experiencia en los ámbitos de gestión de social media y en el área de gestión de calidad dada su estrecha relación con el objeto del contrato.

Se valora la experiencia adicional en cada ámbito con diferente puntuación, en función de la importancia relativa que tiene cada uno de ellos para la ejecución del contrato.

Se atribuyen cuarenta (40) puntos al criterio precio, de conformidad con lo previsto en la LCSP.

V. **PRESUPUESTO:** se calculan como presupuesto estimado las cantidades siguientes:

VALOR ESTIMADO	
CONCEPTO	IMPORTE
VALOR ESTIMADO ANUAL (12 meses)	39.026,00.-€
POSIBLES PRÓRROGAS: MÁXIMO 18 meses	58.538,96.-€
TOTAL	97.564,96.-€
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
CONCEPTO	IMPORTE
BASE IMPONIBLE	39.026,00.-€
IVA (21%)	8.195,46.-€
TOTAL	47.221,46.-€

Tipo de presupuesto: Estimativo.

Método de cálculo: : a tanto alzado, de conformidad con los artículos 102 y 309 LCSP y a partir de contabilidad histórica del contratante relativa a contratos de objeto análogo celebrados en anualidades anteriores y ajustados a mercado en el momento del cálculo según consultas realizadas.

Se han tenido en cuenta los costes laborales del contrato, conforme al Convenio Colectivo aplicable.

VI. **FINANCIACIÓN:** El pago íntegro de los servicios se verificará por la Fundación, con

cargo a fondos propios de la misma, habiéndose verificado la existencia de los necesarios, conforme a las cantidades desglosadas arriba referenciadas.

- VII. **PROCEDIMIENTO:** procede la licitación por procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO, en tramitación ordinaria, por virtud de la cuantía de valor estimado establecida anteriormente y de conformidad con lo dispuesto en aplicación del artículo 21 y el artículo 156 y siguientes de la LCSP.

DE CONFORMIDAD CON CUANTO ANTECEDE,

RESUELVE

PRIMERO.- Aprobar el Expediente de Contratación de servicios de documentación, comunicación y calidad I+D+I para la FIBHUG, con número de expediente P.A.S 2021/001, de conformidad con la necesidad e idoneidad del contrato, según se expresan en el CONSIDERANDO I.

SEGUNDO.- Aprobar la modalidad de procedimiento: PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS, según lo establecido en el CONSIDERANDO VII y de conformidad con las prescripciones de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

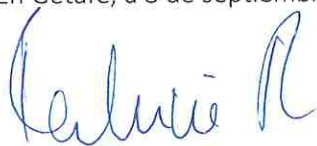
TERCERO.- Aprobar los criterios de solvencia económica, técnica y los criterios de adjudicación, conforme a lo especificado en los CONSIDERANDOS III y IV.

CUARTO.- Aprobar los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares que han de regir la adjudicación del Contrato.

QUINTO.- Aprobar el Presupuesto Base de Licitación, conforme al CONSIDERANDO V y confirmando la disponibilidad de crédito presupuestado mediante los fondos reseñados en el mismo.

SEXTO.- Consiguientemente, acordar la apertura del Procedimiento 2021/001.

En Getafe, a 8 de septiembre de 2021.



Fdo: D^a Patricia Rodríguez Lega
Directora FIB HUG

