

940/50-99/05

TG/MM

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIO PÚBLICO DE: ACOGIMIENTO RESIDENCIAL DE MENORES ATENDIDOS CON CARGO AL INSTITUTO MADRILEÑO DEL MENOR Y LA FAMILIA (25 PLAZAS), A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CONCURSO**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Cláusula 1. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego, en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares, y en el proyecto de explotación

Asimismo, el presente contrato se encuentra sometido a la normativa reguladora del régimen jurídico básico del servicio objeto del mismo ( Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, Ley 6/1995, de 28 de marzo, de Garantías de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia en la Comunidad de Madrid, Ley 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, Ley 2/1996, de 24 de junio, de Creación del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, y el Decreto 88/1998, de 21 de mayo, que aprueba el Estatuto de las Residencias de Atención a la Infancia y la Adolescencia.

Para lo no previsto en los pliegos y en el régimen jurídico básico, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos de las Administraciones Públicas: Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, (LCAP), y Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril, (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.



## **Cláusula 2. Capacidad para contratar.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 20 de la LCAP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional de conformidad con lo establecido en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 15.3 de la LCAP.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 23 de la LCAP.

## **Sección primera. Del contrato**

### **Cláusula 3. Objeto del contrato y modalidad.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego consiste en la gestión del servicio público descrito en el apartado 1 del Anexo I al mismo y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta, y en su caso, en el proyecto de explotación.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote; a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado 1 del Anexo I de este pliego.

La modalidad del contrato se encuentra definida en el apartado 2 del Anexo I del presente pliego.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares y el proyecto de explotación, revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

#### **Cláusula 4. Medios para la prestación del servicio.**

Las características y los requisitos del Centro o Centros que el contratista haya de poner a disposición del servicio público o, en su caso, las obras e instalaciones, bienes y medios auxiliares que la Administración ponga a disposición del contratista para la ejecución del contrato se especifican en el apartado 20 del Anexo I al presente pliego.

#### **Cláusula 5. Régimen económico.**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el apartado 4 del Anexo I al presente pliego, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

El régimen económico que se establece para este contrato consiste en que el Instituto Madrileño del Menor y la Familia abonará a la entidad adjudicataria, el precio correspondiente a cada mes natural de prestación del servicio por cada plaza ocupada y día, prorrateándose por días los períodos de tiempo inferiores a un mes, y del 50 % de dichas cantidades, por cada plaza reservada y día, a partir del decimoquinto día de no estancia en la Entidad, siendo 25 el nº de plazas que se contratan. Correrán a cargo del Instituto, y se facturarán aparte, los gastos de prótesis, órtesis, sillas de ruedas, gafas, odontología, ortodoncia y calzados especiales, y todos aquellos tratamientos y gastos especiales que, no cubiertos por la red pública, respondan a una evidente necesidad, y sean expresamente, todos ellos, autorizados por el Área de Coordinación de Centros.

En dicho precio se incluyen todos los gastos derivados de los servicios cuya prestación se considera obligatoria para el adjudicatario, y cualquier otro gasto, tasa, tributo o impuesto incluido el seguro de responsabilidad civil, por actos de los menores, el Instituto solo abonará las plazas realmente ocupadas.

En estos contratos administrativos, la desviación en la fecha de adjudicación respecto de la programada, conllevará, en su caso, reducción en el plazo de ejecución, y consecuentemente en el precio del contrato y en el importe de la garantía definitiva.

El pago se realizará mediante facturaciones mensuales conformadas por el Área de Coordinación de Centros, acompañadas de los recibos de los gastos mencionados en el apartado I.3 del Proyecto de Explotación. En los supuestos de guarda que se establezca el pago de una aportación por parte de la familia, la Comunidad de Madrid únicamente satisfará la cantidad



correspondiente a su aportación, en cumplimiento del Contrato de Guarda, y de lo previsto en los artículos 64 de la Ley 6/1995, de 28 de marzo, de Garantías de los Derechos de la Infancia y de la Adolescencia de la Comunidad de Madrid, y 19.1.f del Decreto 121/1988, de 23 de noviembre, regulador del procedimiento de constitución y ejercicio de la tutela y la guarda del menor; si la familia no procede al pago, la Comunidad abonará el coste total de la plaza.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el apartado 4 del Anexo I.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

#### **Cláusula 6. Existencia de crédito.**

La ejecución del contrato está amparada por los créditos que se indican en el apartado 4 del Anexo I al presente pliego.

#### **Cláusula 7. Procedimiento y forma de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante concurso, en aplicación de los artículos 73.2, 74.3 y 159 de la LCAP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del concurso, son los establecidos, por orden decreciente de importancia y con su correspondiente ponderación, en el apartado 18 del Anexo I al presente pliego.

De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicho anexo se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria.



De entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado 18 del Anexo I se señalan los que serán tomados en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que una proposición no puede ser cumplida como consecuencia de oferta desproporcionada o temeraria. A tal efecto se fijan los límites que permitirán apreciar en las proposiciones presentadas dicha circunstancia.

Las circunstancias que permitirán considerar que una proposición es anormalmente baja se determinan en el número 3 del apartado 18 del Anexo I al presente pliego.

**Cláusula 9. Efectos de la propuesta de adjudicación.**

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se le haya adjudicado el contrato por acuerdo del órgano de contratación.

**Cláusula 10. Adjudicación del contrato.**

El órgano de contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato al licitador que, en su conjunto, haga la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el apartado 18 del Anexo I al presente pliego, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, o declarar desierto el concurso, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios indicados.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 31 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores minusválidos", en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del concurso. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

El empresario propuesto como adjudicatario, deberá acreditar ante el órgano de contratación hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a cuyo efecto se le otorgará un plazo de cinco días hábiles. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 83.1 apartados b), e) y f) de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el empresario propuesto como adjudicatario, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2 b) de la LCAP para los expedientes calificados de urgentes.

**Cláusula 11. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación formalizándose en documento administrativo dentro del plazo de treinta días a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación del mismo, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación y previamente a dicha formalización, la constitución de la garantía definitiva y el pago del anuncio o anuncios de licitación ; si se exige la suscripción de pólizas, se indicará en el apartado 15 del Anexo I al presente pliego , así como el plazo de presentación de las mismas.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

**Cláusula 12. Riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 98 de la LCAP.

**Cláusula 13. Cesión del contrato.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 114 de la LCAP.

**Cláusula 14. Subcontratación.**

El adjudicatario del contrato sólo podrá concertar con terceros la realización de prestaciones accesorias del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 170 de la LCAP, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 115 de la citada Ley, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 116 del mismo texto legal.

**Cláusula 15. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 111, excepto sus letras e) y f), y 167 de la LCAP, así como las siguientes:

- La no dispensación a los menores de todos o algunos de los servicios concertados
- La falta de puntualidad y/o continuidad en los servicios concertados
- La falta de calidad en los servicios
- Cualquier grado de obstaculización para la comprobación o inspección por el Instituto Madrileño del Menor y la Familia de los servicios objeto de este contrato.
- El no cumplimiento de los compromisos alcanzados por la Entidad en el seguimiento del contrato.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 112 y 168 de la LCAP y 110 de su Reglamento y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 113 y 169 de la LCAP.

### ***Sección segunda. De las garantías***

#### **Cláusula 16. Garantía provisional.**

Para tomar parte en el concurso los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en el apartado 7 del Anexo I al presente pliego

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el apartado 7 del Anexo I y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.





Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el apartado 7 del Anexo I.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el Capítulo III del Título II del Libro I de la LCAP así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 de su Reglamento.

La constitución de las garantías se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los Anexos III, IV, V y VI al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en metálico o valores, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, o ante el propio órgano de contratación cuando se trate de aval o seguro de caución.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta que se adjudique el contrato, acordándose su devolución en la adjudicación. Sin embargo, será retenida la del adjudicatario e incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

Si el adjudicatario optase, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, deberá ser cancelada la garantía provisional simultáneamente a la constitución de la garantía definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación y de la proposición del adjudicatario hasta la formalización del contrato.

#### **Cláusula 17. Garantía definitiva.**

El adjudicatario estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva por el importe señalado en el apartado 8 del Anexo I al presente pliego. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada por el adjudicatario en el plazo de 15 días naturales, contados desde que se le notifique la adjudicación del contrato. En todo caso, la

garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el apartado 2 del artículo 43 de la LCAP.

Cuando el licitador resulte adjudicatario de uno o varios de los lotes en que se divida el contrato, deberá constituirse la garantía definitiva correspondiente a dichos lotes.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo III del Título II del Libro I de la LCAP y en cualquiera de las formas que se establecen en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los Anexos III, IV, V y VI al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponerlos en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 36.3 de la LCAP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el apartado 9 del Anexo I al presente pliego, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva.

Si la adjudicación recayese en un empresario cuya proposición hubiera estado incurso inicialmente en presunción de temeridad, el órgano de contratación exigirá al contratista la constitución de una garantía definitiva por el 20 por 100 del importe de adjudicación. En tal supuesto, si en el apartado 9 del Anexo I se hubiese establecido la garantía complementaria, ésta resultará incompatible con la del 20 por 100.



Respecto a la garantía complementaria prevista en el artículo 36.5 de la LCAP, para el supuesto de que la adjudicación recayese en una oferta considerada como anormalmente baja, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 8 y en el apartado 18 número 3 del Anexo I al presente pliego, se estará a lo dispuesto en el apartado 10 del mismo Anexo, teniendo a todos los efectos la consideración de garantía definitiva.

De conformidad con lo establecido en el artículo 36.6 de la LCAP, en ningún caso las garantías aplicadas podrán superar por acumulación el porcentaje del 20 fijado en el apartado 4 del mismo.

**Cláusula 18. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Finalizado el plazo del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

**Sección tercera. De las proposiciones**

**Cláusula 19. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el apartado 14 del Anexo I al presente pliego.

**Cláusula 20. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones constarán de **TRES (3) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o



razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

**1.- Capacidad de obrar.**

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la



Organización Mundial del Comercio o el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 23.1 de la LCAP.

1.5.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

## **2.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3.- Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VII al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 20 de la LCAP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá



expresamente hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas con la Comunidad de Madrid.

**4.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores minusválidos.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VIII al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 31 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores minusválidos", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores minusválidos en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1, de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R D 27/2000, de 14 de enero. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

**5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Para la determinación de la solvencia en las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

**6.- Uniones temporales de empresarios.**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

#### **7.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

#### **8.- Registro de Licitadores.**

La presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos de la presentación en las convocatorias de contratación, de la documentación relativa a la capacidad de obrar, bastaneo del poder, de las declaraciones de no encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar del artículo 20 de la LCAP, ni en los supuestos previstos en la Ley 14/1995, de 21 de abril de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, así como hallarse al corriente del cumplimiento de las Obligaciones Tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran debidamente garantizadas, con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir.

Junto con el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores, deberá aportarse declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo, según el

modelo que figura en el Anexo IX al presente pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales, se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

**9.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.**

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 10 del presente pliego, "Adjudicación del contrato", podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación: contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores minusválidos.

**10.- Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el apartado 7 del Anexo I al presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 16 del mismo.

**11.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

**B) SOBRE N° 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".**

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo II al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra, salvo que de los documentos que componen la proposición se desprenda otra cosa. Si alguna proposición no guardase concordancia con la



documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

A todos los efectos se entenderá que las ofertas de los licitadores comprenden el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo indicación expresa en contrario.

### **C) SOBRE Nº 3 "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA".**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el apartado 19 del Anexo I al presente pliego, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del concurso especificados en el apartado 18 del mismo Anexo I, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar.

***Cláusula 21. Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.***

Constituida la mesa a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada la documentación y realizadas si así procede las actuaciones indicadas, la Mesa procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección que se establecen en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas circunstancias se pondrán en conocimiento de los licitadores en el acto público de apertura de las proposiciones económicas.

Seguidamente, la Mesa abrirá el sobre nº 2 "Proposición económica", de las empresas admitidas, dando lectura a las proposiciones y posteriormente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, las elevará con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en



todo caso la ponderación de los criterios indicados en el apartado 18 del Anexo I, al órgano de contratación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

## **CAPÍTULO II**

### **EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### ***Sección primera. Del cumplimiento del contrato***

##### ***Cláusula 22. Ejecución del contrato.***

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo.

##### ***Cláusula 23. Intervención del servicio.***

Si se produce incumplimiento por parte del contratista que origine perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio público y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar la intervención del mismo hasta que aquélla desaparezca, debiendo el contratista someterse a las decisiones del funcionario o funcionarios que el órgano de contratación haya nombrado para desempeñar las funciones interventoras.

Asimismo el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya irrogado.

##### ***Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.***

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 97 de la LCAP.

### ***Sección segunda. De la duración del contrato.***

#### ***Cláusula 25. Duración y prórroga del contrato.***

La duración del contrato será la que figura en el apartado 5 del Anexo I al presente pliego.

No obstante, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa, por el plazo indicado en el apartado 5 del Anexo I, por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que las prórrogas, consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder el plazo total que para cada tipo de contrato de gestión de servicios públicos establece el artículo 157 de la LCAP.

### ***Sección tercera. De la modificación del contrato***

#### ***Cláusula 26. Modificación del contrato.***

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en las características del servicio contratado (particularmente, podrá acordar la modificación del contrato consistente en el aumento o disminución de las plazas previstas, cuando concurren las circunstancias que aconsejen este extremo, debidamente justificadas en el expediente) y, en su caso, las tarifas que hayan de ser abonadas por los usuarios.

En lo concerniente a su régimen y efectos se estará a lo dispuesto en los artículos 59, 101 y 163 de la LCAP.

## **CAPÍTULO III DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### ***Sección primera. De los abonos al contratista***

#### ***Cláusula 27. Prestaciones económicas.***

El contratista tiene derecho a las contraprestaciones económicas convenidas siendo el régimen de pagos y su periodicidad los especificados en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

Si la Administración no hiciese efectiva al contratista la contraprestación económica o no entregase los medios auxiliares, en su caso, dentro de los plazos previstos en el presente pliego y no procediese la resolución del contrato o no la solicitase el contratista, este tendrá derecho al

interés legal de las cantidades o valores económicos que aquéllos signifiquen, conforme a lo establecido en el artículo 99 de la LCAP.

**Cláusula 28. *Revisión de precios.***

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el apartado 11 del Anexo I del presente pliego, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 108 de la LCAP y 104 y 105 de su Reglamento.

***Sección segunda. De las exigencias al contratista***

**Cláusula 29. *Obligaciones generales.***

Con carácter general, el contratista está sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica comprendida en las tarifas aprobadas.
- b) Cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía de la Administración.
- c) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- d) Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.
- e) Mantener en buen estado las obras, instalaciones, bienes y medios auxiliares aportados por la Administración, en su caso.

**Cláusula 30. *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.***

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el apartado 17 del Anexo I al presente pliego.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el apartado 15 del Anexo I al presente pliego.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido o, en su caso, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder sin que por tanto, puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

### ***Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales***

#### ***Cláusula 31. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores minusválidos.***

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores minusválidos en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de



Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 27/2000, de 14 de enero.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 20 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego, sobre nº 1 "Documentación administrativa", apartado 4 "Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores minusválidos".

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la referida obligación. Dicha acreditación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores minusválidos.

#### **Cláusula 32. Obligaciones laborales y sociales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

#### **Cláusula 33. Información sobre obligaciones laborales y sociales.**

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7, plantas 2ª y 6ª, 28008 Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

En el modelo de proposición económica que figura como Anexo II al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

## **CAPÍTULO IV EFECTOS Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### ***Sección primera. Del cumplimiento y efectos del contrato***

#### **Cláusula 34. Reversión del servicio.**

El servicio revertirá a la Administración cuando finalice el plazo de duración del contrato, debiendo el contratista, en su caso, entregar las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al presente pliego y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. A estos efectos, durante el periodo indicado en el apartado 16 del Anexo I al presente pliego, anterior a la finalización del plazo de duración del contrato, la Administración efectuará las comprobaciones y adoptará las disposiciones pertinentes para que la entrega de los bienes, en su caso, se verifique en las condiciones convenidas.

La Administración fijará la fecha en que tendrá lugar la reversión, de cuyo resultado se levantará acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la misma: el representante de la Administración, el Director Técnico del Contrato, el contratista y, en su caso, el Interventor. Si, a pesar de las disposiciones adoptadas por la Administración en el plazo indicado en el Anexo 16 al presente pliego, los bienes e instalaciones no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta, señalándose un último plazo al contratista para remediar los defectos observados, transcurrido el cual se llevará a efecto una nueva comprobación de los mismos.

Si el contratista no compareciese a este acto, se le dará traslado del acta de reversión.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante de la Administración, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir y remediar los defectos observados.

El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, a los efectos que legalmente procedan.

### ***Sección segunda. Prerrogativas de la Administración y Tribunales competentes***

#### **Cláusula 35. Prerrogativas de la Administración y Tribunales competentes.**



Instituto Madrileño  
del Menor y la Familia  
CONSEJERÍA DE FAMILIA  
Y SERVICIOS SOCIALES

Comunidad de Madrid

De acuerdo con lo establecido en la cláusula primera del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Las resoluciones que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas serán inmediatamente ejecutivas, poniendo fin a la vía administrativa. Contra éstas, podrá interponerse

recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
Madrid, a

POR EL INSTITUTO MADRILEÑO  
DEL MENOR Y LA FAMILIA  
Madrid, a 21 de abril de 2.005  
LA JEFA DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Julia Gil Piñas



## ANEXO I

### CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

#### **TITULO: ACOGIMIENTO RESIDENCIAL DE MENORES ATENDIDOS CON CARGO AL INSTITUTO MADRILEÑO DEL MENOR Y LA FAMILIA ( 25 PLAZAS )**

##### **1.- Definición del objeto del contrato:**

El objeto del contrato consiste en el acogimiento residencial de 25 menores, de ambos sexos, de 0 a 18 años, atendidos con cargo al INSTITUTO MADRILEÑO DEL MENOR Y LA FAMILIA

##### **1.a – Régimen de utilización del servicio**

- Los menores atendidos por cuenta del INSTITUTO se ajustarán al siguiente perfil:

a) Edad: 0-18 años

b) Sexo: Ambos sexos

c) Con medida de protección por parte de la Comisión de Tutela del Menor.

d) Los menores pueden padecer alguna discapacidad leve o problemas de adaptación social, siempre que ello no les impida la convivencia en recursos normalizados.

- El ADJUDICATARIO no podrá negar la admisión, con cargo a las plazas concertadas, de los menores que reúnan los requisitos establecidos. Verificado el ingreso, podrá proponer al Área de Coordinación de Centros del INSTITUTO mediante informe razonado, las dificultades de adaptación del menor, ya sea porque estime que no reúne las características establecidas o por hacerse imposible la adaptación del mismo a la vida de la ENTIDAD ADJUDICATARIA. El Área de Coordinación de Centros tomará, al respecto, la decisión que proceda, oída la Comisión de seguimiento. En todo caso el período mínimo de adaptación del menor al CENTRO será de tres meses.

- El número de plazas podrá aumentarse o reducirse, previo acuerdo de las partes, cuya propuesta razonada de aumento o disminución de las mismas deberán comunicarse con antelación suficiente para tramitar el correspondiente modificado.

- La ocupación de las plazas concertadas, así como la pérdida de la condición de beneficiario de las mismas se efectuará previo acuerdo del Área de Coordinación de Centros, que se remitirá a la ENTIDAD.

- Ningún menor podrá causar baja en el CENTRO sin el conocimiento y autorización expresa del INSTITUTO. A tal fin, la ENTIDAD ADJUDICATARIA notificará la propuesta de baja al Área de Coordinación de Centros para su estudio y resolución, indicando en dicha propuesta las razones que la justifique.

- La ocupación efectiva de la plaza se acreditará mediante volante firmado por el responsable de la ENTIDAD ADJUDICATARIA en el que conste la fecha de ingreso, remitiéndose por el ADJUDICATARIO al Área de Coordinación de Centros en los dos días siguientes a haberse producido, salvo cuando haya tenido lugar entre el día 25 y el fin de cada mes, en cuyo caso se adjuntará a la facturación de cada mes.

- El ADJUDICATARIO comunicará al Área de Coordinación de Centros las vacantes que se produzcan. Dicha comunicación deberá realizarse por escrito en los dos días siguientes de haberse producido, y se especificará en ella las características de la plaza o plazas vacantes y la causa de la vacante.

- Tratándose de fallecimiento, deberá adjuntar fotocopia del Acta de defunción o Certificado del director de la ENTIDAD.

- Las propuestas de los períodos de vacaciones de los menores serán notificados a la Comisión de Tutela del Menor con un mes de antelación a producirse, al efecto de que dicha Comisión tome el acuerdo que proceda.

- El adjudicatario comunicará al INSTITUTO (Comisión de Tutela y Área de Coordinación de centros) cualquier incidente grave de tipo judicial (denuncias, citaciones judiciales...), sanitarias (intervenciones, ingresos hospitalarios, accidentes...), y cualquier otro que pueda ser relevante en el seguimiento e intervención con el menor o su familia.

- Todas las propuestas han de ser comunicadas, en el menor tiempo posible, al INSTITUTO, para su posterior resolución.

#### **1.b -Particularidades técnicas de la definición del servicio**

La Entidad Adjudicataria realizará la atención residencial de los menores atendidos por cuenta del Instituto, de acuerdo al Modelo de Residencia Infantil de Distrito y al Proyecto Único de Intervención según vienen definidos en los "Cuadernos Técnicos de Servicios Sociales" publicados por la Consejería de Servicios Sociales (1999) y deberá prestarles los servicios previstos en el punto III del Proyecto de explotación

#### **1.c - Necesidades administrativas a satisfacer**

La Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, determina los sectores de infancia y juventud marginada como tributarios de atención por los Servicios Sociales a fin de prestarles la adecuada protección previniendo su marginación, fomentando su participación social y favoreciendo su incorporación a la sociedad mediante actuaciones



## Comunidad de Madrid

normalizadoras e integradoras. Ello de conformidad con los principios que el Art. 3 de dicho texto legal señala como inspiradores de los Servicios Sociales y de entre los que cabe destacar el de responsabilidad pública y el de colaboración de la iniciativa privada.

La Ley Orgánica 1/1996 de 15 de Enero, de Protección Jurídica del Menor, encomienda la tutela, guarda y acogimiento de menores a la Entidad Pública que en el respectivo territorio tenga a su cargo la protección de menores, habiéndose atribuido, en el caso de la Comunidad de Madrid, dichas funciones a la Consejería de Integración Social mediante Decreto 49/88 del Consejo de Gobierno de dicha Comunidad.

La Ley 2/1996 de 24 de Junio, por la que se crea el INSTITUTO, encomienda a este Organismo ejercer las competencias que a la Comunidad de Madrid corresponde en materia de protección de menores.

Código CPA: 85.31.13

### 2.- Modalidad del contrato.

Concierto, según lo establecido en el art. 156 apartado c) del TRLCAP.

### 3.- Órgano contratante.

Consejería de Familia y Asuntos Sociales. Instituto Madrileño del Menor y la Familia

### 4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima estimada

#### Presupuesto base de licitación:

**Presupuesto (máximo estimado): 179.400,00 € ( precio plaza ordinaria ocupada/día : 39 €)**  
**39 € x 25 plazas x 184 días = 179.400,00 €.**

Cofinanciación: [NO] Comunidad de Madrid: % Otros Entes: %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 179.400,00 €

Anualidad: 2005 Programa: 940 Partida: 25410 Importe: 179.400,00 €

### 5.- Duración del contrato.

El plazo de ejecución será desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2005 , en todo caso nunca antes del 1 de julio .



Prórrogas: Si . El contrato podrá prorrogarse previo acuerdo de las partes , por periodos semestrales y/o anuales , y /o bianuales , hasta un máximo de 25 años

A la finalización del contrato se emitirá un certificado de conformidad del servicio prestado

#### 6.- Procedimiento y forma de adjudicación.

Tramitación anticipada : NO

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Forma: concurso

#### 7.- Garantía provisional.

Este contrato está eximido de constitución de garantía provisional por Acuerdo de Consejo de Gobierno, de fecha 3 de julio de 2003

#### 8.- Garantía definitiva.

Este contrato está eximido de constitución de garantía definitiva por Acuerdo de Consejo de Gobierno, de fecha 3 de julio de 2003

#### 9.- Garantía complementaria (artículo 36.3 de la LCAP).

Procede: [NO]

#### 10.- Garantía complementaria (artículo 36.5 de la LCAP).

Procede: [NO]

#### 11.- Revisión de precios.

Solo procederá en caso de prórroga. , siempre que se cumplan los requisitos establecidos en los art. 103 y 104 del TRLCAP.

Método o sistema para la aplicación del índice de revisión: IPC (incremento relativo calculado por la comparación de los periodos comprendidos entre la fecha final del plazo de presentación de ofertas y el mes inmediato anterior al que proceda revisar el precio de este contrato, de conformidad con lo establecido el artículo 103 del TRLCAP )



## 12.- Solvencia económica, financiera y técnica.

### Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 16 del TRLCAP apartado/s:

1.a.: Informe de Instituciones financiera o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Criterio de selección:

Que el informe aportado justifique que la entidad tiene una liquidez , saldo medio en cuentas o capacidad de endeudamiento , por un importe mínimo equivalente al presupuesto base de licitación del contrato para 90 días ( 87.750,00 euros ) o , en su caso , que se justifique la existencia de un seguro que cubra los riesgos profesionales ,por un importe mínimo equivalente al presupuesto base de licitación para 90 días ( 87.750,00 € )

### Acreditación de la solvencia técnica:

Artículo 19 del TRLCAP apartado/s:

b ) : Una relación de los principales servicios realizados en los últimos tres años , que incluya importes , fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos

Criterio de selección : Que de los servicios prestados en los últimos tres años se derive una experiencia similar a la que constituye el objeto del contrato

e ) : Una declaración del material , instalaciones y equipo técnico de que disponga el empresario para la realización del contrato

Criterios de selección :

- Que el adjudicatario cuente , para la ejecución del contrato , con un Director o Coordinador , y con personal educativo para la atención directa a los menores, como mínimo 5 educadores; también deberá contar con profesionales que presten atención pedagógica y sociofamiliar a los menores y sus familias , como mínimo un Pedagogo o Psicólogo , con una jornada del 75 % , y un Trabajador Social .

- Que el adjudicatario acredite que cuenta para la prestación del servicio , con un centro que reúna los requisitos establecidos en los apartados 1 y 2 de la cláusula 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas



El pago se realizará por facturaciones mensuales, que serán conformadas por el Área de Coordinación de Centros, acompañadas de los recibos de gastos mencionados en el apartado I.3. del Proyecto de Explotación, en su caso. En los supuestos de Guarda que se establezca el pago de una aportación por parte de la familia, la Comunidad de Madrid únicamente satisfará la cantidad correspondiente a su aportación, en cumplimiento del Contrato de Guarda y de lo previsto en los artículos 64 de la Ley 6/1995, de 28 de Marzo, de Garantías de los Derechos de la Infancia y de la Adolescencia de la Comunidad de Madrid y 19.1.f) del Decreto 121/1988, de 23 de Noviembre, Regulador del Procedimiento de Constitución y Ejercicio de la Tutela y la Guarda del menor. Si la familia no procede al pago, la Comunidad abonará el coste total de la plaza.

Cesión de derechos de cobro: conforme a lo dispuesto en el art. 100 del TRLCAP, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas, cuyas condiciones y procedimiento pueden consultarse en la página web [www.madrid.org](http://www.madrid.org)

#### **14.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: [NO]

#### **15.- Pólizas de seguros.**

Procede: [SI]

La ENTIDAD suscribirá a su cargo un contrato de seguro para la cobertura de los riesgos de incendio del local y de sus instalaciones, así como de responsabilidad civil por los daños que puedan sufrir cualesquiera persona - tanto terceros como los propios menores atendidos en el centro y el personal de la ENTIDAD- en sí mismas o en sus bienes y que deriven del funcionamiento del Centro, sus instalaciones y actividades, en relación con los menores atendidos con cargo al INSTITUTO, incluidos los actos de los menores y del personal del Centro.

Momento de entrega de las pólizas: En el plazo de un mes desde la firma del Contrato, la Entidad deberá remitir al INSTITUTO una copia de las pólizas correspondientes a dichos seguros, así como de los recibos acreditativos del pago de las primas. En caso del fraccionamiento del pago, se remitirán igualmente copias de los recibos restantes, en el plazo de un mes desde su vencimiento. En los supuestos de prórroga del contrato, deberán remitirse copias de la renovación de las pólizas y de los recibos, igualmente en el plazo de un mes desde los correspondientes vencimientos.

#### **16.- Plazo durante el cual la Administración adoptará las disposiciones previas a la entrega de los bienes.**

#### **17.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación.**

3.500 €



### 18.- Criterios objetivos de adjudicación del concurso.

La valoración de las ofertas, a efectos de adjudicación del presente contrato, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios, hasta un máximo de 100 puntos:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
<b>1</b>	<b>Calidad técnica de la oferta</b>	<b>40 puntos</b>

Se valorará la calidad técnica de la oferta atendiendo a:

- Proyecto innovador de Acogimiento Residencial Especializado planteado con criterios de calidad respecto a la atención a los menores con medidas de protección.....20 puntos
- Proyecto que recoja las intervenciones de forma coordinada y en red con el resto de los servicios de atención a la infancia y adolescencia y a sus familias, según el modelo el Proyecto Único de Intervención. ....10 puntos
- Metodología (Programación, Coordinación y Trabajo en Equipo), donde se desarrolle la atención a los menores a través de un Proyecto de Centro que considere Instrumentos de planificación y evaluación , como el Plan Anual, la Memoria de Evaluación, el Proyecto Educativo Individual.....10 puntos

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
<b>2</b>	<b>Oferta económica</b>	<b>40 puntos</b>

A la oferta que coincida con el precio de licitación se la valorará con 0 puntos, valorándose a la de mayor baja con 40 puntos y el resto de las ofertas se puntuarán proporcionalmente

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
<b>3</b>	<b>Estabilidad en el empleo</b>	<b>20 puntos</b>

(artículo 2, apartado 1.a del Decreto 213/1998, de 17 de diciembre: Estabilidad de la plantilla de la empresa referida al mantenimiento o incremento del número de trabajadores con contrato indefinido , durante el año anterior a la fecha de presentación de la proposición )

Para la valoración de este criterio, los licitadores presentarán una declaración responsable sobre la estabilidad de su plantilla, y el porcentaje de trabajadores con contrato indefinido

Se entiende por contrato fijo:

-Contrato indefinido ordinario



- Contrato para fomento de la contratación indefinida
- Transformación a indefinido de los contratos temporales celebrados con anterioridad al 17 de mayo de 1997 (contrato en prácticas, aprendizaje, relevo, formación o sustitución por anticipación de la edad de jubilación)
- Contrato indefinido para trabajadores minusválidos
- Contrato de trabajo indefinido a domicilio
- Contrato de trabajo en grupo de duración indefinida
- Contratos indefinidos a tiempo parcial, incluidos los contratos fijos discontinuos
- Autoempleo colectivo (sociedades laborales y/o cooperativas de trabajo asociado)

En el caso de empresas de nueva creación a las que no se les pueda aplicar el anterior período de referencia, se considerará que se cumple el criterio si no se ha producido, desde la creación de la empresa, una disminución del número de empleos fijos

Se valorará con 1 punto cada 5% de trabajadores con contrato indefinido

**TOTAL 100 puntos**

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración, a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o temerarias, el señalado con el número 2 (oferta económica): Aquella desviación a la baja que exceda de 10 puntos porcentuales de media, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 85 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

#### **19.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del concurso**

Se incluirá la documentación acreditativa de los criterios objetivos de adjudicación recogidos en el punto 18 de este Anexo I, en orden a la valoración de los mismos, y en particular, la recogida en el Pliego de Prescripciones Técnicas, en relación con la acreditación de los recursos materiales y humanos exigidos para llevar a cabo este contrato, recogidos en el punto I del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como toda aquella que con carácter general el licitador estime conveniente aportar

#### **20.- Medios para la prestación del servicio.**

Los medios materiales y personales necesarios para el funcionamiento del servicio serán de contribución de la entidad adjudicataria, conforme a lo estipulado en el punto I del Pliego de Prescripciones Técnicas





Instituto Madrileño  
del Menor y la Familia  
CONSEJERÍA DE FAMILIA  
Y SERVICIOS SOCIALES

Comunidad de Madrid

**21.-Plazo de garantía :** No se establece plazo de garantía , ya que , dada la naturaleza del contrato , se aprecia el cumplimiento del servicio una vez finalizado el plazo de ejecución

## **22.- Protección de Datos**

La información y documentación obtenidas por el contratista, con ocasión de la ejecución del contrato, son de propiedad del Instituto Madrileño del Menor y la Familia, y sólo podrán ser utilizadas a los meros efectos del cumplimiento de éste, quedando prohibidos cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros; el contratista, como encargado del tratamiento, tal como se define en la letra g) del artículo 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal ,se atenderá a lo estipulado en la Ley de la asamblea de Madrid , 8/2001, de 25 de julio, de Protección de Datos de carácter personal de la Comunidad de Madrid , y en la citada Ley Orgánica 15/1999, especialmente en relación con lo indicado en los artículos 9,10, 12 , y la letra h) del apartado 3 del artículo 44 de ésta, así como adoptará las medidas de seguridad en los ficheros automatizados, que contengan datos de carácter personal que se establecen en el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal , aprobado mediante real Decreto 994/1999, de 11 de junio.

El contratista , así como todas las personas que participen a su cargo en la ejecución de las prestaciones contratadas , guardarán secreto profesional sobre las informaciones , documentos y asuntos a que tengan acceso o conocimiento por causa del contrato , incluso tras la extinción del mismo; una vez extinguido este , la información y documentación obtenidas , deberán ser puestas a disposición del Instituto , destruyendo acto seguido el contratista las que quedaren en su poder , con independencia de su formato soporte

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
Madrid , a

POR EL INSTITUTO MADRILEÑO DEL MENOR  
Y LA FAMILIA  
Madrid , a 21 de abril de 2005  
LA JEFA DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN

Fdo : Julia Gil Piñas



## ANEXO II MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con CIF/NIF..... y domicilio fiscal en.....calle....., número.....enterado del anuncio publicado en el (BOE, BOCM, DOUE)<sup>1</sup> ..... del día.....de.....de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos, modalidad concierto, denominado....., se comprometo a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por un precio total de<sup>2</sup>.....(en letra y número), IVA incluido, todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares y en el proyecto de explotación que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Nº de plazas a las que licita	Precio plaza ordinaria ocupada/día	Importe total

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE.

(1) Se indicará exclusivamente la fecha del Boletín en el que haya aparecido el anuncio.

<sup>2</sup> Según cuadro adjunto



Instituto Madrileño  
del Menor y la Familia  
CONSEJERÍA DE FAMILIA  
Y ASUNTOS SOCIALES

Comunidad de Madrid

**ANEXO III**  
**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS**  
**(CON INSCRIPCIÓN)**

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



#### ANEXO IV MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad.

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) las siguientes participaciones, de las cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número de participación	Identificación del fondo de inversión, nombre y número de registro administrativo de la CNMV	Entidad gestora	Entidad depositaria	Valor liquidativo a la fecha de inscripción	Valor total

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos. La entidad gestora del fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando, en ningún caso, al partícipe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor de la Comunidad de Madrid a primer requerimiento de ésta.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don..., con DNI..., en representación de (entidad gestora del fondo), certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.

(fecha)

(firma)



## ANEXO V MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF, en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), ante (órgano administrativo, organismo autónomo o ente público), por importe de: (en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (indicación del órgano de contratación), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)  
(razón social de la entidad)  
(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR EL SERVICIO JURÍDICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID,  
ASESORÍA JURÍDICA DE LA CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia

Fecha

Número o código



## ANEXO VI MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se rescña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (4), en adelante asegurado, hasta el importe de (en letras y en cifras) (5), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6), en concepto de garantía (7), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (4), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha

Firma:

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR EL SERVICIO JURÍDICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ASESORÍA  
JURÍDICA DE LA CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia

Fecha

Número o código

### Instrucciones para la cumplimentación del modelo

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.

(3) Nombre de la persona asegurada

(4) Órgano de contratación.

(5) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.

(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etcétera.



## ANEXO VII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID <sup>1</sup>

D./Dña ..... , en nombre y representación de la  
Sociedad ..... , con C.I.F. ....

### DECLARA:

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en los términos y condiciones previstos en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE.

<sup>1</sup> Esta declaración será presentada únicamente por aquellos empresarios que no se encuentren inscritos en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid.



### ANEXO VIII

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LAS EMPRESAS QUE ESTÉN OBLIGADAS A TENER EN SU PLANTILLA TRABAJADORES MINUSVÁLIDOS

D./Dña. ...., en nombre y representación de la  
Sociedad ....., con C.I.F. ....

#### DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato ..... y  
durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores  
minusválidos en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número  
de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de  
Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el  
R.D. 27/2000, de 14 de enero.

Asimismo, se obliga a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de  
contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del  
contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE.





## ANEXO IX

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (DECLARACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA EN CADA LICITACIÓN JUNTO CON LA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL)

D./D.<sup>a</sup> ..... con  
D.N.I. n.º: ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., inscrita en el Registro de Licitadores con el  
n.º ....., en calidad de<sup>1</sup> ....., al objeto de participar en la  
contratación denominada.....  
convocada por<sup>2</sup>....., de acuerdo con lo  
establecido en el artículo 72 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad  
de Madrid, declara bajo su personal responsabilidad:

A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no  
han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la  
certificación del Registro que acompaña a esta declaración.

B) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores  
referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

han sufrido alteración según se acredita mediante los documentos que se adjuntan  
a la presente declaración y que estos extremos han sido comunicados al Registro  
con fecha ....., conforme a lo preceptuado en los artículos  
72, 76 y 80, del citado Reglamento manteniéndose el resto de los datos sin  
ninguna alteración respecto del contenido de la certificación del Registro.

En ....., a ..... de ..... de 200...

Sello de la empresa y firma autorizada

Firmado:

**Nota:** Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda. Esta declaración deberá ser  
emitida por cualquiera de los representantes con facultades que figuren inscritos en el Registro de Licitadores.

<sup>1</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>2</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.