

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Ref. **C-923N/006-21**
Exp.: A/SER-024839/2021

COMUNICADO DE DEFECTOS DE LA DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, en su reunión del día 4 de octubre de 2021 y de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado, solicitar al licitador que a continuación se relaciona, que proceda a la subsanación del siguiente defecto y omisión observado en la documentación presentada por el propuesto adjudicatario del LOTE nº 1 OFICINAS DE EMPLEO Y CENTROS DE FORMACIÓN del contrato titulado SERVICIO DE RETIRADA, TRANSPORTE Y DESTRUCCIÓN DE PAPEL Y DOCUMENTACIÓN (DE CARÁCTER CONFIDENCIAL) DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN DOS LOTES" (actualmente Consejería de Economía, Hacienda y Empleo):

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
DESTRUCCIÓN CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓN, S.A.	No aporta certificado correspondiente a un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, según las Normas OSHAS 18001, ISO 45001 o equivalentes, acreditativo de la solvencia técnica o profesional (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO), de acuerdo con el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP.

Para la subsanación de los defectos u omisiones reseñadas se acuerda conceder a los interesados un plazo de tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación del correspondiente comunicado de defectos en el Tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante:

Medio electrónico de presentación de documentación:

*http://www.comunidad.madrid - Administración Electrónica – Presentación de Solicitudes y escritos (Más información) – Presentación de escritos – Formulario Genérico – Gestión – Tramitar, debiendo constar como destinatario en el impreso el **ÁREA DE CONTRATACIÓN SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTARIA** y la referencia **C-923N/006-21** (subsanación documentación).*

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: VALES FERNÁNDEZ Mª TERESA
Fecha: 2021 10 04 14:38