



Comunidad de Madrid

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DENOMINADO “SUMINISTRO DE TONER PARA LAS IMPRESORAS EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID.”

Cláusula Primera.- Objeto del contrato

El objeto del presente contrato es el suministro de tóner para las impresoras en las Sedes Judiciales de la Comunidad de Madrid.

Cláusula Segunda.- Características técnicas del suministro y forma de ejecución

El consumible de toner que se suministre ha de ser original, no se permite que sea reciclado o compatible.

Podrá adquirirse las unidades que se necesiten sin pedido mínimo, por parte de la Administración, ni coste adicional por su envío, que deberán suministrarse en el plazo de entrega ofertado, estableciéndose no superior a 3 días hábiles desde la recepción del pedido.

En el supuesto de que sea suministrado algún consumible defectuoso, el adjudicatario deberá sustituirlo sin coste, en el plazo máximo de 2 días hábiles.

Los licitadores deberán prestar un servicio gratuito de recogida de los cartuchos usados, incluyendo el suministro de los contenedores necesarios para el depósito de los cartuchos usados. La recogida de los mismos se hará, al menos, dos veces al mes.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

La empresa adjudicataria designará un único interlocutor para la coordinación de los pedidos, que contactará con el Director del contrato para establecer las pautas de actuación.

La unidad competente realizará, a través del interlocutor designado, los pedidos que se vayan necesitando a lo largo de la vida del contrato.

El suministro de los tóner deberá realizarse en la dirección de las sedes judiciales de la Comunidad de Madrid que se indiquen en el pedido correspondiente, incluyendo el contrato los costes de transportes.

<http://www.poderjudicial.es/cgpj/es/Poder-Judicial/Tribunales-Superiores-de-Justicia/TSJMadrid/Organos-judiciales/ch.Directorio-de-organosjudiciales.formato3?pag01=31&startAt=300&provincia=28>

Se establece un plazo máximo de entrega de 3 días hábiles a partir de la recepción del pedido. No obstante, en supuestos excepcionales en que exista una urgente necesidad, la entrega de los materiales se realizará en el plazo máximo de 24 horas, previa justificación de la necesidad, salvo que el adjudicatario se haya comprometido a suministrar los pedidos en un plazo inferior, en cuyo caso, será este último.



Comunidad de Madrid

Las entregas de material deberán ir acompañadas obligatoriamente con su correspondiente albarán, por duplicado ejemplar, debidamente valorado e identificando con el número de pedido. El adjudicatario deberá entregar uno de los ejemplares del albarán en el lugar de entrega del suministro y el otro ejemplar deberán llevárselo sellado para adjuntarlo a la factura. No suponiendo el sellado del albarán la recepción de conformidad hasta transcurridas 48 horas desde la entrega del pedido sin presentar disconformidad.

Las facturas correspondientes a la entrega del suministro, que se harán mensualmente, deberán llevar adjunta una copia de los albaranes referidos.

Cláusula Tercera.- Cumplimiento de la Normativa Medioambiental

El suministro deberá realizarse con estricto cumplimiento de la normativa que sea de aplicación, con especial atención a la referida a aspectos medioambientales, e informará de todos los incidentes con repercusión medioambiental que tengan lugar en el desarrollo de sus actividades gestionando a su costa todos sus residuos, teniendo especial consideración los catalogados como especiales y/o peligros y siempre de acuerdo con la legislación vigente.

Cláusula Cuarta.- Prevención de Riesgos Laborales

La empresa adjudicataria se ajustará a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos. BOE de 10 de enero de 2004) así como a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y al R.D. 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

LA DIRECTORA GENERAL DE
INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES

Firmado digitalmente por: MARTIN GARCIA-MATOS MARIA DEL CARMEN
Fecha: 2021.07.21 12:46

Fdo.: M^a DEL CARMEN MARTÍN GARCÍA-MATOS



Comunidad de Madrid

ANEXO I: LISTADO DE TONERES A ADQUIRIR POR LA COMUNIDAD DE MADRID.

MODELOS	UNIDADES PREVISTAS
TK-5270 NEGRO	30
TK-5270 COLOR	100
WF C8690 NEGRO	20
WF C8690 COLOR	50
TK-59X	150