

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO. – PA S 20-016
OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la **gestión integral** en el Hospital Universitario de Fuenlabrada (en adelante HUF) y Centro de Especialidades “El Arroyo” (en adelante CEP) de los servicios de Seguridad y Vigilancia que garantice la seguridad y la ausencia de riesgos a pacientes, empleados. El adjudicatario prestará un servicio acorde con estándares de alta calidad que genere una apariencia visible de seguridad en los recintos espacios objetos del contrato.

Especificaciones obligatorias en caso de pandemia Covid-19 o situación análoga sobre afectación a los servicios de Seguridad y Vigilancia

La pandemia de COVID-19 representa una de las crisis más importantes de nuestra historia reciente con un gran impacto desde el punto de vista sanitario, social y económico. Con el fin de frenar su expansión y de evitar el desbordamiento de los sistemas sanitarios, el gobierno español y la Comunidad de Madrid, han ido adoptando un conjunto creciente de medidas centradas en reducir las tasas de contagio mediante la contención de la movilidad de las personas y la separación física en el ámbito social y económico.

Minimizar los riesgos en lugares con alto potencial de contagio como son los lugares cerrados y los lugares públicos donde se produce una gran concentración de personas, es uno de los objetivos presentes en la que ha venido a ser denominada “nueva normalidad”. Para ello ha sido necesario reforzar las medidas de protección colectiva, incluyendo la difusión e implementación de prácticas higiénicas y de distanciamiento social.

Sin perjuicio de las medidas implantadas durante el periodo de confinamiento y en la fase de desescalada, en la medida en que la enfermedad persista, se requiere de un impulso sostenido de cara a reforzar las advertencias y recomendaciones que las autoridades sanitarias han realizado con carácter general, que pueden concretarse en:

- Lavado de manos, uso de geles, gorros y mascarillas....
- Garantizar la distancia interpersonal y etiqueta respiratoria (entre trabajadores, entre el público, entre trabajadores y público), con turnos, límites de aforo, pantallas de protección entre zonas.....
- Criterios especiales para la limpieza de productos, superficies y locales....
- Limitación en la manipulación de los productos.
- Envasados controlados e individuales...

En definitiva, se trata de implantar medidas concretas con el fin de que se pueda combinar la reducción del contagio y, por tanto, la máxima seguridad sanitaria para los usuarios del servicio, como también la protección de los trabajadores en el ámbito de la prevención de riesgos laborales.

Aunque es cierto que han finalizado algunas de las restricciones sociales y económicas, se mantiene la vigilancia epidemiológica y la autoprotección de la ciudadanía, lo que sin duda va a exigir al adjudicatario del expediente de contratación, la implantación de un sistema de trabajo que concite todas las medidas higiénico sanitarias exigidas por las autoridades, no solo al tiempo de la adjudicación, sino todas aquellas que en un futuro vayan a ser implantadas.

Por ello, en cada uno de los apartados del Pliego de Prescripciones Técnicas que define el expediente de contratación, se establecerán las medidas adicionales requeridas y que derivan del COVID-19. Las medidas, podrán tener un alcance temporal limitado en el tiempo en función de lo que al efecto vayan estableciendo las autoridades sanitarias (estatales o autonómicas), o ilimitado, entendiéndose por tal la totalidad del plazo de ejecución del contrato de servicios.

Por último, señalar que, el objeto del expediente, solo puede ser ejecutado en locales ubicados en el Hospital Universitario de Fuenlabrada y Centro de Especialidades “El Arroyo”.

A tal efecto, es indispensable informar al adjudicatario que la estructura del hospital y la práctica totalidad de sus recursos materiales y humanos se han orientado, en la etapa de crisis, a la atención sanitaria de los pacientes afectados por la SARS-CoV-2 (COVID-19), lo que ha incrementado el riesgo de contagio de los profesionales como también la contaminación de los espacios del Hospital, aspectos todos ellos que igualmente inciden en la posibilidad de contagio



para los pacientes, acompañantes o usuarios no infectados que acudan al Hospital y a sus locales, como también a los trabajadores de la empresa del adjudicatario como lugar de trabajo.

Aunque se ha iniciado un proceso de descontaminación de los espacios y áreas de trabajo del Hospital (Consultas, Unidades de Hospitalización, Quirófanos, Áreas de trabajo de los Servicios Centrales, Urgencias...), se han definido circuitos diferenciados para zonas limpias de virus SARS-CoV-2 (COVID-19) y zonas no limpias (donde se sigue atendiendo a los pacientes que padecen la infección) y se han realizado pruebas diagnósticas a los profesionales a fin de conocer si padecen o no infección del citado virus y fijar así su ámbito de actuación profesional y de circulación dentro de las áreas del Hospital, el desconocimiento que a fecha actual existe sobre los efectos a medio y largo plazo del virus SARS-CoV-2 (COVID-19), como también de su poder de inmunización y latencia, hacen imposible a fecha actual, que se pueda garantizar que no haya contagios de virus SARS-CoV-2 fuera de los circuitos no limpios.

Es por ello que, en materia de Prevención de Riesgos Laborales de los trabajadores, la empresa adjudicataria deberá de mantener una actitud proactiva en la vigilancia de la salud de sus trabajadores y una perfecta coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital a fin de que, en todo momento, los trabajadores del adjudicatario asignados al cumplimiento del contrato, dispongan de equipos de protección individual adecuados a las funciones y tareas asignadas, controles periódicos y una distribución del tiempo de trabajo y turnos que permita una adecuada sintonía con las recomendaciones que, en materia laboral en general y en el ámbito de la hostelería en particular, dicten las autoridades sanitarias ya sean gubernamentales o autonómicas.

1. ALCANCE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.

La prestación del servicio comprenderá la presencia física de los vigilantes de seguridad en el HUF y CEP en la cuantía y durante los horarios que se especifican en el Anexo I.

Las funciones mínimas a realizar serán las siguientes:

- Ejercer la vigilancia con carácter general sobre la parcela, edificios, locales y bienes situados en ella, actuando con los límites y atribuciones que confiere la Ley de Seguridad Privada 5/2014 de 4 de abril y demás normas existentes que sean de aplicación.
- Realizar la vigilancia y rondas de interiores y exteriores de todas las dependencias con identificación de sospechosos, detención en caso necesario de presuntos perturbadores del orden público y social para su puesta a disposición de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- Someter a control de vigilancia los aparcamientos para asegurar el cumplimiento de sus normas de uso.
- Facilitar la circulación en los viales destinados al tráfico de vehículos cuando le corresponda su responsabilidad al centro.
- Controlar el estricto cumplimiento de las normas de acceso y circulación interna de personas, según las directrices que establecidas por el hospital.
- Efectuar actuaciones de prevención, auxilio, disuasión y protección de trabajadores, usuarios y visitantes y, en su caso, el empleo de los medios de fuerza reglamentarios.
- Intervenir en situaciones de conflicto que requiera daño a las personas o a las cosas dentro de la diligencia profesional que sea normal y legalmente exigible a los vigilantes.
- Utilizar los dispositivos de alarma que tenga establecidos en caso de asalto, presencia de personas u objetos hostiles y demás necesidades genéricas relativas a la seguridad activa y/o pasiva, y asimismo las relativas a incendios y emergencias.



- Realizar el mantenimiento de todos los sistemas de seguridad física y/o electrónica de los que dispone el HFU y CEP, así como los de aquellos que sean instalados durante la vigencia del contrato para controles de acceso, vídeo vigilancia, protección contra incendios e intrusión.
- Gestionar la apertura y cierre de los locales en los horarios indicados. En caso de cierre se realizarán las correspondientes rondas e inspecciones visuales para que no queden personas dentro y se comprobará el correcto estado de reposo de las instalaciones (grifos cerrados, luces apagadas, etc.). Asimismo, se podrá requerir la apertura y/o cierre de los distintos centros fuera del horario habitual de uso por necesidades distintas a las habituales, como pudieran ser labores de mantenimiento, obras, limpieza, etc.
- Contribuir en el cumplimiento de los Planes de Emergencia y Autoprotección, así como participación activa de sus efectivos en la implantación y actuaciones de los mismos, asumiendo las funciones que le sean asignadas en su caso. La empresa adjudicataria será la responsable de la revisión y actualización del Plan de Autoprotección.
- Desarrollar la política de seguridad cumpliendo las directrices que reciban de los responsables de seguridad designados por la Dirección Gerencia.
- Poner de manifiesto cualquier deficiencia o incidencia que observen en relación con las instalaciones o la organización, colaborando activamente con todas las empresas y organizaciones que presten sus servicios en las instalaciones.
- Realizar cualquier otra actividad no especificada, vinculada con la función genérica de seguridad y las que correspondan a la condición de Agentes subordinados y complementarios a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- La empresa adjudicataria está obligada a realizar las funciones de mantenimiento de las instalaciones y equipamiento destinado a la vigilancia y seguridad que estén implantadas o se implanten en la vigencia del contrato, así como mantener los recursos materiales y técnicos destinados a la vigilancia y seguridad del Centro.
- Se podrá solicitar al adjudicatario el desplazamiento del personal entre los distintos inmuebles que constituyen el Centro, con independencia de la ubicación de los mismos, siempre que las circunstancias lo requieran. Para ello, el adjudicatario pondrá a disposición de su personal los medios técnicos y materiales que considere oportunos, sin coste adicional.
- El Centro de Control y vigilancia, deberá estar ocupado permanentemente por un vigilante de seguridad durante las 24 horas del día.
- El adjudicatario deberá reportar:
 - Diariamente parte de incidencias de 24 horas.
 - Semanalmente parte con estadísticas de incidencias y reporte de presencias, sustituciones, etc.
 - Mensual, semestral y anualmente informe de incidencias, estadísticas, comparativas, siniestralidad en el personal, etc.

2. PERSONAL

- La empresa adjudicataria deberá subrogar, en la forma reglamentaria, al personal que se indica en el Anexo I.



- Al personal le estará prohibido realizar cualquier otra actividad comercial o profesional que no sea propia del objeto de este contrato, durante las horas de trabajo en el HUF.
- Los daños que este personal pudiera ocasionar a terceros o en el mobiliario e instalaciones del Centro, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio del HUF, el cual podrá detraer la compensación económica equivalente a la sustitución del objeto dañado o sustraído, del importe de las facturas que presente el adjudicatario.
- Igualmente, será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, imputables a su personal, siguiéndose para su compensación idéntico criterio al señalado en el párrafo anterior.
- La empresa adjudicataria deberá implantar las medidas necesarias para dar cumplimiento al RD Ley 8/2019.
- El adjudicatario poseerá y mantendrá los derechos y obligaciones frente a su personal inherentes a su calidad de empresario, de acuerdo con lo previsto por la vigente Legislación Laboral y aplicación del convenio correspondiente, sin que en ningún caso el HUF resulte responsable de las obligaciones surgidas entre el contratista y su personal, aun cuando las medidas que el adjudicatario adoptase fuesen como consecuencia de incumplimientos y de la estricta aplicación del contrato, sin generar ningún tipo de derecho frente al Servicio Madrileño de la Salud ni frente al HUF
- En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los trabajadores con ocasión del ejercicio de sus cometidos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad sin que ésta alcance en modo alguno al HUF.
- Será obligación del adjudicatario, en el ejercicio de sus funciones y de los instrumentos de defensa y disuasión ordinarios para este tipo de servicios, estar a lo dispuesto en el Convenio Colectivo del Sector en cuanto a uniformidad se refiere y detallar en sus ofertas los instrumentos y medios de defensa a utilizar en la realización del servicio.
- El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente al Área de SSGG y Hostelería copia de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores, el Certificado de estar al corriente de pago en materia de Seguridad Social y certificado de no existencia de deuda con la Agencia Tributaria, en formato electrónico. Dicha presentación será requisito obligatorio para la presentación de la factura mensual correspondiente a sus servicios prestados del mes objeto.
- El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente listado de personal contratado, con los datos relativos a Nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, categoría profesional, tipo de contrato y antigüedad del personal que utilice en la realización del servicio, siendo requisito obligatorio para la presentación de la factura mensual correspondiente a sus servicios prestados del mes objeto.
- El adjudicatario estará obligado a realizar la vigilancia de la salud de su personal según disposición de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/1995, debiendo remitir certificado con periodicidad anual de haber realizado dicha vigilancia al Área de SSGG y Hostelería.
- Anualmente y para nuevas contrataciones, deberá estar en posesión de certificación de que la empresa ha verificado que posee certificación negativa de delitos sexuales de toda la plantilla.
- En el supuesto de huelga laboral, que afecte al Servicio de Seguridad, el adjudicatario vendrá obligado, a requerimiento del HUF y en el plazo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los



servicios mínimos imprescindibles que determine la autoridad gubernativa. Si en el plazo y forma señalados el adjudicatario no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, el propio HUF podrá realizar los contratos que estime precisos, deduciéndose de su facturación el importe de los referidos contratos.

La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será del adjudicatario, a todos los efectos que en este pliego se contemplan

- Personal en prácticas: El adjudicatario podrá tener el centro como referente formador de diversas profesiones de personal en prácticas, puesto que el HUF tiene una clara vocación de centro docente de referencia; no obstante, deberá informar con la antelación debida al Área de SSGG y Hostelería del número de horas, módulos de formación y actividades, contacto del tutor de prácticas del centro educativo para la coordinación con el Área de Docencia del HUF.
- Al inicio de la prestación del servicio, la empresa adjudicataria establecerá un plan de organización y funcionamiento del servicio, adecuado a cada inmueble a proteger. Una vez finalizado, se someterá dicho plan a la aprobación de la Dirección del Centro para su ejercicio en las condiciones convenidas.
- Deberá nombrar un representante que asuma la dirección de los trabajos e imparta las órdenes a su personal, sirviendo de enlace con el responsable de seguridad del centro, con el que se coordinará y solventará los problemas que se planteen.
- Todo el personal deberá tener acreditada la habilitación fijada por el Ministerio del Interior y hallarse en todo momento en condiciones de forma física y psíquica de entrenamiento. Dichos trabajadores deben contar con la tarjeta de identidad profesional como vigilantes de seguridad.
- Organizar turnos de trabajo, vacaciones, etc., sin más limitación que la que impusieran las leyes laborales vigentes en el ámbito de su actividad empresarial.
- El adjudicatario vendrá obligado en caso de ausencia de cualquiera de las personas relacionadas con la prestación del servicio, sea por el motivo que fuere (enfermedad, vacaciones, permisos, etc.) a cubrir dicha ausencia por su cuenta, de forma que el número de trabajadores de presencia física definidos en la oferta de puestos de trabajo permanezca invariable. El personal que cubra dichas ausencias debe reunir los requisitos exigidos para el personal sustituido.
- El licitador deberá indicar la capacidad de respuesta (recursos humanos y/o materiales) que como empresa dispone para afrontar situaciones previstas especiales fuera del funcionamiento habitual del Centro (visitas oficiales, actos sociales autorizados, etc.). Asimismo, deberá indicar la capacidad de respuesta en situaciones imprevistas (averías en sistemas de vigilancia, actos antisociales espontáneos, catástrofes, etc.), en un tiempo no superior a 24 h.
- La empresa adjudicataria deberá comunicar a la Dirección del Centro la identidad de las personas que vayan a prestar servicio con una antelación mínima de 48 horas, cuando las mismas obedezcan a situaciones planificadas evitando la rotación excesiva de las mismas y adiestrándolos en sus funciones con la anticipación que sea precisa en cada caso.
- Durante la ejecución del contrato se deberá proveer de la formación en materia de seguridad en Centros Sanitarios, que será actualizada permanentemente mediante el correspondiente Plan de Formación, a proponer por el licitador, que será aprobado previamente por la Dirección del Centro.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1276730864804780144118

- El adjudicatario estará obligado a que las condiciones laborales del personal adscrito deberán cumplir como mínimo el conjunto de derechos y obligaciones contenidas en cada momento en la legislación específica del sector, en especial al Convenio Colectivo Nacional de Empresas de Seguridad vigente; la Ley 5/2014 de 4 de abril de Seguridad Privada siendo motivo suficiente de exclusión o rescisión del contrato el incumplimiento de las mismas en cualquiera de sus apartados.
- En caso de huelga legal la empresa se comprometerá a ofrecer soluciones que, garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la Dirección del Centro.
- Anualmente y para nuevas contrataciones, deberá estar en posesión de certificación de que la empresa ha verificado que posee certificación negativa de delitos sexuales de toda la plantilla.
- En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los trabajadores con ocasión del ejercicio de su trabajo, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno al HUF o Servicio Madrileño de la Salud.
- Los vigilantes además de las condiciones anteriormente reseñadas deberán tener capacidad para atender un centro de control y vigilancia, así como el manejo de barreras de entrada a aparcamientos, controles de acceso, etc. De igual manera, todos los vigilantes tendrán que tener permiso de conducción, para poder realizar el servicio de vigilancia con el vehículo.
- Los requerimientos mínimos de presencia diaria según el siguiente desglose:

CATEGORÍA	TURNO DIURNO			TURNO NOCTURNO
	HOSPITAL		CENTRO ESPECIALIDADES	HOSPITAL
	LUNES A DOMINGO 08:00 h - 20:00 h	LUNES A VIERNES LABORABLES 08:00 h - 16:00 h	LUNES A VIERNES LABORABLES 08:00 h - 22:00 h	LUNES A DOMINGO 20:00 h - 08:00 h
VIGILANTE SEGURIDAD SIN ARMA	4 PRESENCIAS	1 PRESENCIA	1 PRESENCIA	3 PRESENCIAS

A título informativo el volumen de horas anuales estimadas será un mínimo de 36.094.

Toda la documentación resultante de las actuaciones anteriormente descritas, será remitida al Área de SSGG y Hostelería del HUF en soporte electrónico a mes vencido.

3. PROGRAMA DE TRABAJO.

El licitador deberá presentar para cada Centro un programa de trabajo consistente en:

- Plan estratégico con planificación del servicio durante el periodo de ejecución del contrato.
- Plan operativo, indicando las acciones concretas a desarrollar.
- Información detallada de los diferentes puestos de trabajo, con especificación de funciones a realizar por los vigilantes de seguridad asignados en cada uno de los puestos.
- Estudio de seguridad que se compromete a realizar a la iniciación del servicio, encaminada a determinar los niveles de protección de las diferentes áreas, así como las medidas especiales que se compromete a realizar en determinadas áreas específicas. (por ejemplo: custodia de reos, pacientes psiquiátricos, etc.).
- Cualquier otro tipo de planes y acciones a desarrollar durante el periodo de ejecución del servicio.



- Relación de recursos materiales y técnicos que se aportan para la realización de los trabajos de vigilancia y seguridad.
- Estructura orgánica de la empresa, relación detallada de efectivos que destinará en los Centros y personal de apoyo de que dispone para la prestación del servicio, así como propuesta de cobertura para situaciones de baja por I.T. y periodos vacacionales, plan de formación que se propone realizar durante la ejecución del contrato, etc.
- Relación detallada de materiales, auxiliares y técnicos de que dispone la empresa para la ejecución del servicio.

4. RECURSOS MATERIALES Y TÉCNICOS

La empresa dispondrá, al menos, con carácter general de:

- Red de comunicaciones. Para la ejecución del servicio las empresas deberán disponer de Red de Comunicaciones propia y específica que garantice la comunicación en los diferentes Centros, debiendo acreditar estar en posesión de la concesión de frecuencia radiofónica en exclusiva, concedida por el organismo oficial competente.
- Centro de control/ operaciones. Las empresas ofertantes deberán acreditar estar en posesión de un centro de control/operaciones operativo las 24 horas del día, todos los días del año y que garantice la supervisión, control y apoyo de todos los Centros.
- El adjudicatario se compromete a conservar y mantener en perfecto estado de funcionamiento los medios técnicos que el Centro ponga a su disposición.
- El adjudicatario deberá aportar un vehículo dotado de la señalización adecuada y debidamente equipado para la realización de la vigilancia externa; asimismo serán por su cuenta los equipos de comunicación inalámbrica, dotados de auriculares, que para la prestación del servicio deberán emplear los Vigilantes de Seguridad. Tanto el combustible, como los permisos, seguro, impuestos y reparaciones serán a cargo del adjudicatario.
- El HUF cuenta con el equipamiento que se detalla en los Inventarios indicados en el Anexo II. No obstante, el adjudicatario vendrá obligado a aportar en uso propio, cuanto material adicional sea necesario para la realización del servicio.
- Dicha aplicación tendrá que tener la información centralizada y en ella se podrá incluir la automatización de alertas, protocolos de actuación, realizar análisis de la información.

5. DOCUMENTACIÓN

La Dirección del HUF proporcionará a la empresa adjudicataria, para el mejor desarrollo de los servicios de vigilancia y seguridad:

- Cuadro y plano detallado de los sistemas de protección, vigilancia y alarma de los recintos.
- Planos de ubicación de todos los medios de extinción (hidrantes, bocas de incendio equipadas, etc...), así como detalles de características y emplazamiento de otras instalaciones especiales.
- Planos del HUF y CEP y la parcela en que se asientan (de referencia y sin escala utilizable) y detalle de mediciones de la misma.



6. SERVICIOS ADICIONALES

Podrán solicitarse servicios adicionales de las mismas características a las contempladas en el contrato y que deberán facturarse al precio unitario de adjudicación del mismo, para lo que deberá presentar precio unitario por hora de vigilante, especificando la hora diurna, nocturna y festiva.

7. FACTURACIÓN DE SERVICIOS

El HUF se reserva el derecho de detraer de la facturación del servicio, las cantidades justipreciadas correspondientes a las faltas del personal y a los daños menores a las cosas.

El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente al Área de SSGG y Hostelería copia de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores, el Certificado de estar al corriente de pago en materia de Seguridad Social y certificado de no existencia de deuda con la Agencia Tributaria, en formato electrónico. Dicha presentación será requisito obligatorio para la presentación de la factura mensual correspondiente a sus servicios prestados del mes objeto.

El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente listado de personal contratado, con los datos relativos a Nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, categoría profesional, tipo de contrato y antigüedad del personal que utilice en la realización del servicio, siendo requisito obligatorio para la presentación de la factura mensual correspondiente a sus servicios prestados del mes objeto.

8. CONTROL DE CALIDAD Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD

El control de la calidad de la prestación y supervisión del servicio correrá a cargo de la Dirección Económico-Financiera, que a su vez podrá delegar en el personal que estime pertinente.

- Valoración del Servicio prestado. A la vista de los informes recibidos por los encargados de la supervisión, y/o de las encuestas realizadas entre los usuarios y de las reclamaciones recibidas, se emitirá mensualmente un informe sobre el nivel del Servicio de Seguridad, estableciendo el siguiente baremo de calificación:
 - Deficiente. Menor de 50 puntos.
 - Aceptable. Entre 51 y 75 puntos.
 - Buena. Entre 76 y 100 puntos.
- Parámetros y su puntuación. Los representantes de la Dirección realizarán una evaluación mensual de la calidad del servicio prestado, a la que podrá asistir un representante de la Empresa. La valoración se realizará sobre un máximo de 100 puntos, valorándose los parámetros que se enumeran a continuación, conforme a los criterios de medición que se indican. El resultado de esta evaluación se notificará al adjudicatario.
 - Valoración del cumplimiento de la obligación por parte del adjudicatario de cubrir diariamente el 100% los puestos de trabajo definidos para la correcta realización del Servicio contratado, en función de los turnos de trabajo y horarios establecidos.
A este parámetro se le asignarán 30 puntos, de los que se detraerán 5 puntos por incidencia comprobada.
 - Se valorarán igualmente las relaciones con la empresa adjudicataria, desglosándose este parámetro en tres aspectos:



- Se valorará la fluidez en la comunicación con la empresa, su capacidad, efectividad y prontitud en la resolución de problemas planteados, su colaboración y el cumplimiento puntual de las obligaciones contenidas en el presente pliego.
- Cumplimiento de las obligaciones contraídas por la empresa en relación con la calidad de los equipos utilizados y vehículos aportados.
- La disponibilidad en el centro del equipamiento ofertado.

A este parámetro se le asignarán 30 puntos, de los que se detraerán 2 puntos por incidencia comprobada.

- Valoración del cumplimiento de partes que deben notificar los vigilantes en cuanto a las anomalías e incidencias en las instalaciones que representen un riesgo o peligro para la seguridad de las personas que hacen uso del Centro e instalaciones.

A este parámetro se le asignarán 20 puntos, de los que se detraerán 2 puntos por incidencia comprobada.

- Calidad del servicio prestado que por su funcionalidad impliquen un retraso en la cobertura diaria de los puestos de trabajo que deban ser cubiertos, en función de los horarios establecidos a tal fin, bien sea en el HUF o CEP.

A este parámetro se le asignarán 10 puntos, de los que se detraerán 2 puntos por incidencia comprobada.

- Valoración del servicio prestado, con especial atención a las incidencias detectadas por la actitud en el desempeño de las funciones del personal de seguridad, que repercutan directamente en la calidad percibida por los profesionales, pacientes y público, sirviendo de base, entre otros, elementos, las reclamaciones que se puedan interponer por la actitud mostrada por los vigilantes de seguridad.

A este parámetro se le asignarán 10 puntos, de los que se detraerán 5 puntos por incidencia comprobada.

- Instrumentos de medición:

Los parámetros descritos serán evaluados mensualmente por la Dirección Económico-Financiera mediante el seguimiento diario del parte de incidencias, de las reclamaciones realizadas por usuarios (profesionales, pacientes y visitas) y de inspecciones, sin previo aviso, de las que se levantará "la correspondiente acta". De todas estas incidencias se notificará a la empresa adjudicataria para su conocimiento y efecto.

- Interpretación de los resultados: Resultados globales de la puntuación total obtenida en el conjunto de los parámetros valorados:

Calidad Del Servicio Prestado

- Deficiente. Menor de 50 puntos.
- Aceptable. Entre 51 y 75 puntos.
- Buena. Entre 76 y 100 puntos.

9. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

Dentro de las actividades del HUF ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

- Obligaciones y prohibiciones.



- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
 - Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
 - Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
 - Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
 - Reducción de ruidos y olores.
 - Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
 - Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
 - Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.
- Condiciones particulares sobre residuos.
 - Realizar una correcta segregación de los residuos, depositando cada uno de ellos en su contenedor correspondiente.
 - Marrón: Restos orgánicos.
 - Azul: Papel y cartón.
 - Amarillos: Bricks, latas y plásticos.
 - Vidrio.
 - Verde: Restos de residuos no reciclables.
- Buenas prácticas ambientales.
 - Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad.
 - No malgastar el agua.
 - Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.
 - Reducir el uso de plásticos en la medida de lo posible.
 - Se recomienda mejora de las rutas de transporte y reducción del consumo de energía y de las emisiones de los vehículos utilizados para prestar los servicios de restauración con uso de vehículos pesados utilizados para llevar a cabo el servicio deben cumplir al menos con el estándar Euro V28 y vehículos comerciales ligeros utilizados para realizar el servicio deben cumplir al menos con la norma Euro 529.

10. TITULARIDAD DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.

El adjudicatario se compromete a no utilizar en ningún caso el nombre del HUF en sus relaciones con terceras personas, a efectos de facturación de proveedores o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio, haciéndose directamente responsable de las obligaciones que contraiga.

En caso de resolución o no renovación del contrato, habrá de continuar en las mismas condiciones de adjudicación, salvo decisión en contra del HUF, prestando sus servicios hasta la tramitación del oportuno expediente de contratación, que permita disponer del nuevo adjudicatario y éste inicie la prestación de los servicios.

11. LEGISLACIÓN ESPECÍFICA.

Será de obligado cumplimiento para el adjudicatario, cualquier tipo de legislación aplicable al objeto de la actividad.

12. VISITA TÉCNICA DE LAS INSTALACIONES.



Las empresas licitadoras deberán visitar las instalaciones antes de formular sus ofertas. Para la organización y gestión de las visitas técnica a las instalaciones y no interferir en la actividad de la misma, se establecerá durante el período de presentación de ofertas un día hábil al que deberán acudir todas las empresas interesadas.

Una vez realizada la visita técnica, se expedirá un certificado de dicha visita, el cual se aportará en el sobre de Documentación Administrativa.

13. INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

POR LA ADMINISTRACIÓN,

En Fuenlabrada, a 29 de septiembre de 2020

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



Fdo.: Gema Sarmiento Beltrán
Directora de Recursos Humanos
Directora Gerente Suplente
(Orden 1100/2019 del Consejero de Sanidad)
Hospital Universitario de Fuenlabrada



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276730864804780144118**



en www.madrid.org/csv
276730864804780144118

ANEXO I PERSONAL SUBROGABLE

Este anexo, contiene el listado de personal subrogable.

Sexo	Convenio Aplicación	Código contrato	Denominación contrato	Antigüedad	Alta en empresa	% Jornada	Categoría laboral	Salario bruto anual	Pluses
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	17/05/1999	01/08/2014	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	24.836,24 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	03/01/1991	01/08/2014	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	18.533,42 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	24/11/2009	20/06/2013	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	20.672,97 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	05/12/2007	01/08/2014	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	23.118,86 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	27/05/2004	01/08/2014	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	24.930,36 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	06/02/1996	01/08/2014	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	23.676,76 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	28/07/2008	01/08/2014	100%	JEFE DE EQUIPO	25.365,12 €	INCLUIDO PLUS JEFE DE EQUIPO
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	18/08/2008	01/08/2014	100%	JEFE DE EQUIPO	22.233,89 €	INCLUIDO PLUS JEFE DE EQUIPO
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	19/09/2003	01/08/2014	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	25.985,93 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	24/10/2002	01/08/2014	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	18.855,90 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	06/10/2004	01/08/2014	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	17.775,10 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	02/02/2002	01/08/2014	100%	JEFE DE EQUIPO	34.403,99 €	INCLUIDO PLUS JEFE DE EQUIPO
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	01/06/2002	01/08/2014	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	24.135,13 €	INCLUIDO PLUS FAMILIAR
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	11/08/2008	01/08/2014	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	23.881,99 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	09/08/2007	01/01/2015	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	23.068,43 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	189	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	10/10/2016	10/10/2016	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	22.294,72 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	189	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	01/01/2017	01/01/2017	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	22.151,83 €	
H	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	189	INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO	05/12/2018	15/03/2019	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	20.560,63 €	

Sexo	Convenio Aplicación	Código contrato	Denominación contrato	Antigüedad	Alta en empresa	% Jornada	Categoría laboral	Salario bruto anual	Pluses
M	Convenio colectivo estatal de las empresas de seguridad	100	INDEFINIDO ORDINARIO	18/09/2001	01/08/2014	100%	VIGILANTE SEGURIDAD	24.242,06 €	

ANEXO II - INVENTARIO**CCTV:****GENERAL HUF.**

- 137 CÁMARAS DOMO: 111 FIJAS – 23 MOVILES (14 Ext. y 9 Int.)
- 10 VIDEOGRABADORES
- 17 PULSADORES DE ALARMA (1 INALÁMBRICO)
- 1 SAI
- 34 DETECTORES MAGNÉTICOS
- 15 DETECTORES VOLUMÉTRICOS
- 2 BARRERAS ENTRADA Y SALIDA DEL HUF
- 2 BARRERAS DEN CALLE DE SERVICIO (ENTRADA Y SALIDA) CON INTERFONO
- 2 BARRERAS PARKING DE EMPLEADOS (ENTRADA Y SALIDA) CON INTERFONO
- 12 MONITORES

UNIDAD OC

- 1 DISPOSITIVO DE BLOQUEO Y DESBLOQUEO DE PUERTAS
- 1 VIDEOGRABADOR
- 8 CÁMARAS DE CCTV (2 DE ELLAS CON VISIÓN NOCTURNA)
- 1 MONITOR

UNIDAD URG. PSIQ.

- 1 MONITOR
- 1 GRABADOR
- 4 CÁMARAS
- 3 CONTROL DE ACCESO

UNIDAD UCI

- 1 VIDEOGRABADOR
- 2 MONITORES
- 12 CÁMARAS

SISTEMA DE CONTROL ACCESOS**SISTEMA SMARTAIR TS1000 5.00**

- 14 LECTORES DE PROXIMIDAD CON SISTEMA WIRELESS (VESTUARIOS)
- 2 LECTORES DE PROXIMIDAD (GERENCIA)
- 4 LECTORES EN HABITACIONES DE GUARDIA
- 1 LECTOR DE PROXIMIDAD ARMARIO GERENCIA
- 1 LECTOR EN PUERTA PASILLO ANÁLISIS CLÍNICOS
- 1 LECTOR EN 1ª PLANTA EDIF.ONCOLÓGICO
- 1 LECTOR EN 3ª PLANTA EDIF.ONCOLÓGICO

SISTEMA “DORLET”

- 4 LECTORES DE ACCESO A VESTUARIOS DE QUIRÓFANOS
- 2 SISTEMA DE LECTORES DE TARJETAS EN PARKING DE PERSONAL

CONTROL DE MATRÍCULAS “SIRAM PARK”

- 3 PUNTOS DE CAPTACIÓN (ENTRADA VIAL, ENTRADA PRINCIPAL Y SALIDA PRINCIPAL)

