

PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN: 2021-0-41

DIRECCIÓN DE OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REFORMA DEL NUEVO BLOQUE TÉCNICO Y DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE.

MEMORIA TÉCNICA

1. OBJETO DE LOS TRABAJOS

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT) tiene por objeto definir la organización, contenido, desarrollo y características técnicas de los trabajos a desarrollar por el equipo adjudicatario del contrato de Dirección de Obra, Dirección de Ejecución de Obra y Coordinación de Seguridad y Salud, así como todas aquellas actuaciones complementarias que fuesen necesarias para su realización, quedando obligados los profesionales que suscriben a realizar los trabajos contratados según las especificaciones de índole técnico que a continuación se relacionan. Asimismo, deberá elaborarse toda la documentación necesaria relativa a las autorizaciones que sean preceptivas y cuanta otra documentación sea perceptiva en la realización de estas tareas.

2. ÁMBITO DE LOS TRABAJOS

El ámbito de actuación de los trabajos queda definido en el correspondiente espacio público objeto del contrato, Hospital Universitario 12 de Octubre.

El ámbito de la contratación regulada por el presente Pliego abarcará la correcta Dirección Facultativa y Coordinación del Estudio de Seguridad y Salud de las obras definidas en el PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REFORMA DEL NUEVO BLOQUE TÉCNICO Y DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE DE MADRID, realizado por ARGOLA ARQUITECTOS & PROMEC. El equipo adjudicatario deberá resolver todas las circunstancias que se presenten durante la ejecución de las obras, y elaborar toda la documentación necesaria relativa a las consultas, autorizaciones, registros y legalizaciones que sean preceptivas.

Asimismo, el equipo adjudicatario deberá elaborar la documentación necesaria para los procesos de difusión determinados por la Administración, cuando proceda, recopilando la documentación, material gráfico, fotográfico y videográfico para su difusión en los medios que se establezcan por la Administración contratante.

3. NORMATIVA

Además de lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) y en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTP), los trabajos estarán sujetos a la normativa que sin carácter restrictivo se indica a continuación, así como a cualquier otro tipo de reglamentos, normas o instrucciones oficiales que, aunque no se mencionen explícitamente en el Pliego, puedan afectar al objeto del contrato:

a) Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018120944877330027316**

- b) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
 - c) Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo lo que no contradiga la normativa posterior.
 - d) Código Técnico de la Edificación (CTE), aprobado por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo y sucesivos Reales Decretos de modificaciones y aprobación de Documentos Básicos, Órdenes y corrección de errores.
 - e) Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.
 - f) Normas urbanísticas y ordenanzas municipales que sean de aplicación.
 - g) Normativa sobre Patrimonio Histórico, tanto estatal como autonómica.
 - h) Normativa sobre accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas y urbanísticas.
 - i) Normativa sobre protección ambiental y gestión de residuos.
 - j) Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
 - k) Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
 - l) Ley 32/2006, de 18 de diciembre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción y Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.
 - m) Decreto 67/2011, de 5 de abril, por el que se regula el control de calidad de la construcción y obra pública.
 - n) Ley 8/2013, de 26 de junio, de rehabilitación, regeneración y renovación urbanas.
 - o) Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de prevención y control integrados de la contaminación.
 - p) Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de suelo y rehabilitación urbana
 - q) Normativa sobre eficiencia energética.
 - r) Normas para la redacción de proyectos y documentación técnica.
 - s) Aquella otra normativa de las que a continuación se relacionan que, por las circunstancias específicas del proyecto, le sean de aplicación.
 - I.- Normativa Básica, Instrucciones, Reglamentos y Disposiciones de obligado cumplimiento para las obras de edificación y urbanización.
 - II.- Normas específicas de las compañías suministradoras sobre instalaciones y acometidas.
 - III.- Legislación específica sobre la materia concreta objeto del proyecto.
 - t) Cuantas otras normas y disposiciones se deriven de la legislación general a la que se somete el funcionamiento de las Administraciones Públicas, y que por las circunstancias específicas del proyecto le sean de aplicación.
- En ningún caso podrá servir la enumeración de normas contenidas en este Pliego para justificar la omisión de estudios, documentación u otras tareas que deba ejecutar el equipo adjudicatario.



4. EQUIPO PROFESIONAL Y COLABORADORES

El equipo profesional que se requiere para la ejecución del contrato, así como los colaboradores necesarios para tal fin, son los indicados en el PCAP y definidos en el Anexo I de este Pliego.

El adjudicatario estará obligado a implantar una oficina técnica permanente de control y gestión de la obra en el recinto de la misma, durante el tiempo que dure el contrato adjudicado, con la dotación necesaria como de recursos humanos como materiales para su correcto funcionamiento.

El equipo adjudicatario asume las obligaciones, funciones y responsabilidades que la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación atribuye, en su caso, al Proyectista y a la Dirección Facultativa de la obra (en adelante DF), y en especial las previstas en los artículos 10, 12, 13 y 17 de la citada Ley, así como, las previstas en el Código Técnico de la Edificación, aprobado mediante Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, que sean de aplicación.

5. BASES DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

De conformidad con lo establecido en el PCAP, la ejecución de los trabajos se realizará de acuerdo con el programa funcional y las determinaciones facilitadas en las bases del concurso, con el cumplimiento de las instrucciones y normativa de obligado cumplimiento y aquellas otras que le sean de aplicación por la naturaleza del trabajo, así como con las directrices e instrucciones que sean dadas a través del responsable del contrato designado, en su caso, por la Administración para las tareas de coordinación en la ejecución del mismo.

a. Programa funcional

El trabajo se desarrollará en base al programa propuesto en el PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REFORMA DEL NUEVO BLOQUE TÉCNICO Y DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE DE MADRID.

b. Criterios generales

El cometido fundamental del equipo adjudicatario es dirigir correctamente la ejecución de las obras ateniéndose al proyecto y demás autorizaciones preceptivas, así como el cumplimiento de las demás funciones que la normativa vigente otorga a la Dirección Facultativa y al Coordinador de Seguridad y Salud.

En general, el contratista recabará y analizará toda la información sobre todos aquellos aspectos que incidan en la realización de las obras, de tal forma que durante la ejecución de las mismas no se produzcan circunstancias que no se hubieran podido prever.

c. Procesos de participación y difusión

El equipo adjudicatario, a petición de la administración, durante el proceso del trabajo elaborará toda la documentación que se le requiera para dar a conocer la propuesta del proyecto, y canalizar las demandas a las mismas de los responsables públicos, agentes sociales y ciudadanía en general, preparando la documentación de apoyo para desarrollar los procesos de difusión que procedan.



Esta fase complementaria se desarrollará, en su caso, simultáneamente a la ejecución de la obra. En dicha documentación, que servirá a la Administración para tareas de difusión, participación y divulgación, se incluye:

- Documento para difusión, que consistirá en un extracto del proyecto aprobado, al que se añadirá información sobre el desarrollo de las obras hasta su finalización, y el estado final de las mismas.

En este caso se elaborará un Documento para la Difusión con el fin de facilitar la divulgación posterior en distintos soportes (publicaciones, cartelería, exposiciones, etc.), del proyecto y posterior desarrollo de la obra hasta su finalización. El adjudicatario redactará una memoria reducida que contendrá al menos la siguiente información, que será entregado en soporte digital: Este documento incluirá un resumen de características del proyecto consistente en:

- Datos básicos del proyecto: equipo redactor, dirección facultativa, Administración contratante, presupuesto, superficies, fecha de redacción, etc.
- Breve memoria, orientado fundamentalmente a describir sus aspectos conceptuales, arquitectónicos y urbanos, con indicación de los usos propuestos y características constructivas más significativas.
- Plano de situación, donde se muestre la propuesta integrada en el entorno urbano.
- Planta general descriptiva del proyecto.
- Otros planos, dibujos, imágenes, etc., representativos del proyecto.
- Reportaje fotográfico y videográfico de todo el proceso de las obras, incluido desde el estado primitivo hasta el estado final de las obras.

La información para la difusión será entregada en soporte digital editable.

Con dicha información deberá componer 5 paneles tamaño A2 (susceptibles de ser leídos en tamaño A3).

6. DIRECCIÓN FACULTATIVA. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO

El equipo adjudicatario asume las obligaciones, funciones y responsabilidades que la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación atribuye a la Dirección Facultativa de la obra (en adelante DF) y en especial las previstas en los artículos 12, 13 y 17 de la citada Ley, así como, las previstas para el director de obra y el director de ejecución en el Código Técnico de la Edificación, aprobado mediante Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo:

- Control de recepción en obra de los productos, equipos y sistemas.
- Control de ejecución de la obra.
- Control de la obra terminada.
- Documentación de la obra ejecutada.
- Redacción del Libro del Edificio, cuando sea preceptivo.

En definitiva, el adjudicatario deberá asumir las funciones establecidas legal o reglamentariamente para la Dirección Facultativa, así como, las obligaciones contenidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y normas reglamentarias aplicables.

La Dirección Facultativa vigilará también la colocación del cartel de obra y del cartel o placa permanente obligada por las disposiciones legales vigentes.



Las funciones propias de la Dirección de Obra serán desarrolladas por el técnico adjudicatario competente, quien suscribirá en todo caso los informes, certificaciones, documentos derivados de incidencias, libros de órdenes y asistencias y demás documentos que sean propios a sus funciones.

Como Director de las Obras, ostentará en todo momento la facultad de interpretar lo definido en Proyecto y, a tal efecto, será el encargado de impartir las órdenes e instrucciones complementarias que considere necesarias para conseguir una fiel ejecución del mismo, comprobando que las obras se ejecuten conforme a lo definido en el Proyecto, y los detalles y replanteos por él aprobados. Además concretará o ampliará los detalles constructivos de las diferentes unidades de obras, contenidas en el Proyecto y comprobará posteriormente que las obras se han realizado según sus detalles e instrucciones. Las soluciones a los detalles constructivos que hayan surgido se darán en el plazo máximo de una semana, de manera que no demoren la ejecución de las obras.

Asimismo, deberá atender especialmente y con la diligencia requerida, aquellas situaciones que por causa de indefinición de lo proyectado o por imposibilidad racional de su ejecución, puedan provocar una paralización parcial o total de las obras, ampliando o corrigiendo los detalles del Proyecto según sea el caso, dejando constancia de las mismas, y propondrá inicialmente las soluciones o alternativas, previo VºBº del Hospital Universitario 12 de Octubre a través del Subdirección Técnica (en adelante HU12O).

Deberá comunicar, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 9/2017 y el RGLCAP, con una antelación de 10 días, los principales hitos de la obra, como pueden ser inicio, liquidaciones, mediciones, certificación final, etc.

En relación con la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, la Dirección Facultativa velará por el cumplimiento del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, y demás normativa aplicable, debiendo aprobar el Plan de Gestión de residuos presentado por la empresa adjudicataria de las obras, para su aceptación por la propiedad, realizando su seguimiento y recopilando la documentación correspondiente.

a. Obligaciones propias de la Dirección de Obras

Además de las establecidas normativamente y en los Pliegos, el adjudicatario deberá, con la colaboración de los restantes miembros del equipo técnico:

- Recabar la información necesaria de las compañías de servicio, para dirigir la ejecución de las acometidas de acuerdo con las características y normas específicas de dichas compañías.
- Ejercer las facultades que el artículo 62 de la Ley 9/2017 (LCSP) otorga en los contratos de obra al Director Facultativo como Responsable del contrato.
- Estará obligado a asistir a las obras, al menos una vez semanal, y a atender puntualmente cuantas demandas de su presencia en obra le solicite razonablemente el constructor y especialmente las que le solicite para la aprobación de replanteos, o aquellas en que el Visto Bueno o la autorización del Director Facultativo sean imprescindibles para proceder a la continuación o ejecución de alguna parte de las obras, de forma que no se produzca ninguna paralización parcial de la misma por falta de asistencia del Director Facultativo.
- Comprobará la correspondencia de los ensayos con el Programa de Control de Calidad y revisará los resultados de los ensayos de materiales y unidades de obra. Solicitará por



escrito, lo antes posible, todos los estudios o ensayos que pudieran surgir durante la ejecución de las obras.

- Si durante el transcurso de las obras se observara la necesidad o conveniencia de realizar alteraciones o reformas en el Proyecto debido a errores en el mismo, a iniciativa del HU12O, vendrá obligado a dar forma a dichas modificaciones.
- Cualquier modificación o reforma de lo definido en Proyecto ya sea en calidad, características de materiales o diseño, serán tramitadas por escrito al HU12O para su aprobación, sean objeto de modificaciones presupuestarias o no.
- No se podrán hacer modificaciones al Proyecto que supongan desviaciones presupuestarias al alza.
- Remitir mensualmente la certificación de obra realizada en el periodo anterior, antes del día cinco de cada mes.
- Suscribir la certificación que proceda adjuntando informe sobre el estado de las obras realizadas.
- Poner en conocimiento del HU12O en el plazo más breve posible y en todos aquellos casos en que sea necesaria una urgente actuación del mismo, las circunstancias que la motivan y entretanto, adoptar las disposiciones necesarias para impedir o minorar los posibles daños a los intereses del órgano de contratación.
- Proponer la suspensión temporal, definitiva, total o parcial de la obra si hubiera causa que así lo requiriera. El Director Facultativo solicitará autorización y acuerdo del órgano de contratación para proceder a cualquier suspensión.
- Preparar la documentación necesaria para solicitar la Recepción de las obras.
- Redacción y entrega al HU12O del Libro del Edificio cuando su realización sea preceptiva.
- Preparar la documentación necesaria para las legalizaciones necesarias.
- Preparar lo necesario para realizar la certificación Final de las Obras.
- Velar por el cumplimiento de lo concerniente a la vigilancia, prevención y control de infecciones en Hospitales, según los protocolos comunes de actuación.

Las obligaciones mencionadas tienen carácter enunciativo y no limitativo, ya que se entenderán sin perjuicio de cualquier otra que dimanase del cumplimiento del contrato o de la normativa.

b. Obligaciones propias de la Dirección de Ejecución de Obras

El Director de Ejecución de Obra, junto con el Director de Obra, serán los únicos interlocutores frente a la empresa constructora adjudicataria de las obras: por consiguiente, solo ellos estarán facultados para dar instrucciones a la mencionada empresa, directamente y/o a través de los Libros de Órdenes e Incidencias. Y ello, sin perjuicio de la intervención y funciones que correspondan a los demás integrantes del equipo técnico y de los técnicos del HU12O.

Como Director de la ejecución de la obra, corresponden al adjudicatario las siguientes funciones (que se enumeran con carácter enunciativo y no limitativo):

1. Vigilar la ejecución material de las obras e instalaciones, cuidando de su control práctico, de acuerdo con el proyecto que las define, con las normas y reglas de la buena construcción y con las instrucciones del Facultativo Director de las obras. Según estipulaciones de la Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, y las directrices del Código Técnico de la Edificación (CTE).



2. Inspeccionar los materiales a emplear, dosificaciones y mezclas, exigiendo las comprobaciones, análisis necesarios y documentos de idoneidad precisos para su aceptación.
3. Vigilar el correcto desarrollo de las obras, la ejecución y utilización de los materiales, las instalaciones provisionales, los medios auxiliares de la construcción y los sistemas de protección.
4. Controlar la elaboración y puesta en obra de cada una de sus unidades, verificación de replanteos, comprobando las dimensiones y correcta disposición de los elementos constructivos e instalaciones.
5. Medir las unidades de obra ejecutada y confeccionar las relaciones valoradas de las mismas, de acuerdo con las condiciones establecidas en el proyecto y documentación que las define, así como las relaciones cuantitativas de los materiales a emplear en obra.
6. Calcular la revisión de precios con sujeción a las normas establecidas al efecto.
7. Suscribir, de conformidad con el Facultativo Director de las Obras y conjuntamente con él, actas y certificaciones sobre replanteo, comienzo y desarrollo de las obras.
8. Vigilar el cumplimiento del Plan de Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición (RCD) y de su acreditación documental.
9. Velar por el cumplimiento y aplicar lo concerniente a la vigilancia, prevención y control de infecciones en Hospitales, según los protocolos comunes de actuación.
10. Las demás previstas en la legislación o en el proyecto, así como aquellas otras que se le encomienden por la dirección facultativa o por el HU12O con relación al control y ejecución de la obra.

Asimismo, serán trabajos a desarrollar necesariamente por el facultativo director de la ejecución de las obras los siguientes (que se enumeran con carácter enunciativo y no limitativo):

- Proceder a la medición y valoración de la obra realizada en cada mensualidad, de forma que la certificación correspondiente pueda ser remitida al HU12O antes del día cinco del mes siguiente.
- Obtener y facilitar los datos precisos para redactar el informe mensual sobre la marcha de la ejecución de las obras, estado de acometidas definitivas, anejos gráficos y fotográficos, resultado de los ensayos y del control de calidad de la obra.
- Medición, cubicación y valoración de las unidades de obra precisas para la confección de las certificaciones mensuales.
- Colaborar con el Facultativo Director en la preparación de la documentación de final de obras al objeto de que esta documentación sirva de base a la declaración de obra nueva.
- Colaborar con el Facultativo Director de las obras en la realización de las reformas o alteraciones de proyecto, previa solicitud y autorización, cuya necesidad o conveniencia se observe durante la ejecución de las mismas, incluyendo la posible propuesta de precios contradictorios.
- Colaborar con el Facultativo Director de las obras y con la Empresa Constructora en la elaboración de cuantos documentos sean necesarios para la obtención de permisos o autorizaciones, así como del Proyecto Final de Obra Terminada.
- Colaborar con el Facultativo Director en el cumplimiento de anotaciones pertinentes en el Libro de Órdenes, Asistencias e Incidencias, así como en la elaboración cuando sea preceptivo del Libro del Edificio, bajo la responsabilidad de la Dirección Facultativa.



- Colaborar con el Director de Obra en la medición, cubicación y valoración de las unidades de obras precisas para la confección de la certificación final de las obras, firmada por Facultativo Director y con conformidad del adjudicatario, a cuenta de la liquidación del contrato, en el plazo de cinco días a partir de la firma del Acta de Recepción, según artículo 243 de la LCSP.

- Elaboración de la documentación del seguimiento de la obra según define el Código Técnico de la Edificación (CTE) Anejo II, apartados II.1 II.2 y II.3 aprobado por el Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo.

- Verificación de la documentación justificativa de la correcta gestión de los residuos de construcción generados en la obra.

Además de las establecidas normativamente y en los Pliegos, el adjudicatario de la dirección de ejecución, con la colaboración de los restantes miembros del equipo técnico:

- Durante el periodo de ejecución de las obras, el Director de la ejecución de la obra se obliga a realizar visitas de inspección con una frecuencia mínima de dos visitas semanales.

- Estarán obligados a atender puntualmente cuantas demandas de su presencia en obra les solicite razonablemente el Constructor y especialmente las que les soliciten para la comprobación de replanteos, autorización de hormigonados, o aquellas en que el Visto Bueno o la autorización del Director de la ejecución de la obra sean imprescindibles para proceder a la continuación o ejecución de alguna parte de las obras, de forma que no se produzca ninguna paralización de las mismas por falta de asistencia de la DF, con independencia de que excedan de las visitas semanales anteriormente indicadas.

- Disponer las modificaciones o ampliaciones a realizar sobre el plan de control de calidad. Vigilar e informar sobre el cumplimiento del programa, dictaminar sobre la aceptación o rechazo de materiales o unidades de obra sometidas a ensayo o prueba de servicio. Ordenar cuantos ensayos consideren oportuno efectuar independientemente del programa de control establecido.

- Prever lo necesario, en el ámbito de sus competencias, para efectuar la Recepción de las obras.

- Previamente a formalizar la recepción de las obras, inspeccionará el estado final de las mismas, y expedirá informe al respecto.

- Previamente a formalizar la liquidación tras el periodo de garantía inspeccionará el estado de las obras, expedirá informe o informes al respecto, y preparará la liquidación del contrato de ejecución de las obras.

- Será obligación del director de la ejecución de la obra contratado poner en conocimiento del HU12O en el plazo más breve posible y en todos aquellos casos en que sea necesaria una urgente actuación del mismo, las circunstancias que la motivan, y entre tanto, adoptar las disposiciones necesarias para impedir o minorar los posibles daños a los intereses del HU12O.

c. Responsabilidades

Sin perjuicio de las que legalmente les correspondan, a los efectos de este contrato se estipulan las siguientes responsabilidades del adjudicatario como propias de la dirección de obra:

- Será responsable de la conformidad de la obra ejecutada con la Normativa vigente que sea de aplicación al uso destinado, con las de obligado cumplimiento y con las ordenanzas



locales que les afecten, de forma que las obras terminadas se encuentren en situación de obtener la Licencias y autorizaciones que correspondan y las legalizaciones oportunas.

- Responderá ante el HU12O de que las obras realizadas coinciden con lo especificado en el Proyecto y con las modificaciones que en el mismo se hayan efectuado con su aprobación y con la del HU12O.
- Será igualmente responsable de la coincidencia de la naturaleza y calidad de los materiales definidos en el Proyecto, con las modificaciones introducidas o aprobadas por el HU12O, y lo realmente ejecutado.
- Serán responsabilidad del adjudicatario las reclamaciones económicas o de otra índole que el constructor pudiera presentar contra la Administración contratante como consecuencia de la interrupción de las obras por falta de asistencia del director de obra a la misma, errores de replanteo aprobados por él u órdenes de ejecución contradictorias.
- El adjudicatario será particularmente responsable de las desviaciones presupuestarias que se produzcan en la ejecución de las obras.

7. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DE DIRECCIÓN FACULTATIVA

1. Los trabajos y servicios objeto del contrato se desarrollarán durante la ejecución de la obra y se llevarán a pie de obra, sin perjuicio del trabajo de gabinete que pudiera existir.
2. En la oficina de la obra deberá existir un Libro de Órdenes, un Libro de Incidencias y un Libro de Subcontratación, en los que el Director de Obra y el Director de la ejecución de la obra harán constar, por escrito, las instrucciones, incidencias, etc. que correspondan. Sin la existencia de estos libros, debidamente diligenciados y ajustados a la reglamentación aplicable a cada uno de ellos, la DF no autorizará el inicio de la obra.
3. El Director de la ejecución de la obra exigirá el cumplimiento, por parte del contratista de la obra, de las condiciones y características de las señalizaciones de obra y del inmueble establecidas en el pliego de la obra.
4. El Director de la ejecución de la obra será responsable de que las obras se ejecuten con estricta sujeción al proyecto aprobado y que las mismas se realicen dentro del plazo establecido. Controlará que las obras se realicen con arreglo a los plazos de ejecución, totales y parciales, y el cumplimiento del programa de trabajo.
5. El Director de la ejecución de la obra no podrá introducir, a lo largo de su ejecución, alteraciones en las unidades de obra ni decisión alguna que pueda implicar la introducción de modificaciones sobre el proyecto aprobado, sin autorización previa de la Administración contratante.
6. En caso de discordancias entre los documentos del proyecto, el Director de Obra deberá determinar el documento que en cada caso deba prevalecer, de acuerdo con el PPTP de la obra, sin que ello pueda suponer en ningún caso la introducción de modificaciones sobre el proyecto aprobado.
7. En caso de discrepancia entre la DF y el contratista de la obra sobre la necesidad o no de cualquier subsanación por discordancia entre los documentos del proyecto, así como de la solución a adoptar y su posible valoración económica, ésta será resuelta por el Responsable del contrato, y en su caso, por el órgano de contratación, sin que a su vez pueda ser ello motivo de paralización o ralentización de las obras.
8. La realización por el contratista de la obra de alteraciones en las unidades de obra, sin autorización previa de la Administración contratante, aun cuando éstas se realicen bajo las instrucciones de la DF, no generará obligación alguna para la Administración,



quedando además el contratista de la obra obligado a rehacer las obras afectadas sin derecho a abono alguno, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que la Administración pudiera exigir a ambos por incumplimiento de sus respectivos contratos.

9. El Director de la ejecución de la obra deberá velar por la no ejecución de obras no proyectadas o no autorizadas, y en cuanto observe que el contratista de la obra está realizando unidades de obra no proyectadas o no autorizadas deberá ordenar por escrito, consignando en el Libro de Órdenes, la inmediata paralización de las mismas. Si no lo hiciera, y el HU12O resultare obligada a realizar pago alguno al respecto al contratista de la obra, la DF será responsable frente al HU12O de esas indemnizaciones o pagos.

10. La modificación del contrato de obra solo procederá por razones de interés público y para atender causas técnicas imprevistas, por lo que cuando la DF considere necesaria una modificación del proyecto por las mencionadas causas, recabará del órgano de contratación autorización para iniciar el correspondiente expediente, que se substanciará con las actuaciones previstas en el artículo 242 de la Ley 9/2017 de Contratos del sector Público.

11. La DF deberá expedir el acta de comprobación del replanteo y cuando proceda autorizar el inicio de la obra, así como, conformar el programa de trabajo presentado por el contratista de las obras, comprobando que el mismo se adapta a normativa, al proyecto técnico, al pliego de cláusulas administrativas del contrato de obras y a la proposición técnica del contratista de obras. Asimismo, deberá aprobar el Plan de gestión de residuos, para su aceptación por la propiedad. El Director de la ejecución de la obra no dará curso a las certificaciones de obra hasta que el contratista haya presentado el programa de trabajo en debida forma.

12. La DF redactará, con la periodicidad establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato de obras, las certificaciones comprensivas de la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo, cuyos abonos tendrán el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden. La elaboración de las citadas certificaciones se efectuará conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato de obras.

13. La DF, de conformidad con lo establecido en los artículos 147 a 150 del RGLCAP, realizará, con la antelación necesaria, las actuaciones que correspondan para que el informe detallado del estado de las obras, la correspondiente relación valorada a origen y, cuando así proceda por su periodicidad, las certificaciones de obra y las minutas de dirección obren en poder de la Administración con anterioridad al día diez del mes siguiente al que correspondan, con excepción de las correspondientes al mes de diciembre que deberán estar en poder de la Administración antes del día veinte del citado mes.

La audiencia al contratista sobre la documentación expresada en el párrafo anterior se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Conforme a los plazos establecidos en los artículos 149 y 150 del RGLCAP y a los indicados en los párrafos anteriores, se considerará como fecha de expedición de las certificaciones de obras o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, a los efectos previstos en los apartados 4, 5 y 6 del artículo 198 de la Ley 9/2017, el décimo día del mes siguiente al que correspondan, todo ello sin perjuicio



de que, en su caso, sean de aplicación lo previsto en los artículos 144.4 y 152 del RGLCAP así como lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato de obras.

En este sentido, la DF no dará curso a las certificaciones hasta que el contratista de la obra haya presentado en debida forma el programa de trabajo, así como los documentos exigidos en el pliego de cláusulas administrativas del contrato de obra, sin derecho a intereses de demora, en su caso, por retraso en el pago de estas certificaciones. Así mismo en las certificaciones que se extiendan excediendo del importe de las anualidades que rijan en el contrato no se contará el plazo previsto en el artículo 198.4 de la Ley 9/2017 desde la fecha de su expedición, sino desde aquella otra posterior en la que con arreglo a las condiciones convenidas y programas de trabajo aprobados deberían producirse.

14. El procedimiento para la medición y valoración de las obras que se certifiquen se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 147 y 148 del RGLCAP.

Los criterios técnicos a seguir para la medición de las distintas unidades de obra atenderán a los fijados en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del proyecto aprobado por la Administración o, en su defecto, a los indicados en los epígrafes de cada unidad de obra en el documento de precios unitarios descompuestos del proyecto.

15. Junto con cada una de las certificaciones, la DF deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Los correspondientes informes mensuales de la DF relativos al estado de ejecución de las obras, cumplimiento de plazos y programa de trabajos, variaciones de medición producidas respecto a las establecidas en el proyecto e incidencias surgidas en ese periodo.
- b) La relación valorada.
- c) Copia del Libro de Órdenes.
- d) Copia del Libro de Incidencias.
- e) Copia de los Controles y Ensayos efectuados.
- f) Informe del Coordinador de Seguridad y Salud relativo al cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud.
- g) Si se trata de la primera certificación, además, deberá aportarse el Acta de Inicio, el Programa de Trabajo aprobado por la DF, una fotografía del cartel de obra, y la comunicación de apertura del centro de trabajo.

Tanto en los informes mensuales como en las relaciones valoradas se recogerán las variaciones de medición que se produzcan respecto de las establecidas en el proyecto aprobado.

1. En cuanto a los honorarios derivados de este contrato, se facturarán con la periodicidad que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas y serán proporcionales al volumen de obra ejecutada, debiendo presentarse simultáneamente con las certificaciones de obra a la que correspondan.
2. Así mismo, la DF redactará, cuando proceda, el presupuesto adicional por revisión de precios, ajustándose a lo indicado en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, en sus artículos 103 a 105.
3. El incumplimiento de los plazos de presentación de certificaciones y minutas, establecidos en los precedentes puntos de esta cláusula, dará origen a la aplicación por



parte de la Administración de las penalizaciones e indemnizaciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

El adjudicatario deberá asumir las obligaciones, funciones y responsabilidades propias del Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra. Es su atribución exclusiva, la coordinación de la aplicación de los Principios Generales de Prevención, la coordinación y cooperación preventiva entre los distintos empresarios contratados para cada actividad, incluyendo a los trabajadores autónomos.

Coordinar el Control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo y adoptar las medidas necesarias para que solo las personas autorizadas puedan acceder a la obra. Velar y exigir el estricto cumplimiento del plan de seguridad y salud aprobado y las demás normas vigentes sobre Seguridad y Salud laboral en el trabajo y paralizar los trabajos si fuera necesario.

Las funciones propias de la coordinación de seguridad y salud serán desarrolladas por técnico competente. El Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra realizará las funciones establecidas en el Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción y certificará mensualmente la ejecución del Estudio de Seguridad y Salud y del Plan de Seguridad y Salud.

a. Obligaciones del Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras

Estará obligado a coordinar la acción preventiva que se recoge en el artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y a tal efecto deberá realizar las funciones que se mencionan en el artículo 9 del R.D. 1627/1997, de 24 de octubre de 1997, y cualquier otra disposición que la desarrolle que se encuentre vigente durante la ejecución del contrato.

a) Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de Seguridad:

1.- Al tomar las decisiones técnicas y de organización con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente.

2.- Al estimar la duración requerida para la ejecución de estos distintos trabajos o fases de trabajo.

b) Coordinar las actividades de la obra para garantizar que el contratista, y en su caso, los subcontratistas y todos los que intervengan en la obra apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva y en particular las tareas o actividades a que se refiere el artículo 10 del Real Decreto 1627/1997.

c) Aprobar, en su caso, el Plan de Seguridad y Salud elaborado por el Contratista.

d) Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.

e) Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.

f) Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.



Desarrollará durante la ejecución de las obras las funciones aludidas y a tenor de ello deberá tener en cuenta las siguientes cuestiones en el desarrollo de los trabajos contratados:

- En el desempeño de dichas funciones visitará las obras, cuantas veces resulte necesario actuando de forma previsor e impartiendo las ordenes e instrucciones necesarias para el correcto desarrollo de su misión.
- Actuará con la diligencia y urgencia requeridas en aquellas circunstancias que revistan especiales situaciones de riesgo dando las instrucciones necesarias y tomando las medidas oportunas para conseguir la prevención del mismo, sin que necesite de especiales instrucciones o autorizaciones por parte del HU12O, o de cualquiera de los intervinientes en la construcción.
- En aquellas situaciones donde las obras pudieran quedar sin control o vigilancia por parte del constructor, ya sea por paralización parcial o total de las obras, o por el abandono de las mismas, el Coordinador ordenará la adopción de las medidas preventivas contra riesgos de posibles accidentes de terceros ajenos a la obra o pondrá en conocimiento del HU12O, mediante comunicación escrita, la necesidad de la adopción de las mismas.
- Así mismo estará obligado a poner en conocimiento del HU12O cualquier incidencia significativa que se produzca en materia de Seguridad y Salud durante el transcurso de las obras.

b. Facultades del Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras

El Técnico en sus funciones de Coordinador estará facultado para elaborar, diseñar, aprobar, ordenar o instruir sobre cualquier documento o medida de Seguridad y Salud que sea de aplicación a las obras objeto del contrato, en el ámbito de la Ley 31/1995 y de su desarrollo en el R.D. 1627/1997, sin más limitaciones que las contenidas en dicha normativa.

En el uso de dichas facultades podrá ordenar la paralización parcial o total de las obras cuando observase incumplimiento de las medidas de seguridad, actuando según lo dispuesto en el artículo 14 del mencionado R.D 1627/1997.

c. Responsabilidades como Coordinador de Seguridad y Salud

Sin perjuicio de las que legalmente le corresponden como DF y como Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra, a efectos del presente contrato con el HU12O, será responsable de:

- 1.- Las reclamaciones por daños y perjuicios que cualquiera de los intervinientes en la ejecución de las obras o terceros, pudieran solicitar al HU12O, como consecuencia de hechos producidos por el incumplimiento del Plan o de las Normas de Seguridad, imputables al Coordinador.
- 2.- De las sanciones económicas o administrativas que los organismos competentes pudieran imponer al HU12O, por una actuación negligente o por incurrir en incumplimiento de sus obligaciones como Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras. En este caso podrá el HU12O solicitar el resarcimiento económico que proceda.



d. Comienzo de los trabajos como Coordinador de Seguridad y Salud

Con independencia de las obligaciones genéricas que se deriven del cumplimiento del R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, respecto al cumplimiento del contrato se derivan las siguientes obligaciones mutuas:

1.- El HU12O comunicará a la DF la fecha de suscripción del contrato de ejecución de obra objeto del Estudio de Seguridad con la empresa adjudicataria, y le facilitará ejemplar del Estudio de Seguridad y Salud integrado en el Proyecto de Ejecución objeto de las obras, con dicha comunicación comenzará sus tareas el Coordinador de Seguridad y Salud en las obras, sin que sean necesarias más instrucciones por parte del HU12O.

2.- Inmediatamente después de recibir la comunicación del HU12O de la suscripción del contrato de ejecución de obras, el Coordinador, redactará el aviso previo de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo III del R.D. 1627/1997 y lo tramitará en nombre del HU12O, ante la autoridad laboral competente.

Para la cumplimentación del modelo de aviso previo podrá recabar de la CFV o del constructor adjudicatario cuanta información resulte necesaria.

La copia diligenciada por la autoridad laboral competente la aportará el Coordinador al acta de replanteo de la obra, y será colocada en un lugar visible.

3.- Durante el periodo existente entre la suscripción del contrato de ejecución de obras y el Acta de Comprobación del Replanteo, el Coordinador coordinará con el contratista de la obra, la elaboración del Plan de Seguridad, de forma que dicho documento sea aportado por el contratista de la obra en el Acta de Comprobación del Replanteo de las Obras, con el visto bueno y la aprobación del Coordinador.

e. Plan de Seguridad

Será elaborado por el contratista de la obra, y desarrollará y complementará las medidas preventivas contenidas en el Estudio de Seguridad y Salud siendo necesaria la aprobación del Coordinador para su validez y puesta en obra.

Para su elaboración, aprobación, modificación y disponibilidad se tendrá en cuenta lo dispuesto en el art. 7 del R.D. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

El Plan de Seguridad no podrá implicar disminución de los niveles de protección y servicio previstos en el Estudio de Seguridad y Salud.

En ningún caso el Coordinador aprobará un Plan de Seguridad con presupuesto inferior al previsto en el Estudio.

El Coordinador no podrá aprobar un Plan de Seguridad por presupuesto superior al previsto en el Estudio de Seguridad y Salud. En aquellos casos que especiales circunstancias motiven la ampliación de las medidas preventivas contenidas en el Estudio de Seguridad y Salud, se estudiarán medidas alternativas, a las medidas definidas en el Estudio, que no podrán implicar disminución de los niveles de protección. Antes de proceder a su aprobación, el Coordinador tramitará ante el HU12O la aprobación de la modificación del Estudio, acompañándolo de informe detallando las causas que motivan la misma, con la justificación de las mediciones y valoraciones correspondientes realizadas según los criterios del Pliego de Prescripciones Técnicas.



El Coordinador no autorizará el comienzo de los trabajos de construcción de las obras, en tanto no haya formalizado la aprobación del Plan de Seguridad, haciéndolo constar así en el Acta de Inicio, cuando ese sea el caso.

f. Libro de Incidencias

El Coordinador aportará a la obra el Libro de Incidencias facilitado por el Colegio Profesional manteniéndose en la obra, disponible y accesible según lo dispuesto por el R.D.1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

De aquellas anotaciones que se realicen por cualquiera de los intervinientes en el proceso constructivo se dará traslado a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de la provincia en que radique la obra en el plazo de 24 horas.

Asimismo, se dará traslado al contratista afectado y al representante de los trabajadores de este de conformidad con lo que se establece en el artículo 13 del R.D. 1627/1997 de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

9. RECEPCIÓN DE LA OBRA

1. La DF velará para que el contratista le comunique por escrito, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días hábiles, la fecha prevista para la terminación de las obras, a los efectos de que se pueda realizar su recepción.
2. A estos efectos, en caso de disconformidad, la DF elevará con su informe dicha comunicación a la Administración, con una antelación mínima de un mes, con la finalidad de que por ésta se realicen las actuaciones oportunas para su recepción.
3. Asimismo, con la antelación necesaria, deberá solicitar a la empresa contratista de la obra la entrega de la documentación exigida en la cláusula correspondiente al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato de obras y completarla con aquellos otros documentos, de los en ella relacionados, que obren en su poder, para su entrega conjunta a la Administración antes de la recepción.
4. Igualmente velará por el cumplimiento de la retirada, antes de la recepción, de todos los carteles de obra, así como de cualquier otro cartel o señalización que no forme parte de la señalización definitiva, conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato de obra.
5. La recepción se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 243 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y el artículo 164 del RGLCAP.

10. CERTIFICACIÓN FINAL DE LA OBRA

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 243 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el plazo de tres meses contados a partir de la fecha de recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.
- A estos efectos, recibidas las obras se procederá seguidamente a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el Director de la obra, en el plazo máximo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. A tal efecto, en el acta de recepción de la obra se fijará la fecha para el inicio de dicha medición, quedando notificado el contratista para dicho acto.



De dicho acto se levantará acta en triplicado ejemplar que firmarán la DF y el contratista, retirando un ejemplar cada uno de los firmantes y remitiéndose el tercero por el Director de Obra al órgano de contratación.

Si el contratista no ha asistido a la medición el ejemplar del acta le será remitido por el Director de la obra para que en el plazo de cinco días hábiles preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos.

Sobre la base del resultado de la medición general y dentro del plazo de un mes contado a partir de la fecha de recepción, el Director de Obra redactará la correspondiente relación valorada, con la colaboración del Director de Ejecución de la obra.

Posteriormente, y dentro de los diez días siguientes al término del plazo indicado en el párrafo anterior, la DF expedirá y tramitará la correspondiente certificación final.

2. La certificación final de las obras ejecutadas se efectuará siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 243 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, y el artículo 166 del RGLCAP. A estos efectos deberá tenerse en consideración las siguientes circunstancias:

a) El contratista adjudicatario de la obra tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de la obra que realmente ejecute con sujeción al proyecto aprobado y a las órdenes dadas por escrito por la Administración, o por la DF con la autorización de ésta, siempre que no respondan a la corrección de deficiencias imputables al mismo, por lo que, cuando se hubiesen realizado unidades de obra con mayores dimensiones que las reflejadas en los planos del proyecto aprobado, sin la preceptiva autorización, se tomarán las de estos últimos, y si resultasen menores dimensiones que las que figuran en planos, se tomarán las correspondientes a lo realmente ejecutado.

b) Los criterios técnicos a seguir para la medición de las distintas unidades de obra serán los fijados en la cláusula correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato de obra y en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

3. La certificación final de la obra se elaborará según el modelo establecido al efecto por la Administración y deberá contener la siguiente documentación (sin perjuicio de la exigible al contratista de las obras):

a) Memoria: Resumirá el historial e incidencias de la obra, indicando, por partidas del presupuesto, las causas que originaron las diferencias de medición que se recogen en la certificación final, presupuesto vigente, honorarios, saldo de liquidación, justificación de las variaciones de medición.

b) Actas de inicio y de recepción de la obra.

c) Acta de medición final de la obra.

d) Medición de la obra realmente ejecutada.

e) Presupuesto comparativo en el que se exprese la diferencia entre las unidades proyectadas y las ejecutadas.

h) Relación de certificaciones expedidas a la contrata.

i) Relación de minutas de honorarios expedidas a la DF.

j) Estado demostrativo del saldo de la certificación final.

k) Revisión de precios que proceda en su caso.

l) Planos definitivos de la obra.

m) Documento de auto-evaluación del proceso global donde se analicen y diagnostiquen con objetividad las fortalezas y debilidades detectadas desde la contratación hasta el final de la obra; identificando los agentes implicados y sus



responsabilidades, las acciones o procedimientos óptimos y los susceptibles de mejora.

4. Simultáneamente a esta certificación final de la obra el adjudicatario deberá presentar, cuando su elaboración haya sido preceptiva, el Libro del Edificio que deberá contener, al menos, el acta de recepción, la relación identificativa de los agentes que han intervenido en el proceso edificatorio y las instrucciones de uso, conservación y mantenimiento, así como el proyecto con la incorporación, en su caso, de las modificaciones habidas durante la ejecución de las obras, todo ello de conformidad con la normativa que le sea de aplicación.

11. PLAZO DE GARANTÍA

Durante el plazo de garantía la Dirección Facultativa deberá realizar un seguimiento del estado de la obra, e informar sobre las actuaciones de conservación o reparación que deba realizar el contratista de las obras. Igualmente, deberá dirigir, comprobar e informar sobre dichas actuaciones.

La DF informará dentro de los 15 días anteriores a la conclusión del plazo de garantía sobre el estado de la obra y sobre la procedencia o no de la devolución o cancelación de garantía definitiva. En el caso de que el informe no fuese favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras.

12. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

Transcurrido el plazo de garantía de la obra, y en los plazos establecidos en los artículos 243 de la Ley 9/2017, y 169 del RGLCAP, por la DF se redactará la correspondiente liquidación de las obras.

La liquidación de las obras se efectuará con los mismos criterios y documentación establecidos en el presente pliego y en el de cláusulas administrativas del contrato de obras para la realización de la certificación final de las obras.

13. SUBCONTRATACIÓN

Corresponden a la DF las funciones establecidas para ella en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y en el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción.

Asimismo, el director de la ejecución de la obra deberá velar y comprobar por el cumplimiento de dicha normativa, debiendo paralizar las obras en caso de incumplimiento.

Igualmente deberá informar sobre la aptitud del subcontratista para ejecutar la correspondiente parte de obra por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

No permitirá la entrada en la obra de subcontratistas, a menos que se compruebe que se ha cumplido la obligación de comunicar anticipadamente y por escrito a la CFV la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se



pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. Asimismo, comprobará que se respeta lo establecido en artículo 215 de la Ley 9/2017, así como, lo establecido en materia de subcontratación en el pliego de cláusulas administrativas que rige el contrato de obras.

La DF desempeñará todas las funciones de supervisión frente a los subcontratistas de la obra, con el mismo alcance y contenido que las asumidas frente al contratista principal.

14. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL

El adjudicatario deberá acreditar la contratación de póliza de seguro de responsabilidad civil profesional, que estará vigente hasta la liquidación de las obras. Deberá acreditar, en cualquier momento, dicha contratación mediante presentación de la póliza y de los recibos de pago de la prima. Dicha póliza se ajustará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

15. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El Hospital Universitario 12 de Octubre designará un responsable del contrato que ejercerá de manera continua y directa la vigilancia e inspección durante todo el proceso de tramitación y ejecución convocando cuantas reuniones sean necesarias para la mejor labor de coordinación y seguimiento.

El responsable del contrato será el encargado de interpretar este Pliego e informar sobre el nivel de cumplimiento, adecuación e idoneidad de la documentación aportada por los profesionales contratados, todo ello sin perjuicio de las cláusulas del contrato a este respecto.

16. PUBLICIDAD E INFORMACIÓN DE LOS TRABAJOS

Toda actividad de comunicación e información deberá ajustarse al Manual de Identidad Corporativa de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

El cartel de obra y el cartel o placa permanente se considerarán incluidos a efectos de su valoración en los gastos generales de la obra.

A estos efectos, en el caso de obras o infraestructuras, en las distintas visitas que se efectúen deberán realizarse fotografías del ámbito de actuación, intentando que sean desde el mismo punto de vista y perspectiva, y con las siguientes características:

En el “Acta de No Inicio” de los trabajos deberá fotografiarse el ámbito de la actuación, en el estado previo de los terrenos, sin carteles publicitarios y anexarla al Acta.

En el “Acta de Replanteo e Inicio” de los trabajos volverá a fotografiarse el mismo ámbito anterior y desde la misma perspectiva, dejando constancia de la existencia del cartel publicitario temporal de la operación, con los logos y características exigibles, y anexarla al Acta.

Para la Fase de Ejecución y posteriormente de final de obra y Acta de Recepción, se volverá a repetir la misma operación, dejando constancia del avance y finalización de los trabajos, y anexarlas a los informes y Acta correspondientes.

Finalmente, después de la formalización del Acta de Recepción, y como muy tarde antes de los tres meses se procederá a retirar el cartel temporal, y dejar constancia de la colocación del cartel o placa permanente, que debe permanecer para ser fotografiada en



los posteriores controles. Todas las fotografías deberán adjuntarse conjuntamente con las correspondientes actas al expediente.

17. OTROS

El presente pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como parte del contrato.

LA SUBDIRECTORA DEL ÁREA TÉCNICA

Fdo.: Ana Cabrero López



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **10181209487730027316**