

07.- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

*Contrato de Servicios: “Continuar la ejecución del trabajo de campo del Estudio Longitudinal de vigilancia de sobrepeso y obesidad en la población infantil de 12 años: prevalencia, factores determinantes y efectos en salud 2020-2021. **ESTUDIO ELOIN 12**”*

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es la realización del trabajo de campo del Estudio longitudinal de obesidad infantil de la Comunidad de Madrid (Estudio ELOIN) referente a las mediciones de los 12 años de edad en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid. El estudio se dirige a estimar la magnitud y variaciones del sobrepeso y la obesidad en la población infantil en niños/as de 12 años en la Comunidad de Madrid, así como a determinar su asociación con factores de riesgo y sus efectos en el estado de salud infantil.

2. JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS DEL ESTUDIO

La obesidad es considerada, después del tabaquismo, la segunda causa prevenible de enfermedad y muerte en los países desarrollados. El sobrepeso y la obesidad infantil son un serio problema de salud pública en España, con aumento creciente y asociados con la aparición temprana de síndrome metabólico y trastornos psicosociales.

En España se ha descrito un aumento en la prevalencia de sobrepeso y obesidad, tanto en población adulta como infanto-juvenil. Según los datos de la Encuesta Nacional de Salud referidos a la población de 2 a 17 años, su evolución ha ido en aumento, pasando del 8,4% en 1993 al 10,5% en 2011. Recientemente, un estudio de ámbito nacional, mostraba que la prevalencia de sobrepeso en niños y jóvenes de 8 a 17 años era de 26% y la de obesidad del 12,6%. Junto con Italia y Chipre, España se sitúa entre los países europeos con mayor prevalencia de sobrepeso y obesidad infantil. En la Comunidad de Madrid, según datos del estudio ELOIN, la prevalencia de obesidad a los 4, 6 y 9 años de edad fue de 6,4%, 10,6% y 15,8% respectivamente. Según datos del SIVFRENT-J, en 2017, en población juvenil (15-16 años) el 14,1% de los jóvenes tenían sobrepeso y el 4,6% obesidad.

Dado que en la Consejería de Sanidad no se dispone de otros sistemas de vigilancia de obesidad en población infantil, el estudio ELOIN, iniciado en 2012 y cuyo trabajo de campo para 2020-2021 es objeto de esta contratación, seguirá aportando información epidemiológica sobre este problema de salud, sus factores de riesgo y las consecuencias para la salud en la población infantil con sobrepeso u obesidad. Su finalidad es ofrecer información relevante para orientar las estrategias regionales de salud pública en la prevención y control de la obesidad infantil.

a) Objetivo general del estudio ELOIN

Estimar la magnitud y variaciones del sobrepeso y la obesidad en la población infantil de 4 años y su evolución hasta los 14 años de edad en la Comunidad de Madrid, así como determinar su asociación con factores de riesgo y sus efectos en el estado de salud infantil.

b) Objetivos específicos del Estudio ELOIN 12 años de edad

1. Estimar la incidencia y prevalencia del sobrepeso y obesidad en la población infantil de 12 años de edad de la Comunidad de Madrid y su evolución desde los 4 años.
2. Determinar la asociación entre el sobrepeso/obesidad y los factores de riesgo modificables (principalmente los patrones alimentarios, actividad física y sedentarismo, pantallas, influencia familiar y del entorno, etc.) en la población infantil.
4. Estimar los efectos del sobrepeso y la obesidad en las enfermedades y factores de riesgo cardiometabólicos, así como en la calidad de vida.
5. Conocer la evolución y el patrón de la dieta, actividad física y hábitos sedentarios en la población infantil de 12 años y su evolución desde los 4 años.

3. ÁMBITO DEL ESTUDIO

El ámbito geográfico para la realización de este estudio es el conjunto del territorio de la Comunidad de Madrid.

4. METODOLOGÍA

El estudio ELOIN, iniciado en 2012, es un estudio prospectivo de cohortes de base poblacional, constituido por una cohorte de niños de 4 años con seguimiento previsto hasta los 14 años de edad y mediciones repetidas periódicas a los 6, 9, 12 y 14 años de edad. A los 9 y 14 años se realiza toma de muestras de sangre para parámetros bioquímicos. Se trata de un estudio observacional, con la mínima intervención posible sobre el normal seguimiento clínico de la salud de la población infantil participante.

La información se recoge en dos etapas secuenciales: en primer lugar una exploración física realizada por los pediatras centinela de centros de salud, y posteriormente, el adjudicatario realiza a los padres que acepten continuar en el estudio una entrevista telefónica asistida por ordenador a través de un cuestionario estructurado, referido al niño/a, sobre alimentación y estilos de vida.

A los niños de la cohorte que no acudan a la exploración al centro de salud se les ofertará y realizará la exploración física estandarizada en su propio domicilio por personal del adjudicatario.

- **FASE I: Diseño muestral e instrumentos de recogida y sistematización de los datos.**
- **FASE II: Trabajo de Campo.**
- **FASE III: Presentación de informes.**

FASE I.- Diseño muestral y de los instrumentos de recogida y sistematización de los datos.

El diseño muestral es el correspondiente a la red de médicos centinela, basado en un procedimiento aleatorio, utilizando como conglomerado la zona básica de salud. Como marco muestral se utiliza la población con tarjeta sanitaria de la seguridad social, residente en la Comunidad de Madrid.

La población diana será la formada por todos los niños/as de la cohorte ELOIN, que han participado en el estudio de los 4 a los 9 años de edad. Son niños/as nacidos del 15/01/2008 a 30/11/2009, pertenecientes a los cupos de los 31 pediatras incluidos en la red de médicos centinela de la Comunidad de Madrid.

La población diana se estima aproximadamente en 3.800 niños/as de 12 años procedentes de la cohorte inicial del estudio. El Servicio de Epidemiología de la Subdirección General de Epidemiología facilitará el listado de los niños y niñas a estudiar.

FASE II.- Trabajo de Campo.

El adjudicatario elaborará un documento o programa de trabajo, donde se describirá la estructura organizativa de que dispone para la realización de los trabajos de campo, detallando de forma precisa la organización y planificación del proceso de recogida de datos, así como de los procedimientos (división del trabajo y principio de especialización) que se llevarán a cabo para optimizar la participación y respuesta de las personas seleccionadas. Este programa de trabajo deberá ser entregado al responsable del trabajo previsto en el pliego de condiciones administrativas particulares dentro de los 5 días hábiles posteriores a la formalización del contrato. Una vez validado por la Subdirección General de Epidemiología se iniciará el trabajo de campo.

En el desarrollo de esta fase se realizarán las siguientes actividades:

- Planificación, realización y supervisión de los trabajos de campo.
- Entrenamiento de los encuestadores de las entrevistas y del personal sanitario de la exploración física.
- Grabación de la información, control de los errores y análisis de consistencia.
- Preparación de la matriz de datos validada, en formato *SPSS/Strata* para su explotación.

El adjudicatario diseñará el calendario de trabajo de campo, de acuerdo con el personal de la Subdirección General de Epidemiología y será el responsable del contacto con la población seleccionada y participante.

a) Contacto con la población seleccionada:

- Gestión del listado nominal de niños/as: el Servicio de Epidemiología de la Subdirección General de Epidemiología (Dirección General de Salud Pública) aportará el listado de niños incluidos en el estudio con las variables de domicilio, teléfonos, pediatra y centro de salud. La empresa actualizará semanalmente la información de cada niño y/o entrevistado, recibida desde el Servicio de Epidemiología, en cuanto a si ha sido explorado y los motivos por lo que no ha

acudido. Desde el Servicio de Epidemiología se enviará mensualmente el listado actualizado de niños con altas y bajas de los cupos de los pediatras.

- Carta informativa a los padres previa a la exploración física pediátrica: el adjudicatario establecerá un sistema de envío postal a los domicilios de los niños/as, con el envío de una carta informativa para que acudan a su centro de salud solicitando cita previa con su pediatra. En las cartas aparecerá el nombre del pediatra y el centro de salud. Las cartas se enviarán aproximadamente una semana antes de que los niños cumplan 12 años. El modelo de carta, papel, sobres y el franqueo postal serán proporcionados por la Consejería de Sanidad.
- Relación semanal de niños/as explorados: envío semanal del Servicio de Epidemiología al adjudicatario de la relación de niños/as explorados por los pediatras para la entrevista telefónica. La relación de niños/as se enviará semanalmente desde el Servicio de Epidemiología vía e-mail. Los contactos con las familias para la entrevista se realizarán en los días siguientes a la exploración.
- En la carta informativa aparecerá un teléfono *call-center* 900 a cargo del adjudicatario, disponible durante todo el estudio de campo.
- Contacto telefónico y entrevista telefónica previa a la exploración: cuando los padres no acudan al pediatra pasados tres meses del cumplimiento de los 12 años de edad del niño/a, el adjudicatario realizará una llamada telefónica invitándoles a participar. A los padres que acepten participar se les realizará la entrevista telefónica y se les derivará al centro de salud para la exploración. A los que no acepten en ese momento se les animará a participar más adelante.
- Contacto telefónico tras la entrevista: A los padres de los niños/as entrevistados que no acudan a la exploración por su pediatra, pasados dos meses, el propio adjudicatario les ofrecerá realizar la exploración en el centro de salud o en el propio domicilio.

b) Exploración física

- Por parte de los pediatras de la Red de Médicos Centinela y enfermeras de los centros de salud: realizan la exploración de manera estandarizada de peso, talla, perímetro abdominal y tensión arterial.
- La Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Epidemiología enviará semanalmente al adjudicatario la relación de los niños/as explorados que forman parte de la cohorte inicial y aceptan continuar en el estudio, incluyendo el teléfono y la persona de contacto para la entrevista.
- Por parte del adjudicatario: A los niños/as con entrevista sin exploración que no acudan pasados 2 meses desde la entrevista, se les contactará por teléfono para realizar la exploración física que se realizará en el domicilio o en el centro de salud según preferencias de la familia. La exploración se hará de manera estandarizada en peso, talla, perímetro abdominal y tensión arterial, según protocolo del estudio, previo entrenamiento de las enfermeras. Los aparatos de medida y el material de la exploración serán suministrados por el adjudicatario. De

la experiencia obtenida en fases anteriores del estudio se estima que los niños/niñas a explorar serán en torno a 360.

c) Entrevistas telefónicas

El contacto telefónico (móvil/fijo) se realizará a las familias del niño/a en el número de teléfono que se facilite en la consulta pediátrica o que conste por participaciones en fases previas del estudio. El cálculo del número de personas a entrevistar debe tener en cuenta la tasa de respuesta prevista, de en torno a un 80%.

El adjudicatario realizará una entrevista telefónica sobre alimentación y estilos de vida, de un cuestionario estandarizado de frecuencia de consumo de alimentos, semicuantitativo que incluye 145 ítems, a la población seleccionada, con una duración aproximada de 45 minutos. Las entrevistas se realizarán obligatoriamente mediante un sistema asistido por ordenador (CATI: *Computer Assisted Telephone Interviewing*).

El centro desde el que se realicen las entrevistas telefónicas deberá estar ubicado a una distancia recta máxima de 50 kilómetros desde sede de la Subdirección General de Epidemiología situada en la calle San Martín de Porres, 6 28035-Madrid, en la que se encuentra el responsable del contrato, con objeto de posibilitar las visitas periódicas de formación y control del cumplimiento del contrato por parte del personal responsable del contrato.

Las entrevistas telefónicas se realizarán desde el 1 de julio de 2020 al 30 de junio de 2022. Se establecerán franjas horarias de entrevistas de al menos 6 horas/día, preferentemente por la tarde de lunes a viernes, y por la mañana el sábado. Se establecerá un sistema de citas para aquellas familias que una vez seleccionadas no puedan realizar la entrevista en ese momento.

Los entrevistadores deberán estar formados en la conducción de entrevistas telefónicas. Previamente al inicio del trabajo, la Dirección General de Salud Pública a través de técnicos de la Subdirección General de Epidemiología impartirán al menos una formación de 8 horas para asegurar la correcta comprensión y desarrollo de la entrevista.

d) Instrumentos de medición

- *Cuestionario de alimentación y estilos de vida*: La Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Epidemiología (Servicio de Epidemiología) aportará el modelo de cuestionario para la entrevista telefónica, así como las tablas de composición de alimentos para la transformación de los grupos de alimentos en ingesta de nutrientes /día.

El adjudicatario realizará la aplicación informática correspondiente para la transformación de alimentos en macro y micronutrientes.

El cuestionario de alimentación y estilos de vida, constará de diferentes bloques temáticos organizados en estado y problemas de salud, frecuencia de consumo de alimentos, hábitos alimentarios, calidad de vida, actividad física,

comportamientos sedentarios ligados a pantallas, así como variables de clasificación sociodemográficas.

- *Exploración física estandarizada*: Los datos de los niños/as serán registrados por el adjudicatario en un Excel con las mediciones específicas.

e) Análisis de los datos. Depuración y validación.

El adjudicatario elaborará un documento donde se describirán detalladamente los recursos disponibles y la organización de los procesos de codificación y grabación, así como de los procedimientos de depuración y verificación que se aplicarán para asegurar la calidad de los datos. Una vez validado por la Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Epidemiología se realizará el análisis correspondiente.

f) Soporte informático de los datos

El adjudicatario deberá entregar a la Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Epidemiología, toda la información recogida y/o elaborada en relación con este trabajo en soporte informático, en bases de datos y en formato que posibilite su explotación en el paquete estadístico SPSS/Strata. Se acompañará de un manual de instrucciones en el que conste la estructura del fichero y etiquetas de variables (o en su defecto valores de códigos).

El adjudicatario fusionará periódicamente en una única base de datos la información procedente de la exploración física de los pediatras con la información procedente de la entrevista. La información de la exploración física la aportará la Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Epidemiología.

FASE III. Presentación de informes

El adjudicatario elaborará un documento donde se describirán los planes de análisis estadísticos y las variables de análisis e indicadores que se utilizarán, así como una estructura de organización de los informes. Se realizará un análisis descriptivo de cada una de las variables, así como un análisis exploratorio bivariante y multivariante, considerando el sobrepeso, la obesidad y el IMC como variables dependientes.

Una vez validado por la Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Epidemiología, se realizarán los informes correspondientes.

El adjudicatario deberá entregar a la Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Epidemiología, tres informes anuales y un informe final. En cada uno de ellos se recogerá información de la tasa de respuesta y características de la no respuesta: distribución según la edad, sexo, y ámbito geográfico. Las variables del cuestionario y de los resultados analíticos serán tabuladas en un formato que especifique los valores absolutos y las frecuencias relativas. Esta tabulación será facilitada en soporte informático y papel.

La Dirección General de Salud Pública, se reserva la creación de un número de variables finales derivadas a partir de las variables originales del cuestionario, que deberán estar incluidas en la tabulación de los datos del estudio, así como en el soporte informático.

5. MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES

El adjudicatario deberá disponer de los medios materiales y humanos suficientes para desarrollar satisfactoriamente el objeto del presente contrato.

El adjudicatario elaborará un informe en el que se detallará el tipo de *hardware* y *software* a utilizar, así como la dotación técnica de la que dispone para la ejecución del proyecto. El equipo consultor deberá dimensionarse adecuadamente, conforme a la envergadura del proyecto, debiendo acompañar una relación de los medios de estudio y de investigación de los que disponga. El adjudicatario deberá realizar la selección de las personas que realicen el trabajo de campo.

La persona que realice la coordinación técnica del trabajo deberá tener al menos el nivel de diplomado. En el equipo de trabajo existirá un profesional con un nivel mínimo de grado en informática que le permita dirigir el procesado y gestión de los datos sanitarios.

Los entrevistadores dedicados al proyecto deberán estar formados en la conducción de entrevistas telefónicas sobre hábitos de salud y cuestionarios sobre alimentación mediante sistema asistido por ordenador (CATI: *Computer Assisted Telephone Interviewing*).

El personal de enfermería que realice la exploración física deberá estar formado en exploración estandarizada y será previamente entrenada por técnicos de la Subdirección General de Epidemiología.

Los aparatos de medida para el peso, talla, perímetro abdominal y tensión arterial, serán suministrados por el adjudicatario y deberán garantizar su calibración durante todo el trabajo de campo.

Dado que será obligatorio incluir en los informes una transformación de los datos de ingesta de alimentos a su correspondencia en macro y micronutrientes, en función de las tablas de composición, deberán contar con el personal y los medios informáticos y técnicos adecuados.

El centro desde el que se realicen las entrevistas telefónicas deberá estar ubicado a una distancia recta máxima de 50 kilómetros desde sede de la Subdirección General de Epidemiología situada en la calle San Martín de Porres, 6 28035-Madrid, en la que se encuentra el responsable del contrato, con objeto de posibilitar las visitas periódicas de formación y control del cumplimiento del contrato por parte del personal responsable del contrato.

El personal que trabaje en la ejecución del contrato dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria.

En caso de que durante la vigencia del contrato se produzca algún cambio en los miembros del equipo que afecte a la continuidad de los trabajos, se comunicará a la Dirección General de Salud Pública con la suficiente antelación (al menos de 15 días), proponiendo sustitución por profesional de similar calificación que el anterior. Si no existe conformidad por parte de la dirección del proyecto deberá formularse propuesta alternativa adecuada.

6. PRODUCTOS Y COMPROMISOS DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de carácter general previstas para este tipo de contrato y que se contienen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones de carácter específico:

a) Documentación: El adjudicatario deberá entregar, al finalizar el trabajo, los siguientes documentos:

- Informe metodológico detallado, incluyendo un informe del trabajo de campo, resultados e incidencias, planes de supervisión, codificación y grabación y protocolo final de explotación de datos. Se entregará en formato papel y en soporte que permita su tratamiento por medios informáticos.
- Tablas de resultados: la tabulación de resultados incluirá la explotación de las diferentes variables del cuestionario y las variables derivadas de acuerdo al protocolo de explotación de datos que se defina en colaboración con la dirección del proyecto y se entregará en formato papel y en soporte que permita su tratamiento por medios informáticos.
- Fichero de datos: en formato *sav* de *SPSS*, con variables y categorías debidamente etiquetadas. Se incluirá también la sintaxis de *SPSS* en formato *sps* utilizada para las variables derivadas que se establezcan y para la imputación de nutrientes a partir de las tablas de composición de alimentos, así como la agrupación de alimentos.
- Análisis estadístico e informe de resultados: a entregar en formato papel y en soporte que permita su tratamiento por medios informáticos.

b) Las obligaciones de la empresa adjudicataria:

- Coordinación: La empresa adjudicataria se coordinará con la dirección del proyecto en la Subdirección General de Epidemiología, siguiendo las líneas de actuación que desde la misma se marquen y colaborará en todos aquellos aspectos en los que aquella pida su colaboración, siempre y cuando éstos estén relacionados con el objeto del presente contrato.
- Propiedad del Estudio: de acuerdo con lo previsto en la cláusula correspondiente, el estudio realizado será propiedad de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid. En consecuencia, además de los resultados, todos los programas y procesos diseñados por la empresa para la realización de los trabajos pasarán a ser propiedad de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.
- Facilitar la verificación por parte de la Dirección General de Salud Pública de las actuaciones acordadas para dar cumplimiento al objeto del contrato.
- Custodiar en régimen de depósito la documentación y el material que le sea facilitado por la Dirección General de Salud Pública.

7. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Consejería de Sanidad, a través de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid, se reserva el derecho a vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento, por parte de la empresa adjudicataria, de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación.

Con idéntica finalidad de disponer de un conocimiento inmediato y puntual, se podrá recabar la información necesaria, obligándose la empresa adjudicataria a facilitar los datos solicitados.

El adjudicatario habrá de mantener de forma periódica reuniones con los responsables técnicos de la Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Epidemiología, para informar de los trabajos llevados a cabo, y en consecuencia, habrá de sujetarse a las directrices que, por conveniencia del servicio y para su adecuada optimización y funcionamiento, se establezcan por la Dirección General de Salud Pública.

Para el cumplimiento del contrato, la empresa actuará en todo momento con independencia y objetividad.

Todas las propuestas en relación con los trabajos objeto del presente contrato (calendario, espacios de realización, contenido, etc.) serán aprobadas por la Dirección General de Salud Pública, a través de la Subdirección General de Epidemiología.

Cuando el adjudicatario o las personas dependientes del mismo incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del estudio o el cumplimiento de los programas de trabajo, la Consejería de Sanidad, a través de la Dirección General de Salud Pública podrá exigirle la adopción de medidas concretas para restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

8. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

Los trabajos que se realicen en cualquiera de las fases serán propiedad de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, y en consecuencia, ésta podrá recabar en cualquier momento entregas parciales del trabajo realizado, pudiendo ejercer, entre otros derechos inherentes a la propiedad, los siguientes:

- El derecho a publicar en su totalidad o parcialmente los textos o material que se generen de conformidad con lo pactado.
- El derecho de amparar bajo su denominación orgánica extensa, abreviada o logotípica, así como los formatos, colores y símbolos que le son propios, tanto las explotaciones como las publicaciones que sobre la investigación se realicen, de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril.
- El derecho a actuar como interlocutor de todos aquellos ciudadanos e instituciones que soliciten información sobre las encuestas y trabajos realizados al amparo del presente contrato, tanto para la realización de

trabajos o investigaciones relacionados con los datos obtenidos, como para otros fines.

Por su parte, la empresa adjudicataria actuará, durante la prestación del servicio y con posterioridad, respetando el ejercicio de los derechos y las facultades inherentes a la titularidad exclusiva de los estudios que corresponden en su integridad a la Comunidad de Madrid, cumpliendo, entre otras obligaciones y limitaciones, la de no usar o publicar los datos de este trabajo ni transmitirlos a personas o instituciones ajenas a la empresa, sin la autorización escrita previa de la Consejería de Sanidad.

9. SECRETO ESTADÍSTICO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El adjudicatario será el encargado del tratamiento en los términos previstos por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales (LOPD), y quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el conjunto de la normativa reguladora de Protección de Datos de Carácter Personal, en los términos previstos por el ANEXO I. dicha obligación se hará extensible al personal de la adjudicataria que trabaje en la ejecución del contrato, y se formalizará mediante la firma de un documento con el contenido mínimo que recoge el ANEXO II.

10. RELACIONES INSTITUCIONALES

El adjudicatario no podrá mantener relación institucional, hacer declaraciones a medios de comunicación o entregar documentación o datos, relativos al contenido de los trabajos objeto del presente contrato sin la autorización de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, ni el adjudicatario ni sus trabajadores y trabajadoras afectos a la ejecución de los trabajos podrán, en ningún caso, mantener relación alguna con instancias oficiales públicas o privadas o medios de comunicación, publicaciones, ni asistir a cursos, conferencias, seminarios o similares en calidad de ponentes sin permiso expreso y previo de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid sobre el contenido de los trabajos objeto del presente contrato. Esta prohibición persistirá aún cuando haya finalizado la ejecución del contrato.

10. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE MENORES

De acuerdo a lo contemplado en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y la entrada en vigor, el 1 de marzo de 2016, del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de delincuentes sexuales, los trabajadores vinculados al presente contrato cuyas funciones incluyan el contacto con menores, incluyendo tanto al personal entrevistador como a los que realicen la exploración domiciliaria, deberán estar en posesión de la correspondiente certificación negativa que acredite no estar incluido en dicho Registro.

11. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El responsable del contrato en los términos previstos por la LCSP será el Jefe de Servicio de Epidemiología de la Subdirección General de Epidemiología perteneciente a la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, a quien corresponderá la dirección técnica de los trabajos en todas sus fases y la toma de decisiones en las opciones que se presenten en la ejecución de los mismos, así como establecer los mecanismos para la supervisión y el control de calidad.

La Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid, podrá exigir la presentación de documentos que acrediten que cada una de las actividades previstas en la realización del presente contrato ha sido efectuada y podrá, en cualquier momento, supervisar el trabajo de campo.

12.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de 24 meses desde la formalización del contrato.

LA JEFA DEL AREA DE EPIDEMIOLOGÍA

Fdo: María Ordobás Gavín

ANEXO I

PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y CONFIDENCIALIDAD

Dado que el adjudicatario, en el ejercicio de la prestación del servicio, ha de tratar con datos de carácter personal de la Subdirección General de Epidemiología, y por razón de la prestación del servicio, deberá cumplir con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal que resulte de aplicación. Deberá observar por tanto lo previsto en la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)*, el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (RGPD)*, así como cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

A los efectos de este contrato, la Dirección General de Salud Pública tendrá la consideración de responsable del tratamiento, cuyo delegado de protección de datos (DPD) es el Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, con dirección en la plaza Carlos Trías Bertrán nº 7 (Edif. Sollube) 28020 Madrid. A los mismos efectos, el adjudicatario tendrá la consideración de encargado del tratamiento en los términos previstos por los artículos 28 y 29 del RGPD así como en el artículo 33 de la LOPDGDD.

Encargado del Tratamiento.

El adjudicatario, se compromete a cumplir las medidas y requisitos de seguridad exigidos por el responsable del tratamiento.

El tratamiento de datos de carácter personal por el adjudicatario, se regirá por el presente pliego de prescripciones técnicas, donde se establecen el objeto, la duración, la naturaleza /*-y finalidad del tratamiento, así como el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del encargado.

Limitación del acceso o tratamiento.

El adjudicatario limitará el acceso o tratamiento de datos de carácter personal pertenecientes al responsable del tratamiento, limitándose a realizar el citado acceso o tratamiento cuando se requiera imprescindiblemente para la prestación del servicio y/o de las obligaciones contraídas, y en todo caso limitándose a los datos que resulten estrictamente necesarios.

Instrucciones de Tratamiento.

Toda la información que se entregue al adjudicatario para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencial.

- A los efectos de la prestación del servicio por parte del adjudicatario, en su calidad de encargado del tratamiento quedará obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento o realización de los trabajos objeto de este pliego, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco +

.3/7 45321°1UIOceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación.

El adjudicatario quedará obligado además de por el deber de confidencialidad, por el de seguridad de los datos de carácter personal, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, en especial:

- El adjudicatario y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán y asegurarán la confidencialidad, disponibilidad e integridad sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, no revelando, transfiriendo o cediendo, ya sea verbalmente o por escrito, cuantos datos conozcan como consecuencia de la prestación del servicio sanitario, sin límite temporal alguno.
- El adjudicatario, mediante la suscripción del contrato de adjudicación, asumirá el cumplimiento de lo previsto en las presentes cláusulas, atendiendo en especial, a los artículos 28, 29, 30 y 32 del RGPD así como los artículos 28 y 31 de la LOPDGDD
- El adjudicatario utilizará los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del servicio adjudicado y en el presente documento, y bajo las instrucciones del responsable del tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.
- Accederá a los datos de carácter personal responsabilidad del responsable del tratamiento únicamente cuando sea imprescindible para el buen desarrollo de los servicios para los que ha sido contratado.
- Dado que el tratamiento incluye la recogida de datos personales en nombre y por cuenta del responsable del tratamiento, el adjudicatario deberá seguir los procedimientos e instrucciones que reciba del responsable del tratamiento, especialmente en lo relativo al deber de información y, en su caso, la obtención del consentimiento de los participantes en el estudio ELOIN 12, que se otorga en la consulta al pediatra junto con la comunicación de los datos de contacto. Puesto que se generarán datos relativos a hábitos de los ciudadanos y relacionados con su salud, teniendo la consideración de datos de categoría especial, el nivel de seguridad exigido se ajustará teniendo en cuenta la tipología de estos+

- .3/ datos y la existencia del riesgo que pueda entrañar el tratamiento para los derechos y libertades de los interesados, de conformidad con el artículo 9 y 32 del RGPD.
- Si el adjudicatario considera que alguna de las instrucciones del Responsable del Tratamiento infringe el RGPD, la LOPDGDD, o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable del Tratamiento.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el adjudicatario mantendrá **un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento** efectuadas por cuenta del responsable del tratamiento, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Dará apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- Dará apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- Pondrá a disposición del responsable del tratamiento toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen al Responsable del Tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designará un delegado de protección de datos y comunicará su identidad y datos de contacto al Responsable del Tratamiento, cumpliendo con todo lo dispuesto en los artículos 37, 38 y 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD.
- En caso de que el adjudicatario quede obligado a transferir o permitir acceso a datos personales responsabilidad del responsable del tratamiento a un tercero en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable del tratamiento de esa exigencia legal de manera previa, salvo que estuviese prohibido por razones de interés público.
- Se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades.
- El adjudicatario no podrá realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de adjudicatario, salvo autorización expresa y por escrito del responsable del tratamiento.

- Adoptará y aplicará las medidas de seguridad estipuladas en el presente contrato, conforme lo previsto en el artículo 32 del RGPD, y en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del responsable del tratamiento y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- El adjudicatario se compromete a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias, incluida la formación en protección de datos y seguridad. Así mismo, el adjudicatario y su personal tendrán acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
- El adjudicatario comunicará al responsable del tratamiento, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del servicio.
- El adjudicatario estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes al responsable del tratamiento a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del servicio.
- El adjudicatario comunicará y hará cumplir a sus empleados, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad. Para ello recabará la firma por parte del personal implicado del documento de confidencialidad que integra la documentación de este proceso de contratación (ANEXO II).

Destino de los datos al finalizar la prestación del servicio.

Una vez cumplida o resuelta la relación contractual acordada entre el responsable del tratamiento y el adjudicatario, el adjudicatario deberá solicitar al responsable del tratamiento instrucciones precisas sobre el destino de los datos de carácter personal de su responsabilidad, pudiendo elegir éste último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista o sobrevenga previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción. La devolución o destrucción de la información no eximirá al adjudicatario del cumplimiento del compromiso de confidencialidad aquí reflejado.

Así mismo, el responsable del tratamiento tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial proporcionada al adjudicatario sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la ejecución.

Cesión o comunicación de datos a terceros.

El adjudicatario no comunicará los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. Queda expresamente excluida la subcontratación de ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto del pliego, incluidas las que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios.

Responsabilidad en caso de incumplimiento.

En el caso de que el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicase, o bien los utilizase incumpliendo las estipulaciones contenidas en el presente pliego, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adoptase las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. A tal efecto, se obliga a indemnizar al responsable del tratamiento, por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del adjudicatario de lo dispuesto tanto en los pliegos, como en el contrato, como en lo dispuesto por la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

ANEXO II

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO

I. Confidencialidad

1. El firmante queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la relación entre las partes.
2. Queda prohibida la salida de información propiedad del Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid (en adelante CSCM) obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del responsable de dicha información.
3. Una vez extinguida la relación con la CSCM o de cualquiera de sus organismos dependientes, los datos de carácter personal responsabilidad de los mismos que pueda tener bajo su control el abajo firmante, deberá destruirlos o devolverlos, por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal.

II. Políticas de seguridad

1. El abajo firmante se compromete a cumplir la política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, establecida en la *Orden 491/2013, de 27 de junio*, y todas las políticas, normas y procedimientos que emanen de la citada política, así como las que se determinen en materia de seguridad para el tratamiento de datos de carácter personal. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
2. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones de la CSCM o de cualquiera de sus organismos dependientes se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marquen en cada caso, no pudiendo acceder a datos reales sin la autorización por escrito del Responsable o Encargado del Tratamiento.
3. Ante cualquier duda que pueda incidir en la seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o Responsable en la CSCM, o cualquiera de sus organismos dependientes. La función del enlace será

ofrecerle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, entre otras.

III. Propiedad intelectual

1. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los sistemas de información de la CSCM, o de cualquiera de sus organismos dependientes sin la correspondiente licencia y/o autorización. Los programas informáticos propiedad de la CSCM, o de cualquiera de sus organismos dependientes están protegidos por propiedad intelectual, y por tanto está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.
2. Queda estrictamente prohibido en los sistemas de información de la CSCM, o de cualquiera de sus organismos dependientes el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

IV. Derecho de información

1. En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se le informa de que los datos personales que se faciliten serán responsabilidad de la Dirección General de Salud Pública, como responsable del tratamiento, cuyo delegado de protección de datos (DPD) es el Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, con dirección en la Plaza Carlos Trías Bertrán nº7 (Edificio Sollube) Madrid 28020, y cuya finalidad es la contemplada en el presente documento y en el pliego de prescripciones técnicas adjudicado.
2. La base jurídica que legitima el tratamiento es la prestación de su consentimiento y su condición de colaborador con la Dirección General de Salud Pública, o de cualquiera de sus organismos dependientes, así como la demás legislación vigente. Con esta finalidad sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la normativa vigente aplicable. Asimismo, se le informa de que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.
3. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al responsable del tratamiento con domicilio en C/San Martín de Porres,6-28035 Madrid, concretando su solicitud, junto con su DNI o documento equivalente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir lo arriba establecido.

Madrid, ____ de _____ de 202__

Nombre: _____

DNI: _____

Firma: _____