

ORDEN DE INICIOExp.: **GCASE2000002**

D^a ROSA BERMEJO PAREJA, DIRECTORA GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA SOFIA, en virtud de las atribuciones conferidas según Resolución 385/2020 de 11 de junio, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, Centro de Transfusión y en el Director Gerente del SUMMA112. (B.O.C.M. nº 143 de fecha 15-06-2020).

CONSIDERANDO:

El Informe de la necesidad para el servicio de **“MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA GESTIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS”** emitido por la Dirección de Gestión con fecha 20 de julio de 2020.

ORDENA:

EL INICIO DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, de acuerdo a las siguientes características:

OBJETO DEL CONTRATO:

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA GESTIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS.”
De acuerdo a lo estipulado en el artículo 99 de la LCSP.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Se estima la forma de tramitación adecuada para este contrato según el artículo 131.2 y la utilización del procedimiento según el artículo 156 y ss de la LCSP.

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto. Pluralidad de criterios.

CLASIFICACIÓN QUE SE EXIJE A LOS PARTICIPANTES:

No se exige clasificación empresarial.

CRITERIOS DE SOLVENCIA

Se justifica porque teniendo en cuenta el importe del contrato, es el medio más adecuado para garantizar la ejecución del mismo.

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Clasificación del contratista

Grupo: P	Subgrupo: 1	Categoría/s: A	Categoría/s R.D. 1098/2001
Grupo: V	Subgrupo: 3	Categoría/s: A	Categoría/s R.D. 1098/2001
Grupo: P	Subgrupo: 1	Categoría/s: 1	Categoría/s R.D. 773/2015
Grupo: V	Subgrupo: 3	Categoría/s: 1	Categoría/s R.D. 773/2015

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1.a) ó 1.c)

Medios de acreditación:

1.a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

Criterios de selección:

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el Registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

Si por razones justificadas documentalmente (ausencia de actividad en todos o alguno de los tres últimos ejercicios fiscales) un empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada, la acreditará mediante:

Medios de acreditación:

1.c) Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente

Criterios de selección:

Los licitadores deberán acreditar dicho requisito mediante declaración expresa responsable que acredite el patrimonio neto del último ejercicio económico por importe igual o superior al importe de la licitación, acompañada de la documentación que acredite la misma.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

Acreditación de la solvencia técnica:

Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1.a) ó 1.b)

Medios de acreditación:

1.a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Criterios de selección:

Relación de los principales servicios o trabajos efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

Si por razones justificadas documentalmente (ausencia de actividad en todos o alguno de los tres últimos ejercicios fiscales) un empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada, la acreditará mediante:

Medios de acreditación:

1.b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

Criterios de selección:

Memoria descriptiva del personal técnico asignado a la prestación del servicio.

Con independencia de la documentación acreditativa de poseer la solvencia señalada en los apartados anteriores, todos los licitadores deberán aportar, en virtud de lo establecido en el artículo 93 LCSP., estar en posesión de los certificados de calidad y medio ambiente, en el servicio objeto del contrato, según las normas ISO 9001 e ISO 140001, acreditados por AENOR u otro organismo europeo autorizado, garantizando una alta calidad en todos los servicios prestados y procedimientos.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**Criterios relacionados con los costes:**

Oferta económica hasta 60 puntos.

La asignación de puntos se efectuará proporcionalmente a la oferta económica de los licitadores, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación del licitador} = \frac{\text{Oferta más baja de las presentadas por todos los licitadores}}{\text{Oferta económica presentada por el licitador analizado}} \times 60$$

Criterios cualitativos:

1. Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (sobre 3).. Hasta 40 puntos

Los licitadores deberán cumplimentar el ANEXO X del presente pliego "Declaración responsable sobre los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

- Actualización del software de funcionamiento básico de carruseles existentes en el Servicio de Farmacia.....0 ó 10 puntos.
(Se puntuará con 10 puntos al licitador que ofrezca la actualización del software de funcionamiento básico de carruseles. Al licitador que no lo ofrezca, 0 puntos.)
- Tiempo máximo de respuesta para averías.....De 0 a 10 puntos.
(Se puntuará con 10 puntos el menor plazo de presencia física -por debajo de las 6 horas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas particulares- de un técnico del sistema para averías y el resto proporcionalmente.)
- Ampliación de un armario adicional con pantalla táctil y escáner, con capacidad mínima de 1,45 m³, 3 niveles de seguridad y sistema de guiado por luces.0 ó 20 puntos.
(Se puntuará con 20 puntos al licitador que ofrezca dicha ampliación de equipo y con 0 puntos al que no lo ofrezca. Dicho equipo deberá estar valorado económicamente).

2. Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: No procede.

TOTAL.....100 PUNTOS.

CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo señalado en el artículo 202 de la LCSP, de carácter social, haciendo efectivo los derechos reconocidos en la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad y características medioambientales, se establecen las siguientes condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato:

El licitador/es propuesto para la adjudicación del contrato deberá acreditar el cumplimiento de alguna de las tres condiciones siguientes:

- ✓ Los licitadores deberán incorporar medidas destinadas al ahorro energético y a la reducción del impacto medioambiental de los residuos generados.
- ✓ La empresa adjudicataria está obligada a que el trabajo, tanto en su empresa como con las empresas que subcontrate, en su caso, se desempeñe en condiciones dignas, siéndoles de aplicación a las personas trabajadoras el convenio del sector que forman parte, especialmente en cuanto a subrogación del personal se refiere.
- ✓ La empresa adjudicataria reconoce expresamente tener el conocimiento, la capacidad, los recursos y medios necesarios para cumplir y hacer cumplir todas las disposiciones y normas que resulten de aplicación para la ejecución del Contrato en materia de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente, manteniendo indemne al Hospital Universitario Infanta Sofía frente a cualquier reclamación derivada de incidentes acaecidos en relación con tales materias con ocasión de la ejecución del Contrato.

Dichas condiciones se consideran de obligación contractual esencial.

No procederá la adjudicación al licitador que no cumpla con al menos, uno de los tres requisitos expuestos.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Conforme al artículo 102.3 de la LCSP,

Base imponible: 470.064,00 euros

Importe del I.V.A.: 98.713,44 euros

Importe total: 568.777,44 euros

Valor estimado del contrato: 587.580,00 euros.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

A tenor de lo establecido en el artículo 29 de la LCSP, se establece en 48 meses más 12 meses de prórroga, total 60 meses.

NECESIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN:

El objetivo del presente contrato es prestar el mantenimiento integral al equipamiento adquirido por el Hospital para gestionar el almacén general del Servicio de Farmacia y la reposición de medicamentos en las distintas áreas del hospital.

Dichos equipos permiten optimizar los siguientes aspectos:

- Aumento de la capacidad de producción diaria, expresada en nº movimientos/día.
- Reducción de los distintos elementos que intervienen en la actividad:
 - Recursos Materiales
 - Recursos Humanos
 - Recursos en espacio físico
- Mejora del nivel de servicio:
 - Reducción del nivel de errores
 - Gestión documental electrónica
- Como objetivos secundarios:
 - Concentrar el stock en una zona de trabajo y reducir desplazamientos de operadores
 - Mejora de las condiciones de conservación de los materiales
 - Mejor control del inventario (Stocks, FIFO, Caducidades, lotes,...)
 - Mejorar la organización del almacén
 - Inventario permanente
 - Mejora de las condiciones de trabajo
 - Reducción de la superficie ocupada.

Por lo descrito anteriormente es necesario un mantenimiento que permita tener el sistema en las mejores condiciones operativas posibles ya que de ello depende la adecuada recepción, conservación y expedición de los medicamentos del hospital. A todo ello hay que añadir que el sistema proporciona soporte documental e informático necesario para la correcta gestión del Servicio de Farmacia.

CONTRATO DE SERVICIOS:

De conformidad con lo que establece el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se informa de la necesidad de tramitar el presente contrato dado que este Hospital Universitario Infanta Sofía no dispone de medios personales ni materiales para llevar a cabo las prestaciones que se solicitan en los Pliegos que han de regir el contrato.

DIVISIÓN EN LOTES:

División en lotes: NO, lote único, conforme a lo dispuesto en el artículo 99.3 de la LCSP

Justificación de la no división en lotes:

El contrato no se divide en lotes porque tanto el hardware como el software están interconectados entre si formando un único sistema.

Lote nº

Único

Denominación

Mantenimiento integral del sistema automatizado para la gestión, almacenamiento y dispensación de medicamentos.

San Sebastián de los Reyes, 21 de Julio de 2020.
LA DIRECTORA GERENTE,

Fdo.: Rosa Bermejo Pareja