

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS EN EXPEDIENTE: PA SE/2017/01HUIC.

1- OBJETO DEL CONTRATO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación del Servicio de Mantenimiento del equipamiento electromédico a que se refieren las cláusulas siguientes y, más específicamente, el **Anexo 1 a este Pliego.**

Las acciones que conforman el objeto de este contrato son las siguientes:

- Mantenimiento preventivo, ajustes, verificaciones y/o calibraciones. El material necesario para llevar a cabo estas acciones será asumido por la empresa adjudicataria.
- Mantenimiento correctivo. El material necesario para llevar a cabo estas acciones será asumido por la empresa adjudicataria.
- Mantenimiento técnico –legal exigidos por la legislación vigente. El material necesario, en su caso, para llevar a cabo estas acciones será asumido por la empresa adjudicataria.
- Verificaciones y controles de seguridad especificados por el fabricante para cada equipo después de cada asistencia técnica.
- Inventario de Equipamiento Electromédico del Hospital: mantenimiento actualizado del ya existente.
- Sistema de información on-line que permita el seguimiento de los avisos de incidencias formulado por las unidades usuarias.



- Coordinación de las actuaciones que resulten precisas, con los servicios técnicos de los fabricantes y/o distribuidores durante la vigencia de las garantías.
- Coordinación con los servicios técnicos de los fabricantes y/o distribuidores, en aquellos casos de equipos que no se encuentren dentro del ámbito objetivo de este contrato.
- Coordinación de las actuaciones con los servicios técnicos de los fabricantes o distribuidores, en relación a los equipos de que disponga el Hospital, en calidad de cesión o préstamo.
- Instrumental clínico (quirúrgico y no quirúrgico): Se coordine el envío, y se lleve a cabo la recepción y control del instrumental enviado a reparar a otras compañías reparadoras determinadas por el Hospital.
- Se disponga de la información suficiente, y se emitan los correspondientes informes, en relación al parque electromédico objeto de este contrato, que permita a la Dirección del Hospital llevar a cabo una Gestión óptima del mismo: informes sobre incidencias, estado y vida útil del parque, propuestas de renovación, etc.

Estas acciones permitirán alcanzar los siguientes objetivos:

- Consecución del mejor estado de conservación de los elementos y componentes del equipamiento objeto de este contrato.
- Asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de los equipos, minimizando los tiempos de parada debido a averías.
- Asegurar la seguridad integral en los equipos objeto de este contrato.
- Conservar todo el equipamiento objeto de este contrato, en condiciones óptimas de uso, permitiendo que el mismo despliegue todas sus funciones y prestaciones, conforme a la legislación vigente, normas y recomendaciones del fabricante, así como todas las normas UNE o IEC referentes a equipos o instalaciones electromédicas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

2- ALCANCE DEL SERVICIO.

2.1. Tipos de mantenimiento.

El servicio de mantenimiento al que se refiere este contrato tiene como objeto todo el conjunto de actividades, procesos, tareas y recursos que comprenden las siguientes prestaciones:

- Mantenimiento preventivo y calibraciones/validaciones.
- Mantenimiento correctivo.
- Mantenimiento técnico – legal.
- Mantenimiento conductivo.
- Mantenimiento sustitutivo.
- Otras actuaciones:
 - Inventario (mantener Inventario actualizado).
 - Sistema de información on – line.
 - Coordinación de actuaciones sobre equipos no incluidos en el ámbito objetivo de este contrato, equipos en garantía y equipos en calidad de cesión o préstamo.
 - Coordinación y control de envío y recepción, para reparación, del Instrumental Quirúrgico.
 - Informes y asesoramiento técnico.

El alcance del contrato incluye los equipos e instalaciones con los accesorios inherentes a cada uno de ellos, tanto si están prestando servicio en la actualidad como si son incorporados al Hospital durante la duración del contrato. Una variación inferior al +/- 15 %, durante la duración inicial del contrato, en el número de equipos a mantener (aumento o disminución derivados de incorporaciones o bajas de equipos) no dará lugar a modificaciones en el precio del contrato. Una variación superior al +/- 15%, durante la duración inicial del contrato, en el número de equipos a mantener (aumento o disminución derivados de incorporaciones o bajas de equipos) dará lugar a modificaciones en el precio del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

El presente expediente se configura en la modalidad "todo incluido con garantía total, siendo por cuenta del adjudicatario el coste de todos los materiales, repuestos y actuaciones necesarias para el funcionamiento de los equipos electromédicos objeto del contrato.

2.2.- Equipos incluidos.

Se considerarán incluidos para la prestación del servicio de mantenimiento objeto de este contrato, los equipos de electromedicina que se reflejan en el **Anexo I a este Pliego** inventario, de los cuales damos aquí **una relación genérica y no exhaustiva.**

- Equipos de Analítica de Anatomía Patológica y Banco de Sangre: Equipos de electroforesis y accesorios, Hemoglobínómetro, Medidor de glucosa, Nefelómetro, Osmómetro, etc.
- Equipos de Analítica, auxiliares: Agitador, Balanza electrónica, Baño termostático, Centrífuga, Contador, Descontador manual, Criostatos, Dispensadores, bancos de sangre, Congelador / conservador de órganos, Estufas de cultivo, cabinas de seguridad biológica, Flujo laminar, Hemocultivo, Hornos, Micropipeta, Microtomo, Phmetro, Placas termostáticas, Procesador piezas histológicas, Teñidor y otros.
- Equipos de Diagnóstico general: Antropodómetro, Angiografos, Audiómetro, Básculas, Colposcopio, Columna oftálmica multifuncional, Electrocardiógrafo, Equipo de prueba de esfuerzo, Equipo de pruebas funcionales respiratorias, Espirómetro, Fotóforo, Frontofocómetro, Fuente de luz fría, Impedanciómetro, Lámpara de hendidura, Microscopio quirúrgico, Microscopio, Oftalmómetro, Oftalmoscopio electrónico, Pletismógrafo, Podómetro, Refractómetro, Tonómetro y otros.
- Equipos de Diagnóstico por imagen: Ecógrafo, Ecocardiógrafo, Fluoroscopio y otros.
- Equipos de Monitorización: Desfibrilador, Electroshock, Holter, Modulo co2, Modulo de ecg, Modulo de gasto cardiaco, Modulo de presión, Modulo de espiración, Modulo de saturación, Modulo de t.a., Modulo de temperatura,



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

Monitor de oximetría, Monitor fetal, Monitor general señales diversas cerrado, Monitor multicanal, central de Monitorización, equipos de monitorización, Pulsioxímetro, Registrador, Simulador de ecg, Tococardiógrafo y otros.

- Equipos de Terapéutica y de Terapéutica general: Respiradores, Unidades de Anestesia, Irrigador quirúrgico, Aspirador, Baño termostático de terapéutica, Bisturí electrónico multiuso, Calentador de sangre, Carro de transporte de mesa multiuso operatoria, estimulador, Equipo de Crioterapia, Cuna térmica, Equipo de corrientes dinámicas, Equipo de criocirugía, Equipo de magnetoterapia, Equipo de microondas, Equipo de onda corta, Equipo para fototerapia, Equipo para ultrasonidos, Equipos de terapia por medios mecánicos, Humidificador, Incubadora infantil, Insuflador quirúrgico, Lámpara de quirófanos, Lámpara fototerapia, Mesa multiuso operatoria, Modulo de estimulación, Monitor de isquemia, Motor antiescaras, Motor quirúrgico, Otros equipos de terapéutica, Sierra, Sillón multiuso de consultas, Tablero de mesa multiuso operatoria, camillas de terapia de rehabilitación, bicicletas estáticas y otros.
- Equipos de Terapia sustitutiva: Bomba contra pulsación aórtica, circulación extracorpórea, Equipo de diatermia, Modulo de sangre, Resucitador, Equipos de Aféresis y otros.
- Otros equipos de electrónica aplicada: Básculas de pesado, grúas, neveras y congeladores, termómetros, sensor de cámara de microscopio y laparoscopia, Televisión de microscopio y laparoscopia, video de microscopio y laparoscopia, video-impresora de laparoscopia, SAI de los equipos y otros.
- Ópticas rígidas de todo tipo.
- Equipos de endoscopia flexible de neumología: broncoscopios (videobroncoscopio, fibrobroncoscopio, y equivalentes), ecobroncoscopio.
- Elementos de mobiliario clínico, mecánicos, hidráulicos o de naturaleza equivalente, incluidos en el Anexo 1, por ser propiedad del centro: Camillas, básculas, etc.



2.3.- Otros equipos incluidos.

También se considerarán incluidos para la prestación del servicio de mantenimiento los equipos que se reflejan a continuación y que pueden no estar incluidos en el Anexo I a este Pliego:

- Equipos Informáticos y software de las aplicaciones electromédicas: ordenador, Impresora de equipo médico, Lector disco de equipo médico, Ordenador de equipo médico, Otros equipos de informática asociados a equipos médicos, Pantalla de equipo médico, Red de ordenadores de equipo médico, Scanner de equipo médico y otros. Aplicaciones/software de funcionamiento y vinculadas a equipamientos electromédicos.
- Sistemas de apoyo que garanticen las condiciones especiales de funcionamiento de los equipos objeto del contrato: Sistema de tratamiento de agua portátil, U.P.S., estabilizador y otros.
- Accesorios y pequeño aparataje: Cualquier equipo, repuesto o accesorios, necesario para el correcto desarrollo de la actividad relacionado con los equipos objeto del contrato: carros, ruedas, cajones, conexiones y mangueras de gases medicinales y otros.
- Equipo clínico, manejado por personal sanitario, que tenga aplicaciones médicas y sus accesorios: ambú, tensiómetro manual, fonendoscopio, caudalímetro, regulador de vacío, manorreductor y otros.

2.4.- Actuaciones de coordinación, control y gestión de avisos respecto de equipos no incluidos en el ámbito objetivo del contrato.

Los equipos que se indican a continuación están incluidos parcialmente en el ámbito objetivo del contrato. A estos efectos corresponde a la empresa adjudicataria, la gestión de avisos, primera intervención, supervisión, control de empresas externas de:

- Endoscopios de diagnóstico en fibra óptica, del área de Digestivo: GastroscoPIO, colonoscopia, duodenoscopia, ecoendoscopia.



- Instrumental Quirúrgico.
- Bombas de perfusión e irrigación de todo tipo (volumétricas, de jeringa, de nutrición...).
- Equipos de Hemodiálisis: Monitores de hemodiálisis cedidos o propiedad del hospital.
- Equipos cedidos, o en préstamo, manejados por personal clínico (en Anexo 1, señalados con código 2 de Procedencia).
- Equipos en periodo de garantía.
- Equipos con contratos propios de mantenimiento: Central Monitorización UCI, Sistema de Gestión Imagen Cardiología (XCellera), Sistema Control Temperatura Equipos de Frío.
- Equipos cedidos por reactivos y/o consumibles o amparados por un contrato de arrendamiento que incluyan su mantenimiento.
- Sondas del sistema de control de temperatura de equipos de frío. Primera intervención (en la parte no informática del sistema) y coordinación con el Servicio de Informática del centro y con la empresa titular del contrato de mantenimiento.

2.5.- Equipos excluidos.

No se encuentran incluidos en el ámbito objetivo del contrato, a ningún efecto, los siguientes equipos:

- Equipos pertenecientes a la Unidad Central Radiológica (TAC, PET, Aceleradores lineales y equipos de RX Digital), salvo aquellos que son propiedad del hospital y que estarán expresamente incluidos en el **Anexo I** a este Pliego.
- Equipamiento perteneciente a la Empresa Concesionaria del contrato de construcción y explotación del Hospital Universitario Infanta Cristina: Hospital de Parla SA. (en Anexo 1, señalado con Código 9 de Procedencia).
- Equipos de la propiedad del Laboratorio externo. No obstante aquellos



equipos que son propiedad del hospital y se encuentran en/por uso en dicha unidad sí estarán incluidos en el contrato, recogidos en el **Anexo I** de inventario.

- Electrodomésticos de línea marrón y línea blanca que no contengan medicamentos y/o productos sanitarios, implantes y hemoderivados.

2.6- Exclusiones por averías asociadas a un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento.

Del servicio a contratar se excluirán aquellas averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento. En estos supuestos, el adjudicatario deberá emitir un informe del que se desprenda que la avería procede de las causas mencionadas. En este caso será el Hospital quien asuma los costes de la reparación, sin perjuicio de la emisión por parte de aquel de un informe contradictorio del que se desprenda que la avería no procede de aquellas causas sino de la práctica clínica normal.

No se considerará deterioro por mal uso los enunciados a continuación:

- 1.- Familia de fungibles, cables, cables de red y volcado de datos, tarjetas de red, todo tipo de sondas, incluidas las de ecografía, accesorios de equipos, transductores, alargadores, conectores, células de oxígeno, lámparas de xenón, etc.
- 2.- Familias de accesorios de equipos mecánicos, sujeciones de perneras, bridas, carcasa batería, fijadores, adaptador de agujas, camillas, mesas quirúrgicas, cabeceros, sujeciones hombro, tornillería, soportes mecánicos, accesorios, pedales, cabezales, elementos mecánicos, adaptadores gástricos, etc.
- 3.- Flexible de endoscopia sujeto al ámbito objetivo de este contrato.
- 4.- Ópticas y endoscopia rígida.
- 5.- Equipos de frío, congeladores/ultracongeladores, incubadores CO₂, tanques de nitrógeno, tanques de almacenamiento celulares, etc.
- 6.- Colchones de prevención de úlceras.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

3- CONDICIONES Y DESARROLLO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.

3.1.- PRESCRIPCIONES GENERALES.

3.1.1.- Prestaciones objeto del contrato.

- El servicio a prestar debe desarrollar los planes y operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo, técnico-legal, conductivo, modificativo y sustitutivo de los equipos, que garanticen la buena conservación y durabilidad de los mismos de acuerdo a la normativa vigente y normas de fabricante.
- La empresa adjudicataria deberá aportar todos los medios técnicos precisos para la óptima realización de las prestaciones referidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La empresa adjudicataria adscribirá al contrato los recursos humanos que estime necesarios para la realización de las prestaciones referidas en este Pliego y, en todo caso, alcanzar los objetivos de este contrato. Estos recursos humanos y dedicación horaria de los mismos serán, como mínimo, los descritos en el apartado 8 de este Pliego.
- El adjudicatario se hará cargo de los equipos electromédicos objeto del presente expediente en el estado en que se encuentren a la fecha de la firma del contrato. Durante el primer mes del contrato comprobará el inventario aportado indicando en ese plazo las objeciones al mismo si las hubiese, sin que pueda proceder a una posterior reclamación por el estado inicial de los mismos.

3.1.2.- Gestión de avisos, primera intervención y control de empresas externas.

La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo del control y la gestión de avisos de los equipos cedidos, en préstamo y en general de todos los que su mantenimiento sea asumido por terceros, llevando el control de las operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo correspondientes.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

3.1.3.-. Coordinación con el Servicio de Informática del centro.

En aquellos equipos conectados a la red informática del hospital, o con conexión a un ordenador local, la empresa adjudicataria deberá coordinarse con el Servicio de Informática del Hospital, para el diagnóstico conjunto, reparto de tareas y, en su caso, resolución conjunta de la incidencia.

3.2- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACIONES / VALIDACIONES.

- Se realizarán por el adjudicatario todas las actuaciones e intervenciones técnicas reflejadas por el fabricante en el correspondiente protocolo del equipo, y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos, desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético, de aseguramiento de su vida útil y de protección del medio ambiente. Formarán parte del mantenimiento preventivo todas aquellas actuaciones expresamente recomendadas por el fabricante, así como las mediciones y calibraciones que éste recomiende.
- El adjudicatario asumirá el 100% del coste del material y medios necesarios para su desarrollo.
- Las Empresas licitadoras deberán incluir en su oferta técnica el Plan de Mantenimiento Preventivo y calibraciones / validaciones propuesto, especificando las acciones, comprobaciones, frecuencias y tiempos que se estiman necesarias que en ningún caso podrán ser inferiores a las que indique la normativa vigente o recomendaciones del fabricante de forma que conserven la seguridad y prestaciones para las que han sido diseñados.
- El adjudicatario deberá realizar el seguimiento de los mantenimientos preventivos de los equipos referidos en el punto 2.4 de este pliego.
- Se elaborará, durante los dos primeros meses de vigencia del contrato, el Planning de Mantenimiento definitivo anual que deberá ser aprobado por la Dirección de Gestión del Hospital. Esto permitirá el ajuste y programación de la actividad minimizando los efectos producidos por las



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

paradas de los equipos. El planning contendrá como mínimo para cada línea de equipos el número de revisiones al año y las fechas previstas para su desarrollo.

- Independientemente de que estén incluidos o no en el planning aprobado por el Hospital, y aún cuando no estén expresamente previstos en las normas del fabricante, se realizarán mantenimientos preventivos a cualquier equipo incluido en el contrato, cuando se requiera para la obtención de certificaciones de aseguramiento de la calidad, incorporación del Hospital a Ensayos Clínicos o requerimientos equivalentes.
- Bimensualmente, se entregará a la Dirección de Gestión, en formato digital, el resultado de los mantenimientos preventivos realizados en los 2 meses inmediatamente anteriores: protocolo cumplimentado y firmado y, anexo, la Orden de trabajo, indicando, en su caso, los problemas detectados y las acciones correctoras. Cuando hayan intervenido servicios externos, se adjuntará la hoja de trabajo, informe, certificados de calibración, importe, etc., aportado por el mismo. Finalizado cada año natural se hará entrega por la empresa adjudicataria, en formato digital, de la misma documentación referida a todas las acciones preventivas realizadas en el año natural inmediatamente anterior.

3.3- MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

- La empresa adjudicataria deberá reparar cualquier avería o anomalía que se pueda producir en los equipos e instalaciones incluidos en el **Anexo 1 a este Pliego**, restableciendo su funcionamiento de modo que no repercuta en el normal desarrollo de las actividades del Hospital.
- Los materiales, repuestos y accesorios, necesarios para la acción correctiva serán aportados por la empresa adjudicataria. Siempre que se requiera reemplazar una pieza o elemento defectuoso o averiado, se hará por otra con idénticas prestaciones y calidades.
- En caso de que se necesitara la colaboración de servicios técnicos externos, el coste derivado de la misma será asumido por la empresa adjudicataria de este contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

- Las acciones de mantenimiento correctivo perseguirán que se mantengan las características y especificaciones técnicas iniciales del equipo, garantizando que las características esenciales para la seguridad y el funcionamiento no han sido afectadas por las acciones de mantenimiento.
- La empresa adjudicataria deberá atender los avisos, gestionar las averías y realizar la primera intervención de los equipos cedidos/préstamo y/o con otros contratos de mantenimiento.
- El adjudicatario elaborará un Registro de Mantenimiento correctivo de todas las averías producidas en la que se reflejen los equipos, ubicación, materiales empleados, tiempos, resultado de la intervención, que permanecerán a disposición del Hospital. Todas las acciones correctivas estarán registradas en la ficha histórica de cada aparato.
- En caso de baja del inventario de algún equipo, el adjudicatario deberá aportar informe justificativo, así como valoración económica del equipo nuevo de prestaciones equivalentes. Sólo se admitirá el fin de vida útil considerando el equipo en su conjunto, y nunca elementos que lo componen individualmente, es decir, ante roturas de cables, sensores, etc, estos deberán ser sustituidos por otros de idénticas características cuando no sean reparables. La baja del inventario estará sujeta al procedimiento interno de bajas del hospital.
- La baja un equipo incluido en el inventario se ajustará a uno de los siguientes parámetros:
 - Que el importe de la reparación, debidamente justificado (en su caso, según presupuesto aportado por la adjudicataria), supere el 70% del valor de reposición de un equipo de prestaciones equivalentes.
 - Que el equipo sobre el que se vaya a efectuar la actividad de mantenimiento esté obsoleto, no habiendo repuestos en el



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

mercado para restablecer las condiciones iniciales de funcionamiento y seguridad del mismo, debido a la notificación de discontinuidad del producto, o notificación del fin de vida, por parte del fabricante o Servicio Técnico oficial.

- Ambos criterios pueden concurrir de forma individual o simultánea y dar como resultado la declaración de baja de un equipo, que en todo caso debe ser aprobada por la Dirección de Gestión. En todos los casos se deberá aportar un informe exhaustivo por la empresa adjudicataria.

3.4- MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL.

- Será obligación del adjudicatario la realización del mantenimiento técnico-legal de acuerdo a los reglamentos industriales o sanitarios, por lo que deberá realizar las labores necesarias para mantener actualizada toda aquella documentación a que obligue la normativa vigente. Se deberán realizar controles de seguridad, de acuerdo con los plazos y el alcance determinados en los manuales del equipo, o exigidos por la legislación vigente.
- El adjudicatario asumirá el 100% del coste del material y medios necesarios para su desarrollo.
- Además, deberá informar de todos los cambios de las normativas que afecten sensiblemente a las instalaciones y equipos, advirtiéndolo al Responsable Técnico del centro de todas aquellas modificaciones que deban realizarse, con el fin de cumplir en todo momento la normativa vigente.
- Estarán incluidos los trabajos de carácter técnico legal y verificación funcional por empresas acreditadas para el caso de los instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático y cabinas de seguridad biológica, incluso si fuera necesario después de una reparación o modificación.
- La empresa adjudicataria planificará en plazo, que se realicen estas revisiones y suministrará al hospital los resultados de dicha revisión.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

- Es obligación de la empresa adjudicataria que se cumplimenten los Libros de Mantenimiento oficiales exigidos en las normativas técnico-industriales en vigor, para los equipos que lo precisen.

3.5- MANTENIMIENTO CONDUCTIVO

Con periodicidad semanal y antes del comienzo de la actividad asistencial, se realizará un mantenimiento conductivo por área crítica a los equipos vitales, comprobando, particularmente, el correcto funcionamiento de los equipos de quirófano, máquinas de anestesia, respiradores, mesas quirúrgicas, desfibriladores de quirófanos, torres de laparoscopia, etc.

3.6- MANTENIMIENTO SUSTITUTIVO.

En caso de que la avería supere los tiempos previstos de reparación, la empresa adjudicataria podrá aportar equipo de sustitución, mediante préstamo, alquiler o por el medio que considere oportuno, durante el periodo que dure la resolución de la incidencia. El coste correrá a cargo de la adjudicataria. Se valorarán los equipos que se aporten en sustitución que serán de características y prestaciones similares a los sujetos a reparación. Si el material necesario para su funcionamiento fuera diferente al usado por el retirado, se deberá suministrar sin coste alguno para el hospital durante el tiempo que dure la sustitución.

El adjudicatario deberá mantener el parque de equipos de sustitución en perfectas condiciones de operatividad y dispondrá de toda la documentación asociada a los mismos para su consulta.

4- TIEMPOS DE RESPUESTA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

Todas las empresas deberán incluir en su oferta un compromiso de tiempos de respuesta y resolución máximos en función del tipo de averías que se produzcan (Criterio de Adjudicación 3 del apartado de "Calidad técnica y mejoras técnicas").



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

Las operaciones de mantenimiento preventivo serán realizadas por el adjudicatario con la periodicidad establecida en el Programa de Mantenimiento aprobado por el hospital.

Los avisos serán clasificados como normales, urgentes o críticos según las consecuencias de la avería mediante los siguientes parámetros objetivos:

- Riesgo para la salud del paciente/usuario.
- Incremento de la lista de espera.

Será criterio del Responsable Técnico del hospital o de la persona que se designe como responsable decidir la clasificación de los avisos en cada uno de los casos. Se establecerán unos tiempos máximos en función de la clasificación de la avería.

- Tiempo máximo de respuesta: Tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para valorar la situación.
- Tiempo máximo de solución: Tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la solución total de la avería.

	Tiempo máximo de respuesta	Tiempo máximo de solución
NORMAL	24 horas (1.440 minutos)	1 semana (168 horas)
URGENTE	30 minutos	72 horas
CRITICO	10 minutos	48 horas

Las averías cuya resolución supere las limitaciones de tiempo descritas en los apartados anteriores o un retraso superior a una semana para la realización de tareas programadas, deberán ser documentadas por escrito y comunicadas al Responsable Técnico indicando el tipo de avería, el procedimiento de resolución, material necesario, motivos del retraso, plazo previsto de ejecución, etc. En caso de necesidad urgente, se podrá solicitar la sustitución del equipo por otro de similares características. Para averías críticas se debe definir un Plan de Emergencias que cubra de forma temporal tales averías. Cuando la duración de alguna avería exceda el doble del plazo indicado, el hospital se reserva, salvo causa de fuerza mayor acreditable por el adjudicatario, el derecho de contratar directamente con terceros su reparación, repercutiendo el coste completo al adjudicatario.



Los tiempos máximos indicados se refieren a jornadas/días hábiles por lo que se refiere a avisos "normales" o "urgentes". Por lo que se refiere a los avisos "críticos", el tiempo máximo indicado se refiere a jornadas/días naturales. Todo ello, sin perjuicio de la "atención urgente en horario no presencial" a que se refiere el apartado 8 de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

No se podrán reclamar gastos de traslado o dietas por parte del adjudicatario en los desplazamientos, con independencia de la urgencia o criticidad del aviso.

5- RECEPCIÓN DE EQUIPOS Y GESTIÓN DE GARANTÍAS.

El adjudicatario, junto con el Responsable Técnico designado por el Hospital, estará presente durante el protocolo de entrega y puesta en marcha de los equipos adquiridos por el centro, y elaborará un informe en el que se hará constar expresamente el estado de los equipos y su buen funcionamiento o, en su caso, se indicarán los defectos observados que puedan afectar al cumplimiento del contrato.

También realizará la recepción y custodia de la documentación del equipo, manuales de usuario y manuales técnicos durante la vigencia del contrato. El Adjudicatario deberá reclamar al proveedor toda esta documentación si no se localizara en los equipos.

El adjudicatario será responsable de la gestión de los equipos que se encuentren en garantía, debiendo coordinar y supervisar las actividades desarrolladas por otras empresas durante la vigencia de las mismas.

6- CONTROL DE INVENTARIO DE EQUIPOS.

El Adjudicatario deberá mantener constantemente actualizado el inventario físico de equipos. Durante el primer mes del contrato comprobará el inventario aportado indicando en ese plazo las objeciones al mismo si las hubiese.

El Inventario se mantendrá, actualizado, por el adjudicatario, incorporando las inversiones y adiciones que se produzcan durante la vida del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

El adjudicatario asumirá la recopilación de datos, inclusión en el sistema de información que de soporte al inventario físico, generación de etiquetas indelebles, identificación del equipo con dichas etiquetas, sustitución de etiquetas en equipos existentes en caso de deterioro, borrado, error en identificación, cambio de numeración, etc. En las etiquetas, además de aparecer la identificación del hospital y el número de inventario, incluirán un código de barras y/o QR.

Deberá realizarse, al menos, una revisión parcial anual del inventario de todo el hospital. Esta actividad, de carácter puntual, no podrá realizarse en detrimento de la actividad normal.

En caso de baja del inventario de algún equipo, el adjudicatario deberá aportar informe justificativo del fabricante y/o servicio técnico autorizado, así como valoración económica del equipo nuevo. Solo se admitirá el fin de vida útil considerando el equipo en su conjunto y nunca elementos que lo componen individualmente, es decir, ante roturas de cables, sensores, etc. La baja del inventario estará sujeta al procedimiento interno de bajas del hospital.

El hospital podrá solicitar sin coste su eliminación y destrucción por un gestor autorizado, aportando los correspondientes certificados de destrucción en un plazo máximo de 30 días desde la retirada del equipo del centro sanitario.

7- MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES QUE CONSTITUYEN EL OBJETO DE ESTE CONTRATO.

- Todos los materiales, repuestos, accesorios y equivalentes, necesarios para la realización de las actuaciones que constituyen el alcance y ámbito objetivo de este contrato serán asumidos por la empresa adjudicataria.
- En todo caso, se encuentran incluidos:
 - Baterías para los equipos objeto del contrato (desfibriladores, mesas/sillones quirúrgicos, grúas, monitores multiparamétricos, equipos frigoríficos, etc).
 - Gases refrigerantes para la reparación de equipos frigoríficos.



- Todos los materiales empleados para el desarrollo de los trabajos serán idénticos en marca y modelo a los instalados, o equivalentes en prestaciones (en términos de seguridad, prestación de los equipos y efectos sobre la vida útil sobre los mismos).

8- RECURSOS HUMANOS.

- La empresa adjudicataria deberá disponer de los recursos humanos necesarios para la correcta prestación del servicio objeto de este contrato, que será desarrollada por un equipo técnico que el licitador deberá indicar en su oferta y que constará como mínimo de:
 - Un Coordinador. Titulado de grado medio con amplia experiencia (mínimo de 4 años) en mantenimiento de equipamiento electromédico de características similares al del objeto del contrato y que ostente la representación de la empresa. Dicho interlocutor no estará incluido en el equipo técnico de obligada permanencia en el hospital y por tanto tampoco serán valoradas las horas de permanencia, en el caso de que su presencia sea necesaria.
 - Personal con presencia física en el centro, y plena dedicación al hospital. Como mínimo estará compuesta por 2 técnicos de electromedicina con formación (mínimo FP2 o equivalente) y experiencia demostrable, cada uno de ellos, como mínimo de 4 años en el mantenimiento de equipos de electromedicina.
- Horario de presencia física (total/semana mínimo e intervalo horario de presencia física mínima): El número mínimo de horas total por semana, por cada técnico, no será inferior a 40 horas/semana, de lunes a viernes. En todo caso, el horario de presencia de cada técnico siempre deberá incluir el intervalo horario 8 a 15 horas.
- Atención urgente en horario no presencial. En el resto del horario no cubierto de forma presencial, se atenderán todas las llamadas mediante un servicio de localización 24 horas mediante teléfono móvil, debiéndose presentar en el hospital en casos urgentes en menos de 1 hora. Entendemos por casos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

urgentes aquellas incidencias sobre equipos de soporte vital o que puedan alterar sustancialmente el funcionamiento del Servicio. Esta actividad será realizada por personal con conocimientos equivalentes al de presencia física. La empresa adjudicataria asegurará que el personal de atención urgente conoce el parque a mantener al menos en el grado que permita resolver la incidencia de modo urgente.

- El adjudicatario dimensionará la plantilla de técnicos adscritos al contrato, de tal modo que quede garantizada la presencia física en el centro, en el horario y total de horas/semana indicados. Ello incluye la completa cobertura de los periodos vacacionales, licencias, bajas y otras ausencias previstas o imprevistas.
- Adaptación de horarios para actuaciones especiales. Sin perjuicio del cumplimiento mínimo de 40/horas/semana/técnico de presencia física, de la necesaria cobertura mínima diaria (de Lunes a Viernes) en el horario de 8 a 15 horas, y de la atención urgente referida en este apartado 8 del Pliego, la empresa adjudicataria podrá ser requerida, de forma ocasional, para la asistencia de los técnicos fuera del horario de habitual en los supuestos siguientes:
 - Estancias en el momento de puesta en marcha de equipamiento de nueva dotación.
 - Traslados y reinstalaciones de equipos objeto del contrato por trabajos de remodelación, condiciones no seguras de la zona, cambio de uso, etc.
 - Estancias en los momentos de realización de mantenimientos o/y paradas programadas de instalaciones que puedan afectar al funcionamiento de equipos objeto del contrato.
 - Actuaciones correctivas o preventivas que deban realizarse necesariamente fuera del horario de utilización clínica del equipo.
 - Situaciones equivalentes que demanden la presencia del técnico o técnicos en horario especial.



Esta adaptación horaria se realizará dentro del requerimiento mínimo de 40 horas/semana/técnico (o mayor número de horas que haya sido ofertada, en su caso, por la empresa).

- En el caso de enfermedad, vacaciones, formación u otras circunstancias, el adjudicatario adoptará las medidas oportunas para cubrir el servicio con las mismas prestaciones.
- El personal adscrito a la ejecución del contrato será propio de la empresa adjudicataria, ésta tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, será la responsable de los recursos humanos que emplee para la adecuada prestación del servicio, que se realizará bajo la dirección y supervisión del Responsable Técnico correspondiente, o persona en quien delegue, y terminará su prestación en el hospital cuando finalice la vigencia del contrato, siendo el hospital ajeno a las relaciones laborales que por tal motivo se generen.
- El Adjudicatario no podrá cambiar o sustituir el personal designado para la ejecución del contrato, sino por causas de fuerza mayor. La persona que le sustituya deberá reunir los requisitos incluidos como mínimos en este pliego y cualquier otro que, en aplicación de los criterios de adjudicación, se hubieran valorado, y contar con la aceptación expresa de la Dirección de Gestión del Hospital.
 - El Responsable técnico podrá exigir el cambio de los recursos humanos puestos a disposición por la empresa adjudicataria si se estima que estos no actúan con corrección y el cuidado precisos en el desarrollo de su trabajo; en definitiva no prestan servicio de forma adecuada al requerimiento del contrato.
 - Los daños ocasionados por el personal del adjudicatario en locales, mobiliario, instalaciones equipos u otras propiedades del hospital, causados por negligencia, dolo o malas prácticas serán responsabilidad del adjudicatario debiendo este hacerse cargo de los gastos que su reparación o sustitución ocasione al centro. Igualmente el adjudicatario será también responsable de la reposición de valores, material o efectos que fueran sustraídos por su personal, siempre y cuando quede probada su implicación en los hechos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

- La empresa y/o los técnicos que trabajen en el hospital deberán estar acreditados por el Consejo de Seguridad Nuclear para la asistencia técnica en equipos de Rayos X, así como cualquier otra acreditación exigida por la Ley para el cumplimiento de las labores propias del contrato.

9- MEDIOS TÉCNICOS.

Será responsabilidad del adjudicatario dotar el servicio con los medios necesarios para la correcta ejecución del mismo, no pudiendo en ningún momento disculpar el buen funcionamiento del contrato por falta de medios, tanto materiales como humanos.

El adjudicatario proveerá a sus técnicos de los más avanzados equipos de diagnóstico y de todas aquellas herramientas y aparatos de medida que sean precisos para el normal desarrollo de sus actividades (simuladores, medidores, registradores, polímetros, analizadores, generadores, fuentes de alimentación, luxómetro, equipo individual de herramientas, medios de protección individuales, etc.) asimismo, pondrá a disposición del personal adscrito a la ejecución del contrato todos los equipos comprobadores necesarios (comprobador de desfibriladores, comprobador multiparamétrico, comprobador de respiradores, comprobador de electrobisturís, equipo específico para medidas de quirófanos, etc). Los equipos necesarios deberán estar a su disposición, sin coste alguno para el hospital, en un plazo no superior a 24 horas.

No obstante, en el taller deberán disponer en todo momento de al menos los siguientes equipos para el normal desarrollo de sus labores: fuente de alimentación, comprobador de seguridad eléctrica, sonómetro, tacómetro, termómetro, simulador de ECG, multímetro, aspirador, etc.

Así mismo, cada técnico dispondrá de sus propias herramientas manuales para el correcto desarrollo de su trabajo. Entre otras: soldador, extractor de rodamientos, juego completo de destornilladores, de alicates, de llaves (inglesa, allen, thor, ...), foco de luz portátil, linterna, taladro con juego de brocas, martillo, soldador, prensa terminales, pela-hilos, metro o/y calibre, tijera, spray aire seco, kit para limpieza de ópticas, carro para transporte de equipos, material de oficina etc.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

El personal destinado a la prestación del servicio deberá estar en posesión de los correspondientes EPI's necesarios para la correcta ejecución de las labores objeto del contrato.

Las herramientas e instrumentos utilizados en las operaciones de asistencia técnica se encontrarán calibrados y dispondrán de los correspondientes certificados de calibración en vigor y con trazabilidad a patrones certificados por ENAC o cualquier otro Organismo Acreditado. Los certificados estarán a disposición del hospital cuando sean reclamados.

El hospital facilitará un taller a la empresa adjudicataria sobre el que tendrá derecho de uso durante la vigencia del contrato, siendo responsabilidad del adjudicatario la limpieza y el orden de dicho local.

El adjudicatario aportará los recursos informáticos necesarios para las labores administrativas de gestión, disponiendo como mínimo de 1 PC, un equipo multifunción (impresora, fotocopidora, escáner, ...), así como mobiliario adicional al existente que se necesite para el correcto desarrollo de la actividad. El mobiliario quedará a disposición del hospital una vez finalizado el contrato.

El adjudicatario dotará a cada uno de sus operarios con teléfonos móviles para su fácil localización.

El adjudicatario dotará a sus operarios con vestuario adecuado, aprobado previamente por el Hospital, elementos de identificación y los elementos de seguridad necesarios.

10- SISTEMA DE GESTION DE INFORMACIÓN.

El adjudicatario estará obligado a implantar en el hospital un sistema de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO) para la gestión del presente contrato.

En la "Memoria Técnica" se incluirá información con los detalles y funcionamiento de dicho programa. El adjudicatario se compromete a proporcionar las licencias necesaria que seguirán en vigor cuando el adjudicatario deje de prestar el servicio. Las personas autorizadas por la Dirección de Gestión del hospital podrán acceder al



sistema de gestión instalado con el nivel de acceso que determine su posición orgánica y requerimientos de gestión de acuerdo con la organización interna del Hospital. Se incluirán accesos web para la generación de avisos por parte de los usuarios (en torno a 60).

Las empresas licitantes podrán optar por utilizar la aplicación informática en uso en el Hospital para la gestión de este servicio (aplicación MANTHOSP actualmente). Si optarán por ello, los costes de renovación y actualización de licencias de esa aplicación serán por cuenta de la empresa.

El GMAO que se proponga incluirá diferentes módulos relacionados con la explotación del servicio tales como: módulo de inventario, módulo de gestión de órdenes de trabajo, módulo de mantenimiento preventivo, módulo de gestión de costes, módulo de almacén, módulo de solicitudes de avisos, módulo de generación de informes, etc.

Los costes de adquisición, instalación y mantenimiento del programa de gestión informatizada, correrán a cargo de la empresa adjudicataria, al igual que la recuperación de toda la información histórica que existe actualmente en el sistema en uso y su carga en la nueva aplicación.

El adjudicatario proveerá del hardware necesario (servidor con memoria suficiente para albergar todos los datos requeridos, periféricos, etc.) a ubicar en el CPD del hospital. Se realizarán copias de seguridad periódicas de la Base de Datos en el sitio establecido por el departamento de informática del hospital. Será responsabilidad del adjudicatario asegurarse de que dichos volcados se están realizando.

A la finalización del contrato, el adjudicatario entregará al órgano de contratación todos los ficheros y cuanta documentación, con independencia de su soporte, se haya generado como consecuencia de la ejecución del contrato.

También se entregarán las licencias vigentes y adaptaciones del programa utilizado, que quedarán en propiedad de los hospitales. Se deberá especificar las condiciones de uso del GMAO, el coste de las licencias, su renovación anual y toda aquella información relevante que deba ser conocida por el hospital.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

Será por cuenta del adjudicatario el coste de formación de su personal para poner en marcha dicho programa.

11.- USOS INCORRECTOS POR PARTE DEL PERSONAL DEL HOSPITAL.

Cuando exista uso incorrecto de algún equipo que provoque su avería, el adjudicatario deberá realizar informe detallado con fotos, indicando las causas y efectos. El Responsable Técnico, directamente o mediante los responsables que consideren oportunos, convocará una sesión formativa conjunta con el personal del servicio que ha provocado la avería donde se explicará el correcto funcionamiento de los equipos con la finalidad de evitar futuras incidencias similares a la acaecida.

Esto no exime al adjudicatario de las tareas de gestionar y/o realizar la reparación.

12.- GENERACIÓN DE INFORMES.

- Cuando sea requerido por cambios de la normativa vigente o por actualizaciones de software/hardware de equipos de los que se deriven de la conveniencia de mejoras operativas de los equipos o instalaciones o por descatalogación, la empresa adjudicataria emitirá informe sobre aquellos, con la correspondiente propuesta. Se dará en todo momento la asistencia técnica necesaria.
- La adjudicataria podrá proponer las mejoras que considere útiles o necesarias para el mejor funcionamiento de los equipos, previo conocimiento y conformidad del Hospital.
- La adjudicataria presentará un informe bimensual completo de las actuaciones realizadas en los equipos objeto del contrato: tareas ejecutadas en el mes anterior, grado de cumplimiento de los programas de mantenimiento planificado, las actividades correctivas o modificativas, gestión de stock de material utilizado, seguimiento de consumos, bajas, los objetivos y parámetros de calidad y cualquier incidencia relevante.
- Se elaborará una memoria anual de las actividades de asistencia técnica en los 20 días siguientes al vencimiento del año sobre el que se realice el informe.



- Se emitirán aquellos informes particulares que solicite la Dirección del Hospital, con la finalidad de alcanzar una óptima gestión de los activos electromédicos del Hospital, tales como:
 - Informes técnicos.
 - Informes económicos.
 - Informes de amortización.
 - Informes de gestión de ciclo de vida y de obsolescencia.
 - Análisis de criticidad.
 - Informes de adecuación tecnológica del equipamiento.
 - Etc.

13- CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE.

La empresa adjudicataria, aplicará o desarrollará un sistema de calidad para el desarrollo del contrato, con una descripción del sistema a aplicar, alcance, cronograma de implantación y sistema de acreditación. En el caso de existir un sistema establecido, la empresa adjudicataria ha de difundir su contenido a los empleados involucrados, y formarles (cuando sea necesario), en el desarrollo adecuado de la actividad; siendo, asimismo, responsable de asegurar el cumplimiento de dicho sistema.

13.1- UTILIZACIÓN DE PRODUCTOS PELIGROSOS.

La empresa adjudicataria no utilizará en su permanencia en las instalaciones de los hospitales ningún producto prohibido por la legislación ambiental vigente o expresamente por el hospital. Sólo podrán introducirse en el centro las cantidades de productos peligrosos (clasificados según la legislación ambiental vigente) estrictamente necesarias para el desarrollo de las actividades.

Todo envase de producto peligroso estará claramente identificado y etiquetado en cuanto a su peligrosidad, de acuerdo con la legislación y



normativa aplicable. No se podrán efectuar vertidos de productos peligrosos tanto en el suelo como en la red de aguas residuales. La empresa adjudicataria es la responsable de retirar todo envase, restos de productos o material impregnado con productos de su propiedad que haya sido utilizado en el desarrollo de las actividades, en las condiciones exigibles de acuerdo con la legislación aplicable.

13.2- ACTIVIDADES PELIGROSAS.

Previamente a la realización de cualquier actividad que implique real o potencialmente combustión o reacción química, o previamente al almacenamiento temporal de productos inflamables o corrosivos, se solicitará el correspondiente permiso al responsable designado por el hospital.

Se respetarán todas las señalizaciones y regulaciones existentes en el hospital en cuanto a prevención de incendios, comportamiento en utilización de energía, máquinas, prohibición de fumar, o trabajos con peligro de incendio.

13.3- CASOS DE EMERGENCIA.

En el caso de producirse una emergencia tanto relacionada con la salud y seguridad como con el ambiente, los empleados de la empresa adjudicataria actuarán de acuerdo con las disposiciones e instrucciones existentes en el hospital.

13.4- CONTROL DE RESIDUOS.

En aquellos casos en que la Sociedad Concesionaria (de servicios no asistenciales en el Hospital) no se ocupe de la retirada de los equipos obsoletos objeto de este contrato, el adjudicatario será responsable de la retirada de elementos y/o equipos averiados o dados de baja y de todos aquellos restos originados como consecuencia de las revisiones o reparaciones de los equipos. Estos elementos deberán ser retirados por gestores debidamente autorizados de forma que se cumpla en todo momento la



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

normativa medioambiental que sea de aplicación. En este sentido, el adjudicatario colaborará con la Dirección del Hospital siguiendo las directrices de Gestión medioambiental que se establezcan en el centro.

Deberá aportar los correspondientes certificados de destrucción en el plazo de un mes desde la retirada del equipo.

El adjudicatario será responsable de la gestión de los residuos generados por la actividad diaria, cumpliendo en todo momento la normativa vigente.

13.4.1 – RETIRADA DE ELEMENTOS Y/O EQUIPOS AVERIADOS.

En aquellos casos en que la Sociedad Concesionaria (de servicios no asistenciales en el Hospital) no se ocupe de la retirada de los equipos obsoletos objeto de este contrato, el adjudicatario será responsable de la retirada de elementos y/o equipos averiados o dados de baja y de todos aquellos restos originados como consecuencia de las revisiones o reparaciones de los equipos. Estos elementos deberán ser retirados por gestores debidamente autorizados de forma que se cumpla en todo momento la normativa medioambiental que sea de aplicación

Deberá aportar los correspondientes certificados de destrucción en el plazo de un mes desde la retirada del equipo.

13.4.2 - RESIDUOS URBANOS.

Todos los residuos considerados urbanos se depositarán en los contenedores destinados e identificados con el tipo de residuo de que se trate, diferenciados según la siguiente clasificación:

- Papel, cartón.
- Residuos sólidos urbanos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

En caso de generarse algún tipo de residuo diferente de los que se especifica y que no sean propiedad de la empresa adjudicataria, se pondrá en conocimiento del responsable designado por el hospital para determinar su gestión ambiental.

13.4.3- RESIDUOS PELIGROSOS.

Todos los residuos de productos que no sean propiedad de la empresa adjudicataria, considerados peligrosos (productos, envases y material impregnado) serán depositados en los contenedores dispuestos e identificados a tal efecto. Entre estos productos pueden encontrarse los siguientes:

- Disolventes.
- Pinturas peligrosas.
- Aceites usados.
- Pilas alcalinas, de botón y que contengan mercurio.
- RAES (como tubos fluorescentes, restos de equipos, etc.)

Los residuos de productos que sean de propiedad de la empresa adjudicataria deberán estar almacenados en contenedores adecuados e identificados hasta que ésta proceda a su retirada, permaneciendo el menor tiempo posible en el hospital.

13.5- ACTIVIDADES MOLESTAS.

En la prestación de los servicios no se podrán provocar emisiones atmosféricas molestas o por encima de los niveles de contaminación permitidos.

Durante la ejecución del servicio, no se podrán provocar ruidos que se consideren molestos o estén por encima de la legislación aplicable.

En la prestación de los servicios no se podrán generar olores molestos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

13.6- SUSTANCIAS QUE AGOTAN LA CAPA DE OZONO.

En los trabajos de mantenimiento de equipos de aire acondicionado que contengan como fluido refrigerante sustancias que agoten la capa de ozono, la empresa adjudicataria se compromete, de acuerdo con la legislación vigente, a mantener las condiciones de seguridad de manera que no se emita a la atmósfera el fluido refrigerante.

En caso de realizar operaciones de extracción de tales fluidos, la empresa adjudicataria se compromete a la correcta gestión de los mismos según la normativa ambiental.

13.7- NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL VIGENTE.

La empresa adjudicataria se compromete a cumplir con la normativa ambiental vigente.

14- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR (SOBRE Nº 4) EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS PREVISTOS EN ESTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (SOBRE 4) Y EN RELACIÓN A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO (TANTO DE AQUELLOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR – SOBRE Nº 2 – TANTO DE AQUELLOS CUYA CUANTIFICACIÓN ES OBJETO DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA – SOBRE Nº3) PREVISTOS EN LOS APARTADOS 8.2, 8.3 y 9 DE LA CLAÚSULA 1 DEL PCAP.

- a) Sobre 2 y 3: Documentación en relación a los criterios técnicos de adjudicación: Ver apartados 8 y 9 de la Cláusula 1 del PCAP.
- b) Sobre 4: Memoria técnica organizativa del servicio y cualquier otra documentación técnica que se estime adecuada, para acreditar el



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**

cumplimiento de los requerimientos previstos en el PPT. Particularmente, se aportara la siguiente información:

- a. Sistema de control y actualización del inventario de equipamiento electromédico.
- b. Recursos Humanos. Estructura y organización de los recursos humanos propuestos.
- c. Medios técnicos a dotar por la empresa para la prestación del servicio ofertado.
- d. Descripción del sistema de gestión de la información.
- e. Cualquier otra documentación que resulte precisa para evaluar que la propuesta técnica de la empresa cumple los requerimientos técnicos previstos en el PPT.

La documentación a incluir en el Sobre N° 4, será para acreditar el cumplimiento mínimo del PPT. En los sobres 2 y 3, se aportarán los documentos en relación a los criterios técnicos de adjudicación.

Toda la documentación del Sobre N° 2, 3 y 4 se presentará en papel, y en formato electrónico (CD).

Parla, a 17 de Noviembre de 2017

<p>El Director Gerente del Hospital Universitario Infanta Cristina.</p> <p>D. Carlos Mingo Rodríguez</p>	<p>El Adjudicatario.</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018264511408681936944**