

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS CLASES I y II, EN EL
HOSPITAL DE FUENLABRADA
S 17/005**

1.- OBJETO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto la gestión integral de los residuos tipos I y II en el Hospital de Fuenlabrada, se considerará a efectos de propuesta de gestión, la siguiente caracterización de residuos de acuerdo con la clasificación establecida en el artículo 4 de la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la C. M., así como todos y cada uno de los diferentes subgrupos que comprende:

- Residuos Urbanos o Municipales
- Residuos Industriales
- Residuos Inertes
- Residuos de aparatos Eléctricos y electrónicos
- Residuos de Construcción y Demolición
- Residuos de metal y plomo
- Residuos de tóner
- Residuos de ropa
- Residuos de colchones

Se excluirán del presente contrato los Residuos Biosanitarios Especiales (Clase III), Residuos Químicos (Clase V) y Residuos Citotóxicos (Clase VI), en el ámbito de lo dispuesto en el Decreto 83/1999, de 3 de Junio, por el que se regulan las actividades de producción y gestión de residuos Biosanitarios y Citotóxicos de la C. M.

De tal manera que en todas las operaciones de gestión externa a realizar por el adjudicatario se aseguren los siguientes objetivos:

- 1- Garantizar condiciones laborales de seguridad y salud del personal que manipula los residuos generados en el Hospital, dentro y fuera del recinto.
- 2- Proteger la salud de los usuarios, público y resto de trabajadores que no intervienen en la generación de residuos.
- 3- Prevención de daños al medio ambiente.
- 4- Minimizar el riesgo de diseminación de enfermedades producidas por el inadecuado tratamiento de los residuos, así como de daños al medio ambiente.
- 5- Reducir el volumen de producción de residuos, y que los producidos sean tratados de manera que se obtenga la menor carga contaminante posible.
- 6- Promover las operaciones de reducción, recogida selectiva, reciclado, reutilización y valoración de los residuos, siempre y cuando sea normativamente viable y no suponga riesgos añadidos.
- 7- Reducción de los costes originados por una inadecuada gestión de los residuos, y la inversión del ahorro producido en financiar medidas que permitan la mejora continua.

Para ello, el adjudicatario propondrá las medidas que considere oportunas para que, en cumplimiento del artículo 1 de la Ley 5/2003, de 20 de marzo de residuos de la C.M.; se fomente por orden decreciente la reducción de producción, la reutilización, el reciclado, la valoración y la eliminación controlada de residuos en el Hospital.

Así mismo, la empresa adjudicataria, abonará mensualmente al hospital el importe derivado de los kilos generados de papel y cartón, metales y tóner y retirado por ellos, debiendo para ello tener como referencia el importe referenciado por ASPAPEL, PRECIOCHATARRA y Tabla de Anexo I respectivamente.

2.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

En la ejecución del presente contrato, se tendrá en cuenta todas las prescripciones que sean de aplicación en las siguientes disposiciones normativas:

- Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos
- Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases
- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por el que se hace pública la Lista Europea de Residuos, aprobada de conformidad por la comisión
- Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid
- Ley 6/2003, de 20 de marzo, del Impuesto sobre Depósito de Residuos de la Comunidad de Madrid
- Ley 10/1993, de 26 de octubre, de Vertidos Líquidos Industriales al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid
- Decreto 83/1999, de 3 de junio, por el que se regulan las actividades de producción y gestión de residuos Biosanitarios y Citotóxicos de la C.M.
- Decreto 146/1985, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones que deben cumplir los centros sanitarios de la Comunidad de Madrid
- Real Decreto 105/2008 del 1 de febrero y Orden 2726/2009 del 16 de julio, por el que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición
- Real Decreto 208/2005 del 25 de febrero, sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos
- Ordenanza de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Madrid
- Real Decreto 1481/2001, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante vertedero

La aceptación incondicional de esta prescripción no será eximente de la obligación del cumplimiento marcado por la normativa reguladora de otro tipo de materia, y que por la actividad específica desarrollada en gestión de residuos, el adjudicatario esté obligado a su cumplimiento, como puede ser:

- Prevención de riesgos laborales
- Transporte de mercancías peligrosas por carretera
- Seguridad industrial
- Prevención de Accidentes Mayores

3.-AMBITO DE APLICACIÓN

Tanto la frecuencia como el horario de recogida, se adaptarán a los requerimientos del Hospital, a poder ser se efectuará en horario de noche o en aquel que marque el Hospital, de manera que dichas operaciones no supongan trastornos en el funcionamiento diario del Hospital ni molestias para usuarios y trabajadores. Del mismo modo, en caso de problemas en los compactadores u otras contingencias que puedan surgir para la retirada de dichos residuos, indicarán el tiempo máximo de sustitución y/o reparación, que en cualquier caso no puede exceder de 3 horas, y las soluciones alternativas para su retirada; así también deberán tener un plan de incidencias debiendo notificar en todo momento al hospital la situación o evolución de dicha incidencia y la solución ofrecida para solventarla.

El licitador deberá justificar documentalmente en la oferta los criterios de aceptación de todos y cada uno de los tipos de residuos que son objeto del presente pliego.

Las condiciones de aceptación deberán incluir explícitamente todos los datos relativos al residuo (Código del residuo, Código de aceptación del destino, Código C.E.R, parámetros básicos de aceptación, etc.), datos de los gestores, procesos de gestión, código del proceso de gestión, acondicionamiento requerido, frecuencia de retirada, medidas de seguridad requeridas, etc.

Así también deberán incluir autorización de transportistas, listado de los vehículos autorizados para el transporte de los residuos que van a prestar el servicio en el hospital y autorización de gestores para los residuos objeto del presente concurso.

Los residuos susceptibles de subcontratación podrán ser los siguientes:

- Residuos Inertes
- Residuos de aparatos Eléctricos y electrónicos
- Residuos de Construcción y Demolición
- Residuos de metal y plomo
- Residuos de tóner
- Residuos de ropa
- Residuos de colchones

4.- FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1.- La empresa adjudicataria será la encargada de proveer al Hospital de 4 compactadores al menos de 20 m³ de capacidad, con volteador de enganche frontal, debiendo adaptarse a los contenedores existentes en el hospital, de lo contrario la empresa adjudicataria suministrará los contenedores que el hospital determine para la buena ejecución del servicio; así mismo deberá suministrar contenedores para vidrio, de un tamaño no superior a 250l., además el hospital podrá solicitar, en caso necesario, contenedores para envases y papel-cartón; el adjudicatario suministrará también papeleras de recogida selectiva para papel y envases para zonas comunes y contenedores metálicos herméticos, para documentación confidencial susceptible de destrucción, en cuyo caso deberán emitir el posterior certificado de destrucción, además de todo lo necesario para asegurar la trazabilidad del residuo, los contenedores deberán estar homologados para el uso destinado según normativa vigente, por organismo reconocido por el Ministerio de Industria y Energía.

4.2.- Recogida y transporte de los residuos, tanto de los cuatro compactadores suministrados por el Adjudicatario, como el del existente en el Hospital y de aquellos contenedores que se suministren para la recogida de los distintos tipos de residuos mencionados en el apartado tres, hasta vertedero autorizado, plantas

de transferencia o centros de tratamiento finales, además de la retirada, dos veces por semana, del papel y el cartón y de 1 vez cada 15 días del papel confidencial del Centro de Especialidades El Arroyo, dependiente de este Hospital.

Así mismo será por cuenta del adjudicatario cuantos impuestos, tasas y arbitrios graven la actividad, ya sean de origen estatal, autonómico o local, a excepción de las tasas municipales por vertido de residuos, que serán por cuenta el Hospital.

4.3.- La empresa adjudicataria suministrará e instalará las guías metálicas sujetas al asfalto o sustituirá las existentes en caso de que el Hospital lo considere oportuno, correspondiente a los cuatro compactadores para evitar el deterioro del pavimento, así mismo realizará, en caso de ser necesario, las instalaciones eléctricas necesarias para la conexión de los cuatro compactadores a la red eléctrica.

4.4.- En cada retirada, la empresa adjudicataria, dejará un albarán de recogida en el que deberán aparecer tanto los datos del residuo retirado, como la matrícula del vehículo utilizado y el nombre y apellidos del conductor que ha realizado la retirada y emitirá un informe mensual con las retiradas realizadas y el peso recogido en cada una de ellas, por cada tipo de residuo.

4.5.- La empresa adjudicataria instalará un programa de seguimientos de avisos, incidencias o pedidos para poder saber, a tiempo real, el progreso de los mismos.

4.6.- Así mismo mantendrá un acuerdo de colaboración para seguimiento del plan de recogida de envases de plástico en las instalaciones del Hospital, contemplando esta colaboración como estudio de mejora de segregación, estudios de caracterización y colaboración para campañas de concienciación.

4.7.- La empresa adjudicataria, deberá garantizar la destrucción de CD/DVD y de otros materiales corporativos que pudiera generar el hospital.

5.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

Con independencia de las responsabilidades de tipo general que establece la legislación vigente y aplicable por tanto al presente contrato, indicaremos a continuación las que de forma específica afectan a este servicio.

La empresa adjudicataria se encargará, de todas las operaciones que se realicen y sean obligatorias y necesarias, según la normativa que le sea aplicable, para una adecuada gestión integral de residuos: obtención de permisos, autorizaciones, licencias, costes de personal, seguros sociales, etc.

Dispondrá igualmente de licencia y autorizaciones de apertura de las plantas de tratamiento y almacenes de transferencia, que tendrá que adjuntar cada licitador a su presentación.

Si durante la duración del contrato fuesen exigidas otras licencias o autorizaciones, el contratista viene obligado a su obtención y presentación, sin que ello implique coste alguno para el Hospital de Fuenlabrada.

5.1. CAPACIDAD.

Deberá demostrar su capacidad para llevar a cabo la gestión integral:

- Contenedores, envases, ensayos, homologaciones, patentes, capacidades, tipos, etc.

- Vehículos autorizados para la recogida, número, características, autorizaciones, normativa referente al transporte.
- Personal dedicado al servicio, número, preparación, formación, etc.
- Tratamiento. Deberá presentar documentación sobre:
 - Situación de la planta/as para los distintos tipos de residuos.
 - Tipos de tratamientos propuestos. Justificación.
 - Certificado fabricante u organismo medioambiental competente.
 - Capacidad de plantas. Producción Turnos.
 - Autorizaciones de vertederos.

5.2. EXPERIENCIA EN EL SERVICIO.

Como garantía en el servicio solicitado se presentará:

- Memoria de gestión del año anterior.
- Copia de la memoria anual presentada en la Comunidad Autónoma donde se lleve a cabo el tratamiento.
- Certificado de la empresa gestora de tratamiento subcontratada, si tuviese lugar.
- Referencia de clientes públicos o privados.

6.- MANTENIMIENTO

Será por cuenta del adjudicatario, el mantenimiento y limpieza de todos los envases, compactadores, maquinaria y demás equipamiento suministrado por el adjudicatario y en caso de avería o deterioro, su reparación o reposición en menos de 24 horas; así como el mantenimiento y limpieza del compactador existente en el Hospital y su reparación en caso de avería, sin que ello suponga merma en la actividad normal del servicio.

7.-PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE:

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES y PROHIBICIONES:

- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.

- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. Una vez compactado el adjudicatario deberá retirar de manera sistemática y con la periodicidad establecida, los compactadores del Hospital y gestionar el residuo, contando siempre con la autorización del Gestor.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

8.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Fuenlabrada, 29 de junio de 2017

EL DIRECTOR GERENTE

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

FECHA Y FIRMA



Fdo.: Carlos Mur de Viu Bernad



Anexo I

Listado de residuos a retirar por el adjudicatario, sujetos a canon:

Descripción	Precio IVA EXCLUIDO	
	De 1 a 50 unidades	A partir de 51 unidades
Cartucho RICOH láser		
Cartucho RICOH inyección		
Otros tóner no referenciados en el listado		
Papel-Cartón	SEGÚN ASPAPEL	
Metales y chatarra	SEGÚN PRECIO CHATARRA	

