

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL DE PREVENCIÓN Y DIAGNÓSTICO PRECOZ DEL VIH Y OTRAS ITS PARA COLECTIVOS DE MAYOR VULNERABILIDAD EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto describir las obligaciones, condiciones técnicas y actividades específicas que deben ser asumidas y desarrolladas por la entidad o empresa que pueda ser adjudicataria del contrato.

El objeto del servicio es la prevención y el diagnóstico precoz del VIH y otras ITS en población general y, especialmente, en colectivos con mayor vulnerabilidad a la infección, mediante la realización de pruebas rápidas y consejo preventivo en una Unidad Móvil que se desarrollará su actividad en todo el territorio de la Comunidad de Madrid, para la mejora de la salud sexual de la población atendida, así como el fomento de las derivaciones de esta población a los recursos de la red asistencial de la Comunidad de Madrid.

Para hacer frente a las necesidades y llevar a cabo los trabajos que generan estas actividades, el adjudicatario pondrá a disposición de la ejecución del contrato un equipo multidisciplinar compuesto por un enfermero/a y un/a educador/a, que también cumplirán labores de coordinación.

La Unidad Móvil se ubicará en las zonas frecuentadas por la población destinataria de este recurso, sujeto a la condicionalidad de las necesidades e intervenciones consecuentes determinadas por la Consejería de Sanidad, a través de la Dirección General de Salud Pública.

### **2. POBLACIÓN DIANA**

Las actividades preventivas e intervenciones de este servicio irán dirigidas a la población en general y a los siguientes grupos de población más vulnerables a la infección en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid:

- Hombres que tienen Sexo con Hombres (HSH)
- Personas transexuales
- Personas que ejercen la prostitución (PEP) y clientes de prostitución
- Población inmigrante y minorías étnicas
- Jóvenes y adolescentes, especialmente, aquellos que se encuentran en situación de conflicto social y jurídico
- Mujeres en situación de violencia de género

### **3. DEFINICIÓN DEL SERVICIO**

De acuerdo con las líneas estratégicas y acciones establecidas por la Consejería de Sanidad, a través de la Dirección General de Salud Pública, las intervenciones a

desarrollar para cumplir con el objeto del servicio realizado mediante la utilización de una Unidad Móvil, deberán perseguir la consecución de los siguientes objetivos:

- Incidir en las circunstancias de riesgo y comportamientos relacionados con la transmisión del VIH y otras ITS.
- Facilitar estrategias (información, educación, comunicación, derivación y/o integración en la red socio-sanitaria) y materiales preventivos (preservativos y lubricantes) para evitar las ITS.
- Promocionar el diagnóstico precoz de VIH, sífilis y hepatitis C mediante la realización de la prueba rápida complementándolo con un consejo preventivo pre y pos-prueba.
- Campañas de sensibilización
- Contribuir a eliminar el estigma y la discriminación asociada a la infección por VIH.

Las actividades y acciones a ejecutar serán las que se indican a continuación (art. 150.3 del TRLCSP), en una jornada laboral completa de lunes a viernes:

- Sensibilización y counseling relativa a las circunstancias de riesgo y comportamientos relacionados con la transmisión del VIH y otras ITS y a la eliminación del estigma y la discriminación asociada a la infección del VIH.
- Promover el diagnóstico precoz del VIH mediante la realización de la prueba rápida acompañado del consejo preventivo pre y post prueba.
- En relación a otras ITS, realizar también pruebas rápidas de sífilis y hepatitis C y/o aquellas que se acuerden con la D.G. de Salud Pública.
- Promover grupos de apoyo informativo/formativo y actividades de soporte emocional en el contexto comunitario con contenidos preventivos.
- Intervención grupal con el desarrollo de talleres educativos para abordar y adquirir habilidades para la prevención, así como la organización de grupos de autoayuda para las personas recién diagnosticadas.
- Derivación e integración en la red de centros y servicios sanitarios y/o sociales de la Comunidad de Madrid.
- Proporcionar estrategias de actuación y distribución de material informativo, de educación y de comunicación (IEC) y preservativos masculinos y femeninos y lubricante para la prevención de VIH y otras ITS.
- Coordinación con el Programa de Prevención y Diagnóstico Precoz de VIH/ITS (PPVIH) y con todas aquellas otras estructuras de coordinación y recursos relacionados con la actividad del contrato, asistiendo presencialmente a las reuniones programadas.
- Participación activa en aquellas líneas de trabajo y proyectos liderados por el PPVIH en relación con la actividad del contrato, cuando así se solicite por el PPVIH.

Las actividades y acciones a desarrollar se llevarán a cabo en coordinación con las redes públicas de servicios sanitarios, servicios sociales, salud pública, ONG y teniendo en cuenta las sinergias que se puedan crear con otros recursos y servicios propios. El adjudicatario deberá coordinarse con los agentes de salud pertenecientes a estas

instituciones que trabajen en las zonas en las que se ubique la unidad móvil para mejorar la captación de usuarios de la misma.

#### **4. ACTIVIDADES QUE OFRECE EL SERVICIO- UNIDAD MÓVIL**

##### **4.1. Educación y reparto de materiales preventivos en calle**

La difusión de información acerca de las prácticas de riesgo y la manera de prevenirlas es el primer paso para lograr una prevención primaria adecuada, y sirve de primer contacto con el dispositivo para una posible intervención posterior individualizada.

Este trabajo de difusión y acercamiento se realizará en los lugares definidos como prioritarios para trabajar con los grupos de la población diana. Los primeros meses del proyecto servirán de pilotaje, para conocer las paradas que tienen una mejor acogida y desechar las que no cumplan con los objetivos del Servicio.

De esta forma, se ofrecerá información impresa en forma de folletos, tarjetas y cuadernillos informativos así como la resolución de cualquier duda por parte de la educadora social y la enfermera acerca del VIH y otras ITS, los métodos barrera que permiten practicar relaciones sexuales con protección (preservativos masculino y femenino) así como los diferentes métodos anticonceptivos.

Por último, el Servicio ofrecerá preservativos masculinos, femeninos y lubricante a cualquier persona que los solicite.

##### **4.2. Intervención individualizada**

###### *A) Captación y acercamiento a la población diana*

El planteamiento de una unidad móvil como espacio en el que desarrollar el Servicio de Prevención y Diagnóstico Precoz de VIH y otras ITS tiene como objeto facilitar el acceso de la población diana a las prestaciones que ofrece la unidad, trasladando el servicio a aquellos lugares en los que se encuentre un porcentaje elevado de alguno de los perfiles definidos como grupo vulnerable.

Este acercamiento o captación "outreach" se completa con la intervención en calle del educador/a y enfermero/a, que ofrecerán no sólo información y materiales preventivos sino la posibilidad de realizarse la prueba rápida de VIH, sífilis y hepatitis C en caso de haber mantenido relaciones sexuales u otras prácticas de riesgo; y la posterior derivación y acompañamiento a otros recursos en función de las necesidades de la persona atendida.

###### *B) Counseling Pre-test*

Espacio que combina una breve explicación del funcionamiento y la metodología del servicio con un consejo preventivo individualizado adaptado a los conocimientos y

actitudes de la persona atendida, empleando un enfoque de género y derechos humanos, en un ambiente de respeto hacia la diversidad sexual y vivencia de la sexualidad.

En un primer momento se dará pie a que la persona atendida exponga su interés en acudir al servicio, así como las dudas y miedos que pueda tener; para después realizar una breve valoración socio-sanitaria que facilite un acercamiento de los profesionales a los conocimientos y prácticas que tiene actualmente, y que permita discernir la necesidad de realizar o no la prueba rápida en ese momento.

Se le explicará en qué consisten las pruebas rápidas, las ventajas e inconvenientes de su realización, el tiempo de espera y el significado de los diferentes resultados, haciendo hincapié en la necesidad de confirmar posteriormente un resultado positivo; para después centrar el consejo preventivo en el VIH (qué es, cómo se transmite, cómo se desarrolla la infección en el organismo, cuáles son los mecanismos de transmisión, qué son las prácticas de riesgo y cómo se puede prevenir).

Toda la intervención se adaptará a los conocimientos y prácticas de la persona atendida, facilitando un ambiente de confianza y respeto para resolver todas las dudas y consultas que quiera hacer, reforzar sus conocimientos y prácticas preventivas y trabajar con ella sus prácticas de riesgo, acordando fórmulas que se considere capaz de hacer para reducir el riesgo de contraer VIH y otras ITS.

#### *C) Prueba rápida de VIH y/, Sífilis, Hepatitis.*

Las pruebas se realizarán dentro de la unidad móvil por la enfermera del equipo.

La prueba rápida de VIH que se utilizará preferentemente será la de sangre capilar, que analiza una muestra de sangre y tarda aproximadamente 20 minutos en dar el resultado, si bien el equipo contará con pruebas orales de VIH (que analiza una muestra de mucosa oral y tarda también 20min) y pruebas de VIH de un 1min para poder realizar más rápido la intervención en caso de haber muchas personas que soliciten atención a la vez.

En todo caso, se priorizará el uso de la prueba de sangre capilar y se reservarán las demás para momentos puntuales.

La prueba rápida de sífilis analiza una muestra de sangre y proporciona un resultado en 20min, así como la de hepatitis C, también de sangre capilar.

#### *D) Counseling Post-test*

Se transmitirán los resultados de la prueba a la persona atendida.

Si el resultado es negativo, se informará del mismo y se recomendará su repetición al finalizar el periodo ventana en caso de haber tenido una exposición conocida en los últimos tres meses.

Se resolverán sus dudas y preocupaciones inmediatas, se entregará material preventivo y se recordará la importancia de evitar conductas de riesgo, reforzando de nuevo sus buenas prácticas y los acuerdos alcanzados en el counseling pre-test.

Si el resultado es reactivo (preliminarmente positivo) se le comunicará explicando la necesidad de confirmar el resultado para tener un diagnóstico definitivo.

Se ofrecerá la posibilidad de acompañamiento en el proceso de confirmación, y se le derivará para ello al Centro Sanitario Sandoval o a su centro de salud de Atención

Primaria.

En todo momento se mantendrá una actitud de respeto a su intimidad y de empatía con sus reacciones, adaptando la intervención a sus necesidades.

Una vez transmitida la noticia y el proceso a seguir para la confirmación, se le entregará material preventivo incidiendo en la importancia de utilizarlo en general y especialmente hasta que se haya confirmado el resultado de la prueba rápida, y se trabajarán los miedos, inseguridades y dudas que le surjan tras conocer el resultado.

Por último, se le facilitará información acerca de todos los dispositivos y recursos que tiene a su alcance para conseguir diferentes tipos de atención y apoyo.

#### **4.3. Registro de datos**

A todas las personas que reciban atención individualizada por parte del equipo de la Unidad Móvil se les pedirá responder a una serie de preguntas que corresponden a la valoración socio-sanitaria del pre-counseling, con el fin de recoger ciertos datos codificados en la ficha de registro.

Estos datos serán anónimos, ya que se registrará al usuario mediante un código.

La información perteneciente a la historia psicosocial de la persona será volcada en el modelo de registro de datos que sea facilitado por la Subdirección de Promoción de la Salud, Prevención y Educación para la Salud de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid (CM).

Este registro será común a todos los servicios y Unidades Móviles que realizan pruebas rápidas de VIH en la CM, y que registran los datos de cada persona atendida utilizando la misma ficha de registro y el mismo protocolo.

En esta ficha se incluyen, entre otros aspectos, las circunstancias de riesgo de las personas usuarias del servicio, los resultados de las pruebas rápidas, los datos de utilización del servicio y también las actividades de difusión comunitaria llevadas a cabo en cada zona.

La Subdirección de Promoción, Prevención y Educación para la Salud, que a su vez es la institución que explotará estadísticamente la información recogida para realizar estudios epidemiológicos sobre el VIH, y así desarrollar e implementar los protocolos necesarios para mejorar el diagnóstico precoz de VIH en la Comunidad de Madrid.

#### **4.4. Intervención grupal**

El abordaje de las prácticas sexuales, las enfermedades de transmisión sexual, el VIH y todas las representaciones, mitos y creencias que existen en torno a ellos plantea la necesidad de ofrecer espacios de intervención individuales y grupales, por las ventajas y desventajas que ofrecen ambos como metodologías de intervención.

La intervención grupal se plantea como un espacio en el que poner en común los conocimientos que tienen los participantes de los diferentes temas a tratar, para analizarlos en grupo y llegar a conclusiones colectivas que permitan generar un empoderamiento de los participantes, sobre todo respecto a sus relaciones y prácticas sexuales.

La población diana de nuestras intervenciones continúan siendo los grupos caracterizados como más vulnerables en la CM, y por ello se ofrecerán talleres a todas las entidades y organizaciones que trabajan con cada uno de los grupos de la población diana (CEPI, centros de menores protegidos, etc.).

Se plantea también la posibilidad de generar grupos a partir de las personas que utilicen el Servicio, pero a priori se considera más eficaz la intervención en grupos ya formados contando con la colaboración de otras entidades y asociaciones.

El objetivo principal de todos los talleres será la prevención de VIH y otras ITS, mediante una metodología participativa que fomente una cultura de respeto ante las diferentes identidades, relaciones y prácticas sexuales, actitudes y habilidades para la protección personal y la de terceras personas.

En ellos, se proporcionará información clara y actualizada sobre la infección por VIH, generando un espacio de reflexión y debate que permita ahondar en las prácticas de riesgo, las medidas de prevención (entrenando a los participantes en el uso del preservativo masculino y femenino) y los factores que contribuyen a la discriminación y el estigma de las personas afectadas.

También se trabajará la importancia del diagnóstico precoz para mejorar la calidad de vida y frenar la transmisión de las infecciones, y se facilitará información sobre los diferentes recursos existentes en la CM.

Por otra parte, se plantean los siguientes contenidos complementarios que se trabajarán en función del perfil de los participantes:

- Infecciones de Transmisión Sexual: mecanismos de transmisión, consecuencias, sintomatología y métodos de barrera.

- El autocuidado físico, emocional y social: Abordar la salud sexual desde una perspectiva integral que incluya los determinantes sociales de la salud, así como las representaciones culturales que influyen sobre las prácticas de cada persona.

Se trabajará la importancia de la higiene y los hábitos saludables para mejorar la calidad de vida y el bienestar, así como habilidades de comunicación asertiva, negociación y técnicas de resolución de conflictos.

- Mitos y falsas creencias en torno a la sexualidad: Se trabajará la sexualidad desde una perspectiva de bienestar, reflexionando acerca de la relación entre vínculo emocional y relación sexual, compartiendo vivencias y experiencias tanto positivas como negativas para aprender cómo y dónde nos posicionamos cada una frente a nosotras mismas y nuestras relaciones.

#### **4.5. Difusión de la Unidad Móvil**

Para mejorar el contacto con la población diana y favorecer el acceso de la misma a los servicios que ofrece la Unidad, se realizarán diferentes tipos de difusión.

Por un lado, mensualmente se informará a todas las entidades que trabajan con la población diana y/ o con el VIH sobre las paradas que va a realizar la Unidad.

Se realizará un mapeo de zonas interesantes en las que poder informar de la misma, como por ejemplo en oficinas de servicios sociales o en farmacias de los barrios en los que se realicen paradas; para poder enviarles mensualmente la planilla de paradas y dejarles tarjetas de contacto para poder entregar a personas que pregunten por el servicio.

Por otro lado, el teléfono y la planilla mensual con las paradas a realizar estarán colgada en internet en la web de la Consejería de Sanidad de la CM, así como en la web de la empresa que realiza el Servicio y en la de aquellas entidades que quieran colaborar en la difusión del servicio.

Por último, la realización de los talleres también contribuirá a hacer difusión de los servicios que ofrecemos, así como la difusión en calle alrededor de la zona de parada.

#### **4.6. Coordinación con otras entidades**

La coordinación con otros servicios, instituciones, organizaciones y entidades que trabajan con la población diana y/ o con el VIH/SIDA resulta fundamental para asegurar la accesibilidad al servicio, mejorar la atención individualizada de las personas atendidas y conseguir reducir la incidencia y prevalencia de VIH en la CM.

Es por esto que el equipo de la Unidad Móvil se coordinará durante el año con las entidades públicas y ONG que trabajan con el VIH/sida y/ o con la población diana.

Por último, el equipo se integrará en el grupo de coordinación de Servicios de Pruebas Rápidas de VIH de la Comunidad de Madrid y en diferentes estructuras comunitarias de coordinación como las Mesas de salud de los diferentes distritos de Madrid.

#### **4.7. Actividades de formación e investigación**

El equipo participará a lo largo de todo el proyecto en diferentes actividades formativas que contribuirán a mejorar su actividad profesional, y a su vez les permitirá formar a otros profesionales de diferentes ámbitos; así como actividades de carácter investigador que contribuirán a la difusión del proyecto y a la evaluación del impacto de las estrategias desarrolladas.

#### **4.8. Incorporación de nuevas estrategias de intervención**

A lo largo del contrato se planteará la incorporación de nuevas estrategias de intervención con la población diana del proyecto, así como la planificación de nuevos puntos de parada porque se consideren necesarios.

#### 4.9. Evaluación

Para la evaluación del proyecto se realizará una supervisión continua que permita mejorar la actividad a medida que se va desarrollando el proyecto.

La metodología usada será cuantitativa y cualitativa, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: indicadores de actividad, impacto en la población diana y satisfacción e implicación por parte de los usuarios.

1. Indicador de actividad:
  - Nº de participantes en la intervención individual
  - Perfil de los participantes (sexo, edad, país de origen)
  - Nº de pruebas rápidas realizadas (VIH y sífilis). Resultado de las mismas
  - Análisis del tipo de prácticas de riesgo presentadas por las personas con resultado de la prueba positiva
  - Nº de preservativos entregados
  - Nº de folletos divulgativos entregados
  - Nº de derivaciones al Centro Sanitario Sandoval
  - Perfil de los participantes
  - Número de reuniones de coordinación con el equipo técnico del Programa de Prevención de VIH de la Consejería de Sanidad
  - Nº de entidades colaboradoras con las que se mantiene colaboración.
2. Indicadores de impacto en la población diana:  
*(\*Estos datos deben ser recogidos y cotejados por el Programa de Prevención de VIH de la Consejería de Sanidad)*
  - Nº de participantes que acuden al Centro Sanitario Sandoval
  - Nº de participantes con prueba de confirmación positiva
  - Nº de participantes que comienzan tratamiento
  - Nº de participantes que reducen carga viral en los tres primeros meses de tratamiento
3. Indicadores de implicación y satisfacción
  - Nº de cuestionarios de satisfacción cumplimentados por los participantes
  - Grado de satisfacción presentado por los participantes.

#### 5. MEDIOS PERSONALES

Para asegurar el adecuado funcionamiento del servicio, la entidad adjudicataria deberá poner a disposición en la ejecución del contrato, al menos, el siguiente equipo profesional formado por un/a enfermero/a y un/a mediador/a y uno de ellos cumplirá las funciones de coordinador/a (al menos 7 h. semanales). Cada profesional tendrá una dedicación de jornada completa semanal, aplicándose para su contratación lo estipulado en el convenio colectivo específico correspondiente.

##### a) Requisitos generales:



- Formación acreditada y experiencia de trabajo comunitario en prevención, diagnóstico precoz de VIH/ITS, counseling preventivo y sobre colectivos vulnerables a la infección.
- Experiencia profesional en relación a Programas y/o Servicios relacionados con el objeto, población diana de este contrato, al menos veinticuatro meses.
- Experiencia de trabajo en equipo y en el desarrollo de proyectos de prevención y diagnóstico precoz de VIH/ITS, al menos veinticuatro meses.

El licitador deberá presentar la titulación, currículum vitae y experiencia de los profesionales que propone para la ejecución del contrato.

b) Perfiles y funciones de los componentes del equipo:

**Coordinador/a del proyecto: (FUNCIONES):**

- Coordinación del equipo de la Unidad móvil con los técnicos del Programa de Prevención de VIH de la Comunidad de Madrid y asistencia presencial a las reuniones programadas.
- Coordinación con ONG, entidades públicas y responsables locales dónde se vaya a realizar la actividad.
- Coordinación con otros recursos de la red.
- Gestión de los recursos humanos.
- Organización del servicio y planificación de la actividad.
- Explotación de los datos y envío de estadísticas y registro de datos.
- Seguimiento y evaluación del proyecto.

**Enfermero/a (FUNCIONES):**

- Realización de anamnesis
- Entrega de material preventivo
- Realización de pruebas rápidas
- Consejo preventivo pre y post
- Derivación a otros recursos sanitarios
- Realización de registro de datos
- Manejo y control de residuos

**Perfil profesional:** (al menos dos años de experiencia)

- Grado/Diplomado en enfermería
- Capacidad y habilidades sociales de comunicación social y trabajo en equipo
- Manejo de redes sociales y otras
- Informática a nivel de usuario
- Manejo de bases de datos y análisis estadístico.
- Conocimientos de otros idiomas distinto al castellano
- Carnet de conducir (B2)

### **Educador/a Social (FUNCIONES):**

- Captación activa de colectivos
- Mediación intercultural
- Entrega de material preventivo
- Realización de pruebas rápidas
- Consejo preventivo pre y post
- Derivación a recursos sociales y comunitarios
- Realización de registro de datos y análisis estadístico de la información.

### Perfil profesional: (al menos dos años de experiencia)

- Grado/Diplomado en Trabajo Social/Educación Social
- Capacidad y habilidades sociales de comunicación social y trabajo en equipo
- Manejo de redes de información
- Informática a nivel de usuario
- Conocimientos de otros idiomas distinto al castellano
- Carnet de conducir

El adjudicatario garantizará en todo momento que, al menos, uno de los integrantes del equipo multidisciplinar que participe en la ejecución del servicio, esté en posesión del permiso de conducción (B2), adecuado para el manejo de la unidad móvil.

El personal asignado a la ejecución del contrato, dependerá únicamente del adjudicatario, no ostentando ningún título ni derecho respecto a la DGSP, ni ninguna obligación de índole económica, laboral o relativa a la Seguridad Social con respecto a los profesionales que el adjudicatario asigne al contrato, quedando obligado a que todo el personal destinado a su ejecución figure dado de alta en la Seguridad Social y sea integrado en el Convenio Laboral que le corresponda por su actividad profesional y el servicio y funciones desarrolladas.

La entidad adjudicataria enviará a la Consejería de Sanidad, a través de la Dirección General de Salud Pública, la relación completa del personal destinado al funcionamiento y atención a prestar durante la ejecución del objeto del contrato, con indicación de la jornada laboral, cualificación y funciones y dará a conocer, por escrito con antelación suficiente, las sustituciones, suplencias, bajas o nuevas contrataciones de personal que se produzcan.

En caso de enfermedad, vacaciones u otras situaciones equivalentes, el adjudicatario tomará las medidas oportunas para cubrir las ausencias en un plazo de 24 horas, con personal de igual formación y perfil profesional.

## **6. MEDIOS MATERIALES**

El adjudicatario pondrá a disposición del objeto del contrato una unidad móvil.

La unidad móvil deberá ser tipo furgón sobre-elevado y no sobrepasar los 3.500 kg de m.m.a. (masa máxima autorizada), tara 2.330 kg, y disponer del siguiente equipamiento, cuya dotación será por cuenta del adjudicatario:

- Vehículo equipado con espacio para atender a los usuarios participantes y llevar a cabo la labor preventiva y de diagnóstico precoz de VIH.
- Disponer de un lugar para poder almacenar el material sanitario, preventivo y de papelería.
- Teléfono móvil y tablet/portátil con acceso a internet.

El adjudicatario será el responsable de satisfacer las multas e impuestos que deba pagar por la utilización del vehículo en vía pública, además deberá estar el vehículo al corriente del pago de las tasas e impuestos que sean exigibles de acuerdo con la normativa vigente, debiendo acreditarlos adjuntando la documentación necesaria.

En todo caso, será responsabilidad del adjudicatario la totalidad de los gastos de gestión derivados del uso y mantenimiento de los medios móviles, incluyendo las revisiones (ITV) y reparaciones, rotulación, seguros, combustible, limpieza, garaje y todos los gastos equivalentes a los indicados o similares.

El adjudicatario garantizará la prestación de los servicios de limpieza interior y exterior del vehículo, incluyendo desparasitación y desinsectación, debiendo informar por escrito a la DGSP cuando ésta se produzca y su periodicidad, que deberá ser mensual.

La unidad móvil deberá identificarse externamente mediante rotulado de acuerdo a los requisitos y elementos corporativos identificativos de la Comunidad de Madrid establecidos en el "manual de imagen corporativa de la Comunidad de Madrid" y de las instrucciones dictadas desde la Consejería de Sanidad, a través de la D.G. de Salud Pública.

El adjudicatario se compromete a mantener en las condiciones de seguridad precisas los vehículos, conforme a las disposiciones legales aplicables.

El adjudicatario será responsable de la guarda y custodia de los vehículos para lo cual deberá contar con plazas de garaje en propiedad o alquiladas durante el horario en el que no se presta el servicio.

La unidad móvil deberá tener las licencias y autorizaciones administrativas y sanitarias correspondientes, así como cumplir con la normativa sobre tratamiento de residuos sanitarios.

La unidad móvil en caso de avería, no podrá estar más de 24 horas sin servicio, el adjudicatario deberá sustituir en ese plazo el vehículo averiado y deberá comunicarlo por escrito a la DGSP, en el plazo máximo de 12 horas, desde el momento que se produce la incidencia.

## 7. SUMINISTROS, PRODUCTOS Y SERVICIOS

Los medios materiales necesarios para cumplir con el objeto del contrato serán por cuenta del adjudicatario y se refieren a todo tipo de productos y equipamientos incluidos la uniformidad y los equipos de protección individual necesarios para la adecuada prestación del servicio y que entre otros, a modo de ejemplo, serán los siguientes: material sanitario, productos farmacéuticos, material de reducción del daño (jeringuillas, toallitas, desinfectantes, agua de inyección, etc.), material preventivo (preservativos masculinos y femeninos, lubricantes, guantes, cuadrantes de látex, etc.), material de IEC (Información, educación y comunicación) y de apoyo administrativo.

Los gastos derivados del funcionamiento del servicio serán por cuenta del adjudicatario, entre otros: todos los referentes a adquisición de material de oficina e informático, reposición de otros suministros, material de limpieza, desratizaciones y desinsectaciones, servicios telefónicos, postales y telegráficos; gastos generados por el garaje, tales como de agua, luz, gas, teléfono, los gastos de cualquier tipo derivados del funcionamiento, y de la gestión del servicio objeto del presente contrato (entre las que se incluyen las tasas administrativas para estacionamiento en vía pública y otros permisos necesarios), sin que pueda reclamarse a la DGSP ninguno de ellos, salvo los expresamente reflejados en el presente contrato como obligación expresa de la DGSP.

El adjudicatario deberá hacerse cargo de la gestión de los residuos producidos por su actividad, por lo que deberá disponer de un Plan de Gestión medioambiental y debe mantener en perfecto estado de conservación y limpieza la Unidad móvil (con una periodicidad mensual).

La Dirección General de Salud Pública proporcionará exclusivamente el siguiente material: documentación informática y de sensibilización (folletos, tarjetas,...) y tiras reactivas para la realización de la prueba rápida de VIH, sífilis y hepatitis C.

## 8. PROYECTO TÉCNICO

El servicio se organizará con arreglo al proyecto técnico aprobado por la DGSP a partir de la propuesta técnica presentada por el adjudicatario.

En el proyecto técnico se especificarán, entre otros aspectos, la organización operativa y funcional del servicio, la configuración del equipo y las actuaciones detalladas por categoría profesional para el desarrollo de todas las actividades y acciones objeto del contrato, y estará basado en los sistemas de información e indicaciones establecidos para los servicios y los resultados actualizados de los estudios que se vayan realizando.

El adjudicatario se obliga a realizar el proyecto técnico detallado, en el plazo máximo de 15 días desde el inicio del contrato, y someter éste a la aprobación de la DGSP.

En el proyecto técnico se garantizará la cobertura horaria general reforzando la intensidad de las prestaciones en los momentos de mayor presencia de la población diana, a fin de adecuar la práctica a la mejor consecución de los objetivos.

El adjudicatario ejecutará el contrato en estricta sujeción a lo establecido en los pliegos y a lo previsto en el Proyecto Técnico definitivo aprobado.

El proyecto técnico podrá ser modificado en las mismas condiciones en que fue aprobado, en atención a las necesidades del servicio.

El proyecto técnico deberá tener en consideración, además de la perspectiva de género, la reducción de la desigualdad y vulnerabilidad y la evidencia científica sobre prevención de VIH disponible en cada momento.

La gestión y desarrollo del proyecto técnico, se llevará a cabo en coordinación con la DGSP (Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud).

## **9. DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS**

La Consejería de Sanidad, a través de la DGSP, ejercerá la supervisión y control necesarios para asegurar la adecuada planificación, prestación y funcionamiento del servicio.

El adjudicatario, a solicitud de la DGSP, informará por escrito sobre cualquier incidencia y cambio en la prestación del servicio, sustituciones del personal, averías de la Unidad móvil, etc. y deberá asistir a reuniones con los responsables técnicos de la DGSP, para dar cuenta de la gestión llevada a cabo con sujeción a las directrices e indicaciones que desde la misma se establezcan a fin de optimizar los recursos disponibles y mejorar la eficiencia del servicio.

La DGSP, a través de la Subdirección de Promoción, Prevención y Educación para la Salud y el Programa de Prevención y Diagnóstico Precoz de VIH y otras ITS, en cuanto a la ejecución del contrato, será el responsable final del seguimiento y control de los servicios contratados.

El personal contratado por el adjudicatario se atenderá en sus actuaciones a los principios de respeto, dignidad y trato correcto a las personas usuarias del servicio.

El adjudicatario será responsable de las conductas del personal tanto frente a los usuarios del servicio y terceros como en relación a esta Administración.

La Consejería de Sanidad, a través de la DGSP, podrá controlar e inspeccionar por sus técnicos en todo momento, incluso sin previo aviso, la ejecución y la calidad del servicio, para verificar el cumplimiento del contrato.

El adjudicatario en ningún momento podrá impedir el acceso al servicio objeto del presente contrato, para que la Consejería a través de la DGSP, realice las funciones de control e inspección y del cumplimiento del contrato.

En cualquier momento, y a requerimiento de los responsables técnicos de la DGSP, la entidad adjudicataria estará obligada a presentar cuantos datos estadísticos de las actividades y acciones desarrolladas sobre las personas usuarias se le soliciten.

El adjudicatario deberá actuar, de forma inmediata, cuando se produzca cualquier incidencia que afecte al servicio, y restablecer el correcto funcionamiento del mismo, o del material de que se trate y garantizar la prestación del servicio en las mejores condiciones.

## **10. GESTIÓN Y MEMORIAS**

La entidad adjudicataria deberá presentar anualmente y, en cualquier caso, al finalizar el periodo de vigencia del contrato, una memoria sobre el funcionamiento del servicio, población atendida y características de la misma, actividades desarrolladas, resultados obtenidos, etc.

En la elaboración de esta memoria anual deberá seguir las directrices que se establezcan desde la DGSP en cuanto a su estructura y contenidos que deberá incluir.

Asimismo, la entidad adjudicataria estará obligada a cumplimentar y remitir mensualmente los informes, hojas y ficheros establecidos sobre las actuaciones y actividades desarrolladas, a efectos de contar con los datos necesarios y actualizados que permitan un seguimiento continuo de las intervenciones realizadas en el ámbito comunitario que se determine por la DGSP.

Los datos del servicio se anotarán de forma anonimizada en el sistema de información que determine la DGSP.

## **11. HORARIO**

El servicio objeto del contrato prestará atención de lunes a viernes.

Se hará de forma presencial en el punto de actuación al menos seis horas, dedicando el resto de la jornada al desplazamiento de la unidad móvil al lugar de actuación. El turno podrá ser tanto en horario de mañana como de tarde.

Podrán planificarse jornadas de coordinación, en las que la Unidad no se desplace al punto de actuación. La coordinación se realizará periódicamente con el PPVIH, con los recursos municipales, con las instituciones y entidades que trabajan en VIH y los colectivos vulnerables especificados a través de las estructuras formales de coordinación existentes e informales en la Comunidad de Madrid. Así mismo, los profesionales de la Unidad móvil deberán acudir a las actividades formativas que desde el PPVIH se consideren de especial relevancia para el desempeño de sus funciones.

El servicio funcionará durante todo el año, incluido el verano, organizándose las vacaciones del personal adscrito al mismo, previa consulta y aprobación de los responsables técnicos de la DGSP, garantizando, en todo momento, la cobertura del servicio y el nivel necesario de prestación del mismo.

## 12. PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN

La empresa adjudicataria y el personal encargado de realizar las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del presente contrato, y, específicamente, no podrán dar información sobre las personas usuarias atendidas ni sobre las actividades realizadas a ninguna persona o entidad sin el permiso explícito de los responsables técnicos de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

Asimismo la empresa adjudicataria y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación de los servicios prestados en este Pliego, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

La empresa adjudicataria se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y a formar e informar en las obligaciones que de tales normas dimanen.

Toda la documentación generada durante la ejecución del presente contrato, quedará en propiedad de la Administración y en uso exclusivo de la misma y deberá ser entregada por la empresa adecuadamente organizada, no pudiendo en ningún caso, quedarse la empresa adjudicataria con ninguno de los documentos ni con copias de los mismos.

Asimismo, el desarrollo de toda actividad de comunicación mediática sobre el servicio es competencia y responsabilidad exclusiva de la DGSP. La entidad adjudicataria no podrá realizar ninguna acción o gestión con los medios de comunicación sin autorización expresa por parte de la Consejería de Sanidad, a través de la DGSP. Se incluyen, en este concepto, cualquier conversación, intercambio de información o valoración sobre la posibilidad o no de hacer una cobertura mediática sobre la actividad gestionada. La difusión de datos y/o información sobre el servicio gestionado a través de medios de comunicación propios del gestor, tal como folletos, memorias, vídeos corporativos o boletines informativos internos deberá ser visada y autorizada expresamente por la Dirección General de Salud Pública antes de su publicación, edición y difusión.

## 13. AL TENER COMO DESTINATARIOS MENORES

De acuerdo a lo contemplado en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y la entrada en vigor, el 1 de marzo de 2016, del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de delincuentes sexuales, los trabajadores vinculados al presente contrato, así como los posibles sustitutos contemplados en el apartado, deberán estar en posesión de la correspondiente certificación negativa que acredite no estar incluido en dicho Registro.

#### 14. DURACIÓN DEL CONTRATO

Plazo de ejecución: 24 meses, a partir de la formalización del contrato.  
Fecha prevista de inicio: 1 de enero de 2018 a 31 de diciembre de 2019.  
Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 48 meses (4 años).

Madrid, 10 de noviembre de 2017

EL JEFE DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD



Ramón Aguirre Martín-Gil