

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: SERVICIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS BIOSANITARIOS ASIMILABLES A URBANOS CLASE II DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS.**

## INDICE

### Contenido

<b>1. OBJETO .....</b>	<b>1</b>
<b>2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS .....</b>	<b>1</b>
<b>3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>3</b>
<b>4. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....</b>	<b>4</b>

### 1. OBJETO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación que habrán de regir el contrato para la recogida, retirada, transporte y eliminación de Residuos Biosanitarios Asimilables a Urbanos (clase II) generados en el Hospital Universitario Príncipe de Asturias. Los términos seguidamente descritos forman parte inseparable y son de igual cumplimiento para todos los licitadores del concurso.

### 2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### a. ALCANCE DEL SERVICIO:

##### - SERVICIO DE AUTOCOMPACTADOR

Instalación de autocompactador de residuos para ubicar en el punto limpio del Hospital garantizando la disponibilidad continua del mismo, cumpliendo los siguientes requerimientos y requisitos mínimos:

- Compactador de 20 m3 de capacidad con elevador incorporado.
- Antigüedad menor a 5 años acreditada mediante factura de compra.
- Motores eléctricos de alta eficiencia.
- Certificados de Marcado CE y de superación de auditoria de cumplimiento de medidas de seguridad conforme al Real Decreto 1215.
- Suministrado al Hospital y mantenido en perfectas condiciones de conservación, funcionamiento y limpieza exterior e interior.
- Se dispondrá de un compactador gemelo a utilizar en el servicio para hacer el cambio en la retirada, garantizando siempre un compactador disponible de forma continuada 24 horas instalado.
- Será por cuenta de la empresa adjudicataria:
- La instalación de los compactadores (guías, firme, conductos, desagües, sumidero, instalaciones eléctricas, etc...) si fueran necesarias por no acoplamiento a la instalación actual (actualmente instalación realizada y en uso). En caso de que se requiera adaptación, reparación o mantenimiento de las guías y medios para la instalación del compactador, será por cuenta del adjudicatario.
- El mantenimiento, reposición, reparación y limpieza de los compactadores, independientemente de los motivos que causaran el deterioro de los mismos, así como su reposición y sustitución para casos de reparación y limpieza, garantizando la disponibilidad del servicio en todo momento.

En caso de ser requerido por el hospital, el adjudicatario deberá proporcionar para el servicio hasta cuatro (4) contenedores de un mínimo de 800 litros para el traslado interno de residuos de Clase II que serán adecuados para el vertido automático en el compactador y para el circuito interno en el hospital a realizar por el servicio de limpieza.

- **RETIRADA Y ELIMINACION DE LOS RESIDUOS COMPACTADOS A VERTEDERO AUTORIZADO**

Para el transporte de los residuos a las correspondientes plantas de tratamiento y eliminación, el Adjudicatario deberá contar con los vehículos y el personal necesarios debidamente autorizados para tal fin por el órgano administrativo competente.

Se estima un volumen mensual aproximado de 45 toneladas de residuos Clase II al mes.

Cada retirada de residuos deberá ser documentada con certificado del peso retirado y destino final de los mismos.

- **Frecuencia de retirada de compactador:**

La frecuencia de recogida se realizará al menos tres veces por semana, siendo la base del servicio en tres días semanales prefijados con la misma periodicidad semanal establecida por el hospital.

A solicitud del Hospital se podrán requerir incrementos o reducciones en las frecuencias de retirada en función de las necesidades.

- **Vehículos para el servicio de retirada:**

Respecto a los vehículos a utilizar en el servicio deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- Vehículo camión tipo ampliroll 3 ejes conal menos MMA 24 Tm.
- Acreditar disponibilidad para el servicio de al menos dos camiones de estas características, de los cuales al menos uno deberá ser en propiedad (acreditar documentalmente)

**b. OBLIGACIONES DEL LICITADOR**

El licitador deberá designar un **Responsable de Servicio** con poderes y medios suficientes para:

- Supervisar la eficacia en el trabajo y mantener un contacto permanente con la Unidad de Gestión Ambiental del hospital.
- Resolver de forma inmediata cuantos defectos e incidencias sean observados en la prestación del servicio, incluso en situaciones de eventos meteorológicos extremos y en situaciones de avería de compactador o de camiones de transporte.

El **Responsable de Servicio deberá disponer de un vehículo** para cubrir los objetivos descritos, deberá disponer de:

- Vehículo en propiedad del licitador, con etiqueta de emisiones de tipo C (verde), Eco (azul.-verde) o "0 emisiones" (azul).
- Teléfono móvil y atención 24 H.

El licitador deberá presentar un **Plan de Servicio y Contingencias** en el que describa su capacitación técnica, los medios necesarios, el cumplimiento de los requisitos solicitados en el presente pliego, y una planificación de medidas de contingencia (e indicación de tiempos de respuesta) que contemplen al menos las siguientes contingencias que pudieran producirse:

- Incremento de producción de residuos y de frecuencia de retirada.
- Averías de compactadores y vehículos.
- Eventos meteorológicos extremos como fuertes nevadas.
- Rechazo de residuos en el destino final habitual.

**c. CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES DEL LICITADOR**

El licitador deberá acreditar estar en posesión de al menos los siguientes certificados y autorizaciones:

- Certificado ISO 9001 de Sistema de Gestión de la Calidad para servicios de transporte y/o gestión de residuos.
- Certificado ISO 14001 de Sistema de Gestión Ambiental para servicios de transporte y/o gestión de residuos.
- Autorización de transportista de residuos válida para Residuos Biosanitarios Asimilables a Urbanos Clase II.
- Autorización de vertido en destino final válida para Residuos Biosanitarios Asimilables a Urbanos Clase II.

**3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO****PLANIFICACIÓN:**

El adjudicatario se coordinará con la Unidad de Gestión Medioambiental, siguiendo las líneas de actuación que desde la misma se marquen. La entidad adjudicataria colaborará con dicha unidad administrativa en todos aquellos aspectos en los que éste pida su colaboración, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del presente contrato. La supervisión de los trabajos también se realizará por esta Unidad.

**ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO:**

El inicio de la prestación del servicio se realizará en un plazo máximo de 5 días laborables desde la formalización del contrato.

Serán por cuenta del adjudicatario cuantos impuestos, tasas y arbitrios graven esta actividad, ya sean de origen estatal, autonómico o local, incluyendo el coste de las tasas de vertido.

Toda la tramitación de las autorizaciones y notificaciones para vertidos y para traslados será obligación directa del adjudicatario.

En el caso de problemas en los compactadores, contenedores y/o recipientes finales u otras contingencias que puedan surgir para la retirada, transporte y vertido de dichos residuos, indicarán el tiempo máximo de sustitución y/o reparación, así como de las soluciones alternativas que establecen para su retirada.

El adjudicatario deberá entregar a la Unidad de Gestión Ambiental, previo a la emisión de la factura correspondiente, la documentación relacionada con la retirada, transporte, entrega, tratamiento y eliminación de los residuos objeto del contrato, en el plazo máximo de un mes desde la fecha de recogida de los residuos y según la normativa vigente de gestión de residuos, de transportista, así como documentos de control, albaranes de entrega en vertedero, etc...).

**CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE:**

El adjudicatario deberá cumplir toda la normativa aplicable y realizar las adaptaciones necesarias a nueva normativa que sea aprobada, siendo los requisitos normativos a cubrir entre otros:

- Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- Real Decreto 646/2020, de 7 de julio, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.

- Ley 22/2011 de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Norma DIN66339 destrucción de información confidencial.
- Ley 5/2003, 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid.
- Real Decreto 1481/2001, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Real Decreto 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado.
- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos.
- Corrección de Errores de la Resolución de 16 de noviembre de 2015, de la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental y Medio Natural, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el Plan Estatal Marco de Gestión de Residuos (PEMAR) 2016-2022.
- Resolución de 16 de noviembre de 2015, de la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental y Medio Natural, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el Plan Estatal Marco de Gestión de Residuos (PEMAR) 2016-2022.
- Toda aquella legislación europea, estatal, autonómica y local vigente en el momento de la formalización del presente contrato, y no recogida en los puntos anteriores, así como toda la que sea promulgada durante su vigencia.

#### **4. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el PPT, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

El contratista y el personal encargado de la ejecución del contrato deberán respetar las disposiciones y exigencias establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46 CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales

En particular el contratista y su personal deberán observar al respecto lo siguiente:

- Quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrán copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la ejecución del contrato.
- Queda prohibida la salida de información propiedad del Hospital obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable de dicha información.

- Una vez cumplida la prestación para la que se haya autorizado el acceso a datos de carácter personal que puedan constar en cualquier documento o soporte deberá destruirlos o devolverlos al hospital por el método acordado.

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozca como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual durante el plazo previsto en el punto 23 de la cláusula 1ª del PCAP.

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Fdo. Javier Pascual López