

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE EXPLOTACIÓN DE UN ESPACIO COMERCIAL EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CRITERIO PRECIO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas, de acuerdo con el artículo 116 del R.D.L. 3/2011, que aprueba el texto refundido de Ley de Contratos del Sector Público, forma parte del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato para la EXPLOTACIÓN DE ESPACIO DESTINADO A USO COMERCIAL EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS.

1 OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato al que se refiere el pliego tiene por objeto la explotación de una anterior sucursal bancaria para destinarla a la prestación de servicios o venta de distintos artículos a precio cierto, dirigidos a los usuarios del Centro, y quedando totalmente prohibida la venta de bebidas de alcohol, tabaco así como cualesquiera otros artículos que supongan competencia para las empresas adjudicatarias de los concursos de Cafetería, máquinas expendedoras, bazar y venta de prensa.

2 UBICACIÓN.

El espacio que deberá ser adaptado cubriendo las necesidades que se requieran para el desarrollo de la actividad objeto de este contrato, cuenta con una superficie aproximada de 70 m² del que **se adjunta plano anexo** al presente pliego y se encuentra situado en el exterior del edificio del Hospital en los jardines de la Entrada Principal.

Queda terminantemente prohibida la utilización de ningún otro espacio fuera de los límites establecidos para la actividad en los citados planos.

3 ESPACIO E INSTALACIONES.

- 3.1 Los espacios destinados a la actividad objeto del contrato deberán ser adaptados, de manera que sobre la superficie delimitada para su ubicación cada licitador deberá proponer su proyecto de reforma, con detalle de unidades propuestas y medidas, además de indicar calidades de materiales y sus terminaciones. Asimismo, en caso de que sea necesario reforzar la climatización, deberá indicar los equipos de frío/calor que pretende instalar en cada uno de los espacios, con indicación de potencia de los mismos.

El uso de cualquier otra instalación, equipo o local no adscrito inicialmente, aunque sea ocasional, deberá contar con autorización previa y por escrito de la Dirección del Hospital para cada caso.

P.A HUPA 4/18

- 3.2 Las empresas licitadoras deberán presentar dentro de su oferta propuestas de adecuación de espacios adyacentes que mejoren el entorno y faciliten la accesibilidad de los espacios, en caso de resultar adjudicatario.

La presentación de estas propuestas implicará el compromiso del oferente de que, en caso de resultar adjudicatario, ejecutará a su cargo las mismas, en la medida en que sean autorizadas expresamente por la Dirección del Hospital. Las mejoras que se efectúen, en cuanto que afecten a elementos del carácter permanente de cada instalación o local, pasarán a ser propiedad del Hospital en todo caso a la extinción del contrato.

La adjudicación del contrato al licitador no supondrá la autorización simultánea para la ejecución de la reforma e instalaciones que hubiera propuesto, ya que, como se indica en el párrafo anterior, su aprobación, total o parcial, habrá de ser autorizada expresamente por el Hospital.

- 3.3 Del mismo modo, a partir de la adjudicación, la realización de cualquier otra reforma en el local e instalaciones habrá de ser solicitada por escrito por el adjudicatario, quien no podrá iniciar su ejecución hasta haber obtenido autorización, también por escrito, de la Dirección del Hospital.

La ejecución de las reformas, así como de las reparaciones, habrá de ser supervisada por personal del Servicio de Mantenimiento del Hospital. En cualquier caso, su coste será siempre a cargo del adjudicatario, sin que tal circunstancia pueda alterar el derecho de propiedad que detenta la Administración sobre todos los locales e instalaciones que se utilicen para la explotación que se trate.

- 3.4 En cualquier caso, una vez extinguido el contrato por vencimiento del plazo pactado o por cualquier otra causa legal o convencional, la empresa adjudicataria vendrá obligada a devolver vacuos, libres y expeditos al Hospital los espacios objeto del contrato, con entrega de las llaves de los mismos y, por tanto, de su posesión.

En tal momento el local deberá encontrarse en perfecto estado de uso y conservación, siendo directamente deducible de la fianza definitiva el importe de los deterioros observados a dicha fecha a criterio del Hospital.

El adjudicatario está obligado a conservar en perfectas condiciones el local, las instalaciones y, en su caso, el mobiliario propiedad del Hospital puestos a su disposición para la ejecución del contrato, siendo de su cuenta tanto el mantenimiento preventivo como correctivo.

El adjudicatario repondrá a su cargo los elementos (enchufes, bombillas, etc.) que se utilicen para el uso de las instalaciones correspondientes, incluso en aquellos casos en que haya sido como consecuencia de robos, hurtos, etc.

El adjudicatario no tendrá ningún derecho sobre el local e instalaciones, a excepción de los derivados de su utilización durante el período de vigencia del contrato.

Cualquier modalidad de comunicación telefónica e informática será a cargo del adjudicatario.

Serán por cuenta del adjudicatario el pago de los impuestos, arbitrios y tasas, de cualquier clase que sean del Estado, Comunidad Autónoma o Municipio, a que dé lugar la ejecución del contrato, así como cualquier tipo de licencia que sea necesaria para el inicio de la actividad.

4 HORARIO.

El horario que regirá para la prestación de la actividad comercial de los locales será, de lunes a domingo a propuesta por el adjudicatario y previa autorización por el Hospital.

Las modificaciones horarias que se propongan a posteriori por parte del adjudicatario podrán ser admitidas, previa autorización expresa y por escrito de la Dirección del Hospital.

5 USUARIOS.

Sin limitación de personas.

6 CANON

El adjudicatario deberá abonar en concepto de contraprestación, un **canon anual de explotación IVA incluido, (el IVA deberá contemplarse en partida independiente)** y cuya cuantía deberá fijar en su oferta económica.

El importe a satisfacer será fijo e independiente del rendimiento de las máquinas y de las posibles averías de las mismas.

- El **canon anual de explotación** se devengará mensualmente y se hará efectivo dentro de los 15 primeros días de cada período.

7 EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

- 7.1 En el local comercial no podrá realizarse actividad distinta de la autorizada por la Dirección del Centro. Cualquier interpretación que se tenga que realizar sobre la actividad o los productos que puedan comercializados en los locales será potestad de la Dirección del Hospital.
- 7.2 La realización de cualquier otra actividad no recogida en este Pliego deberá ser autorizada expresamente y por escrito por la Dirección del Hospital.
- 7.3 El adjudicatario se abstendrá de hacer publicidad de ningún tipo fuera del local donde desarrolle su actividad, salvo que cuente con la aprobación escrita de la Dirección del Hospital. En todo caso cualquier información que tenga que realizar por medio de carteles anunciadores, incluso dentro del local, deberá contar con la autorización escrita de la Dirección del Hospital.

P.A HUPA 4/18

- 7.4 La Dirección del Hospital podrá requerir el adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas oportunas en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en este Pliego. Dicho incumplimiento será causa de resolución del contrato.
- 7.5 De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.

8. LIMPIEZA.

- 8.1. La limpieza del local y de su entorno serán de cuenta y cargo del adjudicatario, sujetándose a las inspecciones higiénico-sanitarias que efectúe la Dirección del Hospital o persona en quien delegue.
- 8.2 El adjudicatario deberá proceder a realizar el servicio de desinsectación y desratización con la frecuencia necesaria para garantizar la no proliferación de plagas.
- 8.3 Todos los residuos generados como consecuencia de su actividad (papel y cartón, envases plásticos, metálicos y bricks, restos orgánicos, vidrio, etc.) deberán ser segregados de manera selectiva, tal y como se establece en la legislación vigente, trasladándose en contenedores específicos hasta los depósitos finales de residuos habilitados para tal fin por el Hospital, de manera que se posibilite su reciclado y otras formas de valoración.

9. EQUIPAMIENTO.

En cuanto a las instalaciones o equipamientos que el adjudicatario pretenda instalar en el local, será de primer uso, indicando en la oferta la marca, modelo y valoración económica de los mismos. Los gastos de traslado, montaje e instalación, incluyendo las obras de albañilería, fontanería y electricidad necesarias, serán siempre por cuenta del adjudicatario, y bajo la supervisión de personal de Mantenimiento del Hospital.

Las empresas licitadoras deberán incluir, como ANEXO I.1 BIS, la valoración económica descrita en el párrafo anterior. Dicha información se incluirá en el "SOBRE 2" correspondiente a la Oferta Económica

10. DEL PERSONAL EMPLEADO.

- 10.1 Con relación al personal que por su cuenta utilice o aporte la empresa adjudicataria, este no tendrá derecho alguno frente al Servicio Madrileño de Salud ni frente al Hospital, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Servicio Madrileño de Salud ni el Hospital de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aún cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento o interpretación del contrato.
- 10.2 El Hospital se reserva, asimismo, el derecho a exigir razonadamente al adjudicatario que prescinda de los servicios de las personas que resulten manifiestamente incompetentes, incompatibles con el trabajo en centros asistenciales o falten gravemente a la ética de comportamiento en dichos centros.

11 PRESTACIONES.

11.1 El adjudicatario realizará las prestaciones directamente a sus clientes, sin que el Hospital asuma responsabilidad alguna derivada de ello.

11.2 El contratista se obliga en todo momento a tener, a disposición de sus clientes, una hoja de reclamaciones.

12 INICIO DE LA ACTIVIDAD.

El adjudicatario se obliga al inicio efectivo de la prestación de la actividad comercial como máximo dentro de los dos meses siguientes a la fecha de adjudicación, por lo que cualquier retraso o demora respecto de este plazo en el inicio de la actividad conllevará las consecuencias previstas en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 3/2011.

Deberá entenderse por inicio efectivo de la actividad comercial, la apertura del establecimiento a los clientes y la instalación y puesta en marcha en condiciones que permitan la normal realización de las transacciones; teniendo siempre presente que la tramitación y obtención de cuantas licencias y autorizaciones administrativas o de cualquier otra índole necesarias para el inicio de la actividad comercial que se contrata será de exclusiva cuenta y riesgo del adjudicatario.

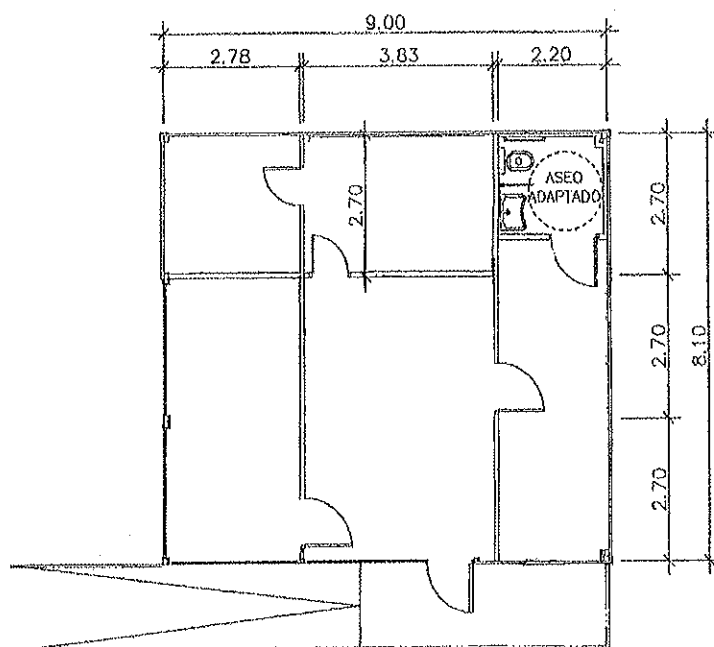
Cada día natural de retraso en el inicio de la actividad respecto a la fecha antes indicada por causas imputables al adjudicatario, dará lugar a una penalización de 1/365 parte del importe total del canon anual establecido, salvo casos de fuerza mayor. A estos efectos tendrán la consideración de fuerza mayor: la declaración de concurso de acreedores u otra clase de insolvencia, o cualquier otra circunstancia subjetiva alegada por el adjudicatario y admitida como tal por el Hospital, todo ello sin perjuicio del derecho de resolución contractual que asistirá al Hospital por incumplimiento de esta obligación, con incautación de la fianza definitiva si se ha constituido conforme al punto 15 .- Penalidades.- del Pliego de Cláusulas Administrativas particulares.

13 MEMORIA TECNICA.

Los licitadores deberán presentar en el **SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA)**, **en formato papel y en formato digital** (doc o pdf), una Memoria Técnica que contenga los siguientes puntos:

- Descripción pormenorizada y detallada de las instalaciones que se llevarán a cabo para acondicionar los locales, tanto de equipamiento y de mobiliario como de las condiciones de seguridad en las instalaciones propuestas.
- Mejoras de los espacios, todo ello con el alcance definido en el plano Anexo.
- Plantilla de personas que se obliga a ocupar para realizar su actividad, detallando puestos de trabajo, funciones, horarios y turnos.

ANEXO PLANOS LOCAL



P.A HUPA 4/18

- Descripción del tipo de actividad y productos que se ofertarán a la venta, que por otra parte no podrán entrar en competencia con otros que en la actualidad estén cubiertos por otros contratos previamente adjudicados como pueden ser la explotación de cafeterías y las máquinas de vending.

14 COMPROMISO DE DEDICAR o ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (artículo 64 del TRLCSP).

Las empresas licitadoras deberán aportar el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales descritos en la memoria y revestirán la naturaleza de COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN, previsto en el artículo 64 del TRLCSP y gozarán del carácter de obligación esencial, conforme a los efectos previstos en el artículo 223.f) del TRLCSP, siendo parte integrante del contrato que de la adjudicación de este expediente se derive.

El compromiso de adscripción deberá redactarse y firmarse por el licitador en documento independiente a la memoria técnica anteriormente exigida e incluirlo en el SOBRE 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA) en formato papel y en formato Digital (doc o pdf)

15 PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL


La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

Alcalá de Henares, a 07 de febrero de 2018

El Viceconsejero de Sanidad

P.D. El Gerente del Hospital Universitario Príncipe de Asturias

(Resolución 25/02/2011, BOCM nº 76 de 31/03/11)


Fdo.: D. Félix Bravo Sanz

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

