

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA *EXPLORACIÓN, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PARCELA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO “12 DE OCTUBRE” DE MADRID: VIALES, APARCAMIENTOS, JARDINERÍA, DESRATIZACIÓN Y DESINSECTACIÓN*

1. Objeto del Concurso.

El Hospital Universitario 12 de Octubre dispone dentro de su parcela de un área de aproximadamente 176.500 m² de los cuales 30.700 m² corresponden a diversas edificaciones, 23.500 m² a jardines, 74.000 m² a viales y aparcamientos y 48.600 m² a suelo disponible, cuya ubicación se especifica en el plano que se adjunta como **Anexo I** a este pliego y en el que se encuentran una serie de edificios con sus aparcamientos de vehículos correspondientes. Por ello, constituye el objeto del concurso la contratación de la gestión del servicio de los aparcamientos de superficie y subterráneo, la vigilancia y control de accesos de los aparcamientos y sus viales, la limpieza, desinsectación y desratización así como el control de animales o cualquier tipo de plagas que pueda afectar al Hospital Universitario “12 de Octubre” y el ajardinamiento de las zonas consideradas zonas verdes, comprendiendo tanto las zonas ajardinadas exteriores e interiores como puedan ser patios, azoteas, jardinerías, etc. de cualquiera de los edificios que configuran el recinto Hospitalario, así como el mantenimiento y barrido de las zonas terrazas, aceras, accesos y viales del Hospital, junto con del mantenimiento de zonas ajardinadas de los Centros de Especialidades Periféricas dependientes del Área de Atención Especializada del Hospital 12 de Octubre, considerándose como una gestión integral de aparcamientos y su vigilancia, viales y zonas verdes de la parcela, según las especificaciones técnicas que figuran en el presente pliego.

2. Aparcamientos.

2.1. Aparcamiento en superficie.

La prestación del servicio, incluye:

- a. El control y la gestión informatizada de los accesos, el cobro y control económico, la atención e información a usuarios y la vigilancia que deberá estar integrada en los dispositivos de seguridad propios del Hospital.
- b. La instalación de los equipos necesarios para el control de accesos (barreras, detectores, cajeros automáticos y expendedora de billetes), sistema de lectura de matrículas, sistema de CCTV integrado en el Punto Permanente de Control del Hospital, (en adelante PPS), señalización (banderolas P Libre/Completo, rótulos luminosos, carteles, etc.), sistema de control y cobro manual, sistema de interfonía y cuantos otros elementos se consideren necesarios para el mejor funcionamiento y gestión del aparcamiento.
- c. La aportación, instalación, funcionamiento, reparación y mantenimiento durante el periodo de vigencia del contrato de los expendedores de billetes, barreras (con



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982735877831067773395**

independencia de que sean de acceso a estacionamientos de rotación o de uso restringido) y puestos de control y demás elementos auxiliares precisos.

- d. La contratación y pago del personal, así como la ejecución y el mantenimiento de la señalización horizontal y vertical precisa.
- e. La adaptación y cumplimiento de la normativa vigente en cada momento en materia reguladora del contrato de aparcamiento de vehículos, en concreto la Ley 40/2002 y Ley 44/2006, y en su caso aquellas otras que puedan ser de aplicación.

2.2. Aparcamiento subterráneo.

La prestación del servicio, incluye:

- a. El control y la gestión informatizada de los accesos, el cobro y control económico, la atención e información a los usuarios y video vigilancia que deberá estar integrada en los dispositivos de seguridad propios del Hospital.
- b. La instalación de los equipos necesarios para el control de accesos (barreras, detectores, cajeros automáticos y expendedora de billetes), sistema de guiado de plazas, sistema de lectura de matrículas, sistema de CCTV integrado en el PPS, señalización (banderolas P Libre/Completo, rótulos luminosos, carteles, etc.), sistema de control y cobro manual, sistema de interfonía y cuantos otros elementos se consideren necesarios para el mejor funcionamiento de la gestión del aparcamiento.
- c. El mantenimiento y reparación de las barreras, equipos de señalización, sistema guiado de plazas, unidad de lectura de matrículas, puestos de control y demás elementos auxiliares precisos durante el periodo de vigencia del contrato.
- d. La contratación del servicio de limpieza y de seguridad, así como el mantenimiento de los equipos elevadores, sistemas de protección contra incendios PCI (sistemas de detección y extinción) y la señalización horizontal y vertical precisa.
- e. La adaptación y cumplimiento de la normativa vigente en cada momento en materia reguladora del contrato de aparcamiento de vehículos, en concreto la Ley 40/2002 y Ley 44/2006, y en su caso aquellas otras que puedan ser de aplicación.

2.3. Ordenación de viales.

- a. Deberá regularse la circulación del tráfico de vehículos conforme a los criterios que se establezcan por la Dirección del Hospital, de manera que se garantice la comunicación vial, tanto en los accesos, como en el interior de la parcela.
- b. El adjudicatario vendrá obligado al mantenimiento de la señalización vertical y horizontal de la parcela, asegurando que la circulación viaria se adapte en todo momento a las necesidades y cambios que puedan surgir como consecuencia de modificaciones de carácter temporal o definitivo.

Con el fin de atender las necesidades de señalización vertical y horizontal, así como del asfaltado de los viales, el adjudicatario vendrá obligado a invertir en su mantenimiento una cantidad como mínimo de 100.000.- € anuales más el IVA correspondiente. Los gastos que se vinculen a este concepto deberán haber sido autorizados previamente por la Dirección del Hospital, y posteriormente se



justificarán mediante la presentación de las facturas correspondientes, que guardarán proporción en sus conceptos con precios de mercado.

3. Gestión de los aparcamientos.

- 3.1. El Hospital pondrá a disposición del adjudicatario, para la ejecución de la explotación del servicio, toda la infraestructura existente en la actualidad en el aparcamiento de superficie, según el detalle del **Anexo III**.

La gestión de los aparcamientos, según sea en superficie o subterráneo, engloba:

- Gestión, cobro y control económico.
- Atención e información a los usuarios.
- Vigilancia y seguridad.
- La actualización y mantenimiento del software y firmware de los equipos y elementos de control de accesos.
- Mantenimiento y limpieza de las instalaciones.

Para ello los licitadores propondrán los recursos humanos y materiales que consideren convenientes con el objeto de realizar un buen servicio, teniendo en cuenta los periodos de afluencia de pacientes, visitantes y profesionales del hospital. No obstante, en ningún caso la plantilla y puestos de trabajo a cubrir podrán ser inferiores a la definida para cada una de las actividades recogidas en los apartados relativos a la vigilancia y seguridad, atención e información de los usuarios, mantenimiento de instalaciones y limpieza

- 3.2. Gestión, cobro y control económico.

La prestación del servicio será responsabilidad exclusiva del adjudicatario, que se obliga a desarrollarlo con respeto a las normas establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás normativa aplicable al contrato.

La entidad adjudicataria se compromete a:

- a. Gestión informatizada de los aparcamientos mediante:

- La instalación del software de control de accesos, para lo cual deberá suministrar una licencia de uso de una aplicación informática de gestión integral de control de accesos, conforme a los requerimientos establecidos en este Pliego. Dicho software deberá estar integrado con el sistema SIGA (Sistema Integrado de Gestión de Accesos) que dispone en la actualidad el Hospital para la gestión de accesos al personal, mediante la tarjeta de empleado a la que se le asignan privilegios para acceder a los diferentes servicios existentes en el Hospital, tales como: aparcamientos de personal, de uso público y de uso restrictivo; comedor; dispensadores automáticos de prendas de uniformidad; vestuarios; control de puertas especiales; taquillas; armarios de control de material por medio de sistemas de radio frecuencia; y aquellos otros que por su naturaleza restrictiva se puedan ir incorporando a la gestión de accesos de la aplicación SIGA hospital.



Para ello la aplicación SIGA esta sincronizada con el sistema de Recursos Humanos con que cuenta el Hospital Meta 4, de tal forma que el estado (activo/baja) de la persona se actualiza automáticamente y se traslada a los distintos servicios de gestión de accesos para autorizar o denegar su uso.

- El adjudicatario deberá soportar a su costa el sistema SIGA, que incluye el soporte a los usuarios y la atención/resolución de incidencias, estimándose el importe en 9.000.- € anuales más el IVA correspondiente.

b. Características de la aplicación informática que aporte el licitador.

- Instalación y adaptación de las funcionalidades de la aplicación informática contratada, a las características y requerimientos definidos por la Dirección del Hospital. Para ello, el licitador deberá realizar las siguientes actividades:
 - Implantación de todos los componentes necesarios para la operatividad de las funcionalidades de la aplicación en los ordenadores que tengan la función de administrador y usuarios del sistema.
 - Adaptación de las funcionalidades para que la aplicación trabaje en tiempo real, de manera que cualquier persona autorizada por su condición de visitante o trabajador del centro pueda ser identificado por las funcionalidades de la aplicación.
 - La aplicación será multicentro, es decir, deberá tener la posibilidad de gestionar varios centros, bien de manera conjunta o por separado.
 - Aportación de personal debidamente cualificado para conseguir los objetivos de implantación y adaptación en los plazos establecidos, dentro de los planes de trabajo presentados en la oferta.
 - Formación del personal, tanto a nivel de usuario responsable de la gestión de asignación de privilegios para el control de accesos, como técnico encargado del soporte y control de la misma.
- La aplicación deberá permitir su integración con otras aplicaciones en tiempo real, como puede ser la de gestión de personal de plantilla (aplicación de nómina de META 4), la de Gestión de Pacientes (HPHIS), la de control de accesos a vestuarios (SIGA) o de comedor de profesionales, o en su caso posibilitar la migración de forma automatizada de los registros contenidos en las bases de datos de esas aplicaciones (con la excepción de la Gestión de Pacientes), con el fin de integrar en una sola herramienta de gestión informática todo el control de accesos del Hospital.
- Posibilitará la parametrización de accesos y privilegios por grupos de personas o usuarios, por bandas horarias, por días de la semana (laborables o festivos), todo ello sin necesidad de tener que introducir datos ya almacenados.
- Los datos deberán ser accesibles a la organización del Hospital, preferiblemente a través de ODBC.



c. Aparcamiento en superficie y subterráneo:

- Realizar las tareas de cobro en los cajeros manuales y programar los cajeros de pago automático de acuerdo con los precios establecidos en el presente Pliego, tanto de billetes como de abonos.
- Tener actualizados los precios, de forma que sean visibles por el usuario, en las vías de entrada (expedidor de billetes), en los cajeros de pago automático y en las oficinas de cobro donde esté situada, en su caso, la caja manual.
- Realizar la alimentación y recogida de billetes de los emisores y lectores de billetes de las entradas y salidas respectivamente, alimentación de papel para impresión en los cajeros y reposición de tinta en los componentes que impriman los billetes.
- Proveer, a su cargo, los consumibles (papel, tinta, billete, etc...) asociados a la explotación.
- Realizar la recarga o reposición de fondos en los cajeros de pago automático y manuales, así como realizar la recogida de fondos de los mismos.
- Disponer en todo momento del cambio necesario en los distintos cajeros para que éstos puedan funcionar de forma adecuada.
- Al inicio de la explotación del servicio, el licitador que resultase adjudicatario deberá pintar todas las plazas del aparcamiento de superficie y durante el resto de tiempo de ejecución del contrato las correspondientes a las plazas soterradas del Centro de Actividades Ambulatorias, asimismo deberá pintarse al inicio del contrato toda la señalización horizontal de los viales de la parcela.

3.3. Atención e Información a los Usuarios.

El contratista prestará el servicio de gestión de aparcamientos teniendo presente en todo momento que el cliente es el usuario del aparcamiento y, por lo tanto, aplicará una atención especial en cualquier aspecto que necesite, comprometiéndose a:

- Dotar de elementos identificadores al personal de gestión del aparcamiento, para que sea fácilmente identificable por los usuarios.
- Orientar en lo posible a los usuarios sobre cualquier tipo de duda: situación de salidas, llegadas, funcionamiento de máquinas, etc...
- Atender y desplazarse a requerimiento de cualquier usuario que solicite ayuda, incluida la búsqueda de vehículos.
- Proveer el servicio de arranque gratuito de batería para aquellos vehículos que lo necesiten.
- Recomendar las áreas del aparcamiento con plazas libres.
- Señalizar adecuadamente mediante carteles o vallas móviles aquellos elementos que estén averiados, requiriendo a los usuarios se dirijan al siguiente acceso. Estos carteles deberán adecuarse a la normativa vigente en materia de accesibilidad.



- Disponer de un libro de reclamaciones a disposición del usuario en las oficinas de cobro del cajero manual. El libro llevará numeradas cada una de las reclamaciones, dándose cuenta al Hospital con la entrega de una copia de las mismas en plazo no superior a 24 h. acompañadas de un parte informativo para cada una de ellas. Además, atenderá por escrito todas las reclamaciones que en relación con la prestación del servicio reciba el hospital de los usuarios y en consecuencia deben ser respondidas por el Servicio de Atención al Paciente del hospital.
- Disponer de los sistemas y medios de comunicación adecuados y necesarios, para una perfecta intercomunicación entre el personal que cubre el servicio.

3.4. Vigilancia y Seguridad.

Aparcamiento en superficie y subterráneo.

El contratista aportará los medios materiales y humanos necesarios, que como mínimo estará constituido por lo que respecta a los recursos humanos por un vigilante de seguridad las 24 horas de todos los días del año, para:

- a. Custodiar y vigilar todos los vehículos, instalaciones y elementos del aparcamiento, realizando rondas de control por el recinto del aparcamiento, para lo que deberá dotar el servicio con un ciclomotor.
- b. Controlar y dirigir el tráfico en el interior del aparcamiento procurando mantener la fluidez de los viales, especialmente los carriles de entrada y salida.
- c. Mantener despejadas las zonas asignadas como estacionamiento de discapacitados para el uso por los mismos con su debida acreditación. Dar aviso a los responsables de la seguridad del hospital y coordinar con las Fuerzas del Orden Público cualquier incidencia que pudiera ser indicio de hurto, robo, fraude o delito en general.
- d. Si de las reclamaciones presentadas por los usuarios se evidenciara la deficiencia de las medidas de seguridad adoptadas por el adjudicatario, el mismo vendrá obligado a adoptar, a su cargo, aquéllas que le imponga la Dirección del hospital.

3.5. Mantenimiento y limpieza de las Instalaciones.

El Adjudicatario será responsable de la supervisión, cuidado, reparación y reposición en su caso de todas las instalaciones de los aparcamientos, para ello deberá comprobar regularmente el estado de las mismas, debiendo presentar un Plan de mantenimiento preventivo de las instalaciones y equipos, así como efectuar las revisiones que con carácter legal sean obligatorias de los ascensores, sistemas de protección contra incendios PCI (sistemas de detección y extinción), y de cuantos otros, que aun no estando contemplados en este Pliego, sean precisos por la normativa legal que obligue a la actividad del servicio contratado.

La limpieza de las instalaciones del aparcamiento se realizara diariamente por personal cualificado, garantizándose en todo momento el buen estado de higiene y pulcritud de zonas comunes, aseos y ascensores.



4. **Publicidad.**

El Aparcamiento tendrá la imagen corporativa del Hospital, no pudiendo el adjudicatario poner publicidad ninguna en él (en cualquier caso, de pretenderse excepcionar este punto, deberá contarse con la preceptiva autorizada previa y expresa por escrito de la Dirección del hospital). No obstante, se le autoriza a explotar la publicidad en los billetes del aparcamiento (la publicidad a incluir en los billetes necesita la aprobación previa del Hospital).

5. **Normas Generales.**

5.1. **Uso de las plazas de aparcamiento.**

5.1.1. **Aparcamiento en superficie denominado **Materno Infantil**:**

- El Servicio deberá ser de 24 horas y todos los días del año.
- El total de 655 plazas disponibles serán por cuenta del Hospital 12 de Octubre para su libre disposición, sin cargo alguno y destinadas al personal del Hospital.
- De entre las plazas definidas en el punto anterior, habrá que destinar para uso de minusválidos las que por ley sean preceptivas.

5.1.2. **Aparcamiento en superficie denominado **Helipuerto**:**

- El Servicio deberá ser de 24 horas y todos los días del año.
- El total de 169 plazas disponibles serán por cuenta del adjudicatario y serán destinadas a su explotación mediante el sistema de rotación del público en general.
- De entre las plazas definidas en el punto anterior, habrá que destinar para uso de minusválidos las que por ley sean preceptivas.

5.1.3. **Aparcamiento en superficie denominado **Norte**:**

- El Servicio deberá ser de 24 horas y todos los días del año.
- El total de 218 plazas disponibles serán por cuenta del Hospital 12 de Octubre para su libre disposición, sin cargo alguno y destinadas al personal del Hospital. No obstante, aquellas plazas que no sean ocupadas por los profesionales podrán ser dispuestas para su ocupación.
- De entre las plazas definidas en el punto anterior, habrá que destinar para uso de minusválidos las que por ley sean preceptivas.

5.1.4. **Aparcamiento en superficie denominado **Urgencias Generales**:**

- El Servicio deberá ser de 24 horas y todos los días del año.
- El total de 66 plazas disponibles serán por cuenta del adjudicatario y serán destinadas a su explotación mediante el sistema de rotación del público en general, debiendo ser los 30 primeros minutos de estacionamiento de uso gratuito para los usuarios que acuden a la urgencia.



- De entre las plazas definidas en el punto anterior, habrá que destinar para uso de minusválidos las que por ley sean preceptivas.

5.1.5. Aparcamiento en superficie denominado **Urgencia Generales Norte:**

- El Servicio deberá ser de 24 horas y todos los días del año.
- El total de 35 plazas disponibles serán de acceso exclusivo a los vehículos de las personas que acudan a Urgencias, siendo el estacionamiento gratis las seis primeras horas.
- El adjudicatario deberá instalar a su cuenta un sistema de gestión de accesos y control de barreras, con la adaptación que sea necesaria de las plazas existentes de aparcamiento para favorecer las circulaciones de los vehículos en el espacio reservado para este aparcamiento, realizando por tanto la señalización vertical y horizontal que sea necesaria.
- Deberá implementar un sistema de tiques que permita la entrega de los mismos a los usuarios de las urgencias, con el fin de facilitar las primeras seis horas gratis de estacionamiento, El resto del tiempo que permanezcan los usuarios se les aplicarán las tarifas de superficie del Helipuerto.

5.1.6. Aparcamiento en superficie denominado **Urgencias Maternales:**

- El Servicio deberá ser de 24 horas y todos los días del año.
- El total de 49 plazas disponibles serán por cuenta del adjudicatario y serán destinadas a su explotación mediante el sistema de rotación del público en general, debiendo ser los 30 primeros minutos de estacionamiento de uso gratuito para los usuarios que acuden a la urgencia.
- De entre las plazas definidas en el punto anterior, habrá que destinar para uso de minusválidos las que por ley sean preceptivas.

5.1.7. Aparcamiento subterráneo denominado **Centro Actividades Ambulatorias:**

- El Servicio deberá ser de 24 horas y todos los días del año.
- Del total de 992 plazas disponibles 500 serán por cuenta del Hospital 12 de Octubre para su libre disposición, quedando asignadas para el uso de los profesionales del hospital, que en tal concepto abonarán una cuantía de acceso diaria conforme a lo definido en el punto 5.2 del PPT, y las 492 plazas restantes estarán destinadas para su gestión en régimen de rotación al precio definido en el punto 5.2 del PPT. No obstante, aquellas plazas que no sean ocupadas por los profesionales podrán ser dispuestas para su uso por rotación para el público en general.
- De entre las plazas definidas en el punto anterior, habrá que destinar para uso de minusválidos las que por ley sean preceptivas.

5.1.8. Aparcamientos de superficie de **Uso Restringido.**

- El Servicio será de 24 horas y todos los días del año.
- Las plazas se destinaran exclusivamente para el acceso de vehículos autorizados,



- Están regulados en su acceso por barreras que existen en la actualidad y estarán igualmente integrados en el sistema integral de accesos de los aparcamientos, debiendo asumir el mantenimiento de las barreras de acceso el adjudicatario.
- Las zonas definidas en el **Anexo II** como uso restringido son: Aparcamiento de Mercancías de Cocina; Aparcamiento de Ambulancias; Aparcamiento Resonancia; Aparcamiento Puerta Sur; Aparcamiento de Mortuorio y Aparcamiento de Almacén General.

5.2. Precios.

La cuantía de los precios ordinarios en régimen de rotación para los dos primeros años de explotación será la que resulte de la oferta del Contratista, que en ningún caso podrá sobrepasar la cantidad de:

a. Aparcamientos de superficie:

- Tarifa para el personal del Hospital excluido Helipuerto: Sin coste.
- Tarifa para público en general:
 - De 0 minuto a 90 minutos: 0,037 €/minuto.
 - De 91 minutos a 180 minutos: 0,043 €/minuto.
 - De 181 minutos a 600: 0,047 €/minuto.
 - Máximo diario: 28,35 €

b. Aparcamiento subterráneo Centro de Actividades Ambulatorias:

- Tarifa fija para el personal del Hospital: 1,50 €/uso de acceso.
El adjudicatario vendrá obligado a expender tarjetas de al menos veinte pases de acceso, siendo el importe de cada de 1,50.-€, que deberá cobrar directamente al personal del hospital.
- Tarifa para público en general:
 - De 0 minuto a 90 minutos: 0,037 €/minuto.
 - De 91 minutos a 180 minutos: 0,043 €/minuto
 - De 181 minuto a 600: 0,047 €/minuto.
 - Máximo diario: 28,35 €

c. Aparcamiento de Urgencias Generales y Materno Infantil:

- Tarifa para público en general:
 - De 0 minuto a 30 minutos: 00.00 €
 - De 31 minutos a 90 minutos: 0.065 €
 - De 91 minutos a 600: 0.070 €
 - Máximo diario: 42,00 €



- En la oferta económica deberán especificarse los precios especiales (abonos, etc.).
- En caso de que a lo largo de la vigencia del contrato se pretenda la modificación de las modalidades de precios especiales, se deberá recabar la autorización expresa del Hospital.

5.3. Subcontratación de la gestión de los aparcamientos.

Sólo se podrán subcontratar servicios accesorios como vigilancia, limpieza de instalaciones, limpieza de vehículos, mantenimiento de ascensores, mantenimiento de sistemas de seguridad y sistemas de protección contra incendios PCI, todo ello en el porcentaje que en su caso sea legalmente establecido.

6. Personal empleado en la gestión del aparcamiento.

- 6.1. El contratista se compromete a realizar el servicio con el personal adecuado a tal fin. La facultad de dirección y control de los trabajadores corresponde a la empresa contratista por disponer la misma de una titularidad independiente a la del Hospital, así como de organización autónoma.

No obstante, ésta, con el fin de que no quede dañada la imagen del Hospital, se compromete a adoptar todas aquellas medidas que considere necesarias para que su personal cumpla los siguientes requisitos:

- Realizar su actividad laboral con la máxima diligencia y corrección.
- Utilizar la ropa de trabajo en perfecto estado de presentación.
- En particular, en el centro de trabajo, llevar visible permanentemente la tarjeta de identificación individual.

6.2. Respecto al personal, el contratista se obliga expresamente a:

- Realizar su actividad con una plantilla de trabajadores adecuada, que en ningún caso para la gestión de los aparcamientos será inferior a dos personas durante las 24 horas del día, con el fin de garantizar que el rendimiento sea el óptimo y de calidad con relación al objeto del servicio. El Hospital será en todo caso ajeno a las relaciones laborales entre el adjudicatario y sus empleados, así como a las responsabilidades que de tales relaciones se deriven.
- Aceptar todas las responsabilidades que se deriven de las relaciones que pueda establecer con terceras personas, durante la vigencia del contrato, para desarrollar el objeto de la misma por lo que el Hospital no se subrogará en dichas relaciones.
- Retribuciones del personal a subrogar: Las contempladas en el convenio colectivo de aparcamientos de la Comunidad de Madrid vigente en cada momento, con los complementos correspondientes definidos en el **Anexo VI**.
- La empresa contratista se compromete al cumplimiento de toda la normativa aplicable a los trabajadores en materia de trabajo, empleo, seguridad y salud laboral en el trabajo y seguridad social.



6.3. Seguridad y Salud Laboral.

Todas las tareas y trabajos objeto de este expediente de contratación se ajustarán a la normativa legal de obligado cumplimiento, que durante el período del servicio esté vigente o inicie su vigencia o sea de aplicación. La empresa adjudicataria será la encargada y responsable de hacer cumplir a su personal esta normativa.

Serán asimismo de aplicación las normas vigentes de Seguridad e Higiene en el trabajo o las que durante el desarrollo del período de este servicio se publiquen al respecto.

El contratista será solidariamente responsable de las infracciones en que pueda incurrir su personal, siendo el Hospital ajeno a esta responsabilidad.

Será potestad del Hospital realizar auditorías sobre el cumplimiento de las normas de Seguridad e Higiene en el Trabajo a la empresa adjudicataria, que se compromete a facilitar tales auditorías.

6.4. Problemática de Huelgas.

En caso de originarse algún conflicto colectivo del que pudiera verse afectado este servicio, dicha circunstancia deberá ponerse en conocimiento de la Dirección del hospital con una antelación mínima de siete días, a la vez de comprometerse al adjudicatario a cubrir los servicios mínimos conforme fija la legislación vigente para estos casos.

6.5. Calidad.

El servicio deberá ser prestado de acuerdo con los parámetros de calidad consignados en este Pliego, en cuanto a uniformidad, atención a las reclamaciones del usuario, tiempos de espera, etc.

7. Otras obligaciones del adjudicatario.

- 7.1. El adjudicatario deberá estar al corriente del pago de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social y en especial en el pago de cuantos impuestos, arbitrios, derechos y tasas, tanto Estatales como de la Administración Autonómica, Provincial o Local, graven la actividad del contrato objeto de este pliego.
- 7.2. Los consumos de agua, electricidad y cuantos fluidos necesarios para el buen funcionamiento de los aparcamientos, serán por cuenta del adjudicatario, debiendo instalar, obligatoriamente al inicio de la prestación del servicio los contadores y/o equipos de medida necesarios para su control. Asimismo, serán por su cuenta los equipos y líneas que precisen para las comunicaciones telefónicas.
- 7.3. El contratista asumirá la responsabilidad por los daños y lesiones personales que sus propios empleados causen a terceros, así como los daños causados a vehículos, según la legislación vigente.
- 7.4. El contratista se compromete al cumplimiento de toda la legislación, tanto general como específica, que rija el ejercicio de la actividad a desarrollar por el mismo. En especial a cumplir la reglamentación vigente en materia de instalaciones, equipos, maquinarias, etc., debiendo pasar todas las revisiones obligatorias, comunicando su resultado a la Dirección del Hospital. Será responsabilidad del adjudicatario comprobar que cuenta



con los permisos legales establecidos para todas las instalaciones, así como las obras complementarias que necesite para su obtención.

- 7.5. El contratista estará obligado a cumplir lo estipulado en su oferta. Cualquier modificación de la misma deberá ser autorizada por el Hospital.
- 7.6. El adjudicatario se obliga a cumplir con las siguientes cláusulas medioambientales:
- a. La empresa adjudicataria declara conocer la legislación medioambiental vigente, en el ámbito estatal, autonómico y local, y en particular la que afecta a su actividad, por lo que expresamente declara y se obliga a cumplirla escrupulosamente durante toda la vigencia del contrato.
 - b. En caso de incumplimiento de la normativa legal y requisitos medioambientales por parte del adjudicatario, el Hospital ostenta el derecho de adoptar las medidas adecuadas para resolver dicha situación incluida la anulación del contrato, en función de la reiteración o gravedad de la infracción. El adjudicatario asumirá la responsabilidad y los costes derivados de las acciones de control, gestión, prevención y corrección, originados por los citados incumplimientos.
 - c. El Hospital y el adjudicatario se comprometen a colaborar en la mejora del medio ambiente en las instalaciones y a la búsqueda de soluciones adecuadas a problemas comunes.
- 7.7. Queda expresamente prohibido realizar cualquier actividad distinta de la contratada, como pueda ser la instalación de cualquier tipo de máquina expendedora en el aparcamiento, que en cualquier caso requeriría la autorización expresa de la Dirección del hospital.

8. Servidumbre de paso.

Dado que existe una servidumbre de paso constituida sobre una parte de los terrenos objeto del presente contrato de explotación, consistente en una reserva de suelo para la disposición de un vial que conecte la avenida del Doctor Tolosa Latour con la avenida de Andalucía, que podría afectar a un número aproximado de 91 plazas de estacionamiento, de las situadas junto al bloque principal de barreras de acceso del aparcamiento de superficie denominado Materno Infantil, el adjudicatario deberá tener en cuenta que la ejecución efectiva del mencionado vial acarrearía la consiguiente pérdida de plazas de estacionamiento, circunstancia que no podrá dar lugar en ningún caso a reclamación o compensación indemnizatoria alguna.

Además, la puesta en funcionamiento del nuevo vial de comunicación llevará implícito la apertura de un nuevo acceso de entrada y salida al aparcamiento, de manera que el adjudicatario vendrá obligado a instalar por su cuenta los dispositivos mecánicos de regulación de acceso de vehículos, así como toda la señalización vertical y horizontal, junto con el sistema de cámaras de video vigilancia adecuado, todo ello como parte necesaria para el correcto funcionamiento del nuevo acceso.



9. Plan de Gestión del servicio.

Detallará el personal ofertado para la ejecución del servicio del aparcamiento (número de personas, salarios, jornadas, categorías), borrador del reglamento de régimen interior de explotación del aparcamiento, pólizas de seguros previstas, plan de conservación de las instalaciones y cualquier otra medida que se estime relevante para asegurar la calidad del servicio.

10. Servicio de Jardinería.

Serán objeto de este servicio:

- a. Las zonas actualmente ajardinadas y las que progresivamente se vayan añadiendo, así como todas aquellas jardineras instaladas en aceras, accesos, viales, patios y cubiertas ajardinadas y zonas comunes dentro de los diferentes edificios, que el adjudicatario deberá mantener y cuidar, situadas dentro del recinto del Hospital según plano **Anexo IV**.
- b. Las zonas terrazas, que el adjudicatario deberá mantener y barrer serán las que se encuentren dentro del recinto del Hospital.

En los Centros de Especialidades se realizarán labores de jardinería quincenalmente, como mínimo.

10.1. Plan de trabajo de mantenimiento, propuesta de personal para la prestación del servicio.

Deberán presentar un “plan de trabajo” de mantenimiento de las zonas ajardinadas objeto del servicio. Dicho plan, será incluido en el contrato y deberá contemplar detalladas todas las operaciones que se realizarán debiendo incluir al menos las siguientes (riegos, conservación del sistema de riego, siega de césped, conservación de árboles y arbustos, conservación de trazados y perfilado de césped, entrecavados, eliminación de malas hierbas y rastrillado, escarificación del césped, resembrado de césped, prospección, diagnóstico y tratamientos fitosanitarios, abonados, recortes y podas con tijeras, recortes geométricos de arbustos y coníferas, labores de poda, poda de rosales, arbustos y coníferas, desbrozado de zonas terrazas, limpieza de jardines, retirada de desperdicios, tablas de frecuencias de las actuaciones, barrido de viales aceras, accesos, conservación y limpieza de rejillas, alcantarillas, tapas de pozo y sumideros, eliminación de pegatinas y grafiti o pintadas en farolas y señales, retirada de basura, así como su periodicidad.

Igualmente, deberá incluir en dicho plan de trabajo las medidas de gestión medioambiental relativas a:

- Gestión de los residuos.
- Utilización de productos con impacto ambiental (productos fitosanitarios).
- Medidas para la mejora de la calidad ambiental (maquinaria y vehículos utilizados con certificación ecológica, etc.).
- Medidas para la reducción y racionalización del consumo del agua y de la energía.

10.2. Del personal del servicio.



Los licitadores deberán subrogar al personal que en la actualidad presta los servicios de jardinería, respetando su categoría y en las mismas condiciones laborales y económicas que en la actualidad tienen. A estos efectos mantendrá la misma distribución que actualmente se realiza por turnos en días hábiles y festivos, teniendo en cuenta las diferentes épocas del año y que incluirá el siguiente personal y distribución:

- 2 Oficiales de jardinería con jornada completa de 8 horas de lunes a viernes en turno de mañana, y 1 sábado al mes de 5 horas en turno de mañana, que realizarán las labores de jardinería en las instalaciones del Hospital.
- 1 Auxiliar jardinero con jornada de 7,30 horas de lunes a viernes en horario de mañana, y 2 sábados al mes de 5 horas en horario de mañana, para prestar servicios de jardinería y limpieza de exteriores en las instalaciones del Hospital.
- 2 Peones barrenderos con jornada de 6,30 horas de lunes a viernes en jornada de mañana y/o tarde y los sábados de 5 horas en jornada de mañana y/o tarde, que será definida según necesidades por la Dirección del Hospital o persona en quien delegue, debiendo realizar labores de cuidado y barrido de exteriores en las instalaciones del Hospital.

10.3. Retribuciones del personal a subrogar: Las contempladas en el convenio colectivo estatal de jardinería vigente en cada momento, con los complementos correspondientes definidos en el **Anexo V**.

10.4. A partir de la formalización del contrato el adjudicatario vendrá obligado a incrementar a su costa el servicio de jardinería en 1 peón barrendero más.

10.5. Personal técnico de apoyo perteneciente a la organización para la dirección del personal y de los trabajos de revisión del sistema de riegos, de su programación y reparación.

10.6. En caso de vacaciones, permisos y/o bajas laborales por enfermedad o accidente laboral, el adjudicatario sustituirá al personal afectado sin repercutir gasto ninguno para el Hospital.

10.7. Actuaciones complementarias.

a. Son objeto del contrato, igualmente, las prestaciones complementarias relacionadas con el servicio, que se indican a continuación:

- Adquisición e instalación de un mínimo de 6 papeleras anuales para exteriores, de polietileno inyectado de alta densidad con extinguidor de colillas, modelo “Prima Línea” (ya existente en el Hospital) o similar, previa aprobación de modelo por la Dirección del Hospital, así como los accesorios necesarios para su instalación en farolas.
- Decoración con luces leds y adornos navideños (período desde 15 de diciembre a 10 de enero) de abeto “abies pinsapo” situado en exterior, puerta principal de la Residencia General.

10.8. Descripción del servicio.

Para un adecuado mantenimiento de las zonas ajardinadas objeto del presente concurso, el adjudicatario realizará al menos, las labores que se detallan a continuación:



a. Labores de conservación en jardinería:

El conjunto de labores que se realizarán para conservar las zonas ajardinadas en perfecto estado botánico y ornamental, son:

- Riegos y conservación del sistema de riego: Los elementos vegetales se regarán esporádicamente o a diario en las épocas que sea necesario, dependiendo de las condiciones climatológicas y de las especies de plantas existentes, de forma que todas las plantas tengan el agua útil necesaria para su normal crecimiento y desarrollo.

El riego se realizará manualmente con manguera, e individualizando cada pie de planta, llenando completamente el alcorque que previamente se formará a tal efecto excepto en las zonas donde exista riego automático, donde será necesario comprobar su buen funcionamiento, debiendo proceder a la reparación o sustitución en cualquier caso, de cualquiera de los elementos defectuosos. Se vigilará en especial el caudal aportado a cada planta, debiendo realizar las actuaciones precisas para garantizar su finalidad. Igualmente será función de los jardineros el riego de las plantas de interior situadas en las zonas comunes del hospital y CEPs.

El agua consumida será por cuenta del hospital y en caso de bajada de presión en la red de agua, si el riego resultase deficiente, se suministrará a la contrata los medios necesarios para realizar correctamente el riego.

En todo caso los riegos se realizaran con sujeción a las normas que dicte la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, en materia de gestión de los recursos hídricos y el uso que se hace de los mismos.

b. Labores de césped: siega, escarificación y resembrado:

- Se realizará con la frecuencia precisa para que la hierba no alcance una altura tal, que estética o fisiológicamente, suponga un perjuicio para el césped. En ningún caso superará los 10 cm. de altura. La frecuencia mínima será de 31 siegas anuales. Posteriormente a cada siega se procederá al perfilado de césped en las zonas de limitación y se realizarán las actuaciones necesarias para la reparación de cárcavas y arrastres ocasionados por lluvias y roturas en la red de riego.

La labor de escarificación se realizará en otoño preferentemente

En época de invierno se procederá a resembrar las zonas de césped deterioradas o con pequeñas calvas.

El adjudicatario retirará los restos al lugar que le sea indicado por la Unidad de Servicios Generales.

c. Recortes y podas:

- Se realizará una poda general al año en los meses de diciembre-enero, en árboles y arbustos. Durante el resto del año se realizarán podas parciales, y eliminación de flores pasadas, actuando según necesidades. Los arbustos de floración primaveral serán podados después de la misma, de forma que favorezca la floración al año siguiente. En todo caso, se realizarán cuando sea



necesario y de forma que no se perjudique estética ni biológicamente a la especie.

Los restos generados por las labores de poda o desbroce serán retirados por la contrata a vertedero controlado, por sus propios medios y en ningún caso serán amontonados en zonas del hospital no destinadas a tal fin.

Las labores de poda deberán comunicarse con la antelación necesaria al responsable de Servicios Generales del Hospital con objeto de coordinar en su caso las actuaciones necesarias para la habilitación de los espacios afectados. En caso de tener que acordonar alguna zona para poder realizar dichas labores, se realizará por cuenta del contratista, aportando éste tanto los medios materiales como humanos.

d. Abonados:

- El abonado normal del jardín se realizará dos veces año. Abono químico 25 sacos de 25 kg c.u., en primavera, dependiendo del tipo del suelo y del estado vegetativo del césped. Abono orgánico 50 m3 en invierno.

Tanto los abonos como las herramientas necesarias para la aplicación de los mismos, serán por cuenta de la contrata.

e. Entrechado y escarda:

- Las partes dedicadas a plantas anuales, vivaces y arbustos, se entrechazarán frecuentemente, de forma que no existan malas hierbas y se mantenga buena la estructura del suelo. Las escardas a realizar serán las necesarias para mantener las zonas verdes, libres de malas hierbas.

f. Rastrillado:

- Para evitar la compactación del suelo, todos los terrenos de cualquiera de las zonas, serán rastrillados frecuentemente, y en particular después de cada labor de entrechado.

g. Desbrozado de zonas terrazas y limpieza de jardines:

- El adjudicatario dedicará una atención constante y meticulosa a la limpieza de todas las superficies objeto de este contrato. Esta labor consistirá en la eliminación, tanto de la vegetación de crecimiento espontáneo (malas hierbas, maleza, etc.) hojas caídas, restos de labores de siega, recorte y podas, como de los desperdicios así como de papeles y basuras que por cualquier motivo lleguen a las zonas mencionadas.

Los restos generados por la limpieza serán retirados por la contrata con sus propios medios y en ningún caso serán amontonados en zonas del hospital no destinadas a tal fin.

h. Prospección, diagnóstico y tratamientos fitosanitarios:

- La contrata se obligará a realizar por sus propios medios y en las épocas y fechas oportunas los tratamientos preventivos adecuados para impedir la iniciación o propagación de cualquier enfermedad o plaga que pudieran aparecer en los jardines. Asimismo, se obliga a realizar aquellos otros



tratamientos precisos para combatir hasta su total extinción la enfermedad o plaga una vez desarrollada.

En la aplicación de estos tratamientos se utilizarán productos y tratamientos eficaces y no tóxicos ni molestos para las personas. Antes de su utilización deberá comunicarse su composición al Servicio de Medicina Preventiva del Hospital, cuya conformidad será imprescindible para su aplicación.

Las fumigaciones preventivas que se realizarán en los jardines y de forma general serán tres anuales. Además, se fumigarán las plantas de forma particular o general, en el momento de apreciarse cualquier enfermedad o plaga.

i. Conservación del trazado, perfiles y red de riegos:

- El adjudicatario mantendrá el trazado actual, así como el tipo de césped, plantas y árboles y la red de riego existentes en la actualidad. Cualquier modificación deberá proponerse a la Subdirección de Gestión y Servicios Generales del Hospital, sin cuya autorización no podrá realizarse.

Rellenado con arena de albero (5 m³/año) en camino jardín puerta principal Residencia General.

j. Barrido de aceras, accesos y viales:

- El conjunto de labores que se realizarán para conservar y mantener en el mejor estado, las zonas descritas en el **Anexo IV**, consistirán en:
- Barrido de residuos, hierbas, papeles, etc. de viales, terrizos, aceras y aparcamientos exteriores, que figuran en **Anexo IV**, indicando planificación de mantenimiento, servicio a prestar y periodicidad.
- Planificación de mantenimiento de limpieza de todo el alcantarillado superficial exterior de aguas pluviales (no incluye las alcantarillas generales de aguas residuales), realizándose al menos 2 servicios de limpieza del alcantarillado exterior al año, y en caso necesario en caso de roturas de conducciones o peligro de inundaciones.
- Limpieza y conservación de todas las rejillas, imbornales y tapas de pozos, alcantarillas y sumideros.
- Eliminación de grasas en paradas de autobuses, taxis y túnel de urgencias, con productos biodegradables y no erosivos.
- Presentación de un Plan de Emergencia y actuación en caso de nevadas o heladas de grandes proporciones, en los viales y aceras.
- Presentación de tabla de frecuencias de servicios de cuidados y mantenimiento objeto de la prestación del servicio. El orden de actuación será el establecido por el responsable de Servicios Generales del Hospital.

10.9. Plantación y reposición.

- Anuales o bulbosas: Se repondrán al menos dos veces al año (mínimo 500 plantas/año), realizando previamente las siguientes labores: arranque y



eliminación de las existentes (los bulbos recuperables se guardarán para su uso posterior) cava, incorporación de abono orgánico, rastrillado, podas y pinzamientos, corte y retirada de plantas secas.

- Arbustos: Al menos dos veces al año se repondrán las plantas herbáceas anuales en flor (mínimo de 1.500 plantas/año).
- Árboles: El adjudicatario iniciará la apertura de hoyos quince días antes de la plantación, retirando los restos y rellenando con tierra preparada. La reposición se realizará cuando sea necesario por la seca de los árboles.

10.10. Medios mecánicos, herramientas y equipamiento.

Toda la maquinaria y herramienta necesaria para llevar a cabo las labores de mantenimiento de los jardines y los servicios de cuidados y barridos del Hospital y CEPs, serán aportadas por la empresa adjudicataria, así como su correcto mantenimiento.

La maquinaria, así como el material, herramienta y equipamiento deberán ser obligatoriamente de nueva adquisición.

La maquinaria que como mínimo deberá aportar la empresa adjudicataria y permanecer en el Hospital para la realización del contrato será:

- 1 motosegadora con conductor; con las siguientes características mínimas: potencia/cilindrada 452 c.c., altura corte 38-114 mm., anchura de corte 107 cm., recogedor trasero 227 l.
- 1 segadora; con las siguientes características mínimas: potencia/cilindrada 6 cv/179 c.c., altura corte 30-85, ancho corte 53 cm.
- 2 desbrozadoras; con las siguientes características mínimas: potencia motor kw 2,1, cilindrada cm³ 44,6, longitud total: 1,79 m2, diámetro 42 mm.
- 2 motosierras; de las cuales 1 deberá ser autónoma, para uso con una mano; con las siguientes características mínimas: cilindrada 45.4 cm³, potencia kw/cv 2,3/3,1, longitud de corte 40 cm.
- 1 cortasetos; con las siguientes características mínimas: cilindrada 22,7 cm³, potencia kw/cv 0,7/1,0, longitud cuchilla 75 cm., velocidad corte cuchillas (corte/min.) 3765.
- 1 sopladora de cuatro tiempos; con las siguientes características mínimas: cilindrada cm³ 27,2, potencia kw/cv 08/1,1, caudal max. aire m³/h. 810.
- 1 mochila de tratamiento fitosanitario.
- 2 carros porta-cubos.
- 1 máquina de limpieza a presión tipo “Stihl RE 462 Plus” con cable alargador de 80 m., para limpieza de grasas, chicles y pintadas que se puedan producir en calzadas, aceras, fachadas o cualquier superficie exterior del Hospital; con las siguientes características mínimas: caudal 1050 l/h, presión trabajo bar/MPa 35-220/3,5-22, presión máxima bar/MPa 250/25, temperatura máxima entrada hast 60 °C, potencia conectada kw 7,4; tipo protección IP X5.



Asimismo deberá disponer al menos de la siguiente maquinaria a disposición del Hospital en el momento que fuese necesario:

- 1 aireadora de césped.
- 1 escarificadora de césped.
- 1 motoazada.
- 1 camión, para la retirada de desperdicios.
- 1 plataforma para labores de poda de altura.
- 1 carretilla de motor para fumigación y/o cañón para fumigación en altura, según necesidad.
- 1 atomizador para fumigaciones.

El material, herramienta auxiliar y equipamiento que como mínimo deberá aportar la empresa adjudicataria para la realización del contrato será:

- 1 escalera 10 pasos.
- 2 tijeras de podar de mano.
- 2 tijeras de podar de 2 manos.
- 1 tijera de poda en altura con sistema telescópico “oruguera”.
- 2 rollos de manguera de 50 m. c.u. con acople a boca de riego tipo “Madrid”
- 3 palas de jardinero.
- 3 palas de punta redonda.
- 3 palas de punta cuadrada.
- 2 palas quitanieves.
- 3 azadas.
- 3 azadillos.
- 4 escobas de jardinero.
- 4 cepillos de jardinero.
- 2 rascadores.
- 1 rasqueta para quitar chicles con palo telescópico tipo “Proful”.
- 4 rastrillos.
- 1 horca.
- 1 rodillo.
- 1 sierra de arco.
- 1 sierra de podar.



- 1 hacha.
- 1 bidón para combustible de 5 litros.
- 1 bidón de combustible de 10 litros.
- 2 carretillos.
- 6 conos de señalización.
- 4 pantallas de cara.
- 4 gafas de protección.
- 4 protectores de oídos.
- 8 guantes.
- 4 cascos.
- 1 soga de 25 m.
- Cinta para balizar.
- 1 jarra de medición de fitosanitarios de 5 litros.
- Uniformes de trabajo (prendas reflectantes), para cada trabajador; dos equipos de ropa de trabajo completos al año que se compondrá al menos de:
 - I. Temporada de verano (1 camisa de manga corta, 1 pantalón, 1 calzado apropiado y contemplando la LPRL, 1 chaquetilla).
 - II. Temporada de invierno (1 camisa de manga larga, 1 pantalón de invierno, 1 forro polar, 1 prenda de abrigo, 1 calzado apropiado y contemplando la LPRL).

La ropa de invierno se entregará en los quince primeros días del mes de octubre de cada año, y la de verano en los quince primeros días del mes de mayo de cada año. A cada trabajador se le facilitará el equipo correspondiente y que sea más adecuado, desde el primer día a contar desde el inicio de la prestación del servicio, sea cual sea su tipo de contrato.

Será requisito imprescindible para el inicio del contrato, que toda la maquinaria, materiales, utensilios, herramientas y equipamiento mínimos relacionados en el pliego, sean entregados por la empresa adjudicataria el primer día de inicio del contrato o formalización del mismo, para lo que se elaborará un “acta de recepción” que será firmado por la empresa adjudicataria y necesitará del visto bueno de la Dirección del Hospital.

10.11. Control y seguimiento.

- a. Por parte de la Dirección del Hospital se establecerán procedimientos de control del estado de las instalaciones objeto del contrato, y de las condiciones en que se preste el servicio. Asimismo se informará al adjudicatario de las anomalías detectadas, que colaborara estrechamente con el Hospital para la subsanación de las deficiencias.



- b. La Dirección del Hospital informará a la empresa adjudicataria de la “política ambiental” del Hospital. La empresa adjudicataria tendrá la obligación de conocer y colaborar en el cumplimiento de los compromisos que en la misma se contemplan.
- c. La empresa adjudicataria deberá implementar al inicio de la actividad un sistema de control de presencias físicas de los trabajadores, así como de los trabajos de rutina planificados en la ejecución de la actividad contratada. Dicho sistema será accesible a la Dirección del Centro o persona en quien delegue, con el fin de tener información de:
 - Control de presencias diarias del personal y de los puestos de trabajo.
 - Cronograma de programación de las actuaciones de jardinería y limpieza, detallando las zonas y o parcelas donde se efectúen los trabajos.
- d. Informes periódicos de actuaciones y trabajos efectuados.
- e. Las instalaciones fijas, que serán realizadas por el adjudicatario como parte del servicio contratado, quedarán a la finalización del mismo en propiedad del Hospital.
- f. La Dirección del Hospital notificará al adjudicatario el incumplimiento, aunque sea esporádico, de las condiciones de prestación del Servicio. En caso de reiteración, se procederá a aplicar las sanciones económicas oportunas, que se detraerán de la facturación, siendo esta circunstancia valorada a juicio de la Dirección del Hospital, causa de resolución del contrato.
- g. La Dirección del Hospital o persona en quien delegue podrá, en cualquier momento, inspeccionar las instalaciones y procedimientos de trabajo, levantando acta de los mismos.
- h. El Centro Sanitario no reconocerá ningún trabajo realizado fuera de contrato, que no lleve el conforme previo de la Dirección de Gestión del Centro, o Subdirección de Gestión y Servicios Generales, aun cuando haya sido peticionado por cualquier persona de las que dependen laboralmente del Centro, y no haciéndose cargo, en consecuencia, de los gastos que se hubieran producido.
- i. Durante el periodo de vigencia del contrato será de obligado cumplimiento toda la normativa legal de carácter técnico vigente y la que se pudiera producir durante este periodo.
- j. Las pérdidas de arbolado o plantación que se produzcan por negligencia del adjudicatario y sustracciones o hurtos, tendrán que ser repuestos por el mismo, con la misma especie a la existente, y serán valorados por la Dirección del Hospital, como incumplimiento de contrato, pudiendo retraer su valor de mercado, de la facturación.

10.12. Relaciones y obligaciones de carácter laboral.

- a. Será de exclusiva cuenta del adjudicatario el pago de la nómina del personal propio que emplee para la realización objeto de este contrato, así como de los costes que se deriven de la utilización del personal ajeno.
- b. El adjudicatario queda obligado a que todo el personal propio o ajeno que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose a cumplir con dicho personal toda la Legislación Laboral vigente,



siendo todos los gastos de carácter social, tributos, etc., del referido personal por cuenta del adjudicatario.

- c. El adjudicatario será responsable antes los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir en el Centro Sanitario, al personal propio o contratado.
- d. El personal que aporte o contrate el adjudicatario no podrá tener vinculación alguna con el Servicio Madrileño de la Salud – Hospital Universitario 12 de Octubre, dependiendo única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante, de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que se adopten, sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento del contrato.
- e. El adjudicatario estará obligado a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar el mismo una placa de identificación, colocada en lugar visible. El adjudicatario dotará a su vez al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios y proporcionar todos los medios de protección eficaces, como: señales, vallas, prendas reflectantes, ropa y calzados de seguridad, etc., obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de Higiene y Seguridad en el trabajo. Irán provistos de una forma de localización, que puede ser teléfono móvil.
- f. En el supuesto de huelga laboral, el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del Centro Sanitario, al cumplimiento de servicios mínimos, en el plazo y forma que el Centro indique, Si no lo realizara en el plazo y forma señalado, el Centro Sanitario podrá llevar a cabo él o los contratos de mantenimiento que estime precisos, que serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose por tanto de la facturación el importe de los mismos, siendo del adjudicatario la responsabilidad que se derive de tales trabajos a terceros. Podrá el Centro Sanitario en consideración a la entidad del incumplimiento, dar por resuelto el contrato con el adjudicatario.
- g. Los daños que el personal utilizado por el adjudicatario ocasione en los locales, instalaciones o cualquier propiedad del Centro Sanitario, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquel, siempre a juicio del Centro Sanitario, el cual podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente el adjudicatario.
- h. La empresa adjudicataria presentará en el momento de la adjudicación definitiva, un seguro de responsabilidad civil para hacer frente a posibles responsabilidades que se deriven de sus actuaciones, según lo fijado en el punto 7.3 del PPT.
- i. Cuando el referido personal empleado por el adjudicatario no procediera con la debida corrección, evidenciara incapacidad, fuera poco cuidadoso en el desempeño de sus funciones, o desatienda los medios de higiene que se exigen para actuaciones en un Centro Sanitario, la Subdirección de Gestión y Servicios Generales podrá exigir del adjudicatario que sustituya al trabajador.
- j. El Centro Sanitario, en el caso que el contrato conlleve presencia física de personal a todo horario, pondrá a disposición de la Empresa, y de acuerdo con la Subdirección de Gestión, locales de la suficiente amplitud para almacén, taller, vestuarios y



oficina, si bien este no adquirirá ningún derecho sobre los mismos, debiendo abandonarlos el mismo día que se dé por finalizado el contrato.

- k. La empresa adjudicataria velará porque se cumplan las medidas de seguridad e higiene contempladas en la Ley 31/1995.
- l. Será también de obligado cumplimiento entregar a la firma del contrato un dossier que mantendrá actualizado donde se refleje:
 - Fichas de seguridad de todos y cada uno de los productos que utilice en el mantenimiento.
 - Listado de equipos de protección necesarios para cada labor contemplada en los trabajos.
- m. Todos los envases deberán estar debidamente etiquetados para facilitar su identificación y prevenir accidentes. Los envases contaminantes utilizados para la prestación del servicio, serán retirados y eliminados por la empresa adjudicataria, cumpliendo la legislación medioambiental vigente.

11. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y sistemas de seguridad.

Sera objeto de este servicio:

- 11.1. El parque de aparatos, equipos y sistemas de seguridad en los aparcamiento y edificios definidos a continuación y aquellos otros que pertenezcan al hospital Universitario 12 de Octubre y en su caso se considere adecuado incorporar:
 - Edificio de la Residencia General.
 - Edificio Materno-Infantil.
 - Edificio de las Urgencias Generales.
 - Edificio de Medicina Comunitaria.
 - Edificio de Docencia.
 - Edificio Técnico
 - Centro de investigación y experimentación animal
 - Helipuerto Superficie
 - Helipuerto Urgencias
 - Centro de Actividades Ambulatorias

- 11.2. Plan de trabajo de mantenimiento, propuesta de personal para la prestación del servicio.

El servicio y tareas de atención a ejecutar en los equipos y sistemas de seguridad tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de sus partes y elementos componentes, facilitar la obtención de funciones y prestaciones que deben cumplir, minimizar las posibles paradas como consecuencia de averías, tomando acciones



correctoras en general o de primera intervención en todos aquellos que se asignen y llevar a cabo los planes de mantenimiento preventivo y predictivo y correctivo que se hayan fijado.

11.3. Condiciones del servicio.

- a. Periodos de Revisión. Los aparatos, equipos, sistemas y sus componentes se someterán a 1 revisión trimestral de conservación.
- b. Se procederá a la incorporación permanente de 1 Técnico cualificado en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 15:00.
- c. Se dispondrá de un teléfono de guardia 24 horas, 365 días al año, para emergencias y trabajos urgentes.
- d. Tendrá que presentar un informe del estado de situación de los equipos con carácter mensual.
- e. En caso de enfermedad o vacaciones, el técnico tendrá que ser sustituido de forma inmediata, sin que el servicio sufra interrupción alguna.

11.4. El mantenimiento de equipos y sistemas de Seguridad, se realizará por bloques muy definidos, los cuales se detallan a continuación:

- Sistemas de control de accesos.
- Personas.
- Vehículos. Sistemas asociados a los aparcamientos.
- Sistemas de detección de intrusión con interconexión con sistemas de protección contra incendios.
- Sistemas de CCTV.
- Sistemas Anti-Hurto.
- Sistemas de interfonía.
- Sistemas de gestión de Red de Datos de Seguridad.
- Elementos de centralización en el Punto Permanente de Seguridad del hospital.

11.5. Tareas a realizar:

- a. Revisar, mantener y comprobar los aparatos, equipos o instalaciones de acuerdo con los plazos reglamentarios, utilizando recambios y piezas originales.
- b. Facilitar personal competente y suficiente adicional cuando sea requerido para corregir las deficiencias o averías que se produzcan en los aparatos, equipos o sistemas cuyo mantenimiento tiene encomendado, si el técnico destinado a la prestación del servicio no pudiera abarcar la tarea o fuera del calendario y horario regular.
- c. Informar por escrito al hospital de los aparatos, equipos o sistemas que no ofrezcan garantía de correcto funcionamiento, presenten deficiencias que no pueden ser corregidas durante el mantenimiento o no cumplan las disposiciones vigentes que les sean aplicables. Dicho informe será razonado técnicamente.



- d. Conservar la documentación justificativa de las operaciones de mantenimiento que realicen, sus fechas de ejecución, resultados e incidencias, elementos sustituidos y cuanto se considere digno de mención para conocer el estado de operatividad del aparato, equipo o sistema cuya conservación se realice.
 - e. Comunicar al hospital los aparatos, equipos o sistemas, de las fechas en que corresponde efectuar las operaciones de mantenimiento periódicas.
- 11.6. La contratación de este servicio, dado que en la actualidad por parte del Hospital se vienen cubriendo estas necesidades de forma puntual y a demanda, deberá ser contratada en su caso por el adjudicatario, debiendo proponer el licitador en su oferta la cuantía económica que representa el contrato que pretende realizar para la cobertura del servicio. Esta propuesta será considerada dentro del apartado de criterios de valoración de las ofertas, con la ponderación que en dicho apartado este contemplada.
- 11.7. Del contrato del servicio y del personal técnico.
- Con carácter previo a la contratación que pretenda formalizar el adjudicatario, éste deberá contar con la aprobación de la Dirección de Hospital, tanto en lo referido a la empresa que se haya seleccionado, como con el técnico que realizaría el mantenimiento de los equipos, debiendo aportar en cualquier caso tanto las referencias de la empresa como el currículum del técnico
- 12. Servicio de Desratización y Desinsectación.**
- 12.1. El Servicio de desratización, desinsectación y control de animales o cualquier tipo de plagas que pueda afectar al Hospital Universitario "12 de Octubre", se extenderá a los siguientes edificios y zonas:
- a. Residencia General.
 - b. Hospital Materno Infantil.
 - c. Centro de Actividades Ambulatorias.
 - d. Pabellón de Docencia.
 - e. Centro Especial de Investigación.
 - f. Pabellón de Medicina Comunitaria.
 - g. Edificio de Técnico de Instalaciones, galerías y otras edificaciones anexas.
 - h. Zonas Verdes, patios aparcamientos y viales.
 - Los Centros de Especialidades Periféricas:
 - i. CEP Villaverde
 - j. CEP Carabanchel.
 - k. CEP Orcasitas.
 - Y los Centros de Salud Mental:
 - l. CSM Carabanchel.
 - m. CSM Villaverde.



n. CSM Usera.

12.2. Personal.

El personal empleado por la empresa adjudicataria para la realización del servicio, será formado periódicamente por cuenta de esta, así como dotado de los medios de protección personal y con sometimiento a vigilancia de salud según los criterios de la ley de Salud Laboral de Prevención de Riesgos Laborales de 10 de Noviembre de 1.995, y al R.D.39/1997 por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención (B.O.E. Nº 27 de 31 de enero de 1.997) o, en su caso, por la Legislación vigente en cada momento. En este aspecto, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo Servicio del Hospital, al inicio del contrato, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el Protocolo de Coordinación de Actividades Empresariales del Hospital Universitario 12 de Octubre.

Dicho personal deberá de ir provisto de la correspondiente tarjeta de identificación, así como de un sistema de localización.

Además de la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el sobre de Documentación Técnica se incluirán los siguientes extremos:

- a. Plantilla de personal que se obliga a tener contratada para la prestación del servicio, con detalle de categorías según la clasificación de la Ordenanza Laboral aplicable.

El número mínimo de trabajadores que se obliga a mantener diariamente en presencia real y física en el Centro será de 1 persona con jornada completa, cuyo horario será distribuido a criterio de la Dirección del Hospital. Deberá distinguirse la asignación de trabajadores en su caso, entre laborables, sábados, festivos y turnos de mañana y tarde. Este número de personas deberá quedar cubierto en todo momento, incluyéndose los casos de ausencia, enfermedades, accidentes, vacaciones, permisos, licencias, etc.

- b. Plan de trabajo, con especificación numérica de los diferentes puestos de trabajo y las acciones pertinentes.
- c. Modelo de actuación en caso de emergencia, incluyendo un sistema de localización permanente de 24 horas diarias, los trescientos sesenta y cinco días del año y la dotación de personal que se destinaría en caso necesario.
- d. Propuesta para realizar el “Control de presencias físicas”.

12.3. Ejecución y Responsabilidades.

- a. El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de los plazos y tiempos de respuesta convenidos.

Los tiempos de respuesta serán como máximo los siguientes:

- En horario laboral del operario de la empresa adjudicataria dentro del Centro; 1/2 hora en el caso de “avisos a demanda” y de un máximo de 2 horas en caso de tener que desplazarse fuera del Hospital. Para las “actuaciones urgentes”, la actuación será inmediata en el caso de que el operario se encuentre en el centro y en el supuesto que tenga que desplazarse, el tiempo de respuesta máximo



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0982735877831067773395

será el imprescindible para que el operario realice el desplazamiento al Centro Sanitario.

- Fuera del horario laboral realizado en nuestro Centro; 2 horas en caso de “avisos a demanda” y el tiempo imprescindible empleado en el desplazamiento para los “avisos urgentes”.
- b. El Hospital "12 de Octubre" podrá resolver el contrato, según los términos recogidos en el P.C.A.P. así como en la legislación de contratos vigentes.
- c. Los daños que el personal de la empresa adjudicataria pudiera ocasionar en el mobiliario e instalaciones, ocasionados por negligencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio del Hospital "12 de Octubre", quien podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente el contratista. Igualmente será responsable el contratista de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, imputables a su personal, siguiéndose para su compensación idéntico criterio al señalado anteriormente.
- d. Cuando este personal no procediera con la debida corrección dentro del Hospital, o fuera de forma evidente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Dirección del Hospital podrá exigir del contratista que prescinda del trabajador en cuestión, para los servicios del adjudicatario.

12.4. Normas Generales. Garantías. Seguridad.

- a. En todo momento se tendrá en cuenta la legislación vigente en cuanto a las Recomendaciones Técnicas Sanitarias de Fabricación, Comercialización y Utilización de Plaguicidas.
- b. Los servicios se prestarán con las debidas precauciones, y de acuerdo con los procedimientos estipulados en la normativa vigente en cada momento, tanto para el aplicador como para los trabajadores, pacientes y visitantes presentes en el área, y con la intensidad y periodicidad necesarias para que sea eficaz, siendo objetivo principal el evitar la presencia de todo tipo de artrópodos y móridos (control de plagas y en su caso eliminación de animales que puedan producir o transmitir contagio, utilizando los medios que en su caso la Comunidad de Madrid, o el Ayuntamiento establezcan).
- c. La utilización de productos químicos se realizará siempre sin la presencia de usuarios, planificando las actuaciones, indicando las precauciones a tener en cuenta así como el lugar y momento más adecuado. En todo caso se pondrá en conocimiento de los posibles afectados el tiempo que deberá transcurrir antes de hacer uso de la dependencia, así como la duración de los efectos residuales.
- d. La Empresa estará inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Plaguicidas (Aplicadores y empresas de tratamiento), debiendo adjuntar el número de registro.
- e. Los trabajadores dedicados a estas tareas precisarán el adecuado carnet de aplicador.
- f. En la ejecución del servicio se utilizarán, preferentemente, los medios físicos y mecánicos para ejercer sus labores, evitando en la medida de lo posible el uso indiscriminado de productos químicos.



- g. Todos los productos desinsectantes y/o desratizantes a utilizar por el adjudicatario, deberán contar con la aprobación del “Servicio de Medicina Preventiva” del Hospital.
- h. Tanto los productos que sean necesarios para la prestación del servicio, como los materiales a utilizar, serán por cuenta exclusiva del contratista, sin que exista más límite para la utilización de los productos que el impuesto por el “Servicio de Medicina Preventiva” del Hospital, aplicándose la cantidad necesaria para obtener un perfecto trabajo y garantizar el servicio.
- i. Se deberá especificar de la forma más detallada posible el programa de control, indicando las medidas físicas preventivas y las de tratamiento que, además del uso de plaguicidas, incluirán medidas mecánicas y/o eléctricas o cualquier otra que se considere necesaria.
- j. Del mismo modo se indicará la composición de los productos a emplear, detallando el lote de fabricación, así como el riesgo principal que figurará en el etiquetado y las indicaciones "R" y "S" (riesgos asociados), así como el método y los Laboratorios autorizados que lo llevarán a efecto.
- k. Se tendrá en cuenta, en los casos en que sea posible, la utilización de productos no contaminantes o menos agresivos con el medio ambiente.
- l. De igual forma se especificará el método de trabajo, así como los lugares y periodicidad de uso de cada uno de los plaguicidas, incluyendo sus efectos contaminantes y tiempo de actividad.
- m. Deberán especificarse los procedimientos a utilizar en lugares especiales, así como en las zonas en las que sea necesario actuar con mayor rigor, como son aquellos en los que habitualmente se almacenan y manipulan alimentos u otros productos de uso personal.
- n. En los productos que se vayan a utilizar deberán detallarse
- Número de registro sanitario.
 - Nombre comercial del Laboratorio fabricante.
 - Presentación (laca, polvo, líquido, etc.).
 - Principios activos (nombre químico y grupo).
 - Concentración de los productos activos.
 - Excipiente, coadyuvantes y otros aditivos.
- o. Se determinará, de manera clara, cuál será el procedimiento de actuación en caso de aparición de roedores o insectos (sistema de avisos y actuación de urgencias).
- p. Se notificarán los medios de protección que se utilizarán cuando sean necesarios para la aplicación de plaguicidas.
- q. Todas estas medidas serán evaluadas mediante la normativa existente al efecto, y se establecerá un sistema de información para los responsables sanitarios (Servicio de Medicina Preventiva) y administrativos del Hospital (Servicios Generales), dada la



dinámica del sector y los cambios que se producen en los productos y en la legislación vigente.

12.5. Control de animales y aves:

La Empresa adjudicataria estará obligada a:

- a. La retirada de animales vagabundos que circulen por el recinto. La retirada por gestor final habrá de disponer de la autorización de la Dirección General de Agricultura de la Comunidad de Madrid, para la captura y retirada de animales vagabundos, según ley 1/1990, de 1 de Febrero de Protección de los animales domésticos, la ley 8/2003 de Sanidad Animal de 24 de Abril, o la que en su caso se encuentre vigente.
- b. El control aves urbanas, con el fin de paliar posible plagas, a través de la implantación de sistemas alternativos que garanticen su control:
 - Medidas preventivas: Sistema antiposado a través de “varillas avipoint”, en perímetros superiores de los edificios, cornisas, poyetes o zonas superiores con chimeneas, incluyéndose dentro de las obligaciones de la empresa adjudicataria las tareas de revisión y mantenimiento sobre este sistema. Las empresas licitadores incluirán en su “Proyecto Técnico” propuesta detallada de instalación de este sistema tras valoración realizada en la visita previa a las instalaciones del Hospital, y que incluirá al menos su colocación en las superficies perimetrales de las azoteas más afectadas y/o a criterio de la Dirección del Hospital, de al menos 200 metros lineales. La colocación de este sistema requerirá el visto bueno del “proyecto definitivo” presentado por la empresa adjudicataria y se realizará en un plazo máximo de 1 mes desde la fecha en que la Dirección del Hospital requiera a la empresa su instalación.
 - Medidas correctivas: Será obligación del adjudicatario la colocación de jaulas trampa para la realización de capturas, con el fin de reducir el número de ejemplares de palomas existentes en los diferentes edificios. Se instalarán un mínimo de 10 jaulas cebadas y en caso necesario se incluirá la colocación de una paloma reclamo en su interior. Se revisaran las jaulas instaladas al menos cada semana o antes en caso necesario, retirándose los ejemplares capturados y volviéndose a cebar las jaulas. El tratamiento de capturas deberá ser revisado y adaptado a los problemas que surjan durante la realización de los trabajos de captura.
 - La colocación de las jaulas se realizara en el plazo máximo de 15 días naturales contados a partir del momento en que la Dirección del Hospital manifieste la necesidad de proceder a la colocación de las jaulas. La duración de este proceso será la misma que la vigencia del contrato o en su caso hasta la que Dirección del Hospital considere que no es necesario mantener el dispositivo de captura. El tratamiento de capturas se realizará por personal especializado en el manejo de transporte de animales vivos y con formación en trabajos verticales, sin necesidad de instalar sistemas de andamiaje. Para la realización de estos trabajos deberá cumplirse la legislación vigente en esta materia (Ley 4/1989 de 27 de marzo sobre La Conservación de los Espacios



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0982735877831067773395

Naturales y de la Flora y la Fauna Silvestres y el R.D. 439/1990 de 30 de marzo por el que se regula el Catálogo Nacional de Especies Amenazadas).

El pago de las licencias, permisos municipales y/o dirección facultativa en caso necesario, será por cuenta de la empresa adjudicataria, así como el suministro de todos los productos, material técnico, maquinaria y herramientas necesarios para la realización de los trabajos.

12.6. Control de Calidad, Documentos y Registros.

El adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones de control y elaborará al menos los siguientes documentos y registros, que serán entregados a la Dirección del Hospital, al responsable del contrato o persona en quien delegue:

- a. “Informe inicial de situación” por personal técnico de grado cualificado, cuya función será comprobar el estado actual de las instalaciones a nivel de plagas, evaluar el estado estructural e higiénico de las instalaciones con respecto al control vectorial, elaborar un plan de actuaciones para el control de plagas, plano de cebos, así como las medidas y recomendaciones para la mejora. Dicho informe se realizará en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de formalización del contrato.
- b. “Visita de inspección” por personal técnico de grado cualificado, con una frecuencia mínima mensual y cuya función será comprobar que los tratamientos se están realizando de forma correcta y poder en caso contrario tomar las medidas oportunas que mejoren la calidad del servicio prestado. A la finalización de cada inspección se realizará un informe de resultados.
- c. “Calendario o programación anual” de actuaciones en los diferentes centros, edificios y zonas del Centro Sanitario, donde figurarán las frecuencias, el tipo de actuación y la metodología de trabajo.
- d. “Informe o certificación” de trabajos realizados y estado de situación del centro a nivel de plagas, que contemplará al menos las acciones llevadas a cabo tanto los trabajos realizados programados, como las actuaciones “a demanda”, así como las urgentes, las zonas revisadas, las incidencias recogidas, además deberá contener el producto aplicado, el plazo de seguridad, fechas de aviso o programación y fecha de ejecución, vector, estado de plagas, acción realizada, así como los comentarios y la firma del técnico u operario e igualmente deberá incluirse la firma del responsable sanitario o no sanitario de la zona tratada, correspondiente a cada actuación. Esta información estará complementada con tablas y gráficos de resultados. Dichos informes se remitirán con una periodicidad mensual.
- e. Anualmente, el Hospital podrá solicitar la realización de una “Auditoría de control de calidad” a una empresa auditora externa seleccionada por nuestro centro y cuyo gasto será a cargo de la empresa adjudicataria.

Las empresas licitadoras deberán adjuntar como requisito obligatorio a su Oferta Técnica, “certificado” emitido por la Unidad de Servicios Generales del Hospital Universitario 12 de Octubre, de haber visitado las instalaciones del hospital y sus centros dependientes.

12.7. Productos y Útiles.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0982735877831067773395

Todo el equipamiento, productos y útiles serán por cuenta del adjudicatario, y deberá comprender como mínimo:

- Equipamiento técnico-protector para el operario u operarios, de acuerdo con lo indicado en el carnet de aplicador.
- Insecticida (o sistemas mecánicos o eléctricos).
- Raticida, mediante cebos fijos o flotantes, debidamente señalizados.
- Pulverizadores, aparatos mecánicos y medios técnicos.
- Avión para la recogida de restos.
- Bolsas negras de 100 galgas para recogida de restos.

Los útiles y productos a emplear se transportarán en carros, no debiendo depositarse en ningún caso en el suelo.

12.8. Eliminación de envases, con residuos químicos o peligrosos.

- a. Los envases vacíos que hayan contenido pesticidas y en especial si han sido tóxicos, nocivos o peligrosos, así como los cadáveres de animales que hayan ingerido restos de estos productos, deberán ser tratados o eliminados por cuenta de la Empresa adjudicataria según el Real Decreto 833/1988, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, la Ley 11/1997 de envases y residuos de envases, desarrollada por Real Decreto 782/98 Reglamento de envases y residuos de envases, o en su caso por la Legislación vigente en ese momento.
- b. En todo caso, para la correcta prestación del servicio, habrá de atenderse de manera prioritaria a las sugerencias e indicaciones del Servicio de Medicina Preventiva del Hospital.

13. Vigencia del contrato.

La duración de este contrato será de CUATRO AÑOS. Al término del contrato, la totalidad de las instalaciones y servicios realizados revertirán al Hospital en perfecto estado de conservación y libres de cualquier carga o gravamen.

Finalizando el plazo de vigencia, se extinguirán todos los derechos que se hubieren concedido.

El Hospital se reserva el derecho de rescatar la gestión del servicio integral del aparcamiento antes de su vencimiento si lo justifican circunstancias de interés público. Salvo cuando el rescate esté basado por motivos imputables a culpa o dolo del contratista, debiéndose proceder al resarcimiento de los daños e indemnización de los perjuicios, de acuerdo con las normas vigentes en la materia en aquel momento.

14. Mejoras.

Se valorarán aquellas que estén dirigidas a la mejora de las zonas de actuación del adjudicatario y tengan un valor añadido para el desarrollo de la explotación del servicio,



o que por su naturaleza mejoren las condiciones de uso a los usuarios. Dichas mejoras deberán de estar dentro del marco establecido en el punto 8.1.2 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

15. Acreditación y documentación específica:

Será requisito obligatorio la entrega, como parte de la documentación técnica, de informe o certificado emitido por la Unidad de Servicio Generales del hospital 12 de Octubre de haber visitado las instalaciones objeto del contrato del hospital

Madrid, 23 de enero de 2017

EL SUBDIRECTOR DE GESTION Y SS.GG.

Fdo.: Antonio De Maturana González-Orduña



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0982735877831067773395

ANEXO I

PLANO PARCELA COMPLEJO HOSPITALARIO

ANEXO II

PLANO SITUACIÓN APARCAMIENTOS RESTRINGIDOS

ANEXO III

DETALLE INFRAESTRUCTURAS APARCAMIENTOS

Control de accesos:

- Garita. 1
- Barreras y postes. 9
- Lectores de proximidad. 9
- Lazos inductivos. 9
- Interfonía. 10
- Vallado perimetral.
- Cableado y canalización.

Cartelería:

- Carteles luminosos de ocupación (libre/completo). 2
- Señalización vertical y horizontal.
- Pintura de superficie (zonificación de plazas y viales).
- Cableado y canalización.

Iluminación:

- Farolas.
- Cableado y canalización.

Seguridad:

- Cámaras CCTV.
- Control y gestión.
- Cableado y canalización.



Jardinería:

- Arbolado.
- Parterres ajardinados de césped.
- Riego automático.

ANEXO IV

PLANO ZONAS OBJETO SERVICIO JARDINERIA

ANEXO V

PERSONAL SUBROGABLE SERVICIO JARDINERIA

ANEXO VI

PERSONAL SUBROGABLE SERVICIO APARCAMIENTO





ANEXO II. PLANO SITUACIÓN APARCAMIENTOS RESTRINGIDOS

1 COCINA **2** AMBULANCIAS **3** DIRECCIÓN **4** ALMACÉN GENERAL **5** RESONANCIA MAGNÉTICA



ANEXO III

DETALLE INFRAESTRUCTURAS APARCAMIENTOS

EQUIPAMIENTO DE APARCAMIENTO POLICLINICO
4 MÓDULOS ENTRADA
3 MÓDULOS SALIDA
6 BARRERAS
1 CAJA MANUAL
5 CAJEROS AUTOMÁTICOS
VENTILACIÓN Y EXTRACCIÓN
PCI (INCLUYENDO EXTINTORES, BIES, COLUMNA SECA)
ILUMINACIÓN BAJA TENSIÓN
4 ASCENSORES
PUERTAS CORTAFUEGOS
CARTELERÍA
SISTEMA RECONOCIMIENTO MATRÍCULAS
GUIADO PLAZA A PLAZA
BOMBA DE ACHIQUE
4 BANDEROLAS P
SISTEMA GESTIÓN DE ABONADOS
3 TOTEM INDICATIVOS DE PLAZAS LIBRES/COMPLETO DE LOS APARCAMIENTOS
CCTV

EQUIPAMIENTO DE APARCAMIENTO HELIPUERTO
4 MÓDULOS DE ENTRADA
4 MÓDULOS DE SALIDA
8 BARRERAS
1 CAJA MANUAL
2 CAJEROS AUTOMÁTICOS
CARTELERÍA
SISTEMA RECONOCIMIENTO DE MATRÍCULAS
2 BANDEROLAS P
SISTEMA GESTIÓN DE ABONADOS

EQUIPAMIENTO DE APARCAMIENTO URGENCIAS
1 MÓDULO ENTRADA
1 MÓDULO SALIDA
2 BARRERAS
2 CAJEROS AUTOMÁTICOS
CARTELERÍA
1 BANDEROLA P



EQUIPAMIENTO DE APARCAMIENTO NORTE
2 MÓDULOS ENTRADA
1 MÓDULO SALIDA
3 BARRERA
1 CAJERO AUTOMÁTICO
CARTELERÍA
1 BANDEROLA P
1 SEMÁFORO

EQUIPAMIENTO DE “ZONAS RESTRINGIDAS”
5 MÓDULOS ENTRADA/SALIDA
5 BARRERAS

Detalle zonas restringidas: Almacén general; Ambulancias; Cocina RG, Dirección Puerta Sur; Resonancia Magnética

EQUIPAMIENTO DE APARCAMIENTO MATERNIDAD
1 MÓDULO ENTRADA
1 MÓDULO SALIDA
2 BARRERAS
1 CAJERO AUTOMÁTICO
CARTELERÍA
1 BANDEROLA P



ANEXO IV: PLANO DE ZONAS OBJETO SERVICIO JARDINERÍA.





La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código de verificación: **0982735877831067773395**

ANEXO V

PERSONAL SUBROGABLE SERVICIO JARDINERÍA

	NOMBRE	APELLIDO_1	APELLIDO_2	FEC_ ANTIGUEDAD	N_CATEGORIA	ID_CONTRATO_LEGAL
1				01/07/1991	OFICIAL JARDINERO	100
2				08/03/1996	OFICIAL JARDINERO	100
3				10/12/2004	AUXILIAR JARDINERO	100
4				27/12/2011	PEÓN JARDINERO	139

Observaciones: *el día establecido para la visita a las instalaciones de este Hospital, se hará entrega a las empresas presentes, de documento informativo referido al coste detallado de las nóminas de los empleados adscritos a este servicio.*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982735877831067773395**

ANEXO VI

PERSONAL SUBROGABLE SERVICIO APARCAMIENTO

	NOMBRE	APELLIDO_1	APELLIDO_2	CATEGORÍA	ANTIGÜEDAD
1				TAQUILLERO	06/12/2007
2				AGENTE APARCAMIENTO	15/03/2007
3				TAQUILLERO	
4				AGENTE APARCAMIENTO	23/12/2004
5				AGENTE APARCAMIENTO	20/09/2007
6				AGENTE APARCAMIENTO	01/06/2009
7				AGENTE APARCAMIENTO	18/10/2001
8				AGENTE APARCAMIENTO	03/07/2008
9				TAQUILLERO	08/01/2014
10				AGENTE APARCAMIENTO	02/10/2006
11				ENCARGADO	09/04/2001

Observaciones: el día establecido para la visita a las instalaciones de este Hospital, se hará entrega a las empresas presentes, de documento informativo referido al coste detallado de las nóminas de los empleados adscritos a este servicio.