



SaludMadrid

Hospital Infantil
Universitario Niño Jesús

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS AUXILIARES DE SEGURIDAD, MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DEL PCI Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DEL SISTEMA DE INTRUSIÓN PARA EL HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESUS.

EXPEDIENTE: SERV 07/2016 PA

Las especificaciones técnicas que a continuación se detallan, tienen carácter contractual y junto con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la contratación de SERVICIOS AUXILIARES DE SEGURIDAD, MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DEL PCI Y DEL SISTEMA DE INTRUSIÓN y legislación aplicable, que habrá de ser prestado y que será de aplicación para el HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESUS de Madrid, constituyen el régimen jurídico por el que se regirá el servicio y cuyo desconocimiento no eximirá al contratista de su cumplimiento.

1. OBJETO

El objeto del presente Pliego es determinar las condiciones técnicas que han de regir la ejecución de las prestaciones a realizar por los AUXILIARES DE SERVICIOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DEL PCI Y DEL SISTEMA DE INTRUSIÓN en el HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESUS de Madrid.

2. CONTENIDO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE AUXILIARES

Los Servicios Auxiliares de Seguridad tendrán por objeto las siguientes funciones:

- *Efectuar el control a identificación de los vehículos que accedan a las zonas restringidas del centro, para esto, será necesario el manejo de los medios técnicos auxiliares necesarios para la realización de las tareas que tenga encomendadas.*
- *Velar porque las instalaciones de su área de responsabilidad queden en el estado adecuado en los horarios de cierre o relevo del puesto, inspeccionándolas diariamente.*

3. ORGANIZACION DEL SERVICIO

El personal de la empresa adjudicataria, que asegure la cobertura del servicio deberá ser del adecuado nivel de formación específica.

El personal de la empresa adjudicataria deberá encontrarse en todo momento, durante la prestación del servicio, en perfecto estado físico y psíquico y mantener una imagen adecuada, tanto de su aspecto como de su comportamiento.

La empresa adjudicataria facilitará al Hospital una ficha con fotografía, datos personales y profesionales del personal que preste el servicio, comunicando con antelación suficiente cualquier novedad que pudiera existir sobre este personal, previa conformidad expresa de la Dirección del Hospital. Del mismo modo la empresa adjudicataria determinará de común acuerdo con la Dirección del Hospital Infantil Universitario Niño Jesús, la persona o personas responsables a los efectos de coordinación del servicio.

4.- NORMAS RELATIVAS AL PERSONAL

Cualquier sustitución del personal que preste el servicio objeto del contrato deberá ser autorizada por el DIRECTOR DE GESTIÓN o persona en quien delegue, independientemente de la obligación formal de comunicar dicha sustitución como se prevé en el párrafo siguiente.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria considere oportuna la sustitución de su personal, deberá notificarlo al DIRECTOR DE GESTIÓN o persona en quien delegue con una antelación mínima de CINCO DÍAS NATURALES. Las sustituciones que tengan su causa en la cobertura de bajas por enfermedad u otros motivos de carácter imprevisible y que no hayan podido ser comunicadas en el plazo anteriormente fijado, serán notificadas al DIRECTOR DE GESTIÓN o persona en quien delegue en el momento de la incorporación del sustituto. En dichas notificaciones se expresarán las circunstancias que obligan a la sustitución y las demás datos personales del trabajador que se incorpora.

El DIRECTOR DE DE GESTIÓN o persona en quien delegue podrá solicitar a la empresa adjudicataria la sustitución del personal adscrito al Servicio Auxiliar de Seguridad cuando existan causas que lo justifiquen o se estime que el desempeño de su actividad no resulte satisfactorio. Cualquier petición, realizada mediante escrito a la empresa adjudicataria, deberá resolverse en un plazo no superior a las 48 horas siguientes, no suponiendo gasto adicional alguno para el HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESÚS.

El personal que preste el servicio deberá estar equipado con el uniforme con el distintivo de la empresa adjudicataria y deberá cumplir en todo momento con las reglas generales de disciplina, buen comportamiento, aseo y horario de trabajo.

UNIFORMIDAD DEL PERSONAL

Será obligación de la empresa adjudicataria uniformar por su cuenta al personal durante las horas en que se realice el servicio. El personal de la empresa adjudicataria, deberá estar provisto de una Tarjeta de Identificación Personal, que -al igual que todo el personal propio y externo que transita por el Hospital- deberán portar en lugar visible y que será expedida por el personal de la UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD, atendiendo a lo establecido en el PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACION Y ACREDITACION DEL PERSONAL EN EL HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO NIÑO JESÚS.

5. **DEPENDENCIA FUNCIONAL**

El personal Auxiliar de Servicios dependerá funcionalmente del Director de Gestión y SS. GG.. y, por delegación de éste, del Responsable de Seguridad, tanto de manera operativa, como a la hora de realizar los cuadrantes mensuales .

6. **PARTES E INFORMES**

Diariamente, el personal Auxiliar de Servicios de la empresa adjudicataria, remitirá a la UNIDAD DE GESTION DE SEGURIDAD el/los formularios que se establezcan al efecto.

7. **PUESTOS DE TRABAJO Y HORARIO**

Como planteamiento mínimo de partida para la formulación de la oferta, el número de Auxiliares de Servicios y su distribución por turno será la siguiente:

AUXILIARES DE SERVICIOS	HORARIO	DÍAS /AÑO
1	24 horas.	365

7.1.- *El horario del servicio se realizara conforme a lo establecido en el cuadro anterior. 1 Auxiliar de servicios 365 días al año, 24 horas.*

7.2.- *La empresa adjudicataria se compromete, en caso de ausencias por enfermedad, vacaciones, sanciones de la empresa, bajas del personal u otras causas análogas, a efectuar la cobertura de estas plazas, de forma que se mantenga permanentemente el número de personas en la plantilla ofertada.*

7.3.- *La empresa adjudicataria deberá subrogar al personal que presta actualmente estos servicios en el Hospital, que en la actualidad son:*

GJ L-V P, antigüedad 31/08/2010.

8. MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DEL SISTEMA DE INTRUSIÓN

Situado en varias dependencias del Hospital, consta de 5 centrales independientes con sus teclados, las cuales deberán estar conectadas a una Central Receptora de Alarmas durante 24 horas. Así mismo, consta de 25 volumétricos y 7 electroimanes situados en despachos, Informática, Iglesia y otras dependencias del Hospital.

La empresa deberá estar registrada y homologada en la unidad central de seguridad privada, debiendo acreditarlo documentalmente.

9. MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DEL SISTEMA CONTRA INCENDIOS (PCI)

Consta de detección electrónica (1.357 detectores y 196 pulsadores) con sus correspondientes dos centrales, extintores (341), 2 bombas de presión, 75 bocas de incendio equipadas (BIE's, 23 bombona de CO₂ y 2 chalecos de oxígeno.

La empresa debe presentar la homologación que acredite su registro industrial para prestar el servicio solicitado, así como los certificados correspondientes.

10. En lo que respecta a los puntos 8 y 9, los casos de averías sencillas, es decir, aquellas que no rebasen el importe de 240 euros, IVA incluido, deberán ser resueltas sustituyendo las piezas necesarias para ello, sin que proceda facturación alguna por este concepto, ni por los de mano de obra, gastos de desplazamiento, traslado del elemento averiado a talleres, etc.

EL DIRECTOR DE GESTIÓN

Fdo.: José Carlos Lanuza Cuesta

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: César A. Gómez Berch