

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas que regirán la contratación del servicio de gestión y eliminación de residuos sanitarios específicos de clase III, V, VI, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente o la que resulte de aplicación durante el período de ejecución del contrato, y en concreto:

El Decreto 83/1999 de 3 de junio por el que se regulan las actividades de producción y de gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos en la Comunidad de Madrid. Para todo lo no previsto en este Decreto, respecto al régimen jurídico de las actividades de gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos se acogerá a lo dispuesto:

Disposición	Publicación-fecha
➤ Decreto 83/1999, de 3 de junio, por el que se regulan las actividades de producción y gestión de los residuos biosanitarios y citotóxicos en la Comunidad de Madrid	BOCM 14/06/99
➤ Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados	BOE 181, de 29/07
➤ Ley 5/2003, de 20 de marzo, Residuos de la Comunidad de Madrid.	BOCM de 3/2003
➤ Modificada por Ley 2/2004, de 31 de mayo, de Medidas Fiscales y Administrativas.	BOCM de 6/2004
➤ Modificada por Ley 8/2009, de 21 de diciembre, de medidas liberalizadoras y de apoyo a la empresa madrileña	BOCM de 12/2010
➤ Decreto 4/1991, de 10 de enero, de la Comunidad de Madrid, por el que se crea el Registro de Pequeños Productores de Residuos Tóxicos y Peligrosos	BCOM de 4-02
➤ ADR 2007, Acuerdo Europeo sobre el transporte internacional de mercancías peligrosas por vía terrestre. Enmiendas propuesta por Portugal a los Anejos A y B del Acuerdo Europeo sobre Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por Carretera (ADR)	BOE 69, de 21-03
➤ Corrección de errores a dichas enmiendas	BOE 87, de 11-04
➤ Orden 22 de abril de 1992, de la Consejería de Salud, por la que se regulan las normas de funcionamiento y requisitos de los centros, servicios y establecimientos, que manejan medicamentos citotóxicos	BOCM 04/05/1992
➤ Real Decreto 97/2014, de 14 febrero, por el que se regulan las operaciones de transporte de mercancías peligrosas en el Estado Español.	BOE 50, de 27/02
➤ Resolución de 21 de noviembre de 2005, de la Dirección General de Transportes por Carretera, sobre la inspección y control por riesgos inherentes al transporte de mercancías peligrosas por carretera.	BOE 286, de 30-11
Disposición	Publicación-fecha
➤ Real Decreto 1566/1999, de 8 de octubre, sobre los consejeros de seguridad para el transporte de mercancías peligrosas por carretera, por ferrocarril o por vía navegable	BOE 251, de 20-10
➤ Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos	BOE 30/07/1988
➤ Real Decreto 952/1997, de 20 de junio, por el que se modifica el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, aprobado mediante Real Decreto 833/1988	BOE 05/07/1997

➤ Real Decreto 2115/1998, de 2 de octubre, sobre transporte de mercancías peligrosas por carretera	BOE 248, de 16-10
➤ Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases	BOE 99, de 25-04
➤ Real Decreto 782/1998, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 11/1997	BOE 104, de 1-05
➤ Real Decreto 252/2006, de 3 de marzo, por el que se revisan los objetivos de reciclado y valorización establecidos en la Ley 11/1997, y por el que se modifica el Reglamento para su ejecución, aprobado por el Real Decreto 782/1998	BOE 54, de 4-03
➤ Corrección de errores de Real Decreto 252/2006, de 3 de marzo	BOE 96, de 22-04
➤ Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por el que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos, y la lista europea de residuos.	BOE 43, de 19-02
➤ Corrección errores Orden MAM/304/2002	BOE 61, de 12-03
➤ ORDEN MAM/3624/2006, de 17 de noviembre, por la que se modifican el Anejo 1 del Reglamento para el desarrollo y ejecución del a Ley 11/1997, de 24 de abril, de envases y residuos de envases, aprobado por el Real Decreto 782/1998, de 30 de abril	BOE 29/11/2006

Así mismo, será de aplicación lo establecido en el Real Decreto 833/1988, de 20 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986 Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos y el Real Decreto 952/1997, de 20 de junio, por el que se modifica el Reglamento 833/1988 y su desarrollo normativo vigente o la que resulte de aplicación durante el periodo de ejecución del contrato.

2.- FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

Dicho servicio incluye:

- a) Suministro de envases y contenedores.
- b) Sistema de control integral de residuos.
- c) Recogida de residuos.
- d) Transporte.
- e) Tratamiento específico y eliminación.

El servicio a contratar tiene por finalidad la adopción de criterios idóneos, de los procesos de clasificación, recogida, transporte, tratamiento y eliminación de los residuos sanitarios específicos de este contrato, fundamentado en lo que ya se conoce como técnica de gestión avanzada de los residuos sanitarios específicos y que cumplirán con los objetivos de calidad que a continuación se indican:

- Prevenir los riesgos que dichas actividades generan, tanto para el medio ambiente, especialmente en lo relativo al aire, aguas y suelos, como para las personas directamente expuestas a los residuos.
- Prestación de un eficaz servicio de gestión que facilite, en su vertiente, el mejor cumplimiento de las labores asistenciales.
- Colaboración para conseguir la adecuada clasificación de los residuos desde su generación, para favorecer la adecuación de tratamientos específicos y la reducción de costes.
- Cumplimiento de la normativa específica vigente.

3.- ALCANCE DEL SERVICIO

El presente contrato para la realización del servicio de gestión y eliminación de residuos sanitarios comprende todas las clases de residuos sanitarios específicos, que se detallan en la cláusula 4, producidos en el Hospital de Fuenlabrada y centro de especialidades El Arroyo.

4.- RESIDUOS OBJETO DEL CONTRATO

4.1. Residuos Biosanitarios Especiales (R.B.E.), Clase III, según Decreto 83/1999, de 3 de junio de la Comunidad de Madrid, incluyendo, como mínimo, todos los residuos que pertenezcan a alguno de los Grupos de residuos biosanitarios siguientes:

- Residuos de pacientes con infecciones altamente virulentas, erradicadas, importadas o de muy baja incidencia en España.
- Residuos de pacientes con infecciones de transmisión oral-fecal.
- Residuos de pacientes con infecciones de transmisión por aerosoles.
- Filtros de diálisis de pacientes infecciosos.
- Residuos punzantes o cortantes.
- Cultivos y reservas de agentes infecciosos.
- Residuos de animales infecciosos.
- Cantidades importantes de líquidos corporales, especialmente sangre humana.
- Residuos anatómico humanos.

4.2. Residuos citotóxicos, Clase VI.

- Residuos compuestos por restos de medicamentos citotóxicos y todo material que haya estado en contacto con ellos, que presentan riesgos carcinogénicos, mutagénicos o teratogénicos, tanto en el interior como en el exterior de los centros sanitarios.

4.3. Residuos químicos, Clase V.

- Disolventes halogenados y no halogenados: mezcla de disolventes como formol, xilol, etanol, etc.
- Restos de medicamentos: restos de medicamentos caducados, NO CITOTÓXICOS.
- Parafina.
- Reactivos de Laboratorio.
- Residuos de anatomía patológica: restos anatómicos conservados en formaldehído procedentes de ensayos y prácticas clínicas.
- Envases contaminados: envases vacíos, tanto de plástico como de vidrio, que hayan contenido productos químicos.
- Otros residuos químicos: elementos, sustancias y dispositivos que contengan mercurio o derivados.

5.- PRODUCCIÓN

La producción objeto de tratamiento será toda la originada por los residuos indicados anteriormente en el Hospital de Fuenlabrada y centro de especialidades El Arroyo.

El número estimado de camas en el Hospital de Fuenlabrada es de 406.

Los envases y contenedores, que según el apartado 6.1 debe aportar el adjudicatario, NO TENDRÁN LA CONSIDERACIÓN DE PRODUCCIÓN propia del Centro y, en consecuencia no serán objeto de facturación, lo que significa que la facturación corresponderá con el peso en Kg o litros de los residuos, exceptuando el peso del contenedor, aún en la consideración de que el contenedor fuera residuo.

6.- GESTIÓN DEL SERVICIO

Al margen de las prescripciones que se describen en este pliego, la gestión de los residuos sanitarios específicos objeto de este contrato, se regularán por la normativa particular vigente, o que en su día establezca, la Comunidad Autónoma de Madrid y, en el supuesto que los residuos se gestionen fuera del ámbito de ésta Comunidad, la normativa específica relativa al transporte de aquellas Comunidades por las que circule.

En todo caso se seguirá lo indicado en el apartado 1 "Objeto del Contrato" del presente pliego.

A continuación detallaremos de una forma clara y exhaustiva los procedimientos a seguir para realizar un servicio de gestión integral eficaz y seguro.

6.1. SUMINISTRO DE CONTENEDORES

El adjudicatario del servicio, suministrará, según las necesidades de cada Centro, el número suficiente de envases y contenedores que permitan la perfecta segregación, acumulación, almacenamiento y transporte de las distintas clases de residuos objeto del contrato, y con la periodicidad requerida; y que consistirán genéricamente en:

- Envases para químicos (líquidos y sólidos).
- Envases para la mezcla de disolventes halogenados con restos biosanitarios, distintos de los envases destinados a los residuos químicos.
- Contenedores para material punzante o cortante, tanto para residuos biosanitarios como para residuos citotóxicos.
- Contenedores de un solo uso, para residuos citotóxicos.
- Contenedores reciclables, para residuos biosanitarios.

Suministrará igualmente las etiquetas, que sean aptas tanto para identificar la clase de residuo contenido, como para facilitar el control y procedencia de los mismos, incorporando en código de barras los datos del Centro productor, tipo de residuo, capacidad del contenedor, número de control y fechas.

El ofertante indicará en su propuesta:

- Tipo de envase y/o contenedor que asignará a cada clase de residuo y a cada servicio o unidad ajustándose a la necesidad de cada uno de ellos, para ello realizará un estudio previo; así también definirá capacidades, colores de cada tipo de envase y contenedor.
- Detalle de especificaciones técnicas de los envases y/o contenedores.

- Catálogos y documentación adicional que permitan el mejor conocimiento de los mismos.
- Tipo de etiquetas por tipo de residuo y unidad de responsabilidad.

En todo caso, los recipientes deberán estar homologados para el uso que se destinan, acreditándolo mediante los certificados correspondientes y cumplir con las Normas UNE u otras de referencia.

No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos mínimos exigidos por las distintas normativas de aplicación, en referencia, a especificaciones técnicas de impermeabilidad, resistencia a la humedad y a la perforación, etc.

Los envases y/o contenedores deberán ir señalizados con todos los pictogramas que defina la normativa vigente.

6.2. RECOGIDA DE CONTENEDORES.

Tanto el Hospital como el centro de especialidades El Arroyo, almacenará en lugar adecuado, los contenedores de residuos.

La frecuencia mínima de retirada de los contenedores será la establecida en la normativa vigente.

El adjudicatario, no obstante, indicará la frecuencia con que retirará de los almacenes los citados contenedores, si bien procederá a la retirada de los mismos siempre que las necesidades del Hospital lo requieran, debiendo informar en todo momento, al hospital, de cualquier cambio que se produjese en la retirada.

Este proceso se efectuará previa firma del “DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN” por parte del adjudicatario.

Así mismo, el ofertante propondrá un sistema de notificación y resolución de incidencias que mantenga al hospital informado en todo momento de la situación de la incidencia surgida.

El adjudicatario, en todo caso, deberá aceptar en cualquier momento del desarrollo del contrato, los criterios que en este sentido pudiera establecer el Hospital de Fuenlabrada, en orden a una mejora y uniformidad en la gestión de residuos.

6.3. TRANSPORTE DE RESIDUOS A ALMACENES DE TRANSFERENCIA O PLANTAS DE TRATAMIENTO.

El ofertante indicará en su propuesta el número y características técnicas de los vehículos previstos para el transporte de los residuos a almacenes de transferencia o a las plantas de tratamiento.

Si el transporte se realizase a almacenes de transferencia, estos deberán cumplir con la normativa vigente respecto al almacenamiento de los residuos objeto del contrato, al igual que los tiempos de permanencia en estos almacenes.

Los vehículos y el personal dedicado al transporte de estos residuos deberán cumplir con la normativa vigente sobre transporte de mercancías peligrosas por carretera (pormenorizado en el apartado 1 del presente pliego).

Los transportistas de los residuos sanitarios del Grupo III, V y VI deberán contar con una autorización para el desarrollo de su actividad, concedida por la Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional de la Comunidad, y estar inscrito en el registro de transportistas habilitado, o que habilite en su día, la Comunidad Autónoma.

El ofertante presentará una descripción de los procedimientos seguidos para realizar el transporte de residuos (PLAN DE RUTA), sobre todo si el tratamiento se lleva a cabo en una Comunidad Autónoma diferente de la producción del residuo.

Las rutas definitivas, al menos las referidas a Residuos Tóxicos Peligrosos deberán tener el visto bueno de la Consejería de Medio Ambiente y/o órgano competente.

Será imprescindible que el adjudicatario presente los correspondientes certificados y permisos que justifiquen el estricto cumplimiento de estos extremos. Vendrá igualmente obligado a presentar la misma documentación cuando se produzcan incorporaciones de nuevos conductores o la puesta en servicio de nuevos vehículos.

6.4. TRATAMIENTO DE RESIDUOS

Para prestar el servicio que se pretende el adjudicatario deberá tener en propiedad, al menos, una planta de tratamiento de residuos debidamente autorizada y en funcionamiento, con capacidad suficiente para absorber la producción del contrato, así como la ubicación de la misma.

Cada ofertante presentará una MEMORIA DE PROCESO DE TRATAMIENTO de residuos Grupo III, Grupo V y Grupo VI.

- Descriptiva y justificativa del método que emplea y/o pretenda emplear para los procesos de tratamiento y eliminación.
- Se detallará los equipos que integran el proceso con sus características técnicas.
- Especificar capacidades de producción, rendimientos, turnos de trabajo, protocolos de control del proceso y cuantos parámetros permitan establecer y conocer la idoneidad de un proceso (fotocopia de los datos suministrados por el equipo de tratamiento en un proceso, por ejemplo, un día elegido al azar).
- Soluciones alternativas en caso de avería.

De tal modo que refleje la garantía de cumplimiento del servicio a que se compromete.

Acompañará a esta Memoria cuanta documentación técnica y catálogos considere de interés, así como las autorizaciones, homologaciones y servicios exigibles por el Órgano Ambiental competente.

Expondrá asimismo los argumentos y análisis comparativos que permitan evaluar la eficacia del sistema elegido.

Cada ofertante indicará el tratamiento de los residuos biosanitarios, citostáticos y químicos, presentando memoria descriptiva y justificativa del método que pretenda emplear, equipos que integran el proceso y características técnicas de los mismos.

Como criterio general, para los RBE se admite cualquier técnica de tratamiento que cumpla con la legislación vigente, siempre que se garantice el cumplimiento del servicio y consiga la irreconocibilidad de los residuos.

Los residuos RBE una vez tratados serán depositados en vertederos controlados autorizados.

Para los residuos citostáticos el tratamiento podrá ser, la incineración en las condiciones que fija la normativa específica y en las de mayor respeto al medio ambiente, la desactivación química para aquellos agentes susceptibles de neutralización o cualquier otra técnica de tratamiento que ofrezca resultados adecuados y validados y no contravenga, en ningún momento, la normativa vigente.

6.5. SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE ELIMINACIÓN Y PESAJE.

El control de eliminación de los residuos producidos se efectuará mediante pesaje de los contenedores, obteniendo por diferencia del peso del propio contenedor los Kgs netos de residuos a excepción de los líquidos donde se obtendrán los litros netos de residuos. La facturación corresponderá con los Kgs o litros netos de residuos exclusivamente.

El adjudicatario instalará a su cargo, en las instalaciones de hospital, un sistema electrónico de pesaje que proporcione, a través de la lectura del código de barras de la etiqueta, el peso del contenedor, el tipo de residuo que contiene y la unidad de responsabilidad que lo ha generado, este sistema estará compuesto por un Portable Data Terminal que estará conectado al sistema de información del hospital para tratamiento de datos, u otro sistema alternativo.

Siendo, pues, el control por pesaje quien determina tanto el control del cumplimiento del servicio, como el económico, el adjudicatario deberá instalar a su cargo un sistema de pesaje, en nuestras instalaciones, que como mínimo constará de:

- Báscula electrónica, conectada a ordenador, que permita el archivo de información.
- Lector óptico de código de barras que permita identificar la procedencia del contenedor pesado de forma simultánea.
- Procedimiento de traslado en tiempo real al Área de Servicios Generales del hospital de la información obtenida.
- Calibración anual de la báscula.
- Servicio de soporte y mantenimiento del programa de pesaje.

7.- PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS.

Como complemento a las descripciones anteriores para cada uno de los procesos, el ofertante presentará igualmente sus propuestas de actuación que justifiquen que el plan diseñado responde al de una técnica avanzada de gestión de residuos sanitarios, y como mínimo contemplará:

7.1. ORGANIZACIÓN.

Exposición clara de la organización que propone para el servicio, con organigramas y gráficos que faciliten su comprensión. Al menos incluirá:

- Organización industrial: con indicación de las ubicaciones de almacenes, plantas y vertederos; flujos de tráfico, diagrama de recorrido, etc.
- Recursos: dotación de recursos humanos y materiales, soportes técnicos, logísticos, administrativos e informáticos aplicables al servicio.
- Plan de Trabajo: la empresa contratada deberá presentar a la Dirección del Hospital un plan de trabajo, previo a la prestación del servicio, donde se refleje la organización del servicio a prestar, la disponibilidad en situaciones especiales, los recursos humanos y materiales con que cuenta, y la estructura de Empresa para asumir con capacidad y garantías de continuidad dicho servicio.

Se adjuntará cualquier otro aspecto que soporte la capacidad y garantía en la prestación del servicio.

7.2. PLAN DE EMERGENCIA.

Incluirá un plan de emergencia para los casos de accidentes y averías, que contemple las alternativas tanto para la recogida de residuos como para su transporte y tratamiento.

7.3. CONTROL DE CALIDAD.

El ofertante propondrá un sistema de control de calidad para evaluar la efectividad del proceso de tratamiento que pretende emplear, así como la gestión integral de los residuos, fijando cuantos parámetros de control considere. De esta forma se podrá contrastar la calidad total del servicio prestado.

EL PLAN DE CALIDAD se desarrollará bajo parámetros de calidad total, haciendo mención especial a la disminución de volúmenes de residuos como estrategia prioritaria de calidad. El ofertante podrá presentar, en la línea de mejora de calidad, cuantos proyectos considere sobre técnicas de gestión y eliminación de residuos. Estos aspectos serán valorados positivamente.

Los ofertantes presentarán certificaciones de aseguramiento de calidad en relación al servicio ofertado o cualquier certificación que vincule la garantía del servicio para su posterior valoración.

7.4. OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

El ofertante indicará los objetivos de producción que pretende conseguir y las particularidades de su metodología y experiencia que justifican su propuesta.

Se valorará positivamente las propuestas fundamentadas y destinadas a la colaboración en la gestión intrahospitalaria, como conferencias, cursos, exposiciones, etc. Siempre que coadyuven al cumplimiento de estos objetivos.

7.5. FORMACIÓN DEL PERSONAL.

El contratista, en colaboración con el personal responsable del Centro deberá organizar los cursillos de formación del personal que haya de manipular y segregar los residuos, para lo cual deberá presentar a la Dirección del Centro un programa para su aprobación. Asimismo, el contratista deberá realizar una labor de información continuada, de supervisión y coordinación de la correcta segregación de los residuos generados.

Asimismo, presentará estudios de investigación e innovación que pudieran ser de interés para mejorar la gestión de residuos.

8.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

Con independencia de las responsabilidades de tipo general que establece la legislación vigente y aplicable por tanto al presente contrato, indicaremos a continuación las que de forma específica afectan a este servicio.

Será de responsabilidad del contratista disponer de todos los permisos y licencias exigibles para el desarrollo de su actividad y en especial de la autorización de la Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Regional competente tanto para la eliminación de residuos sanitarios como para la gestión de residuos tóxicos y peligrosos. Dispondrá igualmente de licencia y autorizaciones de apertura de las plantas de tratamiento y almacenes de transferencia, que tendrá que adjuntar cada licitador a su presentación.

Si durante la duración del contrato fuesen exigidas otras licencias o autorizaciones, el contratista viene obligado a su obtención y presentación, sin que ello implique coste alguno para el Hospital de Fuenlabrada.

8.1. CAPACIDAD.

Deberá demostrar su capacidad para llevar a cabo la gestión integral:

- Contenedores, envases, ensayos, homologaciones, patentes, capacidades, tipos, etc.
- Vehículos autorizados para la recogida, número, características, autorizaciones, normativa referente al transporte.
- Personal dedicado al servicio, número, preparación, etc.
- Tratamiento. Deberá presentar documentación sobre:
 - Situación de la planta/as para los distintos tipos de residuos.

- Tipos de tratamientos propuestos. Justificación.
- Certificado fabricante u organismo medioambiental competente.
- Capacidad de plantas. Producción Turnos.
- Autorizaciones de vertederos.

8.2. EXPERIENCIA EN EL SERVICIO.

Como garantía en el servicio solicitado se presentará:

- Memoria de gestión del año anterior.
- Copia de la memoria anual presentada en la Comunidad Autónoma donde se lleve a cabo el tratamiento.
- Certificado de la empresa gestora de tratamiento subcontractada, si tuviese lugar.
- Referencia de clientes públicos o privados.

9.- COORDINACIÓN, CONTROL E INSPECCIÓN.

El Hospital de Fuenlabrada dispondrá de una estructura de supervisión suficiente para la coordinación, control e inspección del servicio objeto de este concurso a fin de asegurar el cumplimiento y grado de calidad del mismo.

Este control e inspección incluirá todos los procesos, incluso los realizados fuera del Hospital: transporte, almacenamiento, tratamiento, eliminación, etc.

10.- INFORME MENSUAL DEL SERVICIO PRESTADO.

El adjudicatario deberá realizar con carácter mensual, dentro de los diez primeros días del mes siguiente, un informe de la actividad realizada.

Este informe tendrá una estructura fija y permanente y recogerá como mínimo:

- DATOS FUNCIONALES:
 - Producción tratada por cada por tipo de residuo.
 - Frecuencia de recogida.
 - Número de contenedores, especificados en los siguientes volúmenes por Centro.
 - Total y media de kilos por tipo de contenedor.
 - Documentos de Control y Seguimiento.
 - Así como cualquier otro índice que se considere representativo de la actividad funcional.
 - Certificados de destrucción por cada tipo de residuo.
- DATOS TÉCNICOS:
 - Parámetros de producción (kg/cama).
 - Horas de funcionamiento de la planta de tratamiento.
 - Rendimiento de recogida y tratamiento.
 - Test de control y resultados.
- DATOS ECONÓMICOS:
 - Importes económicos facturados.
- DATOS GENERALES:

- Incidencias significativas del servicio.
- Cualquier modificación que se produzca en el servicio (plan de ruta, frecuencia, día de retirada...).

11.- OTRAS APORTACIONES DEL SERVICIO

Considerando los objetivos y finalidades del presente contrato, el adjudicatario realizará las siguientes portaciones complementarias al servicio y en tal sentido lo desarrollarán en su propuesta y se comprometen a su realización cuando así sea requerido:

- Proyectos relacionados con la gestión de residuos, integrados en los Sistemas de Gestión Ambiental.

12.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE.

Dentro de las actividades del HUF, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

OBLIGACIONES y PROHIBICIONES:

1. Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
2. Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al HUF.
3. Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
4. Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
5. Reducción de ruidos y olores.
6. Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
7. Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
8. Reducir en lo posible y de forma continúa los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

9. Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
10. Los residuos urbanos (papel y cartón, orgánicos, plásticos y vidrio, etc.) serán segregados en contenedores, diferenciados por el tipo de residuos, proporcionados por el adjudicatario. El adjudicatario tendrá que proporcionar a su personal los medios para el transporte de los mismos, hasta las compactadoras habilitadas en el edificio de instalaciones del Hospital. Una vez compactado un gestor autorizado, contratado por el Hospital lo gestionará.
11. Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
12. No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).

13. En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

13.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Fuenlabrada, 21 de abril de 2016
EL DIRECTOR GERENTE

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



Fdo.: Carlos Mur de Viu Bernad



ESTA PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL HOSPITAL

