

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE LA REFORMA Y ACTUALIZACIÓN DEL SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS

P.A HUPA 62/18

ÍNDICE

1. OBJETO DEL PLIEGO	3
2. CONDICIONES Y CONTENIDO DE LOS TRABAJOS QUE SE DEBERÁN EJECUTAR PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO.....	4
a) SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO.....	4
b) PROGRAMA DE NECESIDADES (PLAN FUNCIONAL)	5
c) PLAZOS DE EJECUCIÓN Y PROGRAMA DE TRABAJO.....	6
d) SERVICIOS AFECTADOS E INVENTARIO DE INSTALACIONES.....	7
3. EQUIPO TÉCNICO	7
4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA A NIVEL DE ANTEPROYECTO (REQUERIDA EN EL SOBRE-2 DEL PCAP).....	8
5. BASES PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO.....	9
a) PLANTEAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO.....	10
b) DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO	10
c) FORMA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN:.....	11
d) DOCUMENTACIÓN QUE CONFORMARÁ EL PROYECTO DE EJECUCIÓN, LOS PROYECTOS PARCIALES DE INSTALACIONES Y EL ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD.	11
e) ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	12
f) PLAN DE CONTROL DE CALIDAD	18
g) INSTALACIONES: PROYECTOS DE INSTALACIONES.....	18
h) ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD	21
i) PLANOS Y MEMORIAS GRÁFICAS.....	23
6. CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE LOS MISMOS	24
a) REVISIÓN DEL ESQUEMA DEL PROYECTO:.....	24
b) CONTROL DE BUENA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:	24
c) REVISIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN.....	25
d) SUPERVISIÓN DEL PROYECTO	25
7. CONDICIONES DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE OBRA	25
a) OBJETO DE LA DIRECCIÓN	26
b) OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA.....	27
c) COMPETENCIAS Y OBLIGACIONES DEL DIRECTOR DE OBRA	28
d) COMPETENCIAS Y OBLIGACIONES DEL DIRECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA...	28
e) COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA	29
f) ACTUACIONES PREVIAS DEL ADJUDICATARIO	30
1.1. CON CARÁCTER GENERAL.....	30
1.2. EN RELACIÓN CON EL ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD.	31
1.3. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO.....	31

g)	ACTUACIONES DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS	31
1.1.	INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE TRABAJO	31
1.2.	CERTIFICACIONES MENSUALES ORDINARIAS.	31
1.3.	INFORME MENSUAL DE LA OBRA.	32
1.4.	CERTIFICADO DE LAS FASES DE OBRA.	32
1.5.	RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	32
h)	PLAZO DE GARANTÍA.....	33
i)	CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	33
j)	CONTROL DE LA EJECUCIÓN	33
1.1.	CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA	33
1.2.	INCIDENCIAS DURANTE LA OBRA.....	33
1.3.	LIBRO DE ÓRDENES	34
1.4.	DOCUMENTACIÓN FINAL	34
k)	PERMISOS Y AUTORIZACIONES.....	35
8.	UNIDADES DE OBRA NO COMPRENDIDAS EN LA BASE DE PRECIOS DEL ACUERDO MARCO	35
9.	ANEXO I: Plan Funcional Del Servicio de Anatomía Patológica.....	36
10.	ANEXO II: Normativa.....	52
a)	NORMAS DE CARÁCTER GENERAL	52
b)	COMUNIDAD DE MADRID.....	61
11.	ANEXO III: PLANOS DE INICIO.....	63
12.	ANEXO IV: RECURSOS HUMANOS OFERTADOS.....	63

1. OBJETO DEL PLIEGO

El presente Pliego tiene por objeto fijar las condiciones de orden técnico, que han de regir el procedimiento de contratación de la Redacción del Proyecto Básico y de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud, y la Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud de las Obras de reforma y actualización del Servicio de Anatomía Patológica del Hospital Universitario Príncipe de Asturias (en adelante HUPA).

La selección de la propuesta adjudicataria supone la contratación del desarrollo del Proyecto de Ejecución, y también de los proyectos parciales de instalaciones, el estudio de Seguridad y Salud, el proyecto para licencia de actividad y la Dirección Facultativa de las obras de construcción, bajo las condiciones estipuladas en el presente pliego y definidas en el objeto.

El proyecto, una vez supervisado, tendrá carácter contractual y pasará a ser propiedad, en toda su integridad, del HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS.

Quedan expresamente incluidos en el objeto de este expediente:

- Redacción del Proyecto de Ejecución.
- Redacción de proyectos de instalaciones, que precisen proyecto técnico según la legislación vigente, o que por su complejidad precisen proyecto aparte del general.
- Redacción de proyectos de desvío de posibles infraestructuras existentes en la parcela o en terrenos que impidan el desarrollo de las obras objeto del presente concurso.
- Cualquier trámite o tasa exigible por la administración de la Consejería de Industria, Ayuntamiento u otros organismos oficiales necesarios para la construcción, legalización y puesta en marcha.
- Redacción del Proyecto para Licencia de Actividad o Ambiental.
- Coordinación de seguridad y salud en fases de proyecto y obra, y redacción del Estudio de Seguridad y Salud.
- Dirección Facultativa de las obras.

Completadas las actividades de recopilación y revisión de datos básicos, el contratista procederá al desarrollo de los Proyectos, realizando los trabajos de cálculo y diseño que permitan definir todas las unidades de obra de infraestructura y/o edificación con el grado de detalle necesario para hacer posible la contratación y ejecución de las obras objeto de la actuación prevista, de forma que se garantice su construcción y funcionamiento.

Para la realización de los presentes trabajos, el contratista se atenderá en todo momento a las disposiciones enunciadas en el 223 de la LCSP 9/2017. En ningún caso podrán servir las normas contenidas en este Pliego para justificar la omisión de estudios o descripciones que por la legislación vigente deban integrar la documentación del Proyecto, o vengan exigidas por las características específicas de la obra.

Los documentos que constituyen un proyecto de ejecución, se denominan:

1. Memoria y Anejos
2. Planos
3. Pliego de prescripciones técnicas particulares
4. Presupuesto económico
5. Programa de desarrollo de los trabajos.
6. Replanteo de obra
7. Estudio de Seguridad y Salud
8. Gestión de Residuos
9. Cuanta documentación venga prevista en normas de carácter legal o reglamentario

Es imprescindible una documentación lo más completa posible acerca del motivo del Proyecto. El contenido y alcance de cada documento se detalla a continuación. Siendo el proyecto la base sobre la que se formaliza el contrato de construcción de la obra, es preciso que todos los elementos y detalles de ella estén definidos sin ambigüedad ni generalidad alguna y de forma que otro facultativo, distinto del autor pueda dirigir las obras según han sido proyectadas.

Los Proyectos deberán estar redactados por técnicos competentes en la respectivas materias y coordinados por el Arquitecto/os seleccionado en la presente licitación. El proyecto una vez supervisado, tendrá carácter contractual y pasará a ser propiedad, en toda su integridad, del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

El contratista de los trabajos correspondientes, objeto del presente contrato, deberá ajustarse al contenido de todas las normas legislativas y prescripciones técnicas de obligado cumplimiento que resulten de aplicación. Asimismo, deberá realizar las gestiones y consultas necesarias ante el Ayuntamiento respectivo en orden a asegurar la viabilidad de la actuación prevista. De igual modo deberá ajustarse al cumplimiento de cuantos requerimientos se le hagan por parte del HUPA.

En la medida de lo posible, se tendrán en cuenta criterios de accesibilidad universal de las personas con discapacidad y se aplicaran criterios de sostenibilidad y protección ambiental.

Para la realización de los presentes trabajos, el contratista se atenderá en todo momento a las disposiciones establecidas en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares del procedimiento de licitación y, en cualquier caso, se atenderá a las Reglas para el establecimiento de prescripciones técnicas recogidas en la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017).

En ningún caso podrán servir las normas contenidas en este Pliego para justificar la omisión de estudios o descripciones que por la legislación vigente deban integrar la documentación del Proyecto, o vengan exigidas por las características específicas de la obra.

2. CONDICIONES Y CONTENIDO DE LOS TRABAJOS QUE SE DEBERÁN EJECUTAR PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO

a) SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO

La superficie de actuación comprende:

- Bloque Central del Servicio de Anatomía Patológica, (situado en la planta Baja, Bloque A) que abarca una **superficie de 1.058 m2 útiles** según Plan Funcional (ANEXO I)
- Área de Necropsias, Almacén y Archivo (situada en la planta Semisótano, del Bloque A) que abarca una **superficie de 320 m2 útiles** según Plan Funcional.

b) PROGRAMA DE NECESIDADES (PLAN FUNCIONAL)

Se pretende la reforma y actualización de los espacios para las distintas actividades que se realizan en el Servicio de Anatomía Patológica, tanto en el Bloque Central como en el área de Necropsias y almacén mediante la modernización, adaptación a normativa, la reparación y/ o refuerzo para mantener el Servicio de Anatomía en condiciones de uso, funcionalidad y seguridad, incluyendo suministros e instalaciones, adaptabilidad y exteriores, para considerar una obra completa

Estarán encaminadas tanto a la seguridad (evacuación, instalaciones contra incendios, eliminación de barreras arquitectónicas, salidas de emergencia), como a la optimización de los recursos de espacios existentes, para despachos.

Con objeto de optimizar los recursos disponibles y garantizar la máxima eficiencia en las actuaciones, previo a la Redacción del Proyecto de Ejecución y como base y fundamento de las actuaciones a realizar en materia de eficiencia, se aportará un informe completo de "Recomendaciones" con el objeto de analizar las deficiencias en el funcionamiento de los equipos. Es prioritaria la reducción significativa de las demandas energéticas de las instalaciones y del edificio actual, así como la reducción del consumo de combustible, mediante la ejecución de mejoras en las instalaciones y edificio existentes.

La reforma y actualización del área objeto de las obras, tiene por objeto completar y remodelar las instalaciones existentes con dependencias destinadas a usos docentes, asistenciales, administrativos de conformidad con el PLAN FUNCIONAL que se adjunta como ANEXO I.

Para optimizar la eficiencia de la reforma, además del cumplimiento de la normativa de aplicación, se cumplirán las recomendaciones del citado informe, incidiendo en los siguientes aspectos:

- Empleo de materiales de alta eficiencia energética y una óptima disposición de huecos con dimensiones y orientaciones adecuadas.
- Adecuación de los sistemas constructivos y los materiales empleados a los diferentes elementos constructivos y especialmente las envolventes.
- Todas las instalaciones cumplirán condiciones de máxima eficiencia energética, con especial atención a la minimización de demandas, empleo de sistemas de mínimo consumo y máximo rendimiento.
- En la medida de lo posible y en coherencia con la resolución de todos los condicionantes del diseño, los espacios destinados al mismo fin serán idénticos entre sí, presentando en cualquier caso las mínimas diferencias entre sus características y dotaciones. En todo caso, se evitarán diseños con espacios residuales sin un uso específico necesario.
- El CONSUMO ENERGÉTICO de las instalaciones será lo más bajo posible, debiendo preverse la sectorización adecuada para permitir un funcionamiento individualizado de aquellas zonas que así lo requieran, con el fin de favorecer la alta eficiencia energética del/los edificio/s.

- **RELACIÓN COSTE/CALIDAD:** La actuación deberá tener el presupuesto que permita adecuados niveles de calidad, tanto en los materiales como en los acabados, así como todos los requisitos exigidos por la Normativa vigente, sin que pueda superarse el presupuesto máximo establecido en la Cláusula 5 del presente pliego. Para el cumplimiento de este objetivo se requiere que el diseño arquitectónico sea ajustado y que resuelva el programa propuesto.
- **Respecto del COSTE DEL MANTENIMIENTO FUTURO,** tanto de las instalaciones como de la obra civil, se proyectará de manera que se garantice que éste sea el menor posible, siendo este aspecto, junto con la durabilidad de los materiales y acabados, y la economía en los servicios, objetivo prioritario a la hora de diseñar el/los edificio/s.
- **MATERIALES Y ACABADOS:** Se pretende que los proyectos se realicen dentro de un alto margen de exigencia en cuanto a la durabilidad y bajas necesidades de mantenimiento, por lo que se deben buscar soluciones constructivas que garanticen la ausencia de futuras patologías. Para ello se primará la durabilidad y calidad de los elementos permanentes, así como un diseño técnico muy cuidado de las instalaciones y servicios. Se tendrá en cuenta la uniformidad de materiales que faciliten el mantenimiento del edificio.

c) PLAZOS DE EJECUCIÓN Y PROGRAMA DE TRABAJO

Una vez adjudicado el contrato, el plazo previsto para la redacción del estudio de detalle, será de 30 días, y para Elaboración y entrega de ejemplar completo para supervisión: **2 meses** desde adjudicación. No computan los períodos de tiempo que utilice al HUPA en dictaminar sobre el anteproyecto

Al objeto de verificar los calendarios y objetivos previstos, la oferta deberá incluir la Planificación de la redacción del Proyecto Técnico cuyos trabajos incluirán, al menos, las siguientes actividades:

1. Reunión de inicio del proyecto, en la cual se establecerán el alcance de los trabajos a realizar, y se aprobará el calendario de redacción de los mismos.
2. Reuniones de seguimiento con Responsable de Proyecto, documentada con planos y detalles así como presupuesto de las distintas propuestas y/o alternativas que den respuesta a las necesidades del edificio y a los requisitos energéticos según la tipología específica.
3. Reuniones de coordinación de los trabajos, Responsable de Obra, técnicos del hospital, etc.
4. Entrega de documentos del Proyecto Técnico y anexos al mismo
5. Reuniones de Seguimiento para la subsanación del proyecto a partir de los informes de los diversos organismos de control.
6. Entrega de todos los documentos necesarios para la licitación de las obras de ejecución correspondientes.

Una vez supervisado por la Oficina de supervisión, el contratista entregará 4 (cuatro) ejemplares de los proyectos debidamente encuadernados en tamaño DIN-A4, en cajas rígidas.

Se entregarán igualmente dos copias informáticas del proyecto en CD o DVD en formatos compatibles con Autocad, Presto, Excel y Word para planos, mediciones y texto respectivamente.

Además se entregará una presentación multimedia del proyecto supervisado en formato compatible con Power-Point ó programa similar (o renderización con cámara si lo hubiera ofertado así el contratista).

Los trabajos relativos a la **DIRECCIÓN DE LA OBRA, DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD**, tendrán una duración igual a la del contrato de obras al que están vinculados, más el plazo estimado para proceder a la liquidación de las mismas.

d) SERVICIOS AFECTADOS E INVENTARIO DE INSTALACIONES

El contratista realizará un inventario exhaustivo de las instalaciones, servicios e infraestructuras existentes que puedan verse afectadas, temporal o permanentemente en el ámbito de Proyecto.

La información obtenida por el CONTRATISTA se deberá recoger adecuadamente en el Proyecto, y servirá de base para la realización de las correspondientes soluciones temporales o definitivas de forma que quede perfectamente definida en el Proyecto la ejecución de las obras.

3. EQUIPO TÉCNICO

Para la ejecución del contrato, se exige, como mínimo, el siguiente equipo técnico, que formará la Dirección Facultativa

- ✓ **Un Arquitecto, Director de la Redacción del Proyecto, Coordinador General del equipo, Director de obra**, de acuerdo con el artículo 10 en relación con el artículo 2 apartado 1 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre de ordenación de la edificación, con experiencia en proyectos similares en el ámbito sanitario.
- ✓ **Un Ingeniero Industrial, Director de la Redacción del Proyecto de instalaciones**, con experiencia en proyectos similares en el ámbito sanitario.
- ✓ **Un Arquitecto o Ingeniero Industrial, Director de ejecución**, de acuerdo con el artículo 10 en relación con el artículo 2 apartado 1 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre de ordenación de la edificación, con experiencia en proyectos similares en el ámbito sanitario.
- ✓ **Un arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico como responsable de la Coordinación de Seguridad y Salud en la fase de ejecución**, con experiencia en proyectos similares en el ámbito sanitario.

Podrán integrarse en el Equipo Técnico cuantos colaboradores adicionales se estime conveniente. Cada concursante o equipo deberá presentar una única propuesta. En ningún caso, un miembro de un equipo podrá formar parte de otro equipo. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente.

La infracción de estas reglas dará lugar a la inadmisión de todas las propuestas suscritas por el licitador.

4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA A NIVEL DE ANTEPROYECTO (REQUERIDA EN EL SOBRE-1 DEL PCAP)

La propuesta a nivel de ANTEPROYECTO constituye parte de la documentación a presentar EN FASE CONCURSO, en concreto en el SOBRE-1, por lo que ésta será valorada por el HUPA según los criterios establecidos en el PCAP.

La documentación presentada por los licitadores, deberá ser lo más detallada posible, de forma que facilite la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La documentación a presentar incluirá:

1. **Breve Memoria Descriptiva** y constructiva en la que se describa y explique la solución propuesta desde un punto de vista funcional, pero también espacial, compositivo y constructivo, concluyendo una breve memoria de calidades. La extensión de este documento no superará las 15 páginas (Din A4)
2. **Planos** en formato A3 (preferiblemente) o A2, de distribución. Adicionalmente, si se desea, el licitador podrá aportar cuanta documentación gráfica adicional estime oportuno: secciones, alzados, etc.
3. **Propuesta de utilización de materiales** plásticos y composites en forma de memoria o similar, en la que se relacionen y describan los materiales plásticos y composites que se pretenden incluir en el proyecto de ejecución, así como cualquier otra información relevante al respecto, e incluyendo si fuera posible alguna referencia de obras en las que el proyectista haya tenido experiencia previa o conocimiento de su uso. Los materiales propuestos, en cualquier caso, estarán homologados y dispondrán de toda aquella documentación técnica que permita su uso cumpliendo con las exigencias de la normativa vigente, en particular el CTE
4. **Prevención de riesgos laborales;** se propondrán en forma de memoria o similar aquellas soluciones técnicas que prevengan frente a los riesgos laborales propios de la actividad a desarrollar, tanto a nivel arquitectónico (por ejemplo: materiales, sectorizaciones, etc) como de ingeniería de instalaciones, en general todas aquellas soluciones que prevengan frente a riesgos ante exposiciones de agentes químicos, biológicos, cancerígenos, agentes mutágenos, sustancias peligrosas, etc así como frente a riesgos eléctricos, atmosferas explosivas y/o ruidos. La extensión de este documento no superará las 10 páginas en Din A4.
5. **Eficiencia energética,** se propondrán en forma de memoria o similar aquellas soluciones técnicas que permitan un ahorro energético, tanto a nivel arquitectónico (por ejemplo: uso de materiales de bajo coste energético, tratamiento de fachadas, aislamientos y eliminación de puentes térmicos, etc) como de ingeniería de instalaciones (uso de energías alternativas, materiales de bajo coste energéticos, equipos de alta eficiencia energética), en general todas aquellas soluciones que permitan reducir el consumo energético. La extensión de este documento no superará las 10 páginas en Din A4.
6. Un **Presupuesto** desglosado por capítulos formado por un estado de mediciones de elementos compuestos, especificando claramente el contenido de cada uno de ellos; un cuadro de los precios adoptados para los diferentes elementos compuestos.

7. Un estudio relativo a la posible **descomposición del proyecto** en proyectos parciales, con señalamiento de las fracciones del presupuesto que corresponderán a cada uno, y de las etapas y plazos previstos para la elaboración, contratación y ejecución de los mismos.
8. Una síntesis escrita relativa a **superficies útiles y construidas** del edificio, con referencia comparativa a lo requerido en el programa de necesidades.
9. Se presentarán, además, por separado, los **planos** de situación, generales y de conjunto necesarios para la definición de la obra en sus aspectos esenciales y para basar en los mismos las mediciones suficientes para la confección del presupuesto.

Para cualquier aclaración de las bases de la licitación, podrán dirigirse al Servicio Técnico del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

Toda la documentación gráfica y escrita deberá presentarse en soporte magnético, teniendo en cuenta que los ficheros que se entreguen serán de los siguientes tipos:

- Para documentación escrita, ficheros en formato Word, Excell/Presto
- Para planos, ficheros DWG, propios del programa AUTOCAD.

Además:

- Cada plano en papel tendrá un fichero DWG exclusivo, y a partir del mismo podrá reproducirse exactamente dicho plano sin ningún tratamiento adicional (modificación de la visualización de capas, tipos de línea, etc.).
- En cada archivo figurará una tabla que relacione espesores de impresión con número de color, para su perfecta reproducción.
- Dentro del pie de plano, sello, carátula o cajetín, figurará y deberá ser legible el nombre del fichero y la fecha de ploteado, en el original y copia.
- Si se utilizan estilos de letra, forma, estilos de acotación, tipos de línea, etc., no incluidos de forma estándar en AUTOCAD, serán suministrados en ficheros independientes.
- Se entregarán las referencias externas utilizadas en los dibujos, y sus nombres no tendrán camino, ubicándose en el mismo directorio/carpeta que el fichero "DWG".
- Todos estos ficheros reproducirán exactamente el proyecto entregado en papel y en soporte rígido, sin ningún tratamiento adicional. No se aceptarán ficheros comprimidos, salvo casos excepcionales, y en cualquier caso, deberán ser ejecutables autoextraíbles.

5. BASES PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO

Para la redacción de este proyecto se parte del PLAN FUNCIONAL aportado como Anexo I y de los documentos gráficos sobre situación y delimitación de la zona objeto del presente contrato.

La redacción del Proyecto contendrá Proyecto de Ejecución y el Estudio de Seguridad y Salud, e incluirá toda la documentación exigida en el artículo 233 LCSP, 9/2017 y en las normas de carácter legal o reglamentario que sean de aplicación en cada caso. La documentación será suficiente para definir o valorar la obra conforme al citado artículo.

Asimismo comprenderá, los proyectos específicos de instalaciones, así como todos los anexos necesarios.

a) PLANTEAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO

Se plantea el desarrollo de un proyecto para la reforma y actualización del Servicio de Anatomía Patológica del HUPA, que se especifican en el PLAN FUNCIONAL y se ajustará al Plan General de Ordenación Urbana del municipio y demás normativa urbanística y sectorial aplicable.

El proyecto tiene que ser muy cuidadoso en el cumplimiento de normativas sobre barreras arquitectónicas, y garantista con la normativa medioambiental.

El Servicio debe pensarse por y para el paciente, que permita una atención personalizada y una estancia en un entorno amigable y acogedor en las áreas destinadas a los mismos.

El Proyecto estará redactado de modo que permita a personas distintas del autor, la dirección y ejecución de las obras, las cuales formarán un conjunto terminado, de modo que su funcionamiento sea completo.

El Proyecto en su conjunto o en cada una de las etapas de ejecución independiente que se prevean, deberán referirse necesariamente a obras completas, entendiéndose por tales las susceptibles de ser entregadas al uso general.

Durante la elaboración del trabajo el proyectista se mantendrá en contacto directo y permanente con la Dirección del HUPA o, aquellas personas que éste designe, recabando de estos la aprobación de las soluciones básicas adoptadas.

El adjudicatario deberá recabar del Ayuntamiento y empresas de suministro, cuantos datos precise para asegurar la viabilidad del proyecto en cuanto a servicios afectados, dotaciones e infraestructuras, e indicará si es preciso completar o reforzar alguna de ellas, en cuyo caso el coste deberá incluirse necesariamente en el presupuesto de la obra.

Los técnicos del HUPA proporcionarán la información disponible técnica y administrativa que el proyectista pudiera precisar para el desarrollo de los trabajos en la medida de lo posible y en el ámbito de sus competencias.

b) DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

Los licitadores declaran conocer el contenido de todas las normas y documentos de obligado cumplimiento que se citan en este Pliego y de la normativa de obligado cumplimiento, esté o no citada en este PPT, así como cualesquier otra que, siendo o no de obligado cumplimiento, vayan a ser tenidas en cuenta en la redacción del mismo.

Las carátulas de todos los documentos a presentar deberán incluir el logotipo del Hospital Universitario Príncipe de Asturias.

c) FORMA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN:

Una vez completado el proyecto con todos los documentos del mismo e informado favorablemente por la Oficina Técnica, el adjudicatario deberá entregar 4 ejemplares en formato papel y 1 en soporte digital o informático al Hospital,—en el plazo improrrogable de siete días a partir del requerimiento. Estos Proyectos en soporte papel se harán en formato DIN A3, encarpetados y rotulados de forma que permita un fácil y rápido acceso a su contenido.

Deberán ser presentados con la firma y datos de Autor /es, responsables de la redacción de dichos Proyectos, titulación oficial que les habilite para su realización (L.O.E. 38/99 de 5 de Noviembre).

El proyecto, una vez supervisado, tendrá carácter contractual y pasará a ser propiedad, en toda su integridad, del HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS.

Una vez comprobados los mismos, así como su exactitud con el presentado en primer lugar que ha sido objeto de la supervisión, se procederá en ese momento, si los mismos fueran conformes, a la suscripción del correspondiente ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DEL PROYECTO, a los efectos de dar por entregados y recibidos los trabajos objeto del contrato.

d) DOCUMENTACIÓN QUE CONFORMARÁ EL PROYECTO DE EJECUCIÓN, LOS PROYECTOS PARCIALES DE INSTALACIONES Y EL ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD.

La redacción del Proyecto contendrá Proyecto de Ejecución y el Estudio de Seguridad y Salud, e incluirá toda la documentación exigida en el artículo 233 de la LCSP y en las normas de carácter legal o reglamentario que sean de aplicación en cada caso.

La documentación será suficiente para definir o valorar la obra conforme al artículo 233 de la LCSP. Asimismo, comprenderá los proyectos específicos de instalaciones, así como todos los anexos necesarios.

En el plazo que determina el Pliego de Cláusulas Administrativas el adjudicatario tendrá la obligación de entregar 4 ejemplares del Proyecto de Ejecución completo. Estos ejemplares de proyecto se entregarán encuadernados en formato DIN-A4 y numerados en la cubierta y en todas sus páginas. Los diferentes volúmenes de los que conste cada proyecto, si así fuese, se recogerán dentro de una caja rígida o envoltorio de calidad adecuada figurando todos los datos de proyecto bien visibles en el exterior.

Junto con los ejemplares en papel se entregará una copia del proyecto completo, en soporte informático, con las siguientes características:

- Memoria, Pliego de Condiciones, Mediciones, Presupuesto, Instrucciones de uso y mantenimiento; en fichero de WORD y Presto, .xls, indicando en todo caso el programa informático con el que ha sido generado.

- Planos, en formato de fichero DWG, o bien optativamente en formato de intercambio DXF, indicando en todo caso el programa informático con el que ha sido generado.

En la redacción definitiva del Proyecto de Ejecución se comprenderá obra completa y definirá totalmente la obra, para su correcta ejecución.

Los anexos de instalaciones, servirán para su presentación ante Industria y su posterior aprobación como proyectos específicos, y por tanto deberán estar firmados por técnicos competentes y visados por el Colegio Profesional correspondiente.

El contenido documental del Proyecto se regirá por el cumplimiento estricto del Código Técnico de Edificación, incluyendo todos los apartados preceptivos, documentos básicos justificativos, anejos, libro de mantenimiento, etc.

e) ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

La documentación del Proyecto se organizará en volúmenes o apartados, de la siguiente manera:

VOLUMEN 1: Documentación escrita

- Memoria general, memorias técnicas y anexos.
- Pliego de condiciones técnicas particulares.
- Mediciones y presupuesto.
- Cuadro de precios simples, auxiliares y descompuestos.
- Instrucciones de Uso y Mantenimiento
- Programa de Control de Calidad.

VOLUMEN 2: Documentación gráfica.

- Planos

VOLUMEN 3: Instalaciones

- Proyectos de Instalaciones específicas.

VOLUMEN 4: Estudio de Seguridad y Salud

- Estudio de Seguridad y Salud
 - - Memoria
 - - Pliego de condiciones particulares
 - - Cuadro de precios
 - - Mediciones y presupuesto
 - - Planos de Seguridad y Salud

MEMORIA

1.- Memoria Descriptiva.

- - Agentes.
- - Información Previa.
- - Descripción Del Proyecto.

- - Prestaciones Del Edificio.

2.- Memoria Constructiva.

- Sustentación Del Edificio.
- Sistema Estructural.
- Sistema Envolvente.
- Sistema de Compartimentación.
- Sistema de Acabados.

3.- Sistemas De Acondicionamiento E Instalaciones.

- alumbrado, ascensores, fontanería, evacuación de residuos líquidos y sólidos, ventilación, telecomunicaciones, captación y depuración de aguas.
- instalaciones térmicas del edificio proyectado y su rendimiento energético, suministro de combustibles, ahorro de energía e incorporación de energía solar térmica.

4.- Cumplimiento Del C.T.E

- Seguridad estructural
- Seguridad en caso de incendios.
- Seguridad de utilización.
- Salubridad.
- Protección contra el ruido.
- Ahorro de energía y agua.

5.- Cumplimiento De Otros Reglamentos Y Disposiciones.

Justificación del cumplimiento de otros reglamentos obligatorios no realizada en el Anexo II de este Pliego, y justificación del cumplimiento de los requisitos básicos relativos a la funcionalidad de acuerdo con lo establecido en su normativa específica.

- Obra completa (Art. 99 de la LCSP y Art. 125 RGLCAP).
- Clasificación del tipo de obras (Art. 232 LCSP).
- Clasificación del Contratista y Categoría del Contrato, conforme al Art. 77 de la LCSP
- Plazo de Ejecución de las obras
- Normativa de Obligado Cumplimiento de acuerdo con el presente pliego.

ANEJOS A LA MEMORIA.

- Protección contra el incendio.
- Instalaciones del edificio.
- Eficiencia energética.
- Plan de control de calidad.
- Estudio de seguridad y salud.
- Proyecto parcial de telecomunicaciones.
- Proyecto parcial de captación, depuración y vertido de aguas residuales.
- Proyecto de minimización de impacto de ruidos.
- Proyecto parcial del sistema de control de acceso y tele-vigilancia

- Proyecto parcial de los sistemas de climatización de las salas de servidores y equipos de comunicación principal.

PLIEGO DE CONDICIONES.

✓ PRESCRIPCIONES SOBRE LOS MATERIALES.

Características técnicas mínimas que deben reunir los productos, equipos y sistemas que se incorporen a las obras, así como sus condiciones de suministro, recepción y conservación, almacenamiento y manipulación, las garantías de calidad y el control de recepción que deba realizarse incluyendo el muestreo del producto, los ensayos a realizar, los criterios de aceptación y rechazo, las acciones a adoptar y los criterios de uso, conservación y mantenimiento.

Los materiales cumplirán las condiciones establecidas en la normativa vigente en el momento de la redacción del proyecto o, en su defecto, de los documentos que lo sustituyan.

✓ PRESCRIPCIONES EN CUANTO A LA EJECUCIÓN POR UNIDADES DE OBRA.

Características técnicas de cada unidad de obra indicando su proceso de ejecución, normas de aplicación, condiciones previas que han de cumplirse antes de su realización, tolerancias admisibles, condiciones de terminación, conservación y mantenimiento, control de ejecución, frecuencia, extensión y tamaño de lotes, tipo y número de ensayos y pruebas, garantías de calidad, criterios de aceptación y rechazo, criterios de medición y valoración de unidades, etc.

Se precisarán las medidas para asegurar la compatibilidad entre los diferentes productos, elementos y sistemas constructivos.

En el Pliego se mencionará que durante la ejecución de las obras se dará prioridad a los materiales, sistemas, prototipos, equipos que posean sellos y marcas de calidades vigentes y refrendadas por la Administración.

✓ PRESCRIPCIONES SOBRE VERIFICACIONES EN EL EDIFICIO TERMINADO.

Se indicarán las verificaciones y pruebas de servicio que deban realizarse para comprobar las prestaciones finales de las obras objeto del proyecto.

Se mencionarán las Normas y Ordenanzas que sean de aplicación en la ejecución de las obras y que serán determinadas por el Técnico redactor.

En los apartados relativos a las instalaciones y a seguridad, el Pliego se redactará de forma que permita extraer las cláusulas correspondientes a cada una de ellas en separatas independientes para su tramitación en los organismos competentes.

En el capítulo de Pliego de Condiciones Técnicas de cada uno de los Proyectos específicos de las diferentes instalaciones, se especificará con el suficiente detalle las pruebas parciales a efectuar durante la ejecución y las pruebas finales previas a la recepción de la obra, una vez finalizada la

ejecución, que deben realizar las correspondientes empresas instaladoras subcontratistas, con la presencia obligada de la Dirección Facultativa. Además se detallarán las pruebas complementarias o de verificación que deberá realizar el equipo técnico de la Dirección Facultativa, así como las pruebas parciales y/o finales que deberán incluirse en el Plan de Control de Calidad a realizar por la empresa adjudicataria de las obras de reforma, enumerando los tipos y número de mediciones, valores admitidos, equipos de medida mínimos necesarios y las comprobaciones previstas para verificar la adaptación de las instalaciones ejecutadas a la Normativa vigente y al Proyecto de Ejecución o a los modificados posteriores.

MEDICIONES Y PRESUPUESTO

Se especificarán todos aquellos cálculos precisos, necesarios y suficientes para el dimensionamiento de toda la instalación, tanto de máquinas como de elementos y accesorios de distribución.

Contendrá la especificación completa y detallada de todas las unidades de que consta la obra, enumeradas por orden consecutivo, que ha de coincidir con la numeración de los precios unitarios descompuestos.

Las mediciones estarán referidas a datos existentes en los planos y con las precisiones necesarias que permitan su fácil comprobación e identificación en los mismos.

Contendrá la especificación completa y detallada de todas las unidades de obra de que conste el Proyecto.

El criterio de medición tanto en Proyecto como en obra, que deberá seguirse para confeccionar este documento, deberá coincidir con el incluido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del Proyecto.

Los precios de cada una de las partidas que compongan los presupuestos de las obras objeto de este pliego, afectados por la baja ofertada por el contratista adjudicatario serán extraídos del:

- Cuadro de precios del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid (actualizados a fecha de proyecto).
- O, base de precios, de la construcción de la Comunidad de Madrid, año 2007, actualizada a fecha de proyecto. (<http://www.madrid.org/bdccm/baseprecios/B2007WEB/index.htm>)

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

No obstante, los trabajos o medios auxiliares que alcancen una especial relevancia en una obra determinada no se considerarán incluidos en la unidad de obra, debiendo abonarse por aplicación del precio unitario establecido en las bases de precios de mano de obra, maquinaria o material. A título orientativo se citan como ejemplo:

- La mano de obra para carga y acarreos de materiales de obra o demolición en lugares de difícil acceso.

- La limpieza y protección de bienes muebles o elementos de los propios inmuebles.
- El aislamiento (sellado frente a ruido y polvo) e independización de las zonas de obra del resto del edificio cuando éste se encuentre ocupado durante la ejecución de las obras.
- La ejecución de obras en horario nocturno o en días festivos, considerando este horario conforme a lo establecido en el convenio colectivo de la construcción vigente en cada momento, para no interferir el normal desarrollo de la actividad de los edificios cuando no puedan ser desocupados.

Se entiende por unidad de obra la parte de una obra susceptible de ser realizada y valorada de forma independiente. Para su valoración se tendrá en cuenta la medición y el precio asignado en la base de precios de la construcción de la Comunidad de Madrid Y del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid. Este precio podrá ser un único precio unitario o un precio descompuesto.

Podrán incorporarse en el proyecto dos tipos de partidas alzadas, cuyo régimen se ajustará a lo establecido en el artículo 154 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

A) Partidas alzadas a justificar.

Serán aquellas susceptibles de ser medidas en todas sus partes en unidades de obra, con precios unitarios.

Se medirán conforme a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas particulares de la obra concreta y se valorarán conforme a los precios contratados para las unidades de obra en que se establezca su medición.

B) Partidas alzadas de abono íntegro.

Serán aquellas que se refieran a trabajos cuya especificación figure en los documentos del proyecto y no sean susceptibles de medición según unidades. Estas partidas se valorarán conforme a lo dispuesto para estos casos en el apartado anterior.

Se abonarán al contratista en su totalidad, una vez terminados los trabajos u obras a que se refieran, de acuerdo con las condiciones del proyecto o presupuesto y sin perjuicio de lo que el pliego de prescripciones técnicas particulares pueda establecer respecto de su abono fraccionado en casos justificados.

Las unidades de equipamiento no deberán incluirse en el Presupuesto como unidades de obra, pero sí se presupuestará la instalación correspondiente incorporada a la obra.

Incluirá el Presupuesto del Estudio de Seguridad y Salud, pero no así el presupuesto de control de calidad.

En las definiciones de las unidades o de los materiales se evitará la mención de las marcas comerciales tipos o similares, debiendo identificarse por sus características técnicas. En caso

necesario se mencionará la marca comercial incluyendo el término “o equivalente”. En los elementos que componen las instalaciones se utilizarán preceptivamente elementos homologados.

Al comienzo de cada capítulo de instalaciones, se hará expresa mención de que en el precio de cada unidad está incluida la parte proporcional de costo de puesta en funcionamiento, permisos, boletines, licencias, tasa o similares, considerándose siempre la instalación completamente terminada, probada y en funcionamiento.

El presupuesto se recogerá en un resumen general y otro final. El resumen general por capítulos, incluirá la suma de capítulos que forman el Presupuesto de ejecución material, así como también el porcentaje que supone cada capítulo respecto del importe total.

El Presupuesto final integrará los siguientes conceptos:

- Suma de la ejecución material de todos los capítulos de obra.
- Sobre la ejecución material de todos los capítulos el 13 % de gastos generales, incluidos impuestos, tasa, etc.
- El 6% de beneficio industrial del contratista sobre la ejecución material.
- El 21% del I.V.A. sobre el total.

El presupuesto detallado incluirá el cuadro de precios agrupado por capítulos. Contendrá los siguientes cuadros:

- Precios simples o elementales
- Precios auxiliares.
- Precios unitarios descompuestos.

Figurarán todos y cada uno de los precios que sirven para la formación del presupuesto y con el mismo orden y numeración que figuran en el estado de mediciones y en la valoración.

PLANOS

El proyecto contendrá tantos planos como sean necesarios para la definición en detalle de las obras. Deberán ir a la escala suficiente y acotados de forma clara y precisa para que no sea necesario realizar medición alguna sobre ellos. Habrán de servir para la exacta realización de las obras, y de ellos se podrán deducir los planos de ejecución en obra o taller.

Contenido general:

- Plano De Situación.
- Plano De Emplazamiento.
- Plano De Urbanización.
- Plantas Generales.
- Planos De Cubiertas.
- Alzados y Secciones.
- Planos De Estructura.

- Planos De Instalaciones (Climatización, Electricidad, Gases Medicinales, Fontanería, Saneamiento, PCI, Comunicaciones, Aparatos Elevadores)
- Planos de definición constructiva.
- Memorias Gráficas.

Los planos se realizarán acordes a las capas de CAD facilitados por el Servicio Técnico del HUPA

f) PLAN DE CONTROL DE CALIDAD

Definirá todos los ensayos, pruebas y controles que se deban realizar, tanto los normativos como aquellos otros que el adjudicatario, redactor del proyecto, considere necesarios para la correcta ejecución del edificio y sus instalaciones

Incluirá como capítulo independiente dentro del proyecto, un estado de mediciones y presupuesto

g) INSTALACIONES: PROYECTOS DE INSTALACIONES

El proyecto incluirá los anexos de instalaciones correspondientes en función del alcance de la intervención, debiendo indicar al menos en los que a continuación se especifican, la documentación siguiente:

Planos de todas y cada una de las instalaciones que se vayan a ejecutar en el edificio, incluyendo sus esquemas de principio.

El conjunto de planos de instalaciones deberá diferenciarse por los capítulos indicados en la memoria, definiéndose totalmente dichas instalaciones, con sus detalles y códigos de símbolos.

Se realizará de forma que pueda separarse fácilmente del Proyecto General y ordenarse en separatas independientes junto con la documentación correspondiente (memoria, mediciones, precios, etc.) para cada una de las instalaciones, a efectos de tramitación y gestión de licencia en los Organismos competentes.

Para los Anexos a la Memoria, de cada una de las instalaciones se seguirá el esquema siguiente:

- a) Memoria. Descripción y justificación de la instalación proyectada.
- b) Normativa de aplicación.
- c) Datos de partida e hipótesis de cálculo.
- d) Método de cálculo y cálculo de todos los componentes y de cada uno de los mismos.
- e) Materiales, mecanismo y tipos.
- f) Especificaciones de montaje, registro y mantenimiento.
- g) Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.
- h) Planos.
- i) Mediciones.
- j) Presupuesto.

➤ *Instalaciones Sanitarias*

- Incluirá plantas generales independientes que definirán las redes de distribución, dimensiones y su posición en cada planta. Asimismo se exigirán detalles de cada núcleo sanitario. Escala 1:20 ó 1:50, con las particularidades de las conexiones de todos y cada uno de los aparatos.
- Se incluirá un cuadro de características de los aparatos, mecanismo y materiales; se determinarán detalles y cotas de pasatubos en forjados y muros.
- Se incluirá un plano general de saneamiento, donde figuren las arquetas, bajantes, y red horizontal con sus dimensiones, pendientes y cotas, respecto del pavimento de planta baja. Detalles de pasatubos y cotas. Puede ser en el mismo plano de cimentación o bien independiente, pero con referencia a éste. Se incluirá la cota de acometida al colector.

➤ *Electricidad*

Cada una de las instalaciones eléctricas deberá incluir un plano de todos los esquemas unifilares, de las instalaciones especiales, indicando todos los cuadros con sus conexiones, potencias de aparatos y número y secciones de los conductores.

Los planos de alumbrado, fuerza o instalaciones especiales, pueden unificarse en los mismos planos, siempre que su lectura no se dificulte debido al exceso de información gráfica.

Instalaciones de Alumbrado y Fuerza: se exigirán plantas generales independientes, que incluyan la situación de los equipos de redes generales con sus dimensiones, así como un esquema general de características de los equipos.

Instalaciones especiales: las instalaciones de alumbrado de emergencia, pararrayos, tomas de tierra, etc., deberán incluirse en los planos de alumbrado, fuerza o de cubierta, siempre que la clara lectura de los mismos lo permita o bien deberán figurar en plantas generales independientes.

➤ *Instalación Eléctrica. Baja Tensión*

Se adaptará la instalación al Reglamento Electrotécnico para Baja tensión, haciendo una especial incidencia en los siguientes puntos:

- El alumbrado del aparcamiento y exteriores se deberá considerar.
- Si se considerase necesario en el proyecto, se cambiará toda la instalación eléctrica de los edificios incluyendo: cuadro general de baja tensión, cuadros de plantas, cuadros secundarios, líneas de fuerza y de alumbrado, tomas de enchufe, mecanismos, etc.

Si así fuese considerado en el Proyecto, se instalarán baterías de condensadores de capacidad adecuada.

La protección contra descargas atmosféricas se instalará cumpliendo la Normativa vigente.

Se realizará la correspondiente red de tierras en el edificio según normativa vigente.

✦ *Instalación Eléctrica. Media Tensión*

Todas las instalaciones cumplirán con la normativa vigente y las disposiciones de la Compañía Suministradora.

✦ *Climatización*

En el caso de que se proyecte la calefacción y climatización de aire caliente, se exigirán plantas independientes y secciones que incluyan redes de distribución de los conductos, con la situación y dimensiones de rejillas, así como la situación de los grupos de tratamiento de aire y extracciones.

Además se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

Se realizará la red de distribución correctamente dimensionada según la sectorización efectuada y los elementos terminales instalados.

Se realizará la instalación de gas natural para alimentar la sala de calderas, con la incorporación de un contador individual para cada uso. Se realizará según los criterios de la Normativa vigente.

✦ *Ventilación*

Si en el proyecto se considera instalación de ventilación mecánica, se exigirán planos de plantas y secciones independientes, que incluyan las redes de conductos y situación de los ventiladores y dimensiones de rejillas, así como los propios conductos.

✦ *Instalación de Gases Medicinales*

Se incluirán planos de detalle a escala 1:20 de las zonas específicas de consumo, en su caso.

✦ *Comunicaciones*

Si el proyecto incluyera, red de voz y datos:

- Planos de recorrido de la línea de comunicaciones
- Situaciones de los equipos y concentradores correspondientes y su conexión a la sala de servidores y equipos de comunicaciones.
- Esquema eléctrico y distribución de la red eléctrica protegida.

✦ *Ascensores*

En los planos de arquitectura se reflejará de forma destacada la situación de los aparatos elevadores.

Se incluirán en planos de detalle a escala 1:20, la planta y secciones del hueco y sala de máquinas, así como detalle de puertas cabina, situación de contrapeso, guías y plano de detalle de la placa de anclaje de la maquinaria.

➤ *Instalación Contra Incendios*

- Planos de seguridad pasiva. (evacuación, sectorización, etc.).
- Planos de seguridad activa (instalaciones fijas y elementos portátiles, etc.).
- Planos de seguridad anti intrusión.
- Se deberá adaptar el edificio a la actual normativa de protección contra incendios DB-SI del CTE y demás normativa de aplicación, incluyendo en lo que a instalaciones se refiere, sistema de detección de incendios.

➤ *Proyecto De Captación, Depuración Y Vertido De Aguas.*

Además de los planos especificados, se aportarán planos de techos incluyendo todas las instalaciones; esquema de principio; planos de detalle de conductos y sus derivaciones así como planos de detalle de cualquier instalación, máquina, sistema, etc. que facilite y clarifique la ejecución de la misma.

El presupuesto se estructurará por capítulos, incluyendo cuadro de precios y mediciones. Los técnicos redactores de los proyectos, firmarán todos los cuadros de precios, escrito con número y letra, y redactarán un documento en el que expresamente indiquen que asumen los precios, mediciones y presupuesto que ellos han confeccionado y presentado, y en consecuencia, estos no podrán ser objeto de modificaciones ni aumentos.

Se presentará una propuesta de organización de todos los trabajos, ajustada al plazo total previsto en el proyecto general.

En el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares de cada proyecto de instalación se incluirá la propuesta de control de calidad de los materiales, unidades de obra e instalaciones.

h) ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

La asistencia técnica se prestará asimismo para la redacción del Estudio de Seguridad y Salud en el trabajo previsto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, y que será redactado por un arquitecto, un arquitecto técnico, un técnico con la cualificación necesaria ó Técnico Superior de Prevención.

La edición final del Estudio recogerá las medidas preventivas adecuadas a los riesgos que conlleve la realización de la obra e incluirá todos los documentos preceptivos de un Proyecto: Memoria, Pliego de Prescripciones Técnicas, Mediciones y Presupuesto, y Planos.

En dicho estudio se contemplarán también los sistemas técnicos adecuados para poderse efectuar, en su día, en las debidas condiciones de higiene y seguridad, los trabajos de reparación, conservación y mantenimiento.

En base a este documento la empresa Constructora adjudicataria elaborará el plan de Seguridad y Salud, según establece el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.

El Capítulo de Seguridad y Salud deberá incorporarse como un Capítulo más dentro del Presupuesto General de la Obra.

Deberá contener todos los documentos que resulten preceptivos según la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, y el Real Decreto 1627/1997 por el que se establecen las Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción y demás normativa vigente de aplicación. Podrá servir de base para que la empresa constructora, futura adjudicataria de las obras, antes del comienzo de la actividad en las mismas pueda elaborar un Plan de Seguridad y Salud tal y como indica el articulado del Real Decreto citado en el punto anterior.

- MEMORIA descriptiva de los procedimientos, equipos técnicos y medios auxiliares que hayan de utilizarse o cuya utilización pueda preverse; identificación de los riesgos laborales que puedan ser evitados, indicando a tal efecto las medidas técnicas necesarias para ello; relación de los riesgos laborales que no puedan eliminarse conforme a lo señalado anteriormente, especificando las medidas preventivas y protecciones técnicas tendentes a controlar y reducir dichos riesgos y valorando su eficacia, en especial cuando se propongan medidas alternativas.

Asimismo, se incluirá la descripción de los servicios sanitarios y comunes de que deberá estar dotado el centro de trabajo de la obra, en función del número de trabajadores que vayan a utilizarlos.

En la elaboración de la memoria habrán de tenerse en cuenta las condiciones del entorno en que se realice la obra, así como la tipología y características de los materiales y elementos que hayan de utilizarse, determinación del proceso constructivo y orden de ejecución de los trabajos.

- PLANOS en los que se desarrollarán los gráficos y esquemas necesarios para la mejor definición y comprensión de las medidas preventivas definidas en la Memoria, con expresión de las especificaciones técnicas necesarias.
- MEDICIONES de todas aquellas unidades o elementos de seguridad y salud en el trabajo que hayan sido definidos o proyectados.
- *PRESUPUESTO que cuantifique el conjunto de gastos previstos para la aplicación y ejecución del estudio de seguridad y salud.*

El presupuesto se incorporará al resumen general del Presupuesto del Proyecto de Ejecución de las obras, como un capítulo independiente

- PLIEGO DE CONDICIONES particulares en el que se tendrán en cuenta las normas legales y reglamentarias aplicables a las especificaciones técnicas propias de la obra de que se trate, así como las prescripciones que se habrán de cumplir en relación con las características, la utilización y la conservación de las máquinas, útiles, herramientas, sistemas y equipos preventivos.

I) PLANOS Y MEMORIAS GRÁFICAS

Incluirán todos los dibujos de conjunto y detalle necesarios para la perfecta definición de la obra y su exacta realización, a cuyos efectos deberá poderse deducir de ellos los planos de ejecución en obra o en taller.

Los planos deberán ser lo suficientemente descriptivos para que puedan deducirse de ellos las Mediciones que sirvan de base para las valoraciones pertinentes.

Serán de tamaño normalizado, máximo DIN-A1, no irán cosidos a las carpetas y el doblado se ejecutará primeramente según líneas verticales y después según líneas horizontales, a tamaño DIN-A4, sin solapa. Deberán incluirse los siguientes planos:

1.- SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO

- Plano de situación referido al planeamiento vigente, con referencia a puntos localizables e indicando el norte geográfico
- Plano de emplazamiento, incluyendo justificación de condiciones urbanísticas
- Plano de urbanización (red, viaria, acometidas,...)
- Demoliciones y actuaciones previas. Estado actual, en su caso

2.- PLANTAS GENERALES DE ARQUITECTURA

- Plantas de distribución amuebladas, con orientación solar
- Cotas y superficies
- Albañilería y acabados
- Falsos techos
- Cubiertas

3.- ALZADOS Y SECCIONES

- Indicar orientación solar
- Demoliciones y actuaciones previas. Estado actual, en su caso

4.- PLANOS DE ESTRUCTURA Y CIMENTACIÓN

- Replanteo
- Cimentación y saneamiento
- Estructura: forjados, pilares, vigas, cuadro de pilares, etc...

5.- PLANOS DE INSTALACIONES

- Esquema de principio de cada instalación
- Electricidad e iluminación
- Telecomunicaciones, voz y datos
- Fontanería

- Saneamiento
- Ventilación
- Calefacción
- Climatización
- Gas
- Ascensores y aparatos elevadores
- Captadores de energía
- Protección de incendios
- Otras (pararrayos, etc...)

6.- PLANOS DE DEFINICIÓN CONSTRUCTIVA

- Detalles constructivos
- Secciones constructivas

7.- MEMORIAS GRAFICAS

- Carpintería interior
- Carpintería exterior
- Cerrajería
- Vidriería
- Elementos singulares

6. CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE LOS MISMOS

El adjudicatario estará obligado a presentar los documentos que se soliciten en cualquier momento de la ejecución del contrato, debiendo en todo caso presentar los documentos que se relacionan seguidamente para el control y supervisión de dichos trabajos, conforme las fases y por la Unidad Técnica del HUPA.

a) REVISIÓN DEL ESQUEMA DEL PROYECTO:

Se realizará por el Servicio Técnico del HUPA, que será el Jefe de Servicio Técnico o el técnico que designe el Hospital, debiendo presentar el adjudicatario en el plazo de 10 días de la firma del contrato, los correspondientes croquis a escala en los que se definan las soluciones generales, distribuciones, zonificación, etc..

b) CONTROL DE BUENA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:

Se realizará por el Servicio Técnico del HUPA, a cuyos efectos el adjudicatario deberá presentar en el plazo de cuatro meses a partir de la iniciación de los trabajos, la documentación correspondiente a un Proyecto Básico de acuerdo con lo dispuesto en el RGLCAP.

Si tras el examen del mismo el HUPA considerara conveniente efectuar observaciones y rectificaciones al programa de necesidades o a los aspectos constructivos, instalaciones, etc... se le comunicarán al adjudicatario, a los efectos de la incorporación al proyecto de las correcciones necesarias en el plazo previsto.

c) REVISIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN

Se realizará por el Servicio Técnico del HUPA, a cuyos efectos el adjudicatario deberá presentar en el plazo de siete días de antelación a la finalización del plazo de ejecución de los trabajos, el proyecto completo con la totalidad de documentación de que conste este, que deberán además encontrarse debidamente ordenados y colocados en la carpeta correspondiente, a los efectos de proceder a un examen de la documentación facilitada y su adecuación a las prescripciones técnicas del presente pliego, así como al análisis del número y contenido de todos los documentos que preceptivamente debe contener el proyecto, para en el caso que se encontrara dicho proyecto completo y conforme se pudiera proceder a la supervisión del mismo por el Servicio Técnico del HUPA.

En el caso de existir alguna omisión o error en alguno de los documentos del mismo, el adjudicatario estará obligado a rectificarlos y proceder a una nueva presentación del proyecto en el plazo de diez días.

d) SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

Se realizará por el Servicio Técnico del HUPA.

7. CONDICIONES DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE OBRA

El Adjudicatario mantendrá con los técnicos que el HUPA determine, tantas reuniones como éste considere convenientes para la correcta marcha del Proyecto, levantando las correspondientes actas de todas y cada una de las reuniones, debidamente firmadas por todos los asistentes.

El Director de obra informará por escrito el Servicio Técnico del HUPA mediante un informe elaborado mensualmente, sobre la marcha de los trabajos encomendados. En el momento en el que se haya concluido cada una de las fases se realizará un informe y se mantendrán las reuniones que fueran necesarias a juicio del Ayuntamiento.

El Director de Obra ostentará la representación permanente del HUPA, en lo referente a las obras objeto del proyecto ante la empresa encargada de su ejecución y los Organismos y Entidades Oficiales o particulares, debiendo ajustarse en su trabajo a los siguientes principios y normas de actuación:

- La dirección facultativa de las obras se ajustará a todas las Normas vigentes que sean de aplicación y en especial a las indicadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y al presente Pliego.
- Las relaciones técnicas del HUPA y el contratista adjudicatario de la realización de las obras, serán encauzadas a través del facultativo director de la obra. Las sugerencias o

reclamaciones que dicho contratista quiera hacer al Hospital deberán ir siempre acompañadas de un informe redactado por aquél.

- El Hospital procurará que la dirección facultativa reciba por parte del contratista adjudicatario de su realización cuantas facilidades precise para realizar la labor que tiene encomendada y en consecuencia, tendrá acceso a todos los tajos de la obra, talleres, instalaciones etc.

Asimismo, durante la ejecución de las obras objeto del proyecto, deberá:

- Desarrollar las actividades necesarias para que la ejecución, el control y el abono de las obras, durante la marcha de las mismas hasta su liquidación, se ajusten a las determinaciones del proyecto aprobado y sea adecuada a las estimaciones previstas.
- Suministrar al Hospital cuantos informes y documentos le sean solicitados durante el desarrollo de las obras.

a) OBJETO DE LA DIRECCIÓN

Los servicios que se contratan tienen por objeto:

1. Garantizar al HUPA que los trabajos objeto de este contrato se realicen de acuerdo con:

- ✓ Las Normas y reglas de la buena construcción.
- ✓ Con el proyecto aprobado.
- ✓ Con las condiciones de adjudicación de las obras.
- ✓ Con las instrucciones complementarias que durante la marcha de los trabajos sean dictadas por el HUPA.

2. Desarrollar las actividades necesarias para que la ejecución, el control y el abono de las obras durante la marcha de las mismas y hasta su liquidación, sea el adecuado a las estimaciones previstas.
3. Suministrar al Hospital cuantos informes y documentos le sean solicitados durante el desarrollo de las obras, así como después de concluidas ésta, hasta liquidada la obra.
4. La dirección de obra deberá recopilar en el curso de la obra, toda la documentación que se haya elaborado para reflejar la realmente ejecutada, de modo que se pueda conocer, tras su conclusión y con el debido detalle, cuantos datos sean precisos para poder llevar a cabo posteriormente los trabajos de mantenimiento, conservación y, en su caso, de reparación o rehabilitación. A esta labor ayudarán la mano de obra indirecta y cualificada en razón de la materia que se trate, que el contratista tenga designada para el cumplimiento del contrato. Toda esta documentación será depositada en el lugar que ordene dicha dirección y será responsable de su custodia el contratista cuando ésta se deposite en el recinto de la obra.

La documentación indicada en el párrafo anterior, irá acompañada de una relación de todas las empresas y profesionales que hubieren intervenido en la construcción y de los documentos legalmente exigibles o que hubiese requerido la dirección facultativa, con lo que se acredite la calidad de los procesos constructivos, materiales, instalaciones, o cualquier otro elemento o parte de la obra.

Toda la documentación que la dirección facultativa exija al contratista deberá presentarse tanto en papel como en formato digital. De cada documentación se presentarán 3 ejemplares en papel y la documentación en formato digital deberá cumplir los siguientes requisitos: Los planos se presentarán en formato .dwg compatibles con Autocad, las memorias y prescripciones técnicas en formato .doc, los presupuestos en formato presto o compatible y el programa de trabajo en formato .xls.

b) OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA.

El adjudicatario del Contrato asumirá la dirección facultativa de las obras, adscribiendo a las mismas, para el desempeño de dichas funciones, un equipo de técnicos a los que corresponden las obligaciones genéricas que se relacionan y que responderá a la siguiente composición:

a) DIRECTOR DE OBRA

Dichas funciones serán ejercidas por el Arquitecto autor del Proyecto, le corresponde la dirección del desarrollo de las obras en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, de conformidad con el proyecto que las define, la licencia de Edificación y demás autorizaciones preceptivas y las condiciones del contrato suscrito para su ejecución, con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto.

b) DIRECTOR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Es el agente de la edificación que, formando parte de la Dirección Facultativa, asume la función técnica de dirigir la ejecución material de la obra y de controlar cualitativa y cuantitativamente la construcción y la calidad de la edificación. Debe estar en posesión de la titulación de Arquitecto Técnico.

Aceptada la composición del equipo de la Dirección Facultativa propuesta por el adjudicatario al HUPA, el equipo designado presentará, con la conformidad previa de los Técnicos del HUPA, para su aceptación, un calendario de las preceptivas visitas periódicas de inspección de las obras, el cual una vez aprobado, constituirá el marco de referencia en el que habrá de inscribirse el desarrollo de sus funciones, sin perjuicio de aquellas visitas que hayan de realizarse con carácter extraordinario por demandarlo así las necesidades derivadas de la ejecución de las obras.

El equipo de Dirección mantendrá informado de forma fehaciente y permanente a los Técnicos del HUPA de cuentas incidencias se produzcan durante el desarrollo de los trabajos, recabando la concurrencia de éste en la adopción de decisiones y medidas adoptadas para la adecuada resolución de las mismas.

Con carácter general, es obligación inexcusable del equipo de la Dirección Facultativa prestar su completa colaboración a los Técnicos del HUPA para el desempeño de las funciones encomendadas al mismo, y que se relacionan en el correspondiente epígrafe del presente Pliego.

c) COMPETENCIAS Y OBLIGACIONES DEL DIRECTOR DE OBRA

Como se ha indicado, es competencia del Director de Obra establecer la coordinación necesaria entre los distintos intervinientes en la ejecución de las obras para asegurar el correcto desarrollo de las mismas hasta su finalización.

Los objetivos de la dirección de obra son:

- a) Asegurar la suficiencia de los medios que pone el contratista para la ejecución del Proyecto, de forma que se obtenga la calidad requerida en el mismo Proyecto
- b) Asegurar la calidad durante la ejecución del Proyecto (control de materiales, de ejecución, geométrico).
- c) Supervisión de la seguridad y salud durante la ejecución del Proyecto
- b. Las funciones específicas de la dirección de obra son:
 - 1. Estar en posesión de la titulación académica y profesional que le faculte para el desempeño de sus funciones.
 - 2. Ostentar la representación del Hospital ante el contratista y resto de administraciones y compañías relacionadas con el Proyecto
 - 3. Dar las órdenes necesarias al contratista para la mejor ejecución del Proyecto
 - 4. Proponer al Hospital las variaciones que considere en el Proyecto a fin de mejorar la calidad, economía y/o ejecución
 - 5. Suscribir el acta de Replanteo, así como conformar las certificaciones parciales y la Liquidación Final de la Obra.
 - 6. Elaborar la documentación técnica que se manifieste necesaria para la adecuada definición de detalles de ejecución de las distintas unidades de obra que hayan de ejecutarse.
 - 7. Elaborar y suscribir la documentación de la obra ejecutada que ha de integrarse en el manual de uso y mantenimiento que habrá de entregarse al usuario final de la edificación.

d) COMPETENCIAS Y OBLIGACIONES DEL DIRECTOR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Al técnico designado para asumir la Dirección de la Ejecución Material de las obras le competen las siguientes obligaciones con carácter específico:

- 1. Estar en posesión de la titulación Arquitecto Técnico.
- 2. Verificar la recepción en obra de los productos de construcción, ordenando la realización de los ensayos y pruebas precisos.
- 3. Dirigir la ejecución material de las obras, comprobando los replanteos, los materiales y la correcta ejecución y disposición de los elementos constructivos y de las instalaciones, de acuerdo con el Proyecto y con las instrucciones del Director de Obra.
- 4. Consignar en el Libro de Órdenes y Asistencias las Instrucciones precisas.
- 5. Suscribir el acta de Replanteo.
- 6. Elaborar y suscribir las certificaciones parciales, así como la Liquidación Final de las unidades de obra ejecutadas.

7. Colaborar en la elaboración de la documentación de la obra ejecutada, aportando los resultados del control realizado.

e) COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA

De entre los redactores del proyecto se designará el técnico que deberá realizar las funciones de Coordinador de Seguridad y Salud en fase de proyecto indicadas en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción; dicho técnico suscribirá el Estudio de Seguridad y Salud que forma parte del Proyecto de Ejecución con los contenidos que se establecen en el citado Real Decreto.

El licitador incluirá en su oferta, individualizando los costes correspondientes, la adscripción a las obras de un técnico con alguna de las titulaciones recogidas en el artículo 3 de este Pliego para coordinador de seguridad y salud laboral, que asumirá dichas funciones durante la ejecución de las mismas, dichas funciones se ajustarán al marco legal establecido por la siguiente normativa:

- Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales (B.O.E. de 10/11/95).
- R.D. 39/97 en el que se establece el Reglamento de los Servicios de Prevención (B.O.E. de 31/1/97), modificado por R.D. 780/98 (B.O.E. 1/5/98).
- R.D. 1627/97 (B.O.E. 25/10/97) en el que se establecen las Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las obras de construcción.
- Ley 54/03 (B.O.E. 13/12/03) de Reforma del marco normativo de la Prevención de Riesgos Laborales.
- Resto de las Ordenanzas, Normas y Reglamentos de aplicación.

El facultativo designado para realizar las funciones de Coordinador queda sometido al marco legal establecido por la vigente legislación que regula las contrataciones de las Administraciones Públicas. Con carácter específico le corresponde desempeñar las siguientes funciones:

1. Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y seguridad previstos en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
2. Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos apliquen los principios preventivos antes citados, en particular en lo que se refiere a las actividades relacionadas con la prevención de riesgos.
3. Revisar el Plan de Seguridad y Salud elaborado por la empresa adjudicataria de las obras, emitiendo el correspondiente informe y elevando el mismo junto con el citado Plan al HUPA para su aprobación. Esta actuación, se formalizará en cuantas modificaciones del Plan aprobado, derivadas del cambio de las circunstancias objetivas, se produzcan durante el desarrollo de las obras.
4. Organizar la coordinación de las actividades empresariales previstas en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
5. Coordinar las acciones y funciones de control de la correcta aplicación de los métodos de trabajo.
6. Adoptar las medidas necesarias para que solamente las personas autorizadas puedan acceder a las obras.

7. Asumir la gestión del Libro de Incidencias, realizando las anotaciones oportunas en el mismo cuando así lo demanden las circunstancias sobrevenidas en la obra que impliquen un incumplimiento de lo previsto en el Plan de Seguridad y Salud y supongan un riesgo para la seguridad de los trabajadores, debiendo en este caso, en un plazo de 24 horas, remitir a la Inspección de Trabajo copia de dicha anotación a los efectos que procedan. (*) Dado que al citado Libro de Incidencias tienen acceso la Dirección Facultativa, el contratista principal, los subcontratistas, los trabajadores autónomos y los representantes de los trabajadores, con la capacidad reconocida de realizar en el mismo las anotaciones que proceden, se hace extensiva a esta circunstancia, la obligatoriedad de notificación a las instancias dependientes de la Inspección de Trabajo antes citada.
8. La notificación a la Inspección de Trabajo citada en el punto anterior, deberá realizarse asimismo al contratista afectado por la incidencia, así como a los representantes de los trabajadores del mismo.
9. Cuando las circunstancias anómalas observadas en la obra se estime que constituyen un riesgo grave e inminente para la seguridad de los trabajadores, además de realizar la anotación correspondiente en el Libro de Incidencias, el Coordinador podrá disponer la paralización del tajo afectado o en su caso de la totalidad de la obra, cumpliendo a continuación la obligación de notificación antes reseñada a los distintos intervinientes en las obras (Administración de Trabajo, Dirección Facultativa, Contratistas, representantes de los trabajadores, etc.).
10. - Comprobará especialmente la adecuada dotación de equipamientos y servicios para los trabajadores establecidos en el Plan de Seguridad y salud.
11. Asimismo asistirá y verificará el correcto desarrollo de las preceptivas reuniones formativas en materia de SS. LL. impartidas a los trabajadores

(*) Modificación del apartado 4 del artículo 13 del Real Decreto 1627/1997, por el R.D 1109/2007 en la Disposición final 3ª

II) ACTUACIONES PREVIAS DEL ADJUDICATARIO

1.1. CON CARÁCTER GENERAL.

La redacción y gestión de los trámites necesarios, recabando toda la información necesaria de los Organismos y Entidades pertinentes de los datos necesarios para la correcta elaboración del Proyecto Básico y de Ejecución y el Estudio de Seguridad y Salud; para lo cual el HUPA facilitará al equipo facultativo la ayuda que precise en la medida de lo posible y en el ámbito de sus competencias.

- Confeccionar toda la documentación necesaria, con el nivel de detalle que sea preciso para la total definición de las obras e instalaciones correspondientes.
- Elaborar, con el grado de exhaustividad que sea necesario o se le requiera, la documentación gráfica y escrita de los proyectos, y en particular de las instalaciones que deban ser autorizadas por organismos oficiales.
- Suscribir un anexo, firmado y rubricado (no se permiten firmas fotocopiadas ni digitalizadas) por parte de cada uno de los Técnicos del equipo, y en el ámbito de sus respectivas competencias profesionales, en el que expresamente se diga que el proyecto redactado es correcto y completo; que las hipótesis de cálculos utilizadas y los métodos empleados son correctos; que no existen errores, omisiones, incorrecciones o contradicciones entre los

distintos documentos del proyecto, que las mediciones están completas, que los cuadros de precios son correctos y se adecuan a los precios de adjudicación y recogen todas las unidades de obras e instalaciones definidas en el proyecto, y que las operaciones aritméticas del estado de mediciones y presupuestos no contienen errores.

1.2. EN RELACIÓN CON EL ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD.

Realizarlo coordinadamente con el proyecto de ejecución y presentarlo simultáneamente con el mismo, debiendo coincidir en cuanto a cuadros de precios, criterios de medición, pliegos y demás documentación técnica, de manera que el Estudio de Seguridad y Salud se incorpore coherentemente con el Proyecto de Ejecución, y forme un capítulo más del mismo.

1.3. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO

En el plazo de un mes a partir de la formalización del contrato con el constructor de las obras, se practicará el acto de comprobación del replanteo de la obra, extendiéndose acta de su resultado, en la forma y con los efectos previstos en el artículo 237 de la LCSP, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y por los artículos 139 y siguientes del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El Director de Obra y el Director de Ejecución de la misma, firmarán el acta en nombre del HUPA, y serán responsables del cumplimiento de este plazo.

Cuando la obra haya sido declarada de urgencia, la comprobación del replanteo podrá realizarse a partir del día siguiente a la notificación de la adjudicación y el HUPA podrá acordar el comienzo de la ejecución del contrato aunque no se haya formalizado éste, siempre que se haya constituido la garantía definitiva correspondiente.

No podrá iniciarse la obra sin que haya sido extendida acta de comprobación del replanteo, o cuando se haga constar en ella reservas que se estimen fundadas e impidan su iniciación, en cuyo caso se suspenderá la misma hasta que se dicte Resolución ordenando su inicio o la suspensión definitiva.

g) ACTUACIONES DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

1.1. INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE TRABAJO

En el Proyecto se incluirá la duración aproximada de los trabajos en el periodo de ejecución de los mismos.

El equipo técnico de la obra informará el programa de trabajo presentado por el constructor de las obras, con carácter previo a la aprobación de dicho programa por el HUPA.

1.2. CERTIFICACIONES MENSUALES ORDINARIAS.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará mensualmente al constructor, por medio de certificaciones expedidas por el equipo técnico de la obra antes del día diez de cada mes. El

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

constructor dispondrá de un plazo de quince días naturales, contados a partir de la recepción de la certificación y de la relación valorada que debe remitirle el equipo técnico de la obra, para prestar su conformidad o formular los reparos procedentes. En su defecto, y pasado este plazo, ambos documentos se considerarán aceptados por el constructor, como si hubiera suscrito en ellos su conformidad. Prestada la conformidad se remitirán tres ejemplares de la citada certificación y relación valorada, acompañadas de la factura correspondiente al HUPA

Dicha certificación será expedida en el modelo oficial y recogerá, bajo su personal responsabilidad, la totalidad de la obra ejecutada.

La certificación no podrá omitirse por el hecho de que haya sido de pequeño volumen e incluso nula, a menos que el HUPA haya acordado la suspensión de la obra.

Las certificaciones de obra ejecutada se valorarán a los precios que figuran en el presupuesto de contrata, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, aplicando a los mismos la baja resultante de la adjudicación y añadiendo sobre la cantidad resultante el I.V.A.

Tendrán carácter provisional, quedando sujetas a las modificaciones o rectificaciones que procedan al realizarse la liquidación final, no suponiendo, por tanto, ni recepción ni aprobación de las obras ejecutadas.

1.3. INFORME MENSUAL DE LA OBRA.

Se cumplimentará conforme a las instrucciones que al efecto dicte el HUPA. Este informe se tramitará conjuntamente con la certificación mensual correspondiente.

1.4. CERTIFICADO DE LAS FASES DE OBRA.

Este certificado ha de presentarse en el HUPA dentro de los diez días siguientes a la terminación de los plazos parciales establecidos según el programa de trabajo presentado por el contratista de las obras, y una vez aceptado el mismo.

Irà firmado al menos por el equipo técnico de la obra y en cuanto al contenido, expresará el exceso de mediciones y el cumplimiento del plazo establecido en el programa de trabajo, o en caso contrario, las causas del retraso.

En el caso de que exista exceso de medición en cualquiera de las fases de ejecución, el equipo técnico de la obra entregará al constructor y presentará al HUPA la diferencia de medición entre lo ejecutado y las unidades de proyecto. El constructor prestará su conformidad o alegará lo que estime en su derecho. Si el contratista presentara alegaciones, se informarán en el plazo de quince días.

1.5. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

El constructor comunicará por escrito al equipo técnico de la obra la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días hábiles.

Al final de la obra, la Dirección Facultativa presentará al HUPA la siguiente documentación:

- Solicitud de recepción de la obra.
- Libro de Órdenes.
- Certificado final de obra.

La recepción de las obras se realizará como máximo dentro del mes siguiente a la terminación del plazo contractual, a tal fin, el equipo técnico de la obra convocará al constructor el día y hora señalado por el HUPA. Se levantará acta y se remitirá un ejemplar de la misma al HUPA.

La medición general de la obra, certificación final y liquidación se realizarán conforme a lo estipulado en los artículos 166 y 169 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Todas las reclamaciones que estime el constructor respecto a la medición y liquidación serán dirigidas al HUPA por escrito a través del equipo técnico de la obra, y con el informe de éste.

h) PLAZO DE GARANTÍA

Transcurrido un año desde la recepción de las obras, plazo fijado de garantía, el equipo técnico de la obra remitirá un informe al HUPA en el que indicará el estado de la obra ejecutada.

i) CUMPLIMIENTO DE PLAZOS

El equipo técnico de la obra remitirá tres meses antes de la terminación del plazo de ejecución, un informe en el que se hará constar la posibilidad o imposibilidad del cumplimiento de dicho plazo.

En caso de solicitud de prórroga por el constructor, el director de la obra tramitará ésta debidamente informada y justificada.

j) CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1.1. CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

La dirección de obra como control de calidad de éstas, ordenará que se verifiquen los estudios, ensayos, análisis de materiales, instalaciones y unidades de obra que considere necesarios, por laboratorios homologados en cada especialidad hasta un porcentaje no inferior al 1% del presupuesto de la obra, o hasta el ofertado por el contratista de la obra, que será de cuenta del mismo.

1.2. INCIDENCIAS DURANTE LA OBRA

En el caso de que se produjeran incidencias (modificación de las obras, paralización, incumplimiento de la constructora etc...) no previstas durante el proceso de ejecución, y que deban producir una actuación del HUPA se pondrán inmediatamente en conocimiento de esta, y entre tanto, se deberán

adoptar las medidas necesarias para impedir o aminorar los posibles daños a los intereses de ésta, todo ello según establece la LCSP.

En ese caso, en el plazo máximo de 15 días el equipo técnico de la obra deberá realizar un informe expreso y exclusivo que presentará con independencia de la certificación, en el que hará constar la urgencia al HUPA.

El Director de obra no podrá ordenar modificaciones del proyecto durante el proceso de construcción, aún cuando no supongan incremento en el precio contratado (materiales, trazado de instalaciones etc...), sin el conocimiento y aprobación del HUPA y en cualquier caso sin que se efectúe la tramitación que al efecto establece la LCSP.

Si la empresa adjudicataria de la obra ha ofertado mejoras al proyecto, el HUPA aceptará las que considere como tales, y deberán ser reflejadas en el contrato de obra. El Director de la obra aceptará las mismas sin que supongan una modificación al proyecto, sustituyendo las partidas que se oferten por las iniciales del proyecto o reflejando sin coste en la certificación que corresponda las que no sustituyan a partida alguna.

1.3. LIBRO DE ÓRDENES

El Hospital entregará diligenciado el Libro de Órdenes e incidencias al equipo técnico de la obra, inmediatamente antes del acta de replanteo de la obra.

Todas las órdenes, instrucciones, y circunstancias sobrevenidas durante el proceso constructivo han de quedar reflejadas en el Libro de Órdenes.

Las instrucciones que en interpretación técnica del proyecto diere el director facultativo al contratista, deberán ser ratificadas por escrito para que sean vinculantes para las partes.

Junto con la solicitud de recepción de las obras, el Libro de Órdenes debidamente cumplimentado será entregado al HUPA, quedando en posesión de la misma para su incorporación al expediente.

1.4. DOCUMENTACIÓN FINAL

Recibida la obra por el Hospital, el equipo técnico de la obra hará entrega a la misma, para su incorporación al expediente de la siguiente documentación:

- a) Cuadro resumen de superficies del edificio, que reflejen las dimensiones finales.
- b) Dos ejemplares de todos los planos que hayan sufrido variaciones en las dimensiones del proyecto durante el proceso de construcción, que han de recoger las medidas de las distintas plantas, alzados, secciones etc. y especialmente los cambios producidos en el trazado de las instalaciones respecto al proyecto inicialmente aprobado.
- c) Fotografías en color del interior y exterior de las obras.
- d) Instrucciones de uso y mantenimiento, incluyendo Plan de Mantenimiento del Edificio en cumplimiento del Código Técnico de la Edificación.
- e) Informes de los resultados del Plan de Control de Calidad realizado en la obra, en especial de las pruebas finales de suministro y funcionamiento.

- f) Relación de los materiales utilizados, en especial de acabados, indicando su identificación comercial, suministrador, dirección y teléfono de contacto.
- g) Relación de subcontratas que han intervenido en la obra, indicando dirección, persona de contacto y teléfono
- h) Garantías específicas de materiales y subcontratas, especialmente de trabajos de impermeabilización, motorizaciones e instalaciones.
- i) Listado de material de reposición.

La documentación final de obra se presentará con la misma encuadernación y formato que el proyecto correspondiente (Documentación informática: en CD ficheros DXF o DWG para la documentación gráfica, mediciones y presupuesto y ficheros WORD y EXCEL, para la documentación escrita)

k) PERMISOS Y AUTORIZACIONES

El Director de obra ha de hacer las previsiones necesarias para que, en el momento de la recepción se hayan obtenido todos los permisos de instalaciones precisos para su funcionamiento (electricidad, gas, calefacción, antenas TV y FM, suministro de agua, ascensores, evacuación de aguas residuales, entre otros), de modo que las edificaciones, viales y redes de servicio puedan ser entregadas o cedidas para el uso a que se destinen.

8. UNIDADES DE OBRA NO COMPRENDIDAS EN LA BASE DE PRECIOS DEL ACUERDO MARCO

En relación con el art. 205 de la LCSP, si fuera necesario ejecutar alguna unidad de obra no comprendida en la base de precios, se elaborarán, sin coste alguno para al HUPA, nuevas unidades de obra con precios simples y rendimientos que figuren en unidades similares de dicha base de precios, sobre los que se aplicarán, una vez formulados, el correspondiente coeficiente de baja ofertado por el adjudicatario, y si ello no fuera posible, serán fijados por al HUPA a propuesta de la Dirección Facultativa de las obras y de las observaciones del contratista a esta propuesta por plazo mínimo de tres días hábiles. Si éste no aceptase los precios fijados, al HUPA podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios fijados o ejecutarlas directamente, según el art. 242 de la LCSP.

9. ANEXO I: Plan Funcional Del Servicio de Anatomía Patológica

PLAN FUNCIONAL DEL NUEVO SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA

**HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE
ASTURIAS**

Alcalá de Henares, septiembre 2018

1. INTRODUCCIÓN

El servicio de Anatomía Patológica es un servicio central del Hospital Universitario Príncipe de Asturias (HUPA), institución pública perteneciente al Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) de la Comunidad de Madrid, abierta a la Libre Elección que proporciona a los ciudadanos una atención sanitaria especializada. Además, queda asegurada la continuidad asistencial al trabajar en estrecha colaboración con Atención Primaria.

Este proyecto es una oportunidad para mejorar y optimizar la atención especializada anatomopatológica, desarrollar líneas de investigación en función de los recursos, continuar con la docencia pregrado con aspiración de implicarnos en la docencia postgrado de la especialidad, así como participar en los programas de promoción de salud y prevención encomendados. Además se mantiene el compromiso de mantener y aumentar los alcances acreditados por la Norma UNE_EN ISO 15189, acreditación obtenida en Enero del 2017 (Nº 630/LE1377).

El Servicio ha optado por la especialización de la actividad en diferentes áreas de trabajo, tanto para los facultativos como para los TEAP. Se mantendrá y mejorará el Sistema de Trazabilidad de las muestras.

La actividad diagnóstica básica del servicio (datos de 2017) puede resumirse en:

- Biopsias: 38.502 muestras (correspondientes a 20.668 pacientes).
- Estudios intraoperatorios: 558 (incluyendo cirugía de Mohs y lavados peritoneales).
- Citologías: 18.503 (Generales 3.735, Cervico-vaginales de Atención Especializada 5493, Cervico-vaginales de Atención Primaria 9275).
- Punciones: 1735 . Las punciones son realizadas por el patólogo en la consulta del servicio y por otros especialistas en diferentes áreas del hospital con algún tipo de guía radiológica, mediante ecoendoscopia y recientemente mediante EBUS), contando siempre con la presencia del patólogo en la sala para realizar la valoración de las muestras.
- Autopsias: 13
- Técnicas especiales:
 - ✓ Histoquímicas 19.000
 - ✓ Inmunohistoquímicas: 10.077.
 - ✓ Inmunofluorescencia: 538.
 - ✓ Fármacodiagnóstico: HercepTest: 216.
 - ✓ Estudios moleculares 461.
 - Realizados en el servicio por FISH 165.
 - Ganglio centinela según la Técnica OSNA: 92.

- El resto han sido derivados a otros centros nacionales e internacionales.

En los últimos 5 años, de manera progresiva, se ha registrado un incremento total de un 23.5% de la actividad debido fundamentalmente a un:

- Aumento de muestras endoscópicas procedentes del Servicio de Digestivo, incrementada en el 2017 por la implantación del Programa de Detección de Cáncer Colorrectal en la Comunidad de Madrid (PREVECOLON).
- Aumento de estudios inmunohistoquímicos, dada la necesidad de diagnósticos más precisos y con mayor número de indicadores pronósticos.
- Mayor número de estudios moleculares. Aunque actualmente en el servicio sólo se realizan estudios por técnica de FISH y OSNA queremos ampliar los estudios implantando más técnicas moleculares.
- Aumento de punciones cada vez más complejas, tras la implantación en el hospital de la ecoendoscopia digestiva y EBUS.

En este proyecto se han calculado las necesidades contando con un aumento entre un 15%-20% de actividad asistencial en los próximos 5 años. El servicio deberá asumir:

- ✓ La demanda diagnóstica de los servicios.
- ✓ Los avances de la patología oncológica:
 - Dianas terapéuticas: Inmunohistoquímica y de Patología Molecular.
 - Ganglio centinela en más tipos de cáncer con Sistema OSNA u otros métodos: cáncer ginecológico (endometrio y cérvix), digestivo (estómago y colon), patología de cabeza y cuello,...
 - Cirugía de MOHS para el tratamiento de los tumores dermatológicos cada vez más demandados.
- ✓ Nuevos Programas de Detección Precoz que se aplicarán en un futuro.

2. RECURSOS HUMANOS

El Servicio de Anatomía Patológica actual cuenta con una plantilla médica de 14 facultativos especialistas, incluida la plaza concedida en el 2017 por la implantación del Programa Prevecolon. Uno de los patólogos está a tiempo parcial (50%) por ser el Responsable del Registro Hospitalario de Tumores. Hay un Jefe de Servicio, pero no se dispone de ninguna Jefatura de Sección. Un facultativo tiene un nombramiento de Responsable de Calidad sin que esté liberado de parte de actividad asistencial.

Considero procedente una plantilla de al menos 15 facultativos a tiempo completo dado el progresivo aumento de la actividad. Es imprescindible que se convoque al menos una Jefatura de Sección para un buen funcionamiento del Servicio.

El laboratorio técnico está dirigido por una supervisora que coordina el trabajo de 18 TEAP. Aunque la mayor parte de las actividades están automatizadas, el aumento del número de biopsias, y de estudios especiales, exige una plantilla de al menos 20 TEAP. En estos momentos 3 de ellos son citotécnicos.

La Unidad administrativa se compone actualmente de 4 auxiliares administrativos, coordinados por una Jefa de Equipo. En estos momentos se necesita un refuerzo diario de 1 auxiliar más para cubrir la demanda diaria. Con la implantación de la Historia Electrónica, se verán las necesidades reales.

La progresiva complejidad de las técnicas moleculares en la aplicación diagnóstica y terapéutica hace necesaria la contratación de un Biólogo para la Unidad de Patología Molecular, que puede ser compartida con el Servicio de Hematología.

Un celador colabora en las autopsias de adultos.

3. NECESIDADES DEL ESPACIO FÍSICO

El Servicio de Anatomía Patológica debe disponer de espacios de trabajo amplios, bien aireados y con luz natural, que cumplan con las Normativas aplicables a las condiciones ambientales generales de Seguridad y Salud en los lugares de trabajo, así como las específicas de este tipo de Servicio con exposición a agentes químicos y biológicos.

La distribución y las características del espacio físico deben ser las adecuadas para la actividad que lleva a cabo, incluyendo en un futuro la evolución de las tecnologías.

Actualmente el servicio desarrolla su actividad en dos áreas, no contiguas físicamente: área central (planta baja) y área de necropsias y archivos (sótano).

ÁREA CENTRAL

Esencialmente el área central es el servicio de Anatomía Patológica propiamente dicho. Es una unidad de diagnóstico que recibe especímenes de biopsias y piezas quirúrgicas desde los bloques quirúrgicos y otras unidades intervencionistas. Así mismo recibe diferentes tipos de citologías procedentes de los servicios del hospital, del Centro de Especialidades y de los centros de Atención Primaria. Los citopatólogos realizan punciones con aguja fina en la consulta de diagnóstico ubicada en el propio servicio.

Consecuentemente su estructura se diseña sobre la existencia de diferentes áreas de trabajo:

- Área administrativa (Secretaría)
- Área de Pacientes.
- Área de Citología: Laboratorio de Citología con almacén para muestras. Contiguo a este laboratorio debe situarse una sala para los citotécnicos (screening).
- Laboratorio de Histopatología con distintas áreas de trabajo separadas, dado que se trata de procesos escalonados.
 - Área de Recepción de muestras y Macroscopia (sala de tallado, área de biopsias intraoperatorias, almacén pasivo húmedo)

- Área de laboratorio General: zona de inclusión en parafina, área de corte, área de tinción/montaje, área de tinciones histoquímicas y área de validación y distribución de muestras.
- Área de Inmunohistoquímica
- Área de Patología Molecular.
- Área de Personal.
- Área de Logística General:
 - Almacenes de reactivos y material de laboratorio.
 - Archivos de preparaciones y bloques de parafina (tres últimos años).
 - Sucio
 - Vestuario

UNIDAD ANATOMÍA PATOLÓGICA

SUB UNIDAD ÁREA CENTRAL

DEPENDENCIA	FUNCIÓN	UNIDAD	M2	TOTAL	OBSERVACIONES
AREA DE SECRETARIA					
Secretaría	Elaboración de informes.	1	40	42	Con luz natural.
	Tramitación solicitudes. Gestión estadística y de peticiones/salida de material diagnóstico. Citaciones e información a pacientes				5 puestos de trabajo completos con mesa, ordenador, lector, armario cajonera y silla ergonómica en cada uno. Impresora multifunción. Mobiliario adecuado. Conexiones informáticas y telefónicas.
Zona de archivo	Archivo	1	8	8	Estanterías. Armarios

administrativo	administrativo				Archivadores.
SUPERFICIE TOTAL				50 m2	

DEPENDENCIA	FUNCIÓN	UNIDAD	M2	ÁREA M2	OBSERVACIONES
ÁREA DE PACIENTES					
Sala de espera pacientes	Toma de muestras de punciones y de citologías de orina.	1	20	20	Fácil acceso desde el exterior. Asientos para un máximo de 20 personas.
Aseo público adaptado		1	4	4	Para pacientes con discapacidad física.
Aseos públicos por sexos		2	3	6	Con cabina y lavabo.
Consulta de Punciones	Realización del procedimiento de la punción.	1	16	16	Con luz natural y buena ventilación. 1 Lavabo. Camilla ergonómica. Encimeras de trabajo, con zona para microscopio y ordenador. 2 sillas ergonómicas. Armarios para almacenar el material. Conexiones de electricidad, de red y 1 toma telefónica.
SUPERFICIE TOTAL				46 m2	

DEPENDENCIA	FUNCIÓN	UNIDAD	M2	TOTAL	OBSERVACIONES
ÁREA DE CITOLOGÍA					

Laboratorio citología	Recepción y registro de muestras.	1	80	80 m2	<p>Espacio para la recepción de muestras parcialmente aislado del resto del laboratorio, con ordenador, impresora, punto informático, toma telefónica. Mesa, asiento ergonómico.</p> <p>Cabina de aspiración con salida al exterior. 2 centrifugas de sobremesa.</p> <p>1 Teñidor/montador con extracción al exterior con toma de agua.</p> <p>2 procesadores de citología líquida.</p> <p>Teñidor de CL. Scanner de preparaciones.</p> <p>Pila de fregadero con dos senos.</p> <p>Frigorífico. Lavavajillas.</p> <p>Tomas de red para los equipos.</p> <p>Encimeras, estantes, muebles y asientos ergonómicos.</p> <p>Estanterías.</p>
Almacén para muestras.	Procesamiento de todo tipo de citologías y de punciones.				
Sala de trabajo de citotécnicos	Screening de citologías	1	40	40 m2	<p>Contigua al laboratorio de citología y separada del mismo con cristal.</p> <p>4 puestos de trabajo con mesa y asiento ergonómico, ordenador y sistema de trazabilidad.</p>
SUPERFICIE TOTAL				120 m2	

LABORATORIO DE HISTOPATOLOGÍA

DEPENDENCIA	FUNCIÓN	UNIDAD	M2	TOTAL	OBSERVACIONES
AREA DE RECEPCIÓN DE MUESTRAS Y MACROSCOPIA					
Sala de Admisión y Registro de muestras.	Entrada, recepción y registro de biopsias procedentes de unidades hospitalarias y extrahospitalarias.	1	20	20 m2	<p>Mesa de recepción apta para recogida de envases con formol.</p> <p>Toma telefónica / Conexiones de red para ordenador, impresora y sistema de trazabilidad.</p> <p>Carro/armario de acero inoxidable para el traslado de las muestras a la sala de Macroscopia.</p> <p>Mesas auxiliares para los equipos informáticos. Sillas ergonómicas.</p>
Área de tallado	Tallado de las biopsias.	1	50	50 m2	<p>Aislada del resto de las áreas de trabajo del laboratorio excepto del Área de</p>

	<p>Procesado macroscópico</p> <p>Fotografía macroscópica</p>				<p>Intraoperatorias y del Almacén Húmedo.</p> <p>Acceso restringido. Dispondrá de algún dispositivo para que las puertas de acceso y salida estén siempre cerradas.</p> <p>Extracción central adecuada que cumpla la Normativa del formol.</p> <p>3 mesas de tallado para un total de 5 puestos de trabajo con tomas de agua fría-caliente. Con extracción al exterior. Lavabo de ojos.</p> <p>Conexiones de red en los ordenadores para el SIAP y para trazabilidad.</p> <p>Estantes, mesas auxiliares de trabajo, encimeras y armarios de acero inoxidable.</p>
Área de Intraoperatoria	Estudio introoperatorio de muestras	1	20	20 m2	<p>Zona contigua a la sala de tallado.</p> <p>3 criostatos con 3 taburetes ergonómicos.</p> <p>Encimera para procesado y tinción rápida con cabina de Seguridad. Microscopio.</p> <p>Tres procesadores de tejidos. Conexiones informáticas para trazabilidad.</p>
Almacén pasivo-húmedo	Almacenaje de muestras sobrantes con formol y custodia provisional de piezas quirúrgicas.	1	22	22 m2	<p>Será una sala que hace la función de armario de piezas quirúrgicas con sistema de extracción.</p> <p>Numerosos estantes con sistema de recogida de derrames.</p>
SUPERFICIE TOTAL				112 m2	

DEPENDENCIA	FUNCIÓN	UNIDAD	M2	TOTAL	OBSERVACIONES
AREA LABORATORIO HISTOPATOLOGÍA					
Zona de inclusión en parafina	Confección bloques de parafina	1	20	20 m2	<p>Dos estaciones de parafina (4 puestos).</p> <p>Estantes, mesas/encimeras y sillas ergonómicas.</p> <p>Tomas de luz y de red para la trazabilidad.</p>
Corte	Realización de preparaciones histológicas.	1	40	40 m2	<p>8 Microtomos de rotación automáticos y semiautomáticos con sus correspondientes baños termostáticos y placas frías.</p> <p>Encimeras con dos fregaderos distintos. cajoneras y asientos ergonómicos.</p> <p>Tomas de luz y de red para trazabilidad en todos los puestos.</p>
Tinción convencional/ montaje/	Tinción de Hematoxilina y	1	30	30 m2	<p>1 Equipo teñidor con montaje automático con toma de agua.</p>

validación y entrega de muestras	Eosina. Montaje preparaciones. Validación y reparto.				1 frigorífico. Tomas de iluminación y de red para el sistema de trazabilidad. Mesas de trabajo con asientos ergonómicos. Ordenadores.
Tinciones histoquímicas	Realización de diferentes tinciones histoquímicas.	1	30	30 m2	Debe estar aislada y acristalada del resto de las áreas. Disponer de una pila fregadero. 2 Teñidores automatizados con sistema de trazabilidad. Estufa. Montador automático. Campana de aspiración. 1 frigorífico. Encimeras y cajoneras. 1 asiento ergonómico. Tomas de electricidad y de red.
SUPERFICIE TOTAL				120 m2	

DEPENDENCIA	FUNCIÓN	UNIDAD	M2	TOTAL	OBSERVACIONES
ÁREA DE INMUNOHISTOQUÍMICA					
Zona de Inmunohistoquímica	Estudios inmunohistoquímicos/ inmunofluorescencia/ sondas de FISH.	1	60	60 m2	2 equipo automatizados con tomas de red. Impresora. 2 microtomos de rotación con sus correspondientes baños termostáticos y placas frías. Estufa. 2 frigoríficos. 1 fregadero Tomas de electricidad y de red para los equipos y la trazabilidad. Encimeras y cajoneras. 2 asientos ergonómicos
SUPERFICIE TOTAL				60 m2	

DEPENDENCIA	FUNCIÓN	UNIDAD	M2	TOTAL	OBSERVACIONES
AREA DE PATOLOGÍA MOLECULAR					
Estudios moleculares (FISH, PCR...)	Determinaciones moleculares	1	20	20 m2	Area pre-PCR (zona limpia): completamente aislada del resto del laboratorio: Equipo extracción DNA Pipetas. Fregadero. Area post-PCR:
		1	30	30 m2	Equipo automatizado PCR a tiempo real. Equipo automatiz PCR. Termociclador. Fregadero. Tomas de red y teléfono. Equipo más ordenador Homogeneizador Balanza Centrífuga Mezclador Tomas de red y eléctricas.
Ganglio centinela por método OSNA					
SUPERFICIE TOTAL				50 m2	

DEPENDENCIA	FUNCIÓN	UNIDAD	M2	TOTAL	OBSERVACIONES
-------------	---------	--------	----	-------	---------------

ÁREA DE PERSONAL					
Despacho de Jefe de Servicio	Dirección y Gestión. Diagnóstico	1	20	20 m2	Con luz natural. Espacio para mesa de trabajo, ordenador, impresora, microscopio. Asiento ergonómico. Espacio para archivo. Mesa de reuniones. Conexiones informáticas y telefónicas.
Despacho de Jefe de Sección	Dirección y Gestión. Diagnóstico.	2	12	24 m2	Con luz natural. Espacio para mesa de trabajo, ordenador, impresora, microscopio. Asiento ergonómico. Conexiones informáticas y telefónicas.
Despachos médicos dobles	Diagnóstico.	8	20	160 m2	Con luz natural. Espacio para mesa de trabajo, ordenador, impresora, microscopio. Asiento ergonómico. Conexiones informáticas y telefónicas.
Despacho de supervisora	Funciones administrativas y de organización	1	9	9 m2	Espacio para mesa de trabajo y espacio de archivo. Ordenador e impresora. Conexiones informáticas y telefónica.
Despacho de Calidad	Sistema de Gestión de Calidad	1	9	9 m2	Espacio para mesa de trabajo y espacio de archivo. Ordenador e impresora. Conexiones informáticas y telefónica.
Aula multidisciplinar	Sesiones. Reuniones. Cursos. Docencia.	1	60	60 m2	Capacidad máxima para 60 personas. Tomas de iluminación para 10 microscopios. Sistema de proyección. Microscopio. Tomas de red y telefónica.
Sala de microscopia docente.	Docencia.	1	16	16 m2	Multicabezal de varios puestos. Mesa y asientos ergonómicos para 6 puestos.
Sala de microfotografía IF/FISH. Escaner de preparaciones	Microfotografía IF. Escaner para Patología Digital.	1	12	12 m2	Cuarto oscuro. Fotomicroscopio con equipo informático. Tomas de red y de iluminación. Escaner
Estar de personal		1	27	27 m2	Área de descanso para 30 personas convenientemente acondicionada (mobiliario, electrodomésticos básicos,...).
Aseos personal por sexo		2	6	12 m2	Con dos cabinas y lavabos.
Ducha de descontaminación y lavado de ojos		1	4	4 m2	Próxima a los laboratorios.
SUPERFICIE TOTAL				353 m2	

DEPENDENCIA	FUNCIÓN	UNIDAD	M2	TOTAL	OBSERVACIONES
ÁREA DE LOGÍSTICA GENERAL					
Archivo temporal de bloques de parafina (3 últimos años)	Custodia de bloques de parafina (material biológico).	1	30	30 m2	Prever sobrecarga de los forjados por el elevado peso del material almacenado. Acceso restringido. Equipo informático. Scanner. Tomas de red .
Archivo temporal de laminillas (3 últimos años)	Custodia de bloques de laminillas (material biológico).	1	25	25m2	Prever sobrecarga de los forjados por el elevado peso del material almacenado Acceso restringido. Scanner. Toma de red.
Almacén general		1	50	50 m2	Armarios ignífugos. Armario para productos químicos.
Cuarto sucio		1	8	8 m2	
Area-vestuario		2	7	14 m2	
SUPERFICIE TOTAL				127 m2	

SUPERFICIE TOTAL ÁREA CENTRAL 1038 m2.

UNIDAD ANATOMÍA PATOLÓGICA

SUBUNIDAD ÁREA NECROPSIAS Y ALMACÉN DEFINITIVO

ÁREA DE NECROPSIAS. ARCHIVOS DE MUESTRAS.

El **área de necropsias** se encuentra en el sótano (zona A) en proximidad a la zona de refrigeración de cadáveres. En el nuevo proyecto consideramos que debería estar en comunicación directa con el Servicio sin pasar por zonas comunes del hospital. Debe incluir:

- Dos vestuarios de personal (con cabina y aseo con ducha).
- Sala de necropsias, con espacio adecuado y suficiente para la ubicación de una mesa de autopsias con una mesa de disección móvil y área de macrofotografía, capaz de albergar un mínimo de diez personas para labores docentes. Así como todos los medios de protección suficientes para un nivel de contención 3.
- Almacén de piezas (museo).
- Despacho para realización de tramitación administrativa y adecuada realización del procedimiento autópsico (estación de trabajo con acceso a historia clínica, imagen...)
- Almacén de material (incluido el de protección activa frente a riesgos de contaminación)

Archivo definitivo de muestras anatomopatológicas. En este archivo se custodiarán, en forma de bloques de parafina y laminillas, las muestras desde la inauguración del Hospital, hasta los últimos tres años (las muestras menores de tres años se conservarán en el área central del servicio), además de un almacén de piezas. Estas instalaciones deberán contar con las necesarias medidas de seguridad (control de acceso a personal autorizado, dado el deber de custodia de las muestras) y acondicionadas para una rápida localización y revisión del material.

DEPENDENCIA	FUNCIÓN	UNIDAD	M2	TOTAL	OBSERVACIONES
ÁREA DE NECROPSIAS					
Vestuarios-Aseos		2	6	12 m2	Con cabina, lavabo y aseo con ducha
Sala de necropsias	Realización del procedimiento de autopsias	1	60	60 m2	Mesa de autopsias con elevación y aspiración. Toma de agua. Mesa de disección móvil. Lámpara de quirófano Balanza electrónica autopsias Mobiliario de trabajo; Cámara digital de fotografía Pila fregadero con dos senos.
Almacén húmedo	Almacenaje de muestras sobrantes con formol	1	10	10 m2	Con armarios de extracción
Despacho	Despacho apoyo	1	12	12 m2	Estación de trabajo con equipo informático. Toma telefónica.
Almacén	Material de protección activa	1	10	10 m2	Estanterías y armarios.
SUPERFICIE TOTAL				104 m2	
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	UNIDAD	M2	TOTAL	OBSERVACIONES
ÁREA DE ALMACÉN DEFINITIVO					
Archivo de laminillas biopsias	Custodia de laminillas histológicas.	1	86	86 m2	Archivadores especiales de preparaciones histológicas.
Archivo de laminillas citologías y punciones	Custodia de laminillas histológicas.	1	50	50 m2	Archivadores especiales de preparaciones citológicas.
Archivo de bloques de parafina	Custodia de bloques de parafina.	1	90	90 m2	Archivadores especiales bloques de parafina. Escanner de bloques de parafina
Archivo de informes antiguos		1	30	30 m2	Estanterías
SUPERFICIE TOTAL				256m2	

SUPERFICIE TOTAL NECROPSIAS Y ARCHIVOS DE MUESTRAS 360 m2

10. ANEXO II: Normativa

De acuerdo con el artículo 1º A). Uno, del Decreto 462/1971, de 11 de marzo, en la ejecución de las obras deberán observarse las normas vigentes aplicables sobre construcción. A tal fin se incluye la siguiente relación no exhaustiva de la normativa técnica aplicable, que lo será en función de la naturaleza del objeto del proyecto.

a) NORMAS DE CARÁCTER GENERAL.

Ordenación de la edificación

LEY 38/1999, de 5 de noviembre, de la Jefatura del Estado B.O.E.: 6-NOV-1999

MODIFICADA POR:

Artículo 82 de la Ley 24/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social

LEY 24/2001, de 27 de diciembre, de Jefatura del Estado B.O.E.: 31-DIC-2001

Artículo 105 de la Ley 53/2002, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social

LEY 53/2002, de 30 de diciembre, de Jefatura del Estado B.O.E.: 31-DIC-2002

Artículo 15 de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio

LEY 25/2009, de 22 de diciembre, de Jefatura del Estado B.O.E.: 23-DIC-2009

Código Técnico de la Edificación

REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda

B.O.E.: 28-MAR-2006

Corrección de errores y erratas: B.O.E. 25-ENE-2008

MODIFICADO POR:

Modificación del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación

REAL DECRETO 1371/2007, de 19 de octubre, del Ministerio de Vivienda

B.O.E.: 23-OCT-2007

Corrección de errores: B.O.E. 20-DIC-2007

MODIFICADO POR:

Modificación del Real Decreto 1371/2007, de 19-OCT

Real Decreto 1675/2008, de 17 de octubre, del Ministerio de Vivienda

B.O.E.: 18-OCT-2008

Modificación de determinados documentos básicos del Código Técnico de la Edificación, aprobados por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, y el Real Decreto 1371/2007, de 19 de octubre

Orden 984/2009, de 15 de abril, del Ministerio de Vivienda

B.O.E.: 23-ABR-2009

Corrección de errores y erratas: B.O.E. 23-SEP-2009

Modificación del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, en materia de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad

REAL DECRETO 173/2010, de 19 de febrero, del Ministerio de Vivienda

B.O.E.: 11-MAR-2010

Modificación del Código Técnico de la Edificación (CTE) aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo

Disposición final segunda, del Real Decreto 410/2010, de 31 de marzo, del Ministerio de Vivienda

B.O.E.: 22-ABR-2010

Sentencia por la que se declara la nulidad del artículo 2.7 del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, así como la definición del párrafo segundo de uso administrativo y la definición completa de uso pública concurrencia, contenidas en el documento SI del mencionado Código

Sentencia de 4 de mayo de 2010, de la Sala Tercera del Tribunal Supremo,

B.O.E.: 30-JUL-2010

Certificación energética de edificios de nueva construcción

REAL DECRETO 47/2007, de 19 de enero, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 31-ENE-2007

Corrección de errores: B.O.E. 17-NOV-2007

1) ESTRUCTURAS

1.1) ACCIONES EN LA EDIFICACIÓN

DB SE-AE. Seguridad estructural - Acciones en la Edificación.

Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 28-MAR-2006

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en "0.1 Normas de carácter general"

Norma de Construcción Sismorresistente: parte general y edificación (NCSR-02)

REAL DECRETO 997/2002, de 27 de septiembre, del Ministerio de Fomento B.O.E.: 11-OCT-2002

1.2) ACERO

DB SE-A. Seguridad Estructural - Acero

Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 28-MAR-2006

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en "0.1 Normas de carácter general"

Instrucción de Acero Estructural (EAE)

REAL DECRETO 751/2011, de 27 de mayo, del Ministerio de la Presidencia B.O.E.: 23-JUN-2011 Corrección errores: 23-JUN-2012

1.3) FÁBRICA

DB SE-F. Seguridad Estructural Fábrica

Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 28-MAR-2006

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en "0.1 Normas de carácter general"

1.4) HORMIGÓN

Instrucción de Hormigón Estructural "EHE"

REAL DECRETO 1247/2008, de 18 de julio, del Ministerio de la Presidencia B.O.E.: 22-AGO-2008

Corrección errores: 24-DIC-2008

MODIFICADO POR:

Sentencia por la que se declaran nulos los párrafos séptimo y octavo del artículo 81 y el anejo 19

Sentencia de 27 de septiembre de 2012, de la Sala Tercera del Tribunal Supremo, B.O.E.: 1-NOV-2012

1.5) MADERA

DB SE-M. Seguridad estructural - Estructuras de Madera

Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 28-MAR-2006

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en "0.1 Normas de carácter general"

1.6) CIMENTACIÓN

DB SE-C. Seguridad estructural - Cimientos

Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 28-MAR-2006

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en "0.1 Normas de carácter general"

2) INSTALACIONES

2.1) AGUA

Criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano

REAL DECRETO 140/2003, de 7 de febrero, del Ministerio de la Presidencia B.O.E.: 21-FEB-2003

MODIFICADO POR:

Real Decreto 1120/2012, de 20 de julio, del Ministerio de la Presidencia B.O.E.: 29-AGO-2012

DB HS. Salubridad (Capítulos HS-4, HS-5)

Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 28-MAR-2006

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en "0.1 Normas de carácter general"

2.2) ASCENSORES

Disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 95/16/CE, sobre ascensores

REAL DECRETO 1314/1997 de 1 de agosto de 1997, del Ministerio de Industria y Energía B.O.E.: 30-SEP-1997. Corrección errores: 28-JUL-1998

MODIFICADO POR:

Disposición final primera del Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas REAL DECRETO 1644/2008, de 10 de octubre, del Ministerio de la Presidencia BOE 11-OCT-2009

DEROGADAS LAS DISPOSICIONES ADICIONALES PRIMERA Y SEGUNDA POR:

Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 229/1985, de 8 de noviembre REAL DECRETO 88/2013, de 8 de febrero, del Ministerio de Industria, Energía y Turismo boe 22-feb-2013

Reglamento de aparatos de elevación y manutención de los mismos (sólo están vigentes los artículos 11 a 15, 19 y 23, el resto ha sido derogado por el Real Decreto 1314/1997, excepto el art.10, que ha sido derogado por el Real Decreto 88/20013, de 8 de febrero) REAL DECRETO 2291/1985, de 8 de noviembre, del Ministerio de Industria y Energía B.O.E.: 11-DIC-1985

Modificado por:

Art 2º de la modificación de diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial, para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre REAL DECRETO 560/2010, de 7 de mayo, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio BOE 22-MAY-2010

Prescripciones para el incremento de la seguridad del parque de ascensores existentes

REAL DECRETO 57/2005, de 21 de enero, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio

B.O.E.: 04-FEB-2005

DEROGADOS LOS ARTÍCULOS 2 Y 3 POR:

Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 229/1985, de 8 de noviembre REAL DECRETO 88/2013, de 8 de febrero, del Ministerio de Industria, Energía y Turismo B.O.E.: 22-FEB-2013

Prescripciones técnicas no previstas en la ITC-MIE-AEM 1, del Reglamento de aparatos de elevación y manutención de los mismos RESOLUCIÓN de 27 de abril de 1992, de la Dirección General de Política Tecnológica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo B.O.E.: 15-MAY-1992

Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 229/1985, de 8 de noviembre REAL DECRETO 88/2013, de 8 de febrero, del Ministerio de Industria, Energía y Turismo B.O.E.: 22-FEB-2013

2.3) AUDIOVISUALES Y ANTENAS

Infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicaciones. REAL DECRETO LEY 1/1998, de 27 de febrero, de la Jefatura del Estado B.O.E.: 28-FEB-1998

Modificado por:

Modificación del artículo 2, apartado a), del Real Decreto-Ley 1/1998 Disposición Adicional Sexta, de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Jefatura del Estado, de Ordenación de la Edificación B.O.E.: 06-NOV-1999

Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones. REAL DECRETO 346/2011, de 11 de marzo, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio B.O.E.: 1-ABR-2011 Corrección errores: 18-OCT-2011

Desarrollado por:

Desarrollo del Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones, aprobado por el Real Decreto 346/2011, de 11 de marzo. ORDEN 1644/2011, de 10 de junio de 2011, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio B.O.E.: 16-JUN-2011

Modificado por:

Sentencia de 9 de octubre de 2012, de la Sala Tercera del Tribunal Supremo, B.O.E.: 1-NOV-2012 Sentencia por la que se anula el inciso "debe ser verificado por una entidad que disponga de la independencia necesaria respecto al proceso de construcción de la edificación y de los medios y la capacitación técnica para ello" in fine del párrafo quinto

Sentencia por la que se anula el inciso "en el artículo 3 del Real Decreto-ley 1/1998, de 27 de febrero, sobre infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicación", incluido en los apartados 2.a) del artículo 8; párrafo quinto del apartado 1 del artículo 9; apartado 1 del artículo 10 y párrafo tercero del apartado 2 del artículo 10. Sentencia de 17 de octubre de 2012, de la Sala Tercera del Tribunal Supremo B.O.E.: 7-NOV-2012

Sentencia por la que se anula el inciso "en el artículo 3 del Real Decreto-ley 1/1998, de 27 de febrero, sobre infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicación", incluido en los apartados 2.a) del artículo 8; párrafo quinto del apartado 1 del artículo 9; apartado 1 del artículo 10 y párrafo tercero del apartado 2 del artículo 10; así como el inciso "a realizar por un Ingeniero de Telecomunicación o un Ingeniero Técnico de Telecomunicación" de la sección 3 del Anexo IV. Sentencia de 17 de octubre de 2012, de la Sala Tercera del Tribunal Supremo, B.O.E.: 7-NOV-2012

2.4) CALEFACCIÓN, CLIMATIZACIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA

Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE)

REAL DECRETO 1027/2007, de 20 de julio, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 29-AGO-2007

Corrección errores: 28-FEB-2008

MODIFICADO POR:

Art. segundo del Real Decreto 249/2010, de 5 de marzo, del Ministerio de la Presidencia B.O.E.: 18-MAR-2010 Corrección errores: 23-ABR-2010

Real Decreto 1826/2009, de 27 de noviembre, del Ministerio de la Presidencia B.O.E.: 11-DIC-2009 Corrección errores: 12-FEB-2010 Corrección errores: 25-MAY-2010

Real Decreto 238/2013 de 5 de abril.

Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11

REAL DECRETO 919/2006, de 28 de julio, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio B.O.E.: 4-SEPT-2006

MODIFICADO POR:

Art 13º de la modificación de diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial , para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre

REAL DECRETO 560/2010, de 7 de mayo, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio B.O.E.: 22-MAY-2010

Instrucción técnica complementaria MI-IP 03 “Instalaciones petrolíferas para uso propio”

REAL DECRETO 1427/1997, de 15 de septiembre, del Ministerio de Industria y Energía B.O.E.: 23-OCT-1997 Corrección errores: 24-ENE-1998

MODIFICADA POR:

Modificación del Reglamento de instalaciones petrolíferas, aprobado por R. D. 2085/1994, de 20-OCT, y las Instrucciones Técnicas complementarias MI-IP-03, aprobadas por el R.D. 1427/1997, de 15-SET, y MI-IP-04, aprobada por el R.D. 2201/1995, de 28-DIC.

REAL DECRETO 1523/1999, de 1 de octubre, del Ministerio de Industria y Energía B.O.E.: 22-OCT-1999 Corrección errores: 3-MAR-2000

Art 6º de la modificación de diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial , para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre

REAL DECRETO 560/2010, de 7 de mayo, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio B.O.E.: 22-MAY-2010

Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis

REAL DECRETO 865/2003, de 4 de julio, del Ministerio de Sanidad y Consumo B.O.E.: 18-JUL-2003

DB HE. Ahorro de Energía (Capítulo HE-4: Contribución solar mínima de agua caliente sanitaria)

Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO. 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 28-MAR-2006

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en “0.1 Normas de carácter general”

2.5) ELECTRICIDAD

Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e instrucciones Técnicas Complementarias (ITC) BT 01 a BT 51

REAL DECRETO 842/2002, de 2 de agosto, del Ministerio de Ciencia y Tecnología B.O.E.: suplemento al nº 224, 18-SEP-2002

Anulado el inciso 4.2.C.2 de la ITC-BT-03 por:

SENTENCIA de 17 de febrero de 2004 de la Sala Tercera del Tribunal Supremo B.O.E.: 5-ABR-2004

MODIFICADO POR:

Art 7º de la modificación de diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial , para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre REAL DECRETO 560/2010, de 7 de mayo, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio B.O.E.: 22-MAY-2010

Autorización para el empleo de sistemas de instalaciones con conductores aislados bajo canales protectores de material plástico

RESOLUCIÓN de 18 de enero 1988, de la Dirección General de Innovación Industrial B.O.E.: 19-FEB-1988

Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones Técnicas Complementarias EA-01 a EA-07

REAL DECRETO 1890/2008, de 14 de noviembre, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio B.O.E.: 19-NOV-2008

2.6) INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Reglamento de instalaciones de protección contra incendios

REAL DECRETO 1942/1993, de 5 de noviembre, del Ministerio de Industria y Energía B.O.E.: 14-DIC-1993
Corrección de errores: 7-MAY-1994

MODIFICADO POR:

Art 3º de la modificación de diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial , para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre REAL DECRETO 560/2010, de 7 de mayo, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio B.O.E.: 22-MAY-2010

Normas de procedimiento y desarrollo del Real Decreto 1942/1993, de 5-NOV, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios y se revisa el anexo I y los apéndices del mismo

ORDEN, de 16 de abril de 1998, del Ministerio de Industria y Energía B.O.E.: 28-ABR-1998

3) CUBIERTAS

3.1) CUBIERTAS

DB HS-1. Salubridad

Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 28-MAR-2006

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en "0.1 Normas de carácter general"

4) PROTECCIÓN

4.1) AISLAMIENTO ACÚSTICO

DB HR. Protección frente al ruido

REAL DECRETO 1371/2007, de 19 de octubre, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 23-OCT-2007

Corrección de errores: B.O.E. 20-DIC-2007

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en "0.1 Normas de carácter general"

4.2) AISLAMIENTO TÉRMICO

DB HE-Ahorro de Energía

Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 28-MAR-2006

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en "0.1 Normas de carácter general"

4.3) PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

DB SI-Seguridad en caso de Incendios

Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 28-MAR-2006

Reglamento de Protección contra incendios

Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de **protección contra incendios** (BOE 12.06.17)

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en "0.1 Normas de carácter general"

Reglamento de Seguridad contra Incendios en los establecimientos industriales.

REAL DECRETO 2267/2004, de 3 Diciembre, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio B.O.E.: 17-DIC-2004

Corrección errores: 05-MAR-2005

MODIFICADO POR:

Art 10º de la modificación de diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial, para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre

REAL DECRETO 560/2010, de 7 de mayo, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio B.O.E.: 22-MAY-2010

Clasificación de los productos de construcción y de los elementos constructivos en función de sus propiedades de reacción y de resistencia frente al fuego

REAL DECRETO 312/2005, de 18 de marzo, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 02-ABR-2005

MODIFICADO POR:

Modificación del Real Decreto 312/2005, de 18 de marzo, por el que se aprueba la clasificación de los productos de la construcción y de los elementos constructivos en función de sus propiedades de reacción y de resistencia al fuego.

REAL DECRETO 110/2008, de 1 de febrero, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 12-FEB-2008

4.4) SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

Disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción

REAL DECRETO 1627/1997, de 24 de octubre, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 25-OCT-1997

MODIFICADO POR:

Modificación del Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura.

REAL DECRETO 2177/2004, de 12 de noviembre, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 13-NOV-2004

Modificación del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

REAL DECRETO 604/2006, de 19 de mayo, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 29-MAY-2006

Disposición final tercera del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción

REAL DECRETO 1109/2007, de 24 de agosto, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 25-AGO-2007

Artículo 7 de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio

LEY 25/2009, de 22 de diciembre, de Jefatura del Estado

B.O.E.: 23-DIC-2009

Modificación del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.

REAL DECRETO 337/2010, de 19 de marzo, del Ministerio de Trabajo e Inmigración

B.O.E.: 23-MAR-2010

DEROGADO EL ART.18 POR:

REAL DECRETO 337/2010, de 19 de marzo, del Ministerio de Trabajo e Inmigración

B.O.E.: 23-MAR-2010

Prevención de Riesgos Laborales

LEY 31/1995, de 8 de noviembre, de la Jefatura del Estado

B.O.E.: 10-NOV-1995

DESARROLLADA POR:

Desarrollo del artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales

REAL DECRETO 171/2004, de 30 de enero, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 31-ENE-2004

MODIFICADA POR:

Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social (Ley de Acompañamiento de los presupuestos de 1999)

LEY 50/1998, de 30 de diciembre, de la Jefatura del Estado

B.O.E.: 31-DIC-1998

Reforma del marco normativo de la Prevención de Riesgos Laborales

LEY 54/2003, de 12 de diciembre, de la Jefatura del Estado

B.O.E.: 13-DIC-2003

Artículo 8 y Disposición adicional tercera de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio

LEY 25/2009, de 22 de diciembre, de Jefatura del Estado

B.O.E.: 23-DIC-2009

Reglamento de los Servicios de Prevención

REAL DECRETO 39/1997, de 17 de enero, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 31-ENE-1997

MODIFICADO POR:

Modificación del Reglamento de los Servicios de Prevención

REAL DECRETO 780/1998, de 30 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 1-MAY-1998

Modificación del Reglamento de los Servicios de Prevención

REAL DECRETO 604/2006, de 19 de mayo, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 29-MAY-2006

Modificación del Reglamento de los Servicios de Prevención

REAL DECRETO 337/2010, de 19 de marzo, del Ministerio de Trabajo e Inmigración B.O.E.: 23-MAR-2010

DEROGADA LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCERA POR:

REAL DECRETO 337/2010, de 19 de marzo, del Ministerio de Trabajo e Inmigración

B.O.E.: 23-MAR-2010

DESARROLLADO POR:

Desarrollo del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, en lo referido a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención, memoria de actividades preventivas y autorización para realizar la actividad de auditoría del sistema de prevención de las empresas

ORDEN 2504/2010, de 20 de septiembre, del Ministerio de Trabajo e Inmigración

B.O.E.: 28-SEP-2010

Corrección errores: 22-OCT-2010

Corrección errores: 18-NOV-2010

Señalización de seguridad en el trabajo

REAL DECRETO 485/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 23-ABR-1997

Seguridad y Salud en los lugares de trabajo

REAL DECRETO 486/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 23-ABR-1997

MODIFICADO POR:

Modificación del Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura.

REAL DECRETO 2177/2004, de 12 de noviembre, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 13-NOV-2004

Manipulación de cargas

REAL DECRETO 487/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 23-ABR-1997

Utilización de equipos con pantallas de visualización

Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización. (BOE n° 97, de 23 de abril).

Protección con la exposición de agentes biológicos

Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo. (BOE n° 124, de 24 de mayo).

Protección con la exposición de agentes cancerígenos

Real Decreto 1124/2000, de 16 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 665/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes **cancerígenos** durante el trabajo.

Protección con la exposición de agentes mutágenos

Real Decreto 349/2003, de 21 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 665/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes cancerígenos durante el trabajo, y por el que se amplía su ámbito de aplicación a los **agentes mutágenos**.

Protección contra riesgos de agentes químicos

Real Decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre la protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los **agentes químicos** durante el trabajo. (BOE n° 104, de 1 de mayo).

Reglamento de almacenamiento de productos químicos

Real Decreto 656/2017, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de **Almacenamiento de Productos Químicos** y sus Instrucciones Técnicas Complementarias MIE APQ 0 a 10 (BOE 25.07.17)

Control de riesgos ante sustancias peligrosas

Real Decreto 840/2015, de 21 de septiembre, por el que se aprueban medidas de control de los riesgos inherentes a los **accidentes graves** en los que intervengan **sustancias peligrosas**.

Protección con la exposición de atmósferas explosivas

Real Decreto 681/2003, de 12.6 Protección de la salud y la seguridad de los trabajadores expuestos a los riesgos derivados de **atmósferas explosivas** en el lugar de trabajo. (Mº. de la Presidencia, BOE de 18.6.2003).

Protección frente al riesgo eléctrico

Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al **riesgo eléctrico**. (BOE n° 148, de 21 de junio).

Protección con la exposición de ruido

Real Decreto 286/2006, de 10 de marzo, sobre protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido. (BOE nº 60, de 11 de marzo).

Utilización de equipos de protección individual

REAL DECRETO 773/1997, de 30 de mayo, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 12-JUN-1997

Corrección errores: 18-JUL-1997

Utilización de equipos de trabajo

REAL DECRETO 1215/1997, de 18 de julio, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 7-AGO-1997

MODIFICADO POR:

Modificación del Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, en materia de trabajos temporales en altura.

REAL DECRETO 2177/2004, de 12 de noviembre, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 13-NOV-2004

Disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto

REAL DECRETO 396/2006, de 31 de marzo, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 11-ABR-2006

Regulación de la subcontratación

LEY 32/2006, de 18 de Octubre, de Jefatura del Estado

B.O.E.: 19-OCT-2006

DESARROLLADA POR:

Desarrollo de la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción

REAL DECRETO 1109/2007, de 24 de agosto, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

B.O.E.: 25-AGO-2007

Corrección de errores: 12-SEP-2007

MODIFICADO POR:

Modificación del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto

REAL DECRETO 327/2009, de 13 de marzo, del Ministerio de Trabajo e Inmigración

B.O.E.: 14-MAR-2009

Modificación del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto

REAL DECRETO 337/2010, de 19 de marzo, del Ministerio de Trabajo e Inmigración

B.O.E.: 23-MAR-2010

MODIFICADA POR:

Artículo 16 de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. LEY 25/2009, de 22 de diciembre, de Jefatura del Estado. B.O.E.: 23-DIC-2009

4.5) SEGURIDAD DE UTILIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD

DB-SUA-Seguridad de utilización y accesibilidad

REAL DECRETO 173/2010, de 19 de febrero, del Ministerio de Vivienda

B.O.E.: 11-MAR-2010

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en "0.1 Normas de carácter general"

5) BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Real Decreto por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.

REAL DECRETO 505/2007, de 20 de abril, del Ministerio de la Presidencia B.O.E.: 11-MAY-2007

MODIFICADO POR:

La Disposición final primera de la modificación del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, en materia de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad

REAL DECRETO 173/2010, de 19 de febrero, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 11-MAR-2010

DESARROLLADO POR:

Desarrollo del documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados

Orden 561/2010, de 1 de febrero, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 11-MAR-2010

DB-SUA-Seguridad de utilización y accesibilidad

REAL DECRETO 173/2010, de 19 de febrero, del Ministerio de Vivienda B.O.E.: 11-MAR-2010

Las modificaciones del RD 314/2006, se señalan en "0.1 Normas de carácter general"

6) VARIOS

6.1) INSTRUCCIONES Y PLIEGOS DE RECEPCIÓN

Instrucción para la recepción de cementos "RC-08"

REAL DECRETO 956/2008, de 6 de junio, del Ministerio de la Presidencia B.O.E.: 19-JUN-2008 Corrección errores: 11-SEP-2008

Disposiciones para la libre circulación de productos de construcción en aplicación de la Directiva 89/106/CEE

REAL DECRETO 1630/1992, de 29 de diciembre, del Ministerio de Relación con las Cortes y de la Secretaría del Gobierno B.O.E.: 09-FEB-1993

MODIFICADO POR:

Modificación del Real Decreto 1630/1992, de 29 de diciembre, en aplicación de la Directiva 93/68/CEE.

REAL DECRETO 1328/1995, de 28 de julio, del Ministerio de la Presidencia B.O.E.: 19-AGO-1995

6.2) MEDIO AMBIENTE

Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas

DECRETO 2414/1961, de 30 de noviembre, de Presidencia de Gobierno B.O.E.: 7-DIC-1961 Corrección errores: 7-MAR-1962

DEROGADOS el segundo párrafo del artículo 18 y el Anexo 2 por: Protección de la salud y seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo

REAL DECRETO 374/2001, de 6 de abril, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 1-MAY-2001

DEROGADO POR:

Calidad del aire y protección de la atmósfera

LEY 34/2007, de 15 de noviembre, de Jefatura del Estado

B.O.E.: 16-NOV-2007

No obstante, el reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas mantendrá su vigencia en aquellas comunidades y ciudades autónomas que no tengan normativa aprobada en la materia, en tanto no se dicte dicha normativa

MODIFICADA POR:

Medidas de apoyo a los deudores hipotecarios, de control del gasto público y cancelación de deudas con empresas autónomas contraídas por las entidades locales, de fomento de la actividad empresarial e impulso de la rehabilitación y de simplificación administrativa. (Art. 33)

REAL DECRETO-LEY 8/2011, de 1 de julio, de Jefatura del Estado

B.O.E.: 7-JUL-2011

Corrección errores: B.O.E.: 13-JUL-2011

Instrucciones complementarias para la aplicación del Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas

ORDEN de 15 de marzo de 1963, del Ministerio de la Gobernación

B.O.E.: 2-ABR-1963

Ruido

LEY 37/2003, de 17 de noviembre, de Jefatura del Estado B.O.E.: 18-NOV-2003

DESARROLLADA POR:

Desarrollo de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del ruido, en lo referente a la evaluación y gestión del ruido ambiental.

REAL DECRETO 1513/2005, de 16 de diciembre, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 17-DIC-2005

MODIFICADO POR:

Modificación del Real Decreto 1513/2005, de 16 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del ruido.

Disposición final primera del REAL DECRETO 1367/2007, de 19 de octubre, del Ministerio de la Presidencia B.O.E.: 23-OCT-2007

Desarrollo de la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas.

REAL DECRETO 1367/2007, de 19 de octubre, del Ministerio de la Presidencia

B.O.E.: 23-OCT-2007

MODIFICADO POR:

Modificación del Real Decreto 1367/2007, de 19 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del ruido, en lo referente a zonificación acústica, objetivos de calidad y emisiones acústicas

REAL DECRETO 1038/2012, de 6 de julio, del Ministerio de la Presidencia B.O.E.: 26-JUL-2012

MODIFICADA POR:

Medidas de apoyo a los deudores hipotecarios, de control del gasto público y cancelación de deudas con empresas autónomas contraídas por las entidades locales, de fomento de la actividad empresarial e impulso de la rehabilitación y de simplificación administrativa. (Art.31)

REAL DECRETO-LEY 8/2011, de 1 de julio, de Jefatura del Estado B.O.E.: 7-JUL-2011 Corrección errores: B.O.E.: 13-JUL-2011

Regulación de la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición

REAL DECRETO 105/2008, de 1 de febrero, del Ministerio de la Presidencia
B.O.E.: 13-FEB-2008

6.3) OTROS

Ley del Servicio Postal Universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal

LEY 43/2010, de 30 de diciembre, de Jefatura del Estado B.O.E.: 31-DIC-2010

b) COMUNIDAD DE MADRID

0) NORMAS DE CARÁCTER GENERAL

Medidas para la calidad de la edificación

LEY 2/1999, de 17 de marzo, de la Presidencia de la Comunidad de Madrid B.O.C.M.: 29-MAR-1999

Regulación del Libro del Edificio

DECRETO 349/1999, de 30 de diciembre, de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de la Comunidad de Madrid B.O.C.M.: 14-ENE-2000

1) INSTALACIONES

Normas sobre documentación, tramitación y prescripciones técnicas de las instalaciones interiores de suministro de agua.

ORDEN 2106/1994, de 11 de noviembre, de la Consejería de Economía y Empleo de la Comunidad de Madrid

B.O.C.M.: 28-FEB-1995

MODIFICADA POR:

Modificación de los puntos 2 y 3 del Anexo I de la Orden 2106/1994 de 11 NOV

ORDEN 1307/2002, de 3 de abril, de la Consejería de Economía e Innovación Tecnológica

B.O.C.M.: 11-ABR-2002

Condiciones de las instalaciones de gas en locales destinados a usos domésticos, colectivos o comerciales y en particular, requisitos adicionales sobre la instalación de aparatos de calefacción, agua caliente sanitaria, o mixto, y conductos de evacuación de productos de la combustión.

ORDEN 2910/1995, de 11 de diciembre, de la Consejería de Economía y Empleo de la Comunidad de Madrid

B.O.C.M.: 21-DIC-1995

AMPLIADA POR:

Ampliación del plazo de la disposición final 2ª de la orden de 11 de diciembre de 1995 sobre condiciones de las instalaciones en locales destinados a usos domésticos, colectivos o comerciales y, en particular, requisitos adicionales sobre la instalación de aparatos de calefacción, agua caliente sanitaria o mixto, y conductos de evacuación de productos de la combustión

ORDEN 454/1996, de 23 de enero, de la Consejería de Economía y Empleo de la C. de Madrid.

B.O.C.M.: 29-ENE-1996

2) BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.

LEY 8/1993, de 22 de junio, de la Presidencia de la Comunidad de Madrid

B.O.E.: 25-AGO-1993

Corrección errores: 21-SEP-1993

MODIFICADA POR:

Modificación de determinadas especificaciones técnicas de la Ley 8/1993, de 22 de junio, de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas

DECRETO 138/1998, de 23 de julio, de la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid

B.O.C.M.: 30-JUL-1998

Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas

Decreto 13/2007, de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno

B.O.C.M.: 24-ABR-2007

Reglamento de desarrollo del régimen sancionador en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.

DECRETO 71/1999, de 20 de mayo, de la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid

B.O.C.M.: 28-MAY-1999

3) MEDIO AMBIENTE

Evaluación ambiental

LEY 2/2002, de 19 de junio, de la Presidencia de la Comunidad de Madrid

B.O.E.: 24-JUL-2002

B.O.C.M.: 1-JUL-2002

MODIFICADA POR:

Art. 21 de la Ley 2/2004, de 31 de mayo, de Medidas Fiscales y administrativas

B.O.C.M.: 1-JUN-2004

Art. 20 de la Ley 3/2008, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales y administrativas

B.O.C.M.: 30-DIC-2008

Regulación de la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid

ORDEN 2726/2009, de 16 de julio, de la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid

B.O.C.M.: 7-AGO-2009

4) ANDAMIOS

Requisitos mínimos exigibles para el montaje, uso, mantenimiento y conservación de los andamios tubulares utilizados en las obras de construcción

ORDEN 2988/1988, de 30 de junio, de la Consejería de Economía y Empleo de la Comunidad de Madrid

B.O.C.M.: 14-JUL-1998

Será de obligado cumplimiento cualquier otra normativa vigente, exigible y no mencionada en este pliego.

11. ANEXO III: PLANOS DE INICIO

Se adjuntan como documentación complementaria en formato autocad

12. ANEXO IV: RECURSOS HUMANOS OFERTADOS

A cumplimentar en formato Word y Excel. Se adjunta en formato Excel

Alcalá de Henares, 13 a diciembre de 2018
EL VICECONSEJERO DE SANIDAD
P.D. EL GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO
PRÍNCIPE DE ASTURIAS
(Resolución de 25/02/2011, BOCM nº76, de 31 /03/2011)

Fdo.: Félix Bravo Sanz

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

 Hospital Universitario
Príncipe de Asturias
Gerencia