

ANEXO I: PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y PARTICULARES A SEGUIR EN LA INVITACIÓN A PARTICIPAR.

1 Objeto

El objeto del proyecto es la prestación del servicio para la realización de una auditoría por una empresa especializada, con reconocimiento internacional, para la renovación de la Certificación y seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, conforme con la Norma ISO 9001:2015,

CPV: 72221000-0 Servicios de consultoría en análisis empresarial

2 Presupuesto y plazo de ejecución

El presupuesto máximo de licitación para esta contratación es de 8.000 € (I.V.A. incluido)

Sistema de determinación del presupuesto: Se ha determinado en función de los contratos similares adjudicados, precios de mercado y la estimación respecto a los valores Históricos de consumos del HOSPITAL

Plazo de Ejecución

Plazo: 36 meses desde la firma del Contrato

Posibilidad de Prorroga: No

Duración máxima del contrato: 36 meses

Las auditorías deberán realizarse en el mes de mayo, o primera semana del mes de junio del año 2018 (primer seguimiento), así como en el año 2019 y (segundo seguimiento) y año 2020 (renovación).

La duración de las auditorías a modo orientativo se estima en:

- Primer seguimiento (2018): 2 jornadas in situ
- Segundo seguimiento (2019): 2 jornadas in situ
- Auditoría de renovación (2020): 5 jornadas in situ

3 Lugar de realización del Servicio y Forma de Pago

Lugar. El Servicio se prestará en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón (C/ Budapest nº1 – Alcorcón).

El Responsable del Contrato es la Jefa del Área de Calidad y Gestión de Pacientes del HOSPITAL.

Forma de pago:

El ADJUDICATARIO facturará al Hospital el importe de los suministros efectivamente entregados. Las facturas serán entregadas en el Departamento de Contabilidad del Hospital

El Hospital expondrá al ADJUDICATARIO, dentro de los 15 días siguientes a la presentación de la factura, cualquier objeción o discrepancia que tuviera a la respecto de la misma, diferenciando las de carácter formal, de los de carácter material, error en suma, error en cálculo de porcentajes, etc.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden

4 Procedimiento de adjudicación

Tramitación anticipada: No

Tramitación: ordinaria

Criterios de adjudicación: Oferta económica (precio).

Subasta electrónica: NO

Procedimiento: Procedimiento simplificado

El procedimiento simplificado se rige por las Instrucciones Internas de Contratación del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, disponibles a través del Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid y que implica que estarán sujetos a este procedimiento, aquellos contratos que supongan gastos cuyo valor estimado sea inferior a 50.000€ sin IVA y no se trate de contratos incluidos en los contratos menores (importe inferior a 18.000€ sin IVA).

Estos contratos podrán ser adjudicados a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria, cuando realice la oferta económicamente más ventajosa de entre las tres que al menos se soliciten.

Las peticiones de oferta se realizarán de forma sucesiva, en el mismo día, a los potenciales ofertantes y de manera que quede constancia fehaciente del contenido, destino y fecha de su envío. Las ofertas se realizarán siempre por escrito.

Corresponderá al Órgano de Contratación, acordar los supuestos en que se exigirá la elaboración de un Pliego de Cláusulas Particulares y de Prescripciones Técnicas, así como la exigencia de una garantía que asegure la buena ejecución del contrato.

5 Criterios de valoración

Criterio oferta económica:

La valoración de las ofertas económicas presentadas se realizará en función de la base imponible del presupuesto máximo base de licitación, siendo desestimadas las que superen dicho importe.

En la oferta debe precisarse lo siguiente:

- Primer seguimiento (año 2018): 2 jornadas de auditoría
- Segundo seguimiento (2019): 2 jornadas de auditoría
- Auditoría de renovación (2020): 5 jornadas de auditoría in situ

Negociación: No

6 Solvencia Técnica.

- Relación de los principales servicios efectuados durante los cinco últimos años, indicando descripción del trabajo realizado, su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los servicios se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- Curriculum vitae del personal puesto a disposición del Hospital para la prestación de los servicios descritos en las presentes condiciones, que incluirá las correspondientes referencias contrastadas y justificativas de la experiencia profesional requerida, mediante relación suscrita de los principales servicios o trabajos similares realizados en los cinco años anteriores.
- Compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los trabajadores cuyos CV sean presentados en la oferta y posteriormente aprobados por HUFA.
- Relación de los países donde el certificado otorgado por la entidad certificadora ISO 9001 e ISO 14001 tienen reconocimiento y que entidad de la ese reconocimiento (IQNET, etc)

7 Rescisión del Contrato

Será motivos de rescisión del contrato los siguientes:

- Las quejas justificadas por escrito del Responsable del Contrato designado por el Centro, por probado mal servicio o abuso de confianza.
- El falseamiento comprobado de informes o datos.
- Las indicadas en el art. 223 de la Ley 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El Hospital Universitario Fundación Alcorcón podrá proceder a la inmediata resolución del contrato, sin perjuicio del derecho del HOSPITAL a ejercitar las acciones oportunas para compensar los posibles daños y perjuicios si se comprobara por parte del HOSPITAL cualquier acción u omisión por parte del contratista que suponga un quebrantamiento o violación de las normas vigentes en materia de Seguridad Social, Ley de Prevención de Riesgos Laborales o cualquier otra obligación laboral, de cuyo incumplimiento el HOSPITAL pudiera ser responsable subsidiaria.

8 Seguros

Procede: **Si**

Tipo de pólizas: Se deberá aportar el certificado que acredite la suscripción de una póliza de Seguros de Responsabilidad Civil

9 Subcontratación

Procede: **No**

10 Medios requeridos para la ejecución del contrato:

La efectiva prestación de los servicios contratados se llevará a cabo de acuerdo con los criterios que seguidamente se establecen

El adjudicatario deberá aportar todos los medios materiales, técnicos y humanos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

10.1 Medios humanos:

Cualificación mínima de los auditores:

- Titulado de grado superior.
- Bi cualificados ISO 9001 e ISO 14001.
- Acreditar una experiencia no inferior a cinco años en la realización de auditorías en empresas del sector sanitario (se debe adjuntar certificados).
- El adjudicatario indicará los nombre y el Curriculum Vitae de las personas adscritas a la empresa, que tiene previsto designar para la ejecución del contrato.

En caso de no conformidad con el personal asignado al servicio, ya sea por incapacidad o comportamiento incorrecto, la empresa adjudicataria estará obligada a la sustitución del mismo de forma inmediata, garantizando en todo momento la continuidad del servicio.

10.2 Medios técnicos y materiales.

El proveedor debe aportar todos los medios informáticos, tanto hardware como software para la realización de los trabajos.

El licitador debe tener reconocimiento internacional para los certificados ISO 9001 e ISO 14001 otorgados por la entidad certificadora.

10.3 Documentación técnica

El licitador presentará una Memoria Técnica de los trabajos a realizar y resultados a alcanzar, en la que, de forma clara y concisa, se describirá la metodología a seguir en el desarrollo de los trabajos, en coherencia con los medios humanos y materiales propuestos y las prescripciones establecidas en las presentes condiciones particulares, así como el contenido y el desarrollo de los trabajos.

Se indicarán las mejoras y compromisos técnicos adicionales a los impuestos en el presente documento, si procede.

11 Términos y condiciones generales

La empresa adjudicataria debe estar capacitada según la legislación vigente para el desarrollo de los trabajos requeridos.

El adjudicatario:

- Deberá abonar los impuestos, tasa de cánones, compensaciones o indemnizaciones a que dé el lugar el desarrollo de contrato y deben considerarse integrado en el precio de la oferta.
- Debe respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución de los trabajos descritos, a la que se le hubiere dado la condición de información confidencial o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. El adjudicatario firmará un contrato de confidencialidad que garantice el

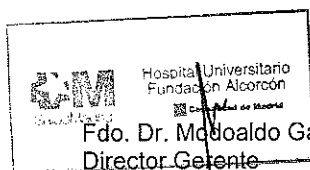
cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (LOPD) y su Reglamento de desarrollo: RD 1720/2007, de 21 de diciembre.

- Será responsable de la calidad de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados.
- Quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo.
- En todo momento el adjudicatario cumplirá con los requisitos vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

CONFORME,

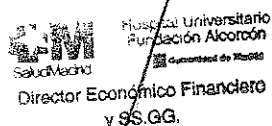
POR EL ADJUDICATARIO:
FECHA Y FIRMA

POR EL HOSPITAL,
FECHA Y FIRMA
6 de marzo de 2018



Hospital Universitario
Fundación Alcorcón
SaludMadrid

Fdo. Dr. Medoaldo Garrido Martín
Director Gerente



Hospital Universitario
Fundación Alcorcón
SaludMadrid

Director Económico Financiero
y SS.GG.

Fdo. D. Juan Carlos Alonso Punter
Director Econ. Fin. y SS.GG.