
PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN FACULTATIVA COMPLETA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ACTUALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL SERVICIO DE URGENCIAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA Y SU EQUIPAMIENTO.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0926241879680670530114**

P.A. 31/2019 HUP

INDICE

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO.
- 2.- DEFINICIONES.
- 3.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.
 - 3.1.- DESCRIPCION GENERAL DE LA ACTUACION.
 - 3.2.- FASES DE EJECUCION.
 - 3.3.- PROYECTOS BÁSICO Y DE EJECUCIÓN.
 - 3.3.1.- ÍNDICE DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN.
 - 3.3.2.- MEMORIA.
 - 3.3.3.- ANEXOS DE LA MEMORIA.
 - 3.3.4.- PLANOS.
 - 3.3.5.- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.
 - 3.3.6.- PRESUPUESTO.
 - 3.3.7.- PLAN DE OBRA Y CRONOGRAMA GENERAL.
 - 3.3.8.- ESTUDIO DE FLUJOS Y SEÑALIZACION.
 - 3.3.9.- ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD.
 - 3.3.10.- CONTROL DE CALIDAD.
 - 3.3.11.- PERMISOS, ESTUDIOS, NORMATIVAS, ORGANISMOS.
 - 3.3.12.- LISTADO DE EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y MATERIAL FINAL NECESARIO
 - 3.3.13.-DOCUMENTACIÓN DE OBRA EJECUTADA.
 - 3.4.- FORMA DE PRESENTACION DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN.
 - 3.5.- DIRECCIÓN DE OBRA.
 - 3.6.- INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.
 - 3.7.- PRESENCIA EN OBRA.
 - 3.8.- RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN.
 - 3.9.- COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD.
 - 3.10.- SEGUIMIENTO DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO.
 - 3.11.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.
- 4.- MEDIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
 - 4.1.- FACILITADOS POR EL HOSPITAL.
 - 4.2.- APORTADOS POR EL LICITADOR.
 - 4.2.1.- PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN Y DIRECCIÓN FACUTATIVA.
- 5.- PLAZOS DE ENTREGA DE LOS PROYECTOS.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente documento es establecer las prescripciones para realizar la contratación de los siguientes trabajos a realizar en el Hospital Universitario de la Princesa, para la actualización y renovación de las instalaciones del Servicio de Urgencias y su equipamiento.

Trabajos objeto del contrato:

- Redacción del proyecto básico y de ejecución con los contenidos establecidos en las Normativas, Reglamentos y Ordenanzas vigentes en la fecha de realización del mismo, incluyendo Estudio de Seguridad y Salud según las directrices del Real Decreto 1627/1997, de 24 de Octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en las obras de instalaciones.
- Dirección Facultativa.
- Coordinación de Seguridad y Salud en fase de Ejecución de obra según las directrices del Real Decreto 1627/1997 de 24 de Octubre.
- Establecimiento, seguimiento y control del faseado necesario para la realización en tiempo y coste de la obra garantizando en todo el momento que el servicio de Urgencias y los departamentos involucrados no se vean afectados.
- Determinación y diseño del mobiliario y equipación necesario para el desarrollo de la actividad de Urgencias teniendo en cuenta las necesidades del servicio.
- Documentación Final de Obra.

2. DEFINICIONES

A los efectos de este documento se entiende por:

PROPIEDAD a la Dirección Gerencia del Hospital Universitario de la Princesa o persona/as en quien delegue.

HUP al Hospital Universitario de la Princesa.

ADJUDICATARIO a la persona física o jurídica que prestará su asistencia a la Propiedad en todo el proyecto, partiendo de la definición y redacción del mismo en todos sus aspectos, pasando por la asistencia en la licitación y contratación de las obras, si fuere preciso, la programación y coordinación de todas las fases de las mismas, la Dirección Facultativa y la supervisión y gestión del proceso para cumplir con los objetivos de alcance de proyecto, plazo de ejecución, coste y nivel de calidad.



3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

El alcance de los servicios son los definidos en el apartado 1 de este documento.

3.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTUACIÓN

En la actualidad, el Servicio de Urgencias está ubicado en la planta -1 con acceso desde la calle Maldonado esquina calle Conde de Peñalver de la finca que ocupa el Hospital Universitario de la Princesa.

El aumento de un 3-5 % anual de pacientes/clientes que acuden a este Servicio de Urgencias y la necesidad de aumento del equipamiento, nuevas tecnologías y servicios anexos que se necesitan en las distintas áreas y espacios de dichas urgencias, hacen necesaria la actualización y renovación de las instalaciones dedicadas a esta Unidad. Con ello se pretende mejorar la calidad asistencial, principalmente, para los usuarios, pero también para los trabajadores que redundarán en la excelencia asistencial, así como, un mayor rendimiento en los procesos y un aumento en la seguridad de los profesionales que trabajan en la Urgencia.

PROPUESTA GENERAL DE ACTUACIÓN:

- 1.-Establecer y dictaminar en tiempo y tipología de trabajos las distintas fases necesarias, para poder llevar a cabo el proyecto, teniendo en cuenta que, el servicio de Urgencia del Hospital no puede verse mermado en su alcance o calidad.
- 2.- Acondicionar los espacios liberados o que ponga a disposición el Hospital, en las diferentes fases del proyecto, para ser utilizados temporalmente por las distintas unidades / departamentos, que necesiten de esos espacios para mantener su actividad de acuerdo a cada una de las fases y poder, por tanto, acometer la reforma integral del servicio de Urgencias.
- 3.- Reubicar y adecuar en planta -2, aseos y vestuarios generales del hospital, redimensionando la superficie destinada a esta función de acuerdo con los parámetros facilitados por la unidad de PRL, dejando en planta -1 la dotación estrictamente necesaria de este servicio, para las unidades que prestan servicio en dicha planta.
- 4.- Previamente al proceso de reforma y ampliación de Urgencias, reubicar las consultas de Endocrinología, situadas en la entrada central de la c/ Maldonado.
- 5.- Desplazar la Unidad de Medicina Interna a la zona que actualmente ocupan las consultas externas de Oftalmología y cuya reubicación será fruto de otro proyecto previo.
- 6.- Desplazar la unidad de Radiología.
- 7.-Considerar y estimar la viabilidad del traslado del Servicio de Informática del Hospital, presente en la zona de Urgencias a otras localizaciones dentro del propio Hospital. Esta parte se tendrá que hacer teniendo en cuenta el alcance del proyecto liderado por el servicio de informática / Madrid Digital que trascenderá a todo el hospital y que será coetáneo del presente proyecto.
- 8.-Considerar y estimar la viabilidad de la reorganización de espacios y procesos de las cocinas del Hospital y de los servicios de Cafetería (planta -1 y 0) si fuera necesario.



9.-Se deberá de estimar, valorar y tener en cuenta todos los equipamientos, maquinaria, así como, mobiliario específico y general, mamparas, etc. necesarios para el correcto desarrollo de las actividades de Urgencias y departamentos afectados conformes a las necesidades de los mismos y el proyecto.

10.-Se deberá de estimar, valorar y tener en cuenta todas las medidas necesarias para mantener un nivel óptimo de limpieza, salubridad, ruido, así como, contención de polvo y otros residuos, para que, en la realización de cualquiera de las fases o trabajos recogidos en el proyecto, estos, no afecten a las dependencias de HUP, ni a los diferentes tratamientos o procesos realizados en sus dependencias, ni a los pacientes o trabajadores del HUP.

11.-Se deberá de tener en cuenta y realizar a coste del adjudicatario, todas las licencias, estudios, consultas etc. necesarias para el correcto desempeño del proyecto, tanto con las actuales infraestructuras del HUP como con entes externos como suministradores generales.

Estas actuaciones permitirán la optimización de la utilización de los recursos, de espacios, aparataje y personal.

Esta solución permitirá ejecutar las obras de reforma, manteniendo el funcionamiento de todas las unidades, tanto del servicio de Urgencias como del resto del HUP. Por tanto, las obras se deben ejecutar manteniendo, en todo momento, en funcionamiento, el Servicio de Urgencias y el resto de Unidades del HUP. Por lo que deben planificarse claramente las fases y sus actuaciones para no afectar a dicho funcionamiento.

Se deberá prever, en el proyecto, la retirada de todas las instalaciones y equipos o sistemas antiguos una vez estén fuera de servicio.

Se tienen que contemplar todas las actuaciones necesarias de obra civil, así como, las fases de ejecución necesarias que permitan mantener en todo momento la prestación asistencial.

3.2. FASES DE EJECUCIÓN

En el desarrollo del proyecto se deberán tener en cuenta las fases en las que deberá de ejecutarse las obras, así como los periodos de conexión y desconexión correspondientes.

Se tendrá en cuenta para la determinación del plazo de ejecución las afecciones funcionales con las diversas áreas en las que se actuará.

3.3. PROYECTOS BÁSICO Y DE EJECUCIÓN

El proyecto básico debe tener el contenido mínimo exigido por la normativa vigente y ser suficiente para verificar y servir de base al proyecto de ejecución y para el cumplimiento de las cuestiones básicas del encargo.

El proyecto de ejecución contendrá el desarrollo total de los trabajos del proyecto, con la determinación precisa y especificaciones de todos los elementos que definen completamente el



proyecto objeto de este Pliego.

El proyecto de ejecución debe estar lo suficientemente detallado para poder ejecutar las obras e instalaciones, obtener ofertas a precio cerrado, así como la obtención de todas las certificaciones, suministros de servicios y cumplimiento de normativas necesarias para la viabilidad del mismo

El proyecto de ejecución, por tanto, deberá ajustarse a los vigentes Pliegos, Normativas Comunitarias, Estatales, Autonómicas y Municipales que sean de aplicación en el momento de la ejecución y contendrá como mínimo:

3.3.1. ÍNDICE DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN

3.3.2. MEMORIA

Memoria descriptiva de las características generales de la instalación y justificativa de las soluciones adoptadas:

- Antecedentes: encargo, fecha, organismo, expediente, equipo redactor.
- Estado actual.
- Programa de necesidades: descripción general de la solución adoptada y explicación funcional.
- Descripción del proyecto, sus fases y tiempos de actuación. Análisis de la propuesta, con las características de uso y los principios básicos de la solución y el diseño.
- Justificación de la solución adoptada.
- Desarrollo del programa de necesidades.
- Estudio Técnico: descripción y justificación de los materiales y sistemas elegidos, por oficios.
- Evaluación de los servicios afectados y estudio de soluciones si procede.
- Estudio económico: Presupuesto general. Hoja resumen del Presupuesto de contrata y repercusión por metro cuadrado de las distintas zonas, en su caso.
- Documentos que integran el proyecto.

3.3.3. ANEXOS A LA MEMORIA

En ellos se recogerá una Memoria de cálculo de todos los elementos precisos en el desarrollo del proyecto, y un anexo de justificación del cumplimiento de la normativa vigente para los Proyectos de Obras.

- ANEXO 1 Condiciones Legales Administrativas.
Orden de redacción.
Acta de replanteo previo.



Declaración de obra completa.

Declaración jurada.

Forma de adjudicación del contrato.

Plan de obra y programa de trabajo.

Propuesta de clasificación de contratistas.

Plan de ejecución y revisión de precios.

Plazo de garantía.

Presupuesto para conocimiento de la Administración contratante.

- ANEXO 2 Memoria de cálculo de las instalaciones.
- ANEXO 3 Memoria de las medidas adoptadas para la protección contra incendios
- ANEXO 4 Justificación del cumplimiento de normativa de obligado cumplimiento en la redacción del proyecto y dirección de obra. A título enunciativo y no limitativo.

3.3.4. PLANOS

Se presentarán cuantos planos sean necesarios, tanto generales como de detalle, incluso en 3D si procede, para que la obra quede perfectamente definida en cada una de sus fases, así como, de las instalaciones.

Se utilizarán las escalas más adecuadas a su contenido. Los detalles se desarrollarán hasta el nivel preciso que describa totalmente la instalación proyectada.

Todos los planos estarán debidamente acotados, sin que sea necesario realizar medición alguna sobre ellos, conteniendo además las leyendas necesarias para especificar claramente el significado de todo lo dibujado, así como, planos de detalle de las zonas e instalaciones que así lo requieran.

Como mínimo los siguientes:

- Situación y emplazamiento.
- Estado previo (incluyendo instalaciones y demás elementos existentes).
- Servicios afectados.
- Desvíos de servicios afectados.
- Plantas generales a escala y acotados de plantas y secciones.
- Esquemas, dimensiones y detalles de instalaciones.

3.3.5. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Describirá técnicamente las unidades de obra y sus condiciones de ejecución con expresión de la forma en que esta se llevará a cabo, los criterios de medición de las unidades ejecutadas, el control de calidad de la ejecución con la determinación de calidades de los materiales, de los equipos y su puesta en obra, de los montajes y de las obligaciones de orden técnico que correspondan al contratista.

Se ordenará según los capítulos del presupuesto.



3.3.6. PRESUPUESTO

Desglosado en capítulos y unidades. Incluirá, como documentos específicos, los cuadros de precios unitarios y las relaciones de precios descompuestos y estado de mediciones, ordenados en los mismos capítulos. Contendrá un resumen del presupuesto por capítulos.

Las mediciones estarán referidas a los datos existentes en los planos, suficientemente detalladas para permitir la identificación de las diversas unidades de obra.

3.3.7. PLAN DE OBRA Y CRONOGRAMA GENERAL

Propuesta de programa de desarrollo de los trabajos en tiempo y coste óptimo, considerando que la Unidad de Urgencias y el Hospital U. de la Princesa debe permanecer plenamente operativo en todo momento, en la totalidad de su actividad.

3.3.8.- ESTUDIO DE FLUJOS Y SEÑALIZACION.

El adjudicatario, acompañará el proyecto con un estudio pormenorizado de los flujos de personal, pacientes, acompañantes, sucio y limpio cuando proceda y emergencias, para cada una de las fases descritas en el proyecto. Asimismo, dicho estudio incorporará la relación de la señalización tanto informativa, emergencias y de obra, para cada una de las fases y de final de obra, para garantizar la viabilidad del proyecto en todo su recorrido sin perjuicio al usuario ni profesional. Dicha señalización se ajustará a los estándares establecidos por la Comunidad de Madrid o en su defecto por el HUP.

3.3.9. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

Como documento separado formará parte del proyecto principal el Estudio de Seguridad y Salud que se desarrollará de acuerdo con lo que establece el R. D. 1627/97 y disposiciones concordantes en la materia.

3.3.10. CONTROL DE CALIDAD

En la fase de redacción del proyecto de ejecución, la Dirección Facultativa establecerá un Plan de Control de Calidad, que deberá ser aprobado por el HUP. Dicho Plan se redactará de acuerdo con las especificaciones que figuran al efecto para cada uno de los materiales, unidades de obra e instalaciones y su funcionamiento.

Dicho Plan de Control de Calidad puede ser modificado por el HUP durante la obra, cuando las circunstancias del desarrollo de la misma así lo aconsejen.

3.3.11. PERMISOS, ESTUDIOS, NORMATIVAS, ORGANISMOS.

El adjudicatario de la realización del proyecto deberá de hacerse cargo de la gestión como del importe económico para todos aquellos estudios, trabajos, consultas necesarias para que el pliego final este de acuerdo y siga todo tipo de normativa vigente existente, así como, hacerse eco, valorar y si procede incorporar al proyecto las disposiciones particulares que puedan presentar las empresas suministradoras del HUP.



3.3.12. LISTADO DE EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y MATERIAL FINAL NECESARIO

El adjudicatario, entregará un listado de todo el material necesario para el correcto funcionamiento del servicio de Urgencias y resto de unidades involucradas, de acuerdo con el faseado propuesto, que podrá formar parte o no del objeto del futuro pliego del proyecto de obra y que incluirá entre otros, todo el mobiliario, general y detallado, equipamiento médico, camas, mamparas, anexos o utensilios de carácter médico o funcional, etc, necesarios para que el personal del HUP pueda desarrollar su actividad conforme a las nuevas disposiciones e instalaciones (sin entrar en cantidades de consumibles médicos ni medicación, pero sí teniéndolo en cuenta para su cálculo y descripción).

3.3.13. DOCUMENTACIÓN DE OBRA EJECUTADA

Se entregará, una vez finalizada la obra, y dentro del plazo de 3,5 meses, la documentación de obra ejecutada, proyecto de ejecución “as built”, incluyendo las modificaciones que se hayan introducido durante la obra, acta de recepción, relación identificativa de las empresas que han intervenido durante el proceso de instalación y manual de uso y mantenimiento de la instalación.

3.4. FORMA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN

La documentación del Proyecto de ejecución quedará estructurada de modo que sirvan para poder solicitar la obtención de los permisos administrativos precisos si así lo requirieran las instalaciones.

El adjudicatario entregará, en papel, CUATRO ejemplares visados por la Oficina de Supervisión del SERMAS del proyecto de ejecución.

También se entregará, en soporte informático y por duplicado, la documentación completa de cada fase en los siguientes formatos:

- Memoria y Pliegos: Word y pdf.
- Mediciones: pzh, bc3, Excel y pdf.
- Planning de Obra: Microsoft Project y pdf.
- Planos: dwg y pdf.

Por último, el adjudicatario elaborará cuanta documentación sea necesaria para solicitar a la Administración las preceptivas licencias. Asimismo, con independencia de la recepción de los trabajos, quedará obligado a prestar el apoyo técnico preciso para elaborar la documentación complementaria que pudiera solicitar la Administración en el proceso de obtención de las licencias mencionadas.

3.5. DIRECCIÓN DE OBRA

Estas tareas serán realizadas por un Arquitecto. A título enunciativo, que no limitativo, se incluyen las siguientes obligaciones:



- Controlar y ordenar la ejecución de las obras en sus aspectos técnicos, económicos, temporales, estéticos y funcionales; para ello, su función esencial será la de velar por la adecuación de las reformas en curso al proyecto y, a tal efecto, impartirá al instalador las instrucciones previas, suministrando los planos y cuantos datos sean necesarios para interpretar y llevar a la práctica las especificaciones de aquél. Serán responsables de que las obras se ejecuten con sujeción a los Proyectos aprobados y que se realicen dentro del plazo establecido.
- Las órdenes e instrucciones que se den como Dirección de obra quedarán reflejadas por escrito en el “Libro de Órdenes”, el cual, se abrirá en la fecha de comprobación del replanteo y se cerrará en la de terminación del plazo de garantía.
- Verificar el replanteo de las obras proyectadas.
- Suscribir el acta de replanteo y el certificado final de obra, así como, conformar las certificaciones parciales y liquidación final de las unidades de obra ejecutadas.
- Poner en conocimiento del HUP, en el plazo más breve posible, las situaciones que requieran una actuación inmediata, tales como las modificaciones de obra, su paralización o el incumplimiento del contrato y, entre tanto, adoptar las disposiciones necesarias para impedir o minorar los posibles daños a los intereses del HUP, todo ello según establece la legislación vigente de Contratos de las Administraciones Públicas. En este caso deberá emitir un informe expreso, en el que se haga constar la urgencia de su tramitación al HUP.
- No se consentirá la ejecución de modificaciones no autorizadas previamente por el HUP.
- Recepción de la obra, elaboración y presentación de la certificación final de las obras y demás trámites preceptivos para la liquidación del contrato en el plazo máximo de tres meses a contar desde la recepción de esta. Previo a la recepción de las obras deberá presentar en papel y en soporte informático planos detallados del estado final de los mismos. Acometer las acciones necesarias para que, en el momento de la recepción, se hayan obtenido todos los permisos precisos para su funcionamiento, incluso todas las gestiones necesarias para la puesta en marcha de los distintos servicios, de modo que la obra ejecutada pueda ser entregada o cedida para el uso a que se destine.
- Asistencia al adjudicatario en la tramitación de licencias y permisos en nombre del Hospital que fuesen necesarios.
- Análisis técnico y económico de precios contradictorios y de las reclamaciones que pudiera presentar el contratista de las obras, así como, elaboración de los informes técnicos necesarios en caso de resolución del contrato de obras.
- Tramitar la correspondiente Certificación Final de las obras ejecutadas, acompañada de la siguiente documentación:
 - ✓ Memoria en la que se reflejará las incidencias económico-contractuales y la justificación de las variaciones que se hayan producido, el resumen económico con los saldos pertinentes y los porcentajes de variación habidos, así como, la

inclusión del acta de recepción y certificado del cumplimiento del programa de control y ensayos.

- ✓ Planos “as built” de las obras realmente ejecutadas, en soporte papel e informático.
- ✓ Mediciones de todas las unidades de obra ejecutadas en soporte papel e informático.
- ✓ Presupuestos comparados entre Proyecto y obra realmente ejecutada.
- Facilitar periódicamente y, en todo caso, cuando lo solicite el HUP, información escrita sobre el estado y la realización de los trabajos y las obras.
- Elaboración documental de propuestas técnicas sobre las incidencias que se produzcan en el desarrollo de la obra.
- Realización y gestión de las reuniones de obra necesarias para el correcto control y seguimiento de los trabajos y sus diferentes fases, ya sean a criterio del contratista como del HUP.
- Asistir a las obras el tiempo que requiera el mejor desarrollo de los trabajos adjudicados.
- Se dejará constancia por escrito de todo lo acontecido en la obra, mediante informes mensuales a los que se adjuntará la certificación para su tramitación.

3.6. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El adjudicatario estará a lo dispuesto por el HUP en todas aquellas incidencias, tales como, paralizaciones temporales, suspensión de obras, actas de paralización o suspensión, incumplimiento de plazos, etc. que puedan darse a lo largo del desarrollo de la obra.

El adjudicatario será conocedor del requisito de compatibilidad de la ejecución de las obras con la actividad del Hospital U. de la Princesa. Para ello preverá las actuaciones oportunas en aras a garantizar los plazos de ejecución, la continuidad de la actividad del Hospital y de la seguridad de sus instalaciones y, por tanto, cualquier desacuerdo entre los límites, alcances, contenidos y organización de obra serán resueltos de forma que las potenciales reclamaciones económicas de plazo o cualquier tipo, por causas originadas por cualquier otro contratista, serán solucionadas entre las partes implicadas con renuncia expresa a que éstas repercutan al HUP en cuanto a precio, plazo o calidad.

El adjudicatario deberá informar por escrito al HUP de cualquier incidencia que se produzca durante la ejecución de las obras que pueda suponer alteración de las condiciones contractuales con la máxima urgencia. Tomará en cada caso la decisión que proceda en el ámbito de sus atribuciones, no tomando en ningún caso aquellas que correspondan al HUP, salvo autorización expresa de éste.



3.7. PRESENCIA EN OBRA

Las visitas de la Dirección Facultativa a la obra tendrán lugar siempre que sean necesarias, incluso con presencia continuada si el Hospital así lo requiere. Se producirán las visitas necesarias, incluso varias de manera semanal si así se requiriese, celebrándose la consiguiente reunión con los demás técnicos con responsabilidad en los trabajos, Control de Calidad, seguimiento del Plan de Seguridad y los representantes del Hospital, debiendo dejar constancia de cada una de ellas en actas confeccionadas a tal fin.

En cualquier caso, será obligatoria la presencia en obra cada vez que sea requerido para garantizar la continuidad de los trabajos, incurriendo en penalización si la obra se demorara como consecuencia de la falta de asistencia.

3.8. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS DE DIRECCIÓN

Concluidas las obras, se procederá al acto administrativo de recepción de estas. Una vez finalizado el plazo de garantía de dichas obras se procederá a liquidar y devolver la garantía, si procede y, a continuación, se realizará la recepción de los trabajos de dirección, comprobando por parte de los representantes del HUP el exacto cumplimiento de sus obligaciones (expedición de certificaciones, informes de plazos parciales, informes previos a modificados, listas de reparos, control de ejecución de reparos, etc.).

3.9. COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

Quedan incluidos en este pliego los trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud, que serán realizados según lo establecido en el RD 1627/1997 por el que se establecen las disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras de construcción y demás normativa de aplicación.

3.10. SEGUIMIENTO DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO

El HUP designará un coordinador del trabajo. El coordinador del trabajo tendrá acceso, en cualquier momento, al estado de avance de los trabajos de redacción del proyecto.

La previsión es llevar a cabo reuniones de seguimiento y coordinación para la elaboración del proyecto básico y de ejecución con una periodicidad mínima de dos veces al mes y tantas como establezca el responsable asignado por el Órgano de contratación.

3.11. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

La firma del contrato por parte del adjudicatario supondrá la cesión al HUP de los derechos de



propiedad intelectual de cualquiera de los documentos considerados, entregados parcial o completamente.

El adjudicatario no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato alguno de los trabajos contratados, ni publicar total o parcialmente el contenido de estos, sin autorización escrita y específica del HUP.

4. MEDIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

4.1. FACILITADOS POR EL HOSPITAL

El HUP facilitará a los licitadores la siguiente documentación:

- Planos en formato dwg de las Urgencias y zonas afectadas o que pudieran verse afectadas del HUP. Dichos planos deberán de comprobarse y actualizar, si procediese, para la realización correcta del proyecto. Es decir, tienen carácter orientativo.
- Memoria de necesidades y propuesta de actuación.

4.2. APORTADOS POR EL LICITADOR

El licitador será una persona física o sociedad jurídica que disponga de un equipo multidisciplinar para llevar a cabo el desarrollo de este pliego de condiciones.

El licitador aportará los recursos humanos y materiales para el completo desarrollo del trabajo adjudicado, con relación detallada de los medios de oficina y ofimáticas puestos a disposición del contrato.

El licitador presentará haber realizado y concluido en los últimos 15 años, al menos 2 proyectos similares al que constituye el objeto de la presente licitación. Los proyectos deberán tener un importe mínimo final asociado a la ejecución material del mismo, sin IVA, de 600.000 euros, cada uno de ellos, sin que sea admisible la acumulación de importes para alcanzar el mínimo exigido, que pertenezcan al sector Hospitalario, con el edificio en funcionamiento.

4.2.1 PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD.

- 1 Arquitecto (superior) o titulación equivalente.
- 1 Ingeniero Industrial (superior) o titulación equivalente.
- 1 Arquitecto Técnico o equivalente.

Con una experiencia mínima acreditada de 5 años, cada uno de ellos, en redacción de proyectos, direcciones de obra y coordinación de seguridad y salud, que incluya al menos dos



proyectos, los proyectos deberán tener un importe mínimo final asociado a la ejecución material del mismo de 600.000 euros, sin IVA, cada uno de ellos, sin que sea admisible la acumulación de importes para alcanzar el mínimo exigido, que pertenezcan al sector Hospitalario, con el edificio en funcionamiento.

Acreditación de la relación contractual del equipo técnico con el licitador para el desarrollo de este contrato o carta de compromiso de colaboración en caso de resultar adjudicatario.

Es potestad de la Dirección del HUP el cambio, por causa justificada, de cualquier técnico designado por el adjudicatario como componente del equipo técnico. Este cambio no producirá indemnización alguna a favor del adjudicatario.

El adjudicatario estará obligado, en ese caso, a poner a disposición del representante de HUP, un nuevo técnico del mismo perfil que el sustituido. Dicha elección deberá ser aprobada por el representante del HUP.

El adjudicatario podrá suscribir a este equipo base, el personal técnico que considere necesario, sin coste adicional para el HUP.

El HUP y el adjudicatario mantendrán un estrecho contacto durante el desarrollo de los trabajos, con el fin de realizar los necesarios intercambios de información de acuerdo con la planificación aprobada, de manera que las aprobaciones por el HUP de las diferentes partes de los Proyectos permitan cumplir los objetivos del presente contrato.

5. PLAZOS DE ENTREGA DE LOS PROYECTOS

Los plazos para la presentación de los proyectos serán los siguientes:

Para la entrega del proyecto básico, el plazo será de 2.5 meses contados a partir del día siguiente a la fecha de firma del contrato, momento a partir del cual, este proyecto será revisado por el Servicio Técnico del Hospital Universitario de la Princesa. Este Servicio emitirá su conformidad, o no, y podrá exigir las modificaciones que estime necesarias y que deberán ser incorporadas en el proyecto de ejecución.

En un plazo no superior a 4 meses desde la recepción de la citada conformidad, se entregará el proyecto de ejecución al órgano de contratación, quien lo remitirá al SERMAS para su supervisión. Hasta la no obtención del Informe Favorable de la Oficina de Supervisión de Proyectos, no podrá considerarse finalizado el procedimiento.

La Administración podrá requerir correcciones y aclaraciones a los proyectos sin que ello implique modificación del precio ni sirva para justificar retrasos en las fechas estipuladas.



PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS 31/2019 HUP.

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Abierto mediante Pluralidad de criterios 31/2019 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. nº 272 de 9 de noviembre de 2017), el Director Gerente, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Gerentes de Atención Especializada, Servicio de Urgencias Médicas de Madrid y Centro de Transfusión, apartado primero (B.O.C.M. núm. 76, de 31 de marzo de 2011)

RESUELVE:

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Abierto.

Madrid, 31 de julio de 2019

EL DIRECTOR GERENTE P.A. EL DIRECTOR DE GESTIÓN

Resolución de 5 de abril de 2011, de la Dirección Gerencia del Hospital Universitario de la Princesa, por la que se designan suplentes en caso de vacante, ausencia o enfermedad del titular de la competencia delegada por la Viceconsejera de Asistencia Sanitaria, en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria al Director Médico y al Director de Gestión

Fdo.: Gustavo CASERO BALBOA

