

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE LAVADO, PLANCHADO, DESINFECCIÓN, PLEGADO, COSTURA Y DOBLADO DE LENCERÍA, ROPA QUIRÚRGICA Y VESTUARIO DEL HOSPITAL DE FUENLABRADA Y DEL CEP EL ARROYO (S 15/010)**

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

Este contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de lavado, planchado, desinfección, plegado, costura y doblado de lencería, ropa quirúrgica y vestuario del Hospital Universitario de Fuenlabrada y del CEP El Arroyo

La prestación del servicio se realizará con arreglo a los requerimientos y Prescripciones Técnicas, así como de las Cláusulas Administrativas Particulares relativas a esta contratación de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

La actividad de prestación del servicio consistirá en:

- Recogida de la ropa sucia en las dependencias que cada Centro tiene destinado a tal fin.
- Transporte de la ropa sucia hasta la lavandería para su tratamiento.
- Procesado de la ropa eliminando la suciedad y reduciendo al mínimo la carga microbiana.
- Costura/Reparación.
- Planchado.
- Doblado de ropa quirúrgica.
- Clasificación de la ropa limpia por tipo de prenda o talla.

La cantidad de ropa procesada, objeto del presente contrato tomará como referencia del volumen anual estimado la cantidad de 900.000 Kg anuales.

El precio unitario máximo será de 0,72 €/K (IVA excluido) ropa procesada.

En cualquier caso, esta cantidad se ajustará a las necesidades del centro, que podrá variarlas en función de la demanda existente en cada momento.

### **2.- CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES**

La empresa estará obligada a presentar la evaluación de riesgos laborales en el primer trimestre, así como de la documentación relacionada en el Anexo 1 presentándola junto a la oferta.

Para el desempeño de las labores de doblado de ropa quirúrgica y costura serán precisas 5 presencias diarias a jornada completa de lunes a viernes y 1 presencia en sábado, sin que generen ningún derecho laboral frente al HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.

Para el CEP El Arroyo se requerirá 1 presencia para la dispensa de ropa y uniformidad.

En cualquier caso estos horarios estarán sujetos siempre a las necesidades del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA.

Los daños que este personal pudiese ocasionar en el mobiliario e instalaciones del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA, por negligencia o dolo, a juicio del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA, serán indemnizados por el adjudicatario. El valor de las indemnizaciones a que hubiere lugar podrá detrarse del importe de las facturas presentadas por el adjudicatario.

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS LAVADO, PLANCHADO, DESINFECCIÓN, PLEGADO, COSTURA Y DOBLADO DE LENCERÍA, ROPA QUIRÚRGICA Y VESTUARIO DEL HOSPITAL DE FUENLABRADA Y DEL CEP EL ARROYO A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (S 15/010)

### 3.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### a) Volumen anual estimado

La cantidad estimada de ropa procesada objeto del presente contrato, será de 900.000 Kg.

En cualquier caso, esta cantidad se ajustará a las necesidades del hospital, que podrá variarlas en función de la demanda existente en cada momento.

#### b) Horarios del servicio

El servicio de transporte deberá adecuarse para cubrir las necesidades de ropa del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA y CEP "El Arroyo". Éste será diario, efectuándose la recogida de la ropa sucia en el horario que, al efecto, establezca la dirección del Hospital. La entrega de ropa limpia será también diaria.

A priori, los horarios y días de entrega y recogida serán los siguientes:

- ✓ HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA: Entrega/Recogida a las 8.00 horas de lunes a domingo.
- ✓ CEP "El Arroyo": Entrega/Recogida de 08.05 a 10.05 horas martes y viernes.

En ningún caso será admisible la interrupción del servicio por más de un día, cualquiera que sea la concatenación de días festivos que se produzca durante la vida del contrato.

El servicio en días festivos no implicará variación alguna en el precio sobre los días laborables.

#### c) Procesos y Medios Técnicos y Materiales de entrega y recogida

La recogida de ropa sucia se entregará, por parte del Hospital, en bolsas de plástico y/o sacas de tela. Todo correrá a cargo del adjudicatario, que deberá poner cuantas requiera y con las especificaciones técnicas del Anexo II.

Las ropas lisas limpias, ropa de forma de paciente y ropa quirúrgica deberán ser entregadas, empaquetadas en plástico transparente micro perforado y clasificadas por tipo e identificadas individualmente por cada paquete (tipo y Cantidad). La ropa de forma se entregará en perchas y clasificada por tallas en base a la clasificación por etiquetas de tallaje de distinto color del Anexo II.

El transporte de la ropa se realizará por el adjudicatario, quien empleará distintos vehículos o compartimentos para la ropa sucia y limpia, de manera que nunca se encuentren ambas en el mismo simultáneamente. Tampoco se aceptará la introducción de ropa limpia en un compartimento que haya transportado ropa sucia, sin desinfección previa.

Todos los carros de ropa limpia y sucia para el traslado interno y almacenaje dentro del Hospital y CEP, serán de materiales limpiables y resistentes a la corrosión, y correrán a cargo por el adjudicatario. Además, deberán tener un peso uniforme e ir provistos de protecciones en sus aristas. Así mismo, serán por cuenta del adjudicatario los soportes necesarios para el uso de las sacas textiles en las instalaciones del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CEP "El Arroyo".

El mantenimiento de dichos carros y soportes será por cuenta del adjudicatario.

Obligatoriamente, deberán acompañar a la entrega de ropa limpia el albarán correspondiente relacionando la cantidad de ropa por tipo, cantidad y peso (parciales y totales). Además de la entrega en papel diaria, se ha de hacer entrega de dicho albarán en formato electrónico a una dirección de correo habilitada.

#### **d) Procesos en materia de higiene y lavado**

La ropa limpia deberá ser entregada exenta de humedad.

El peso de las perchas y sacas de recogida de ropa sucia y envíos especiales será recogido en el extracto mensual de entrega de ropa, para ser retraído de ropa limpia procesada.

El HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA será informado de los procesos físicos y químicos que se utilicen, tanto para la ropa como para los carros y elementos de transporte, pudiendo realizar tomas de muestras y controles del proceso en cualquier momento, y ordenar la modificación del proceso si el resultado no fuese satisfactorio, siendo los mismos por parte del adjudicatario.

El procesado de la ropa en la planta se realizará de forma que la ropa limpia y la sucia se encuentren separadas en todo momento, por establecimiento de una "barrera sanitaria".

El servicio demandado exige una garantía de termo desinfección a alta temperatura para aquellas prendas que sean de algodón 100% y en las demás mediante cloro para el caso del poliéster.

El adjudicatario será responsable de que su personal cumpla las condiciones higiénico-laborables, especialmente en lo que se refiere a la separación total del personal y bienes de equipo entre las áreas de ropa sucia y limpia.

Todo el material detectado en la trillada de la ropa propiedad del Hospital Universitario de Fuenlabrada, deberá ser devuelto.

Se deberá mantener en todo momento las exigencias técnicas de asepsia (barrera sanitaria), porcentaje de oxidante (lejía o agua oxigenada) a emplear en el lavado, garantía de enjuagues (eliminación de vestigios de oxidantes), forma de planchado y doblado, higiene en el transporte, etc...

Con periodicidad mensual se analizarán muestras para conocer la carga bacteriológica de la ropa. Dichos análisis correrán a cargo del adjudicatario, remitiendo la información de dichos resultados en soporte electrónico. Se tomarán tres muestras cada mes, variando éstas de un mes a otro siguiendo el criterio siguiente:

- Una muestra de ropa de línea y forma de pacientes.
- Una muestra de ropa de línea y forma quirúrgica.
- Una muestra de ropa de forma de personal.

Así mismo se podrán solicitar análisis de la composición de los textiles utilizados por el Hospital Universitario de Fuenlabrada.

Se deberán establecer programas de lavado diferenciados atendiendo a factores como: tipo de fibra, color, suciedad, grado de contaminación, etc., con el fin de garantizar una higienización total de la ropa y la suavidad natural de las mismas.

Se utilizarán humectantes y detergentes adecuados al proceso de lavado así como suavizantes de acción bactericida y antiestática para garantizar la higienización de la ropa aún después del proceso de lavado y la eliminación de la electricidad estática.

#### **e) Costura**

Será por cuenta del adjudicatario la dotación al Hospital Y CEP El Arroyo de los medios mecánicos y materiales necesarios para el desempeño del servicio, tales como botones pic-fix, gomas, cintas, agujas, hilos, máquinas de coser y termoselladoras.

#### **f) Envíos especiales**

Regularmente, se procederá al envío en mano de prendas/artículos especiales para su proceso correspondiente separados del resto para evitar pérdidas y embolsados en la saca correspondiente.

#### **g) Instalaciones**

El adjudicatario del contrato dispondrá de un local destinado a lavandería industrial dotado con las instalaciones y maquinaria que sean necesarias para la prestación del servicio objeto de contrato. Dicha lavandería, estará debidamente legalizada al igual que sus instalaciones y la misma reunirá todos los requisitos administrativos reglamentarios durante la vigencia del contrato.

Las instalaciones deberán estar preparadas y concebidas para el tratamiento de ropa hospitalaria. Los procesos de trabajo así como la maquinaria y los productos a emplear, garantizarán la perfecta limpieza, higienización y conservación de los tejidos, y deberán disponer del marcado CE. Todos los utensilios y maquinaria que se empleen para el servicio objeto de contratación estarán de acuerdo a la normativa actualmente vigente en materia de Salud Laboral y se seguirán específicamente las prescripciones referentes a las obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores de la ley de prevención de riesgos laborales.

### **4.- CONTROL Y SEGUIMIENTO**

Por parte de la Dirección del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA se realizarán inventarios trimestrales para comprobar la concordancia entre entradas y salidas de la ropa. Asimismo, se informará al adjudicatario de las anomalías detectadas, bien sean de peso y estado o de conservación de las prendas.

La Dirección del Hospital notificará al adjudicatario el incumplimiento, aunque sea esporádico de las condiciones en materia de higiene, así como los resultados de las pruebas bacteriológicas. En caso de reiteración, se procederá a aplicar las sanciones económicas oportunas, siendo esta circunstancia, valorada a juicio de la Dirección del Hospital, causa de resolución del contrato.

La Dirección del Hospital podrá, en cualquier momento, inspeccionar las instalaciones y procedimientos de trabajo.

Con periodicidad bimensual se mantendrán reuniones conjuntas para la valoración del desarrollo del servicio.

Con periodicidad mensual se remitirán:

- Informe y resultado del control bacteriológico.
- Control de programas de lavado.
- TC1, TC2 y Certificado de corriente de pago.
- Control de la Hoja de Ruta de transportes.

Y con periodicidad anual:

- Plan de formación anual.
- Plan de mantenimiento de Instalaciones.
- Certificado de SGC 9001: 2008.
- Certificado de SGC 14001:2004.
- Certificados de la norma OHSAS 18001:1999
- Certificado Madrid Excelente

Todos estos informes deben ser entregados en formato electrónico a una dirección de correo habilitada ([hosteleria.hflr@salud.madrid.org](mailto:hosteleria.hflr@salud.madrid.org))

## 5.- LEGISLACIÓN

El adjudicatario estará obligado a prestar su servicio con estricto cumplimiento de la legalidad vigente y de las normas que afecten al servicio.

## 6.- OFERTA ECONÓMICA

Las empresas licitadoras presentarán la oferta económica de acuerdo con las siguientes especificaciones:

- Se ofertará un precio por Kg. de ropa limpia con independencia del tipo que sea.
- El precio ofertado deberá incluir el servicio objeto del contrato.
  - \* Gastos de personal
  - \* Gastos de inversiones
  - \* Gastos generales
  - \* Margen de beneficio industrial
  - \* Impuestos

## 7.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE.

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

### PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

## CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

## BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

**8.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO** Las especificaciones técnicas, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, serán incorporados como estipulación al Contrato que se suscriba con el/los adjudicatarios.

Fuenlabrada, 20 de abril de 2015

EL DIRECTOR GERENTE

CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

FECHA Y FIRMA



Fdo.: Carlos Mur de Viu Bernad



ESTA PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL HOSPITAL

### **ANEXO 1**

Para dar cumplimiento al Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, referente a la coordinación de actividades empresariales, el Hospital de Fuenlabrada solicita a la empresa la siguiente documentación:

- ✓ Medidas de prevención y protección a tomar en relación con los riesgos específicos de los puestos de trabajo.
- ✓ Certificado de información, firmado por cada trabajador, sobre los riesgos y las medidas preventivas de su puesto de trabajo.
- ✓ Copia de los certificados de formación en prevención de riesgos laborales de cada trabajador.
- ✓ Los certificados médicos de aptitud para el puesto de trabajo de cada trabajador.
- ✓ La organización del Servicio de Prevención Propio y/o trabajadores designados o fotocopia de los contratos con el Servicio de Prevención Ajeno, si la empresa ha elegido este modo de organización.
- ✓ Justificante de entrega de los EPI's a los trabajadores.
- ✓ Relación permanentemente actualizada de trabajadores de la contrata.
- ✓ Autorización de uso de la maquinaria y/o equipos de trabajo a utilizar.

## **ANEXO II**

### **a) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SACAS DE TELA y BOLSA DE PLÁSTICO**

Las características de las sacas de tela, serán las que se indican a continuación:

#### **La bolsa de textil:**

- Capacidad máxima de 10 kg.
- Capacidad media de 8 kg.
- Dimensiones útiles: 52\*82 cm.
- Dimensiones totales: 54\*104 cm.
- Colores claros, no oscuros: Para clasificar tres tipos de ropa (línea, forma y felpa).
- Cierre por giro de solapa de 30 cm, que tapa la boca de carga de la bolsa.
- Pestaña periférica superior para fijar la bolsa a los carros de aros.
- Refuerzo en escuadra.

#### **La bolsa de plástico:**

- Ha de ser transparente.
- Dimensiones útiles: 85\*105 cm.
- Galga: 180.

### **b) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SACAS DE REJILLA**

Las características de las sacas de rejilla, serán las que se indican a continuación:

- La bolsa ha de ser de rejilla para su lavado y secado sin manipulación de la ropa.
- Capacidad máxima de 5 kg.
- Colores claros, no oscuros: Para los envíos especiales.
- Cierre por giro de solapa.

### **c) COLORES PARA CLASIFICACIÓN DE ROPA LIMPIA**

- NARANJA:	SP.	Súper-pequeña.
- ROJO:	P.	Pequeña.
- AZUL:	M.	Mediana.
- NEGRO:	G.	Grande.
- VERDE	SG.	Súper-grande.
- ROSA	EX.	Extra-grande.
- AMARILLO	SE.	Súper-especial



## **ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CONSIDERACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

1. Les recordamos que según consta en la cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:
  - 1.1. En el exterior de cada uno de los 3 sobres dónde deben presentar sus proposiciones y en el sobre o empaquetado donde se presentan los tres sobres deben figurar los siguientes datos:
    - El nº de referencia del contrato al que licitan.
    - El título del mismo.
    - Su respectiva numeración y denominación.
    - Nombre y apellidos del licitador, razón social de la empresa y NIF o CIF.
  - 1.2. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.
2. Es causa de exclusión de la oferta, el que presenten documentación en el sobre nº 1, que sirva para valorar los criterios de adjudicación, así como introducir documentación técnica y/o económica.
3. Todos los documentos que presenten deberán ser originales o copias compulsadas.
4. Las ofertas económicas en los procedimientos abiertos deberán presentarse por duplicado.
5. TODA LA DOCUMENTACION TECNICA PRESENTADA EN PAPEL, COMO LA DOCUMENTACION ECONOMICA, DEBERAN INCLUIRSE EN FORMATO ELECTRONICO DENTRO DEL SOBRE CORRESPONDIENTE.

