

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE ESTACIONES PYXIS
DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL HENARES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD
HUH PNSP SE 2019/01**

Primera.- Objeto.

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas que regirán la contratación del **Servicio para la actualización de las estaciones Pyxis** instalados en el Hospital Universitario del Henares.

Segunda.-Alcance

El servicio consiste en la actualización de los productos de la línea Pyxis Med3500 existentes en el Hospital al sistema MedStationES mediante cambios de software y hardware.

Partiendo de las configuraciones estándares propuestas, se debe llegar en cada caso a la configuración más ajustada a los requerimientos que se desean del sistema.

Los especialistas del adjudicatario ayudarán a definir las opciones de configuración que mejor se adaptan a sus necesidades.

2.1 Conversión a MedStationES

Para realizar la conversión del sistema Med3500 a MedStationES las necesidades son:

- 4 kits de actualización: Componentes hardware y software necesarios para convertir la estación principal Med3500 a MedStationES.

A nivel de integraciones se contempla el desarrollo en los aplicativos que sean necesarios y acordados con cliente para el arranque del sistema.

2.2 Asesoramiento

El proceso de instalación y puesta en marcha contará con la presencia de los técnicos y especialistas en el sistema, asegurando mediante las correspondientes pruebas de funcionamiento, una puesta en marcha adecuada y ajustada a las preferencias de funcionamiento definidas en el proceso de implantación, con el objetivo de adaptar cada unidad Pyxis a la necesidad específica del área a automatizar.

Se propondrá que tipo de medicamentos deben cumplir unos estándares que indiquen cuáles de ellos deben almacenarse con máxima seguridad, alta seguridad y media seguridad. Con ello podemos afirmar que los stocks se verán claramente reducidos, consiguiendo un ahorro de costes y a su vez reducir los tiempos en la gestión de la medicación consiguiendo una mayor dedicación al paciente.

Durante el proceso de implantación se propone la presencia de un consultor especialista en este tipo de proyectos que forme parte del comité de seguimiento del mismo.

2.3 Servicio Post Venta

El adjudicatario debe asegurar durante el periodo de duración del contrato, el correcto y adecuado servicio de mantenimiento de los sistemas, en la modalidad de Cobertura Total que incluye:

- Línea telefónica de soporte al usuario las 24 horas * 365 días del año, con acceso remoto del técnico de soporte en caso de ser necesario
- Suministro de todas las piezas de repuesto o partes del sistema necesarias sin cargo alguno, asegurando así el mantenimiento al 100% de la funcionalidad de todos los equipos que integran el sistema. Esto es aplicable, tanto a los equipos mecánicos como a los sistemas informáticos asociados.
- Presencia física de un técnico del sistema dentro de la jornada laboral establecida. (Lunes a Viernes, de 8 h. a 18 h.)
- Visitas anuales de mantenimiento para verificar el correcto funcionamiento del sistema.
- Todos los procesos necesarios de formación del personal implicado.
- Garantía de disponibilidad de los equipos del 100%

Tercera.- Protección del Medio Ambiente.

Dentro de las actividades del Hospital Universitario del Henares, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario del Henares.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continúa los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS:

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e. no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, vienen indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES:

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).

-No malgastar el agua.

-Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

Cuarta.- Incorporación al contrato. El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al contrato que se suscriba con el adjudicatario.

CONFORME:

EL DIRECTOR GERENTE

EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Fdo: Juan Pablo García-Capelo Pérez
Hospital Universitario del Henares

ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CONSIDERACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

- 1. Les recordamos que según consta en la cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:**
 - 1.1. En el exterior de cada uno de los sobres donde deben presentar sus proposiciones deben figurar los siguientes datos:**
 - El nº de referencia del contrato al que licitan.
 - El título del mismo.
 - Su respectiva numeración y denominación.
 - Nombre y apellidos del licitador, razón social de la empresa y NIF o CIF.
 - 1.2. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.**
- 2. Todos los documentos que presenten deberán ser originales o copias compulsadas.**
- 3. Las ofertas económicas en los concursos abiertos deberán presentarse por duplicado.**
- 4. Deben presentar en el sobre nº 1 escrito con los números de lote a los que licitan.**
- 5. En la oferta económica se han de incluir las referencias de su empresa del artículo ofertado así como la unidad mínima de venta.**