

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

**Nº EXPEDIENTE: PA 41/2017**

***“SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE FLUIDOTERAPIA EN EL  
HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA Y CENTRO DE  
ESPECIALIDADES M<sup>a</sup> ANGELES LÓPEZ GÓMEZ”***



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE FLUIDOTERAPIA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA Y CENTRO DE ESPECIALIDADES M<sup>a</sup> ANGELES LÓPEZ GÓMEZ" A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (PA 41/2017)**

Este Pliego de Prescripciones Técnicas habrá de regir la ejecución de la prestación del servicio cuyo objeto a continuación se indica, de conformidad con los requisitos que para cada contrato establece el TRLCSP. El plazo de ejecución será de **18 MESES** y el presupuesto de licitación es **180.461,77.-€**, siendo la base imponible **149.141,96.-€** y el I.V.A (21%) **31.319,81.-€**.

## **1. OBJETO**

El presente pliego tiene por objeto el Servicio de Gestión de fluidoterapia en el Hospital Universitario Severo Ochoa y el Centro de Especialidades M<sup>a</sup> Ángeles López Gómez, según las características particulares que se encuentran definidas a continuación.

## **2. EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Las empresas licitadoras deberán desarrollar una oferta atendiendo, principalmente a las siguientes indicaciones:

### **Gestión de sueros:**

- Diseño y dotación de una nave-almacén, con las medidas de seguridad necesarias y suficientes para llevar a cabo la gestión de los sueros del Hospital.
- Traslado, a su costa, de los sueros desde las instalaciones del actual adjudicatario, a las nuevas instalaciones propuestas y dotadas por las empresas licitadoras, en caso de resultar adjudicatarias.
- Recepción de los sueros para su almacenaje en los Almacenes del adjudicatario comprobando que la entrega se ajusta tanto en cantidad como en calidad con el pedido correspondiente. Información de roturas de stock o retraso en envío de pedidos al Servicio de Farmacia.
- Registro informático y gestión de los movimientos y trazabilidad de los productos.
- Asignación de stock máximos, mínimos y horizontes de compras de cada uno de los artículos a gestionar para su introducción en la ficha de artículos de la aplicación informática que gestiona los stock de fluidoterapia del Centro.
- Custodia especializada de los productos.
- Preparación de pedidos programados y de sistemas de unidades. Registro de salidas. Asignación de consumos a los GFHs correspondientes.



- Reposición del producto en Almacenes de planta, según consumo previo recuento diario de existencias disponibles.
- Control y seguimiento de caducidades según lo establecido en el protocolo interno del Servicio de Farmacia que se entregará a la empresa adjudicatario.
- Realización de inventarios periódicos (mínimo de 4 anuales).
- Logística Inversa de la retirada de cartón, plástico y demás elementos o embalajes utilizados para el transporte del material.
- Conversión a soporte digital y puesta a disposición de la Unidad de Gestión del Hospital, de una herramienta de consulta de la totalidad de la documentación administrativa generada en la ejecución del contrato.
- La relación de productos a gestionar se encuentra en el anexo 2 pudiendo el Servicio de Farmacia modificar, incluir o eliminar productos incluidos en dicha relación según sus necesidades.

#### **Gestión del transporte:**

Las empresas licitadoras deberán poner en marcha un sistema de transporte desde el Almacén del adjudicatario al Hospital Universitario Severo Ochoa y su distribución a las Unidades Asistenciales, con cobertura 24 horas x 365 días. Las empresas licitadoras deberán indicar en su oferta un tiempo de respuesta para las urgencias que se puedan generar en el hospital, entendiendo como tal, el tiempo que transcurrirá desde que se recibe una llamada para solicitar un producto concreto hasta que ese producto se entrega en el GFH peticionario.

#### **Gestión Administrativa:**

Gestión de los procesos administrativos necesarios para la correcta ejecución del contrato atendiendo a los siguientes criterios:

Las empresas licitadoras deberán ofrecer un software de gestión que garantice el conocimiento, en tiempo real, los movimientos dentro del almacén:

1. Entradas
2. Stock atendiendo específicamente a los siguientes criterios:
  - a. Código
  - b. Descripción
  - c. Cantidad
  - d. Lotes
  - e. Fechas de caducidad
3. Preparación de pedidos
4. Salidas del almacén
5. Entregas en GFH



### **3. CONTENIDO DEL SERVICIO**

Las especificaciones técnicas para la realización de este contrato son las que se detallan a continuación:

La empresa adjudicataria dispondrá de un local acondicionado y equipado para el almacenaje y custodia de los "sueros" (almacén externo) así como de los recursos humanos, informáticos (software y hardware) y medios de transporte necesarios para la prestación del servicio de reposición y entrega de los sueros en los almacenes y servicios del Hospital Universitario Severo Ochoa, según el calendario establecido en el Anexo I.

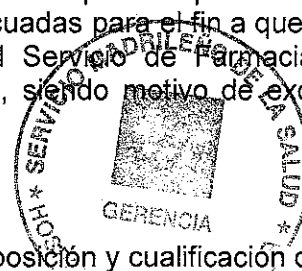
El servicio se prestará de lunes a viernes en horario de 9 de la mañana a 5 de la tarde.

#### **Instalaciones:**

- Las empresas deberán disponer de la Infraestructura y equipamiento preciso para la correcta organización y gestión del servicio incluyendo un edificio, no dejando que el deterioro del mismo produzca ningún tipo de minoración en la calidad del servicio prestado. La empresa adjudicataria dispondrá de todos los medios, procedimientos y sistemas de seguridad, que resulten para garantizar la seguridad en la custodia de los mismos. En este aspecto deberán presentar un proyecto técnico de las instalaciones contemplando los siguientes requisitos mínimos:
- Superficie de almacenamiento mínima: 1.100 m<sup>2</sup>.
- Dotado de las medidas de seguridad y protección, activa y pasiva, de acuerdo con la normativa legal vigente.
- Sistema de vigilancia y seguridad para la protección de las instalaciones con un servicio contratado de vigilancia durante las 24 horas del día, los 365 días al año, así como sistemas de vigilancia pasiva dotados de alarmas sonoras y lumínicas.
- La temperatura de las instalaciones deberá estar monitorizada siendo inferior a 25°C admitiendo de forma ocasional temperaturas de hasta +30°C. Los registros de temperatura deben estar a disposición del Servicio de Farmacia 24 horas después de su solicitud.
- Las empresas deberán aportar toda la documentación justificativa de estos aspectos, incluyendo planos que deberán adjuntarse a la oferta técnica.
- La Dirección del Hospital se reserva la facultad de comprobar que las instalaciones puestas a disposición del objeto del contrato son adecuadas para el fin a que se destinan. Para ello, previo a la adjudicación del contrato, el Servicio de Farmacia emitirá un Certificado de Conformidad con dichas instalaciones, siendo motivo de exclusión la no adecuación de las mismas.

#### **Recursos Humanos:**

Las empresas licitadoras especificarán en su oferta la composición y cualificación del equipo de trabajo para la organización y gestión del servicio.



a) Relación de personal

Para la realización de los trabajos que son objeto de este expediente, el adjudicatario propondrá una relación del personal que destinará para la realización del Servicio. Estos operadores tendrán pleno conocimiento de las tareas a realizar y deberán contar con, al menos, dos años de experiencia demostrable en la realización de servicios similares.

b) Responsable directo

El adjudicatario deberá contar, al menos, con un responsable directo, con amplia experiencia en este tipo de servicios, que ostente la representación de la empresa, lleve la coordinación, la dirección técnica del presente contrato preste asesoramiento técnico y legal.

c) Organización

En su oferta, definirá claramente la organización del personal que piensa poner en práctica para el cumplimiento del servicio.

El personal se destinará con plena dedicación al servicio. Este personal será propio de la empresa y terminará su prestación en el Hospital Universitario Severo Ochoa simultáneamente a la finalización del contrato.

Las empresas licitadoras justificarán la capacitación del personal asignado al servicio mediante la aportación del curriculum del Director del Proyecto y de los Operadores propuestos, además de acompañar los certificados de formación que cualifiquen técnicamente a los mismos.

**Recursos Materiales:**

Las empresas deberán detallar el equipamiento dispuesto, tanto para el transporte como para la gestión del servicio. En la oferta se deberá reseñar:

- a) Vehículos para transporte: las empresas licitadoras indicarán la relación de vehículos destinados a la ejecución del servicio, los planes de mantenimiento de los mismos, el plan de sustitución en caso de avería o accidente, además de los sistemas de control de trazabilidad y seguridad del servicio.
- b) Equipamiento informático y técnico con el que la empresa gestiona servicio debiéndose incluir una Tablet compatible con el sistema de gestión del Servicio de Farmacia para imputar los consumos. Las características son:
- Sistema Operativo. Windows 8 o superior
  - Memoria RAM: 2 GB
  - Procesador por lo menos un ATOM de 1.5 Ghz.
  - Tamaño de pantalla táctil: de 8 a 10 pulgadas
  - Disco Duro: mínimo 32 GB



c) Sistema de almacenaje y medios de manutención.

De todos estos equipos, las empresas licitadoras deberán aportar fichas técnicas, correspondiendo a la Unidad de Gestión del Hospital la valoración de la conveniencia de las mismas.

**Software de Gestión:**

Las empresas deberán detallar en sus ofertas las especificaciones del software de control del almacén. Este software deberá permitir conocer en tiempo real, desde las Unidades de Gestión del Hospital, la totalidad de los movimientos realizados. Por este motivo, la empresa adjudicataria deberá facilitar al Hospital acceso en tiempo real, al software que disponga para gestión del servicio. Además, deberá poder integrarse con los sistemas de información de gestión del servicio de Farmacia. De esta solución informática, la Dirección del Hospital solicitará una demostración funcional (no presentación) en fase de valoración de ofertas.

**4. UNIFORMIDAD**

Será obligación del contratista uniformar por su cuenta a todo el personal destinado a la realización del servicio. Debiendo de ir provisto de placa de identificación propia de la empresa.

**5. DEPENDENCIA FUNCIONAL**

El responsable asignado por la empresa adjudicataria deberá coordinarse y sujetarse a la dirección técnica general que ejerce el servicio de Suministros sobre las funciones y competencias que le corresponde en la organización del Hospital Universitario Severo Ochoa.

La Dirección del Hospital se reservará el derecho de poder solicitar la sustitución de cualquier persona destinada por la empresa al servicio contratado, cuando existan causas que lo justifiquen o el desempeño de su actividad no resulte satisfactorio.

Cualquier petición realizada mediante escrito dirigido a la empresa adjudicataria deberá resolverse en el máximo de 24 horas.

Se adjuntan anexos relativos a la relación de productos almacenados, consumo mensual estimado, así como calendario de programación.

JEFE SERVICIO DE FARMACIA

BENITO GARCÍA DÍAZ

Leganés, a 11 0 MAY 2017



EL DIRECTOR GERENTE

DOMINGO DEL CACHO MALO

CONFORME EL ADJUDICATARIO:

## **ANEXOS**

### **1. CALENDARIO DE PROGRAMACIÓN**

- a) Almacenes con stock
  - Lecturas
  - Reposiciones
- b) Servicio de Unidosis
  - Entregas

### **2. RELACIÓN DE PRODUCTOS**

- a) Almacenados en el almacén general "sueros" (Descripción)
- b) Consumo mensual estimado (Stock)



## ANEXO 1. Calendario de programación

### PROGRAMACIÓN DE LECTURAS PARA REPOSICIÓN DE STOCKS DE PLANTA DE PRODUCTOS

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Turno de mañana	CONSULTAS EXTERNAS	E2C	QUIROFANO Y QUIROFANILLO.	E4A	LABORATORIO
	E2A	3 A (PSIQUIATRIA)	E4C	E4B	E3B
	HOSPITAL DE DIA	DIALISIS	NEONATOS	URPE	E3C
	FISIO	REA	PARITORIO	U. DOLOR	HEMODINAMICA
	RAYOS			REA	P. ESPECIALES
				PEDIATRIA	UCI

### FLUIDOTERÁPICOS DISTRIBUCIÓN DE LUNES A VIERNES

	LISTADO NECESIDADES A LAS 15:30						
DISTRIBUCIÓN DE LA UNIDOSIS	2° A	2° A	2° A	2° A	2° A	2° A	2° A
	2° C	2° C	2° C	2° C	2° C	2° C	2° C
	3° A	3° A	3° A	3° A	3° A	3° A	3° A
	3° B	3° B	3° B	3° B	3° B	3° B	3° B
	3° C	3° C	3° C	3° C	3° C	3° C	3° C
	4° A	4° A	4° A	4° A	4° A	4° A	4° A
	4° B	4° B	4° B	4° B	4° B	4° B	4° B
	4° C	4° C	4° C	4° C	4° C	4° C	4° C

DISTRIBUCIÓN DE LUNES A VIERNES

PEDROCHES C.E.P. M<sup>o</sup> ANGELES LOPEZ GÓMEZ  
UNA VEZ AL MES





## ANEXO 2. Relación de productos.

### CONSUMO MENSUAL ESTIMADO

DESCRIPCION	STOCK
ALCOHOL 96 garrafa 5L C/4	10
ALCOHOL ABSOLUTO garrafa 5L C/4	23
GLICINA AL 1,5% 3000ml C/4	84
AGUA ESTERIL Inyectable 500 ml C/12	164
AGUA ESTERIL PARA IRRIGACION 1000ml C/4	1.350
AGUA ESTERIL PARA IRRIGACION 3000ml C/4	64
FISIOLOGICO IRRIGACIÓN Fr 250 ml C/20	1.250
FISIOLOGICO IRRIGACIÓN Fr 500 ml C/10	583
FISIOLOGICO IRRIGACIÓN Fr 1000 ml C/10	342
FISIOLOGICA IRRIGACIÓN 3000ml C/4	427
VENOFUSIN BICARBONATO 8,4%, fr de 250 ml C/10	65
BICARBONATO SOD 1/6 M Fr 250 ml C/12	165
GLUCOSALINO 1/3 Fr 500 ml C/10	2.160
GLUCOSALINO 1/3 Frasco 250 ml C/20	25
GLUCOSALINO 1/5 Fr 500 ml C/12	9
GLUCOSADA 5% bolsa flexible 50 ml C/100	400
GLUCOSADA 5% bolsa flexible 100 ml C/50	120
GLUCOSADO 5% bolsa flexible 250 ml C/20	275
GLUCOSADO 5% Fr 500 ml C/10	1.708
GLUCOSADO 10% Fr 250 ml C/20	38
GLUCOSADO 10% Fr 500 ml C/10	585
SALINO bolsa flexible 50 ml C/100	10.316
SALINO bolsa flexible 100 ml C/50	9.900
SALINO bolsa flexible 250 ml C/20	420
SALINO bolsa flexible 500 ml C/20	1.438
SALINO 0.9% Fr 500 ml C/10	5.220
SALINO bolsa flexible 1000 ml C/10	167
SALINO HIPERTÓNICO 20% 500 ml C/10	3
SALINO HIPOTÓNICO 0.45% 500 ml C/10	26

DESCRIPCION	STOCK
GLUCOSADA 5% bolsa flexible conexión luer lock 50 ml C/100	10
GLUCOSADA 5% bolsa flexible conexión luer lock 100 ml C/50	10
GLUCOSADO 5% bolsa flexible conexión luer lock 250 ml C/20	92
GLUCOSADA 5% bolsa flexible conexión luer lock 500 ml C/20	104
SALINO bolsa flexible conexión luer lock 50 ml C/100	83
SALINO bolsa flexible conexión luer lock 100 ml C/50	208
SALINO bolsa flexible conexión luer lock 250 ml C/20	270
SALINO bolsa flexible conexión luer lock 500 ml C/20	104
RINGER LACTATO Fr 500 ml C/10	383
RINGER SOLUCION Fr 500 ml C/10	1958
VOLUVEN FREEFLEX bolsa 500 ml C/20	400

