

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GAMMACAMARAS Y ESTACIONES DE TRABAJO, MARCA GENERAL ELECTRIC EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0925882438334660930029**

ÍNDICE

MEMORIA

- 1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD
- 2.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS
- 3.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO
- 4.- CARACTERÍSTICAS DEL PUNTO DE SERVICIO
- 5.- PLAZO DE EJECUCIÓN
- 6.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
- 7.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN
- 8.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO
- 9.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACION
- 10.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA
 - 10.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
 - 10.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL
- 11.- PAGO DE LOS SERVICIOS
- 12.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA
- 13.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO
- 14.- PÓLIZA DE SEGUROS



MEMORIA JUSTIFICATIVA Y ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE GAMMACÁMARAS Y ESTACIONES DE TRABAJO, MARCA GENERAL ELECTRIC, EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO DE MAJADAHONDA

1.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

La presente memoria justificativa tiene por objeto la regulación de la licitación y adjudicación del Servicio de Mantenimiento integral de gammacámaras y estaciones de trabajo, marca GENERAL ELECTRIC instaladas en el Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda, así como el cumplimiento de las obligaciones generales establecidas en el PPT y el PCAP.

El objetivo del presente contrato es el mantenimiento de las mejores condiciones operativas del diverso equipamiento de Alta tecnología presente en el Servicio de Medicina Nuclear, de la marca General Electric. Cumplir las especificaciones y tolerancias requeridas por el fabricante y minimizar el tiempo de parada de las reparaciones, incluyendo el diagnóstico remoto de las averías, es el objetivo principal de este contrato, estando previsto a su vez a consecuencia del grado de obsolescencia y discontinuación en el mantenimiento y soporte técnico del software incluido en las estaciones de trabajo, la actualización tecnológica, a la última versión disponible por el fabricante (General Electric), del software de procesamiento de las mismas.

Los servicios a realizar, así como sus características, son los descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acompañan a la presente Memoria.

Como consecuencia del grado de obsolescencia y discontinuación en el mantenimiento y soporte técnico del software incluido en las estaciones de trabajo, es preciso la actualización tecnológica a la última versión disponible (compatible con Windows 10) por el fabricante del software de procesamiento de las mismas. Dicha actualización, solo está disponible y puede realizarse por personal altamente especializado y formado por el proveedor y fabricante exclusivo, General Electric.

La licitación en un **lote único se justifica** de la siguiente manera:

Debido a que el equipamiento incluido en dicho expediente presenta las mismas características en cuanto al objeto del contrato, condiciones de servicio y fabricante se ha considerado que se debe agrupar en el mismo lote, constituyendo una ventaja operativa y funcional (reducción de los tiempos de respuesta, disponibilidad de repuestos, mejora en la planificación de los mantenimientos preventivos, etc.) para los Servicios implicados y para el Hospital agrupar equipamiento del mismo fabricante (General Electric) dentro de un mismo expediente.

2.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS

En el Plan de Infraestructuras Sanitarias aprobado por la Consejería de Sanidad y Consumo para el periodo 2004-2007 estaba prevista la construcción del nuevo Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda, lo que implicaba dotar al nuevo centro del equipamiento técnico para los diferentes servicios asistenciales.

La fórmula contractual que rige en el Hospital Universitario Puerta de Hierro de Majadahonda es la de “concesión de obra pública para la redacción del proyecto, construcción y explotación”, no estando previsto la dotación de personal de mantenimiento que pueda realizar los trabajos descritos en el pliego, justificándose de esta manera la necesidad de su contratación por medios ajenos, que permitan la utilización de los equipos médicos con plenas garantías de seguridad para los pacientes y control de la legalidad.



3.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde el siguiente código para todos los lotes:

50421000-2. Servicios de reparación y mantenimiento de equipos médicos

4.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Los servicios incluidos en el contrato prevén el mantenimiento integral a “todo riesgo”, incluyendo la asistencia técnica, piezas, fungible, consumible, accesorios, software, elementos auxiliares, mano de obra, desplazamientos, dietas, transportes y demás gastos que puedan derivarse de su cumplimiento, de los equipos de Electromedicina instalados en el Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda.

El servicio integral de mantenimiento de equipamiento incluye el conjunto de actividades, procesos, metodología y recursos que se aplican con el objetivo de conservar los equipos en condiciones óptimas, para conseguir su disponibilidad el mayor tiempo posible y de forma más eficaz y económica a largo plazo, así como para prolongar su vida útil en las mejores condiciones de uso para las prestaciones para las que fueron diseñados, manteniendo los parámetros de seguridad y respetando la normativa vigente.

En el pliego técnico se recogen con detalle las características y equipos incluidos en el contrato.

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **24 meses**, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato, estando prevista la prórroga o prórrogas del contrato por un plazo de **36 meses (total 60 meses)**, que serán obligatorias para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

6.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto máximo de licitación de los servicios proyectados asciende a la cantidad de **220.000,00 euros** (Base imponible), IVA excluido, el IVA tiene un importe de **46.200,00 euros**, lo que supone un presupuesto de **266.200,00 euros** IVA incluido.

Existe el crédito presupuestario suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la contratación para los ejercicios **2021, 2022 y 2023**.

El contrato no prevé la revisión de precios.

Para el cálculo del valor estimado se ha tenido en consideración el importe total de la base imponible y las posibles prórrogas, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuantificándose en **550.000,00 euros**.

7.- ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIACIÓN

El impacto económico con respecto al contrato actual, supone en valores absolutos un incremento aproximado del 10.65 % con respecto al coste actual.



Los mayores costes, se justifican debido al grado de obsolescencia y discontinuación en el mantenimiento y soporte técnico del software incluido en las estaciones de trabajo, que requieren de la actualización tecnológica, a la última versión disponible por el fabricante (General Electric), del software de procesamiento de las mismas, para asegurar un rendimiento óptimo de los equipos.

El importe del contrato se aplicará a la partida presupuestaria que a continuación se detalla:

Centro Gestor: **171188210**

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	312A	21800	88.733,33 euros

Desglose de anualidades:

PROGRAMA: 312 A Centro Gestor: 171188210	2021	2022	2023	Total
Ep. Pptario: 21800	88.733,33	133.100,00	44.366,67	266.200,00

8.- DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Corresponde al Director de Gestión la supervisión y seguimiento de la contratación realizando las funciones siguientes:

- Controlar la ejecución del contrato para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento.
- Requerir, en su caso, la subsanación de los defectos observados o que proceda a un nuevo servicio de conformidad con lo pactado.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.



- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato, en caso de que proceda.

El responsable del contrato ha designado al Jefe de Servicio de Mantenimiento, como unidad encargada del seguimiento operativo y ejecución del contrato, que velará por su correcta ejecución ejerciendo la supervisión y seguimiento de la contratación.

9.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE VALORACION

El contrato proyectado se trata de un contrato de servicios y su adjudicación se realizará por procedimiento negociado sin la previa publicación de un anuncio de licitación, al tratarse de uno de los supuestos previstos en el Art. 168 a) 2º, de la LEY 9/2017, 8 de noviembre, de CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las DIRECTIVAS DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO 2014/23/UE Y 2014/24/UE, DE 26 DE FEBRERO DE 2014, (En adelante LCSP), dado que, según manifestación del Jefe de Servicio de Mantenimiento y de la empresa fabricante de los equipos (GENERAL ELECTRIC), es la única empresa autorizada para prestar el servicio, instalación y mantenimiento de los productos de marca General Electric.

Una vez que se haya presentado la proposición, es obligatoria la negociación de los términos del contrato previstos en el punto 9 de la Cláusula 1 del PCAP:

Económicos: [Mejoras en la oferta económica.](#)

Técnicos: [Mayor cobertura en las prestaciones del mantenimiento.](#)

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los artículos 1, 166, 168 y 170 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

La presentación de la proposición supone la aceptación por el licitador del contenido de los pliegos.

10.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

A los efectos previstos en el artículo 116.4.c) LCSP, para justificar la solvencia técnica o profesional, y económica y financiera en relación con los criterios y los medios de exigible a los empresarios, se ha optado por ser lo menos restrictivo posible y establecer en el PCAP unos valores mínimos exigibles iguales a los previstos en los artículos 74, 87 y 90 de la LCSP y por ello el licitador deberá acreditar, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional de acuerdo con los criterios de selección que se indican a continuación.

10.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa de los tres últimos ejercicios. Además de la declaración, el licitador aportará las Cuentas anuales del mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil.

Para cumplir con la solvencia económica requerida el volumen de negocios mínimo anual deberá ser al menos una vez y media del valor anual del contrato, es decir, el volumen de negocios mínimo anual que debe figurar en las cuentas anuales: **165.000 €**



En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

10.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia técnica de los licitadores se apreciará teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, su eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Relación de los principales servicios o trabajos realizados en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios deberán ser de iguales características o superiores que los que constituyen el objeto del contrato (Punto 1. PPT).

Valor mínimo de la solvencia técnica – **77.000,00 €** - es decir, la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, deben tener un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

- Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.
- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa y, en particular, del responsable o responsables de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados directamente de la misma.
- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

Para “Mantenimiento y Reparación de Equipos e Instalaciones de Electromedicina” no existe Categoría equiparable según Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Clasificación del contratista

Grupo/s: **P** Subgrupo/s: **4** Categoría/s: **A**

Categoría/s R.D. 1098/2001: **No existe clasificación equiparable**

11.- PAGO DE LOS SERVICIOS

La empresa adjudicataria emitirá factura detallada del servicio realizado, especificando en la misma los siguientes datos:

- Nº de expediente de contratación y lote si procede



- Concepto
- Precios adjudicados
- Importe
- Tipo de IVA e importe de IVA
- Importe total

Las facturas se remitirán al Hospital Puerta de Hierro Majadahonda, y los pagos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes.

Dependiendo de que la factura se haya emitido en formato electrónico o en papel, los lugares de presentación de las mismas son los que se indican a continuación:

- Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en el enlace siguiente: <http://www.facturae.gob.es>.

- Registro General del Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

Para la presentación de las facturas en formato electrónico, el licitador deberá consignar los códigos DIR3 correspondientes al Órgano Gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable de cada unidad, estos códigos DIR3 se relacionan a continuación:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA CIF: Q 2877005-E
CÓDIGO DIR3	A13013776
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
CÓDIGO DIR3	A13013776
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	HOSPITAL UNIVERSITARIO PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Joaquín Rodrigo, 2, Tel.: 91191 7400 -6837, Fax: 91 3162848, C.P.: 28222 - Majadahonda (Madrid)

12.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107.1 LCSP, los licitadores que presenten las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva de un 5% de del precio final ofertado, IVA excluido.

13.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO

El plazo de garantía previsto es de 3 meses.

14.- PÓLIZA DE SEGUROS

El adjudicatario del contrato deberá contratar una póliza de seguros que deberá incluir de forma expresa el Hospital U. Puerta de Hierro de Majadahonda con los equipos objeto de este contrato. Si el importe de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 0925882438334660930029

los daños producidos fuera superior a la cantidad asegurada, la diferencia será de cuenta del adjudicatario cuando exista culpa o negligencia por su parte.

Como justificante de la formalización de la póliza, deberá presentarse a la firma del contrato y al inicio de cada anualidad, copia del recibo justificativo del pago de la cuota anual.

El importe será: 2.000.000 (500.000 €/ siniestro).

EL DIRECTOR GERENTE



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0925882438334660930029**