

CONTRATO DE SERVICIO PARA EL DISEÑO,
ELABORACIÓN, SUMINISTRO, COLOCACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN EN EL
HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ-CARLOS III-
CANTOBLANCO

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente pliego tiene por objeto el diseño, elaboración, suministro, colocación y mantenimiento de la señalización en las instalaciones del Hospital Universitario La Paz-Carlos III- Cantoblanco y en los centros adscritos a su Gerencia, en adelante (HULP).

El contrato debe contemplar lo siguiente:

- Diseño y producción de los materiales de señalización que permitan identificar las diferentes zonas y actividades que se desarrollan en el HULP o cualquier otra información que se considere necesaria.
- Colocación de los materiales de manera que queden perfectamente instalados y reparando los posibles desperfectos causados como consecuencia de la instalación.
- Sustitución de los materiales de manera que queden perfectamente instalados y reparando los posibles desperfectos como consecuencia de la instalación.
- Sustitución de los materiales que puedan deteriorarse.
- Retirada de la señalización definitiva a sustituir y gestión como residuo de los materiales retirados.

A continuación, se detalla la relación de edificios objeto del contrato:

CENTRO	DIRECCIÓN
Hospital Universitario La Paz	Paseo de la Castellana, 261 (28046)Madrid
Hospital Carlos III	c/ Sinesio Delgado, 10 (28029) Madrid
Hospital de Cantoblanco	Carretera Colmenar Viejo M-607 Km. 14,500 (Salida 15)
CEP José Marvá	C/ Bravo Murillo, 317 (28020) Madrid
CEP Peña Grande	C/ Isla Cerdeña, s/n (28035) Madrid
CEP Alcobendas	C/ Blas de Otero, 13 (28100) Alcobendas
CSM Fuencarral	C/ Melchor Fdez. Almagro, 1 (28029) Madrid
CSM de Tetuán	C/ Maudes, 32 (28003) Madrid
CSM Colmenar Viejo	C/ Dr. Cecilio de la Morena Afianz, 2 (28770) Colmenar Viejo

2. TRABAJOS A REALIZAR

La empresa adjudicataria deberá realizar los siguientes trabajos:

- 2.1. Visita, junto con la persona designada por el HULP, al centro a señalar. Se realizará un reportaje fotográfico que refleje la situación de partida en el que aparezcan todos los lugares que será necesario colocar materiales o realizar tareas de mantenimiento y otro posterior en el que aparezcan todas las señales colocadas o los trabajos de mantenimiento efectuados. Las fotos realizadas del antes y el después se harán llegar, en formato electrónico, al Servicio de Asuntos Generales.
- 2.2. Cuando la complejidad de la señalización lo permita el Hospital solicitará los trabajos a realizar por correo electrónico.
- 2.3. Presentación de propuesta de señalización. La propuesta se compondrá de:
 - Presupuesto, desglosando los distintos trabajos realizados en base a la propuesta económica presentada en esta licitación.
 - Borrador de los diseños para su aprobación
 - En el caso de ser necesario, a petición del Hospital, montaje fotográfico del reportaje realizado en la visita, en la que aparezca la señalización propuesta.
- 2.4. Realización de las modificaciones de la propuesta que el HULP considere necesarias hasta la aprobación total.
- 2.5. Colocación de la señalización, de acuerdo a la propuesta aprobada y dentro del plazo requerido por el HULP. Los trabajos de colocación de la totalidad de la señalización solicitada y aprobada deberán realizarse en un plazo máximo de 7 días laborables a partir de la aprobación del presupuesto, salvo que por circunstancias excepcionales el HULP establezca otro plazo.
- 2.6. Mantenimiento de la señalización existente en el HULP: Los trabajos de mantenimiento deberán realizarse en un plazo máximo de 5 días laborables a partir de la aprobación del presupuesto.
- 2.7. Retirada de señalización desfasada cuando sea necesario.
- 2.8. El adjudicatario no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los servicios contratados ni publicar total o parcialmente el contenido de los mismos sin la autorización expresa del HULP.
- 2.9. La empresa adjudicataria calculará el tiempo necesario para la realización de las tareas de mantenimiento

3. MATERIALES Y PRECIOS

- 3.1. Los materiales y trabajos objeto del contrato se realizarán ajustándose a los diseños del Manual de Imagen Corporativa que se adjunta como Anexo I de este Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 3.2. El vinilo que se colocará en toda la señalización, tanto interior como exterior, debe tener una duración mínima garantizada de 5 años.
- 3.3. Los vinilos instalados se adecuarán a las necesidades de limpieza y desinfección necesarias por encontrarse en un ámbito sanitario.
- 3.4. Será por cuenta de la empresa adjudicataria todos los costes necesarios para la correcta ejecución del contrato, así como en su caso, las licencias, permisos, tasas, etc., necesarios.
- 3.5. Los productos y los precios máximos de licitación son los que se detallan en el Anexo II de este Pliego de Prescripciones Técnicas. En dichos precios están incluidos todos los costes. No se facturará por conceptos distintos al de precio del producto.
- 3.6. En el caso de ser necesaria la colocación de materiales con dimensiones distintas a las contempladas en la proposición económica, la facturación se realizará proporcionalmente. Para ello, se elegirá entre los materiales y dimensiones contemplados en la licitación que más se aproximen al que sea necesario colocar. Para calcular el precio se hará una regla de tres en base a las medidas.

El supuesto anterior solo será válido en el caso de materiales que se hayan presupuestado en base a dimensiones fijas, no cuando la propuesta económica sea por unidad de medida.
- 3.7. El precio de los trabajos a realizar estará formado por los precios de los productos más el precio de instalación que figuran en el Anexo II de este Pliego de Prescripciones Técnicas aplicándoles el porcentaje de descuento ofertado por el adjudicatario.
- 3.8. Para el cálculo del precio de instalación es necesario calcular el número de horas por operario que son necesarias para la correcta instalación de los elementos solicitados y calcular su importe en relación al importe incluido en el Anexo II del presente pliego (precio dado para 7 horas de trabajo de un operario).
- 3.9. Para las labores de mantenimiento de la señalización existente en el centro se calcularán las horas necesarias de operario para realizar dichas tareas y se aplicará la fórmula indicada en el punto anterior.
- 3.10. Cuando la retirada, sustitución o mantenimiento de los materiales sea consecuencia de deficiencias en la colocación o de la calidad de los materiales, todos los gastos necesarios (desplazamiento, materiales, mano de obra, etc.) serán por cuenta del adjudicatario.
- 3.11. Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier trabajo a realizar, se considerarán incluidos en el precio del mismo, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

3.12. Mensualmente, la empresa adjudicataria enviará, en soporte informático, al Servicio de AAGG un estudio completo del servicio prestado, detallando al menos los siguientes aspectos:

- Centro, Unidad, Hospital donde se realiza el servicio.
- Servicio realizado, detallando fecha, materiales, dimensiones, etc.
- Coste individual y totalizado de los servicios realizados (con IVA).

4. OBLIGACIONES GENERALES DEL ADJUDICATARIO

- 4.1. El adjudicatario deberá de cumplir la legislación vigente en relación a los servicios a prestar y deberá disponer de todas las autorizaciones, licencias, permisos, etc. necesarios para la realización del objeto del contrato, siendo por su cuenta la obtención y el mantenimiento de las mismas.
- 4.2. Todos los servicios a prestar por el adjudicatario se realizarán a su riesgo y ventura, no asumiendo el Hospital responsabilidad alguna en la realización o ejecución de los mismos.
- 4.3. Serán por cuenta del adjudicatario las licencias o permisos necesarios que pudieran ser requeridos para la instalación de los trabajos.
- 4.4. El adjudicatario deberá contar con todo el material y equipos necesarios para la correcta ejecución del contrato, siendo a su cargo el mantenimiento de los mismos, así como su sustitución en el caso de rotura, pérdida, hurto, etc.
- 4.5. La retirada de residuos que se pueda generar como consecuencia de la prestación del servicio será por cuenta del adjudicatario, debiendo realizar y controlar la gestión de los mismos de acuerdo a la legislación vigente.
- 4.6. El adjudicatario deberá disponer por su cuenta del personal necesario para la prestación de un servicio de calidad. El personal que lleve a cabo los trabajos de este contrato deberá tener la formación adecuada e ir correctamente identificado.
- 4.7. El referido personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por tanto, este tendrá todos los derechos y deberes a su calidad de empresario. Deberá tener en cuenta la legislación laboral y social sin que en ningún caso pueda exigirse por dicho personal al HULP responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el cumplimiento o interpretación del contrato.
- 4.8. El adjudicatario deberá nombrar un responsable / encargado de ésta ante el HULP cuyo nombre y teléfono de contacto deberá conocer en todo momento el responsable de la ejecución del contrato
- 4.9. El HULP se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con el personal o contravenga gravemente la regulación de régimen general e interior del centro.

Los daños que este personal pudiese ocasionar a los bienes propiedad del HULP, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del HULP. Igualmente será

responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, imputables a su personal, siguiéndose para su compensación idéntico criterio al señalado en este párrafo.

- 4.10. La Dirección del HULP establecerá los sistemas de control de calidad periódicos que considere oportunos, mediante los cuales se comprobarán la correcta realización de los servicios a prestar, el cumplimiento de las normas y legislación vigente. De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, el adjudicatario se compromete a suministrar al HULP toda la documentación requerida.

- 4.11. La Dirección del HULP podrá requerir al adjudicatario para que adopte de inmediato las medidas correctoras oportunas, en caso de apreciar que no se cumple lo estipulado en este Pliego. Dicho incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, el adjudicatario se compromete a suministrar al HULP toda la documentación requerida.

5. MEMORIA TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO

A efectos de valoración de la oferta, los licitadores deberán presentar una memoria técnica de organización y gestión del servicio que como mínimo ha de ajustarse a lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas (pudiendo mejorar dichos mínimos) y en la que necesariamente se han de incluir los siguientes puntos:

- Descripción de la empresa y de los principales trabajos de señalización que ha realizado.
- Relación de instalaciones y medios de que dispone para la ejecución del contrato.
- Personal adscrito a la realización del contrato, así como de la personal responsable del mismo.
- Propuesta de organización y funcionamiento del servicio objeto del presente expediente.
- Todo aquello que a juicio del licitador pueda constituir una mejora en relación a los mínimos indicados en los pliegos.

EL SUBDIRECTOR DE GESTION Y SSGG

ANEXO I

MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA

Señalización

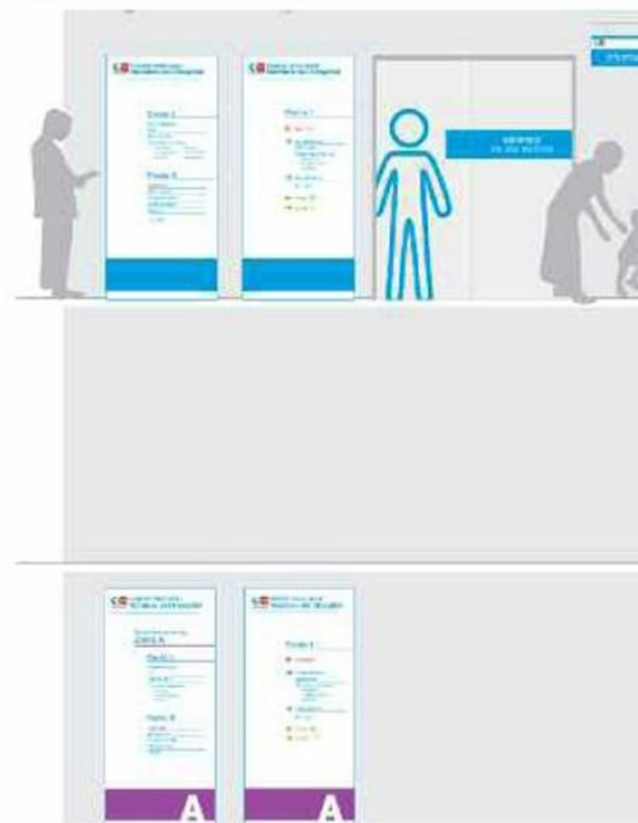
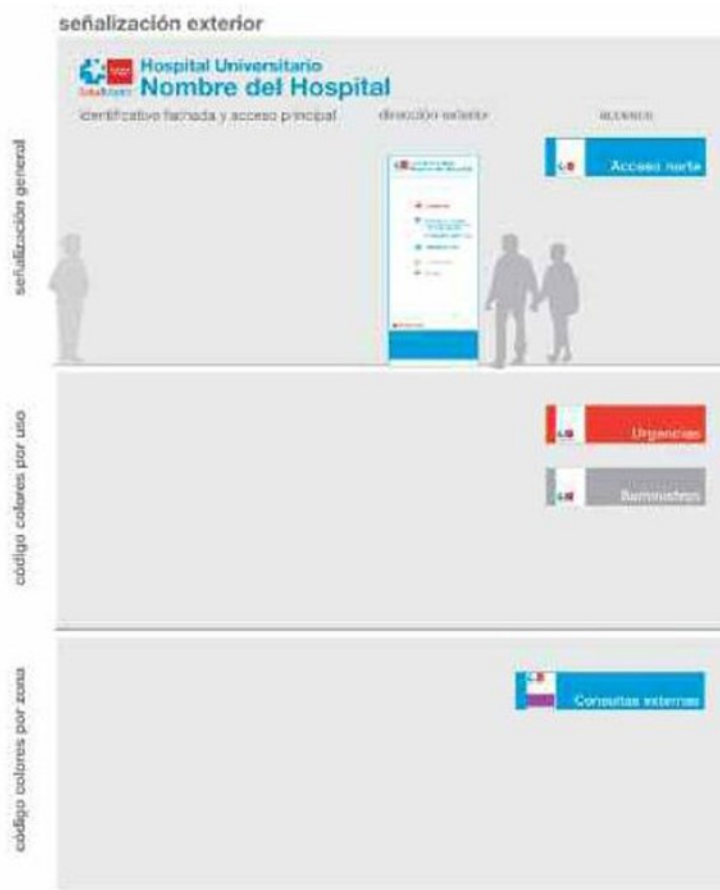
Hospitales | Centros de Salud

Señalización | Hospitales | Exterior I

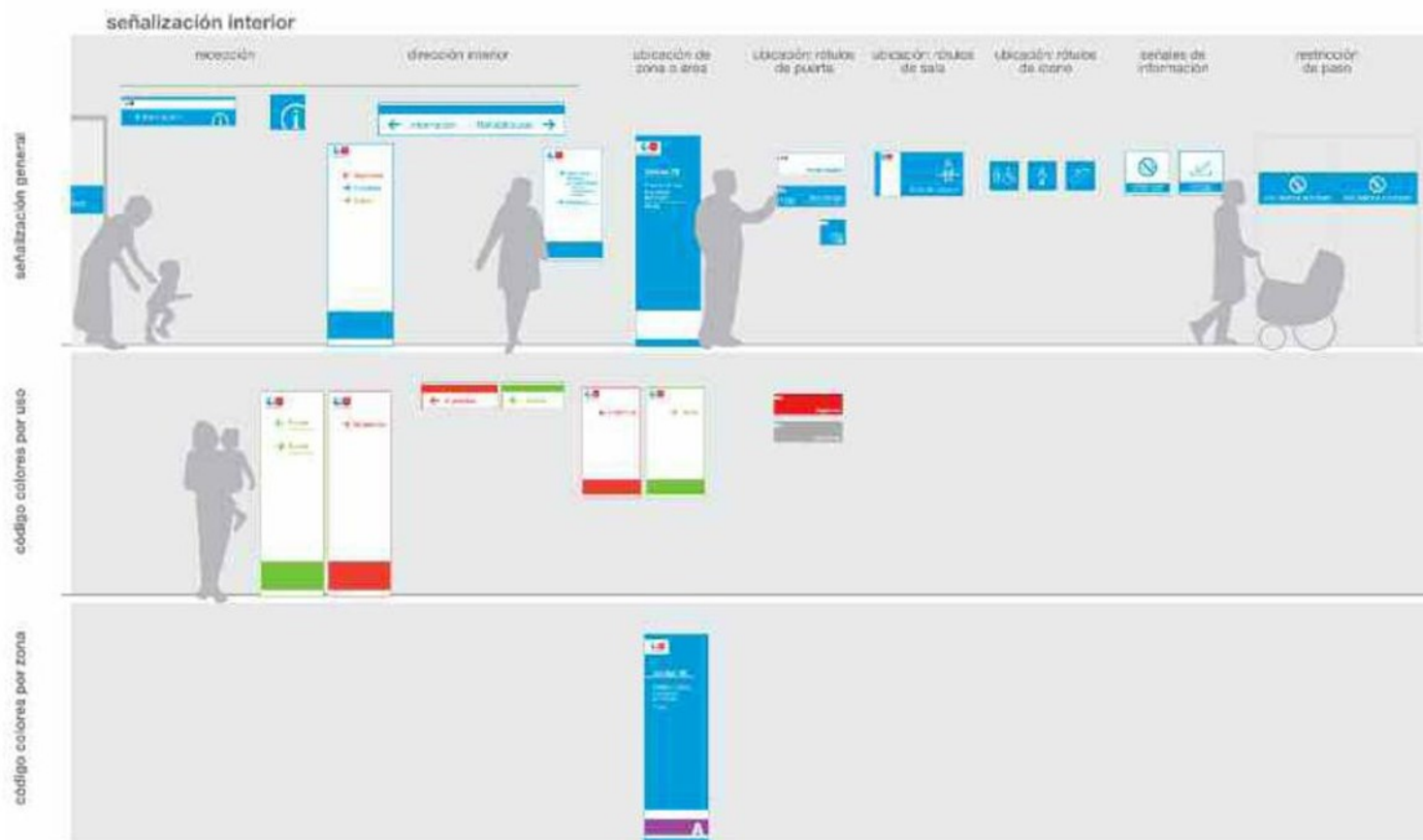
Las pautas referidas a la señalización correspondiente al "Manual de Identidad Visual para Hospitales" publicado en 2005, continúan vigentes, sustituyéndose la antigua marca por la nueva.



Señalización | Hospitales | Exterior II e Interior I

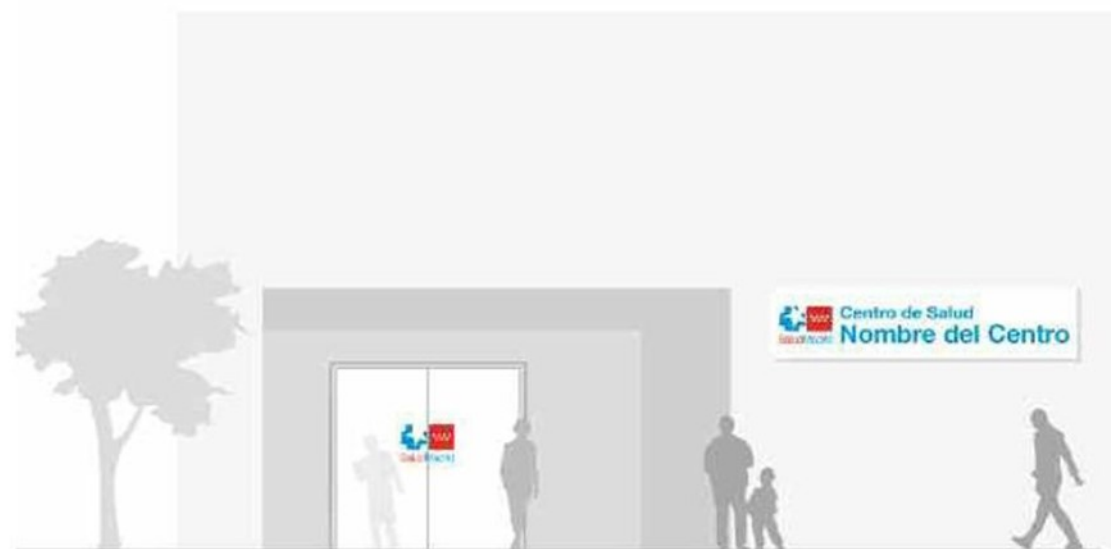


Señalización | Hospitales | Interior II



Señalización | Centros de Salud | Exterior I

Las pautas referidas a la señalización correspondiente al "Manual de Identidad Visual para Centros de Salud" publicado en 2005, continúan vigentes, sustituyéndose la antigua marca por la nueva.



Señalización | Centros de Salud | Exterior I e Interior I

señalización exterior



señalización interior



Señalización | Centros de Salud | **Interior II**

Señalización | Centros de Salud | Interior III



ANEXO II

PRODUCTOS Y PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN

PRODUCTO	MEDIDA EN CM		Precio /Ud o m². máximo de licitación (sin IVA)	IVA	Precio /Ud o m². máximo de licitación (IVA incluido)
LAMAS EN ALUMINIO Y DECORACIÓN EN VINILO					
LAMAS ALUMINIO	16	16	17,00	3,57	20,57
LAMAS ALUMINIO	30	22	28,00	5,88	33,88
LAMAS ALUMINIO	20	16	14,00	2,94	16,94
LAMAS ALUMINIO	30	16	16,00	3,36	19,36
LAMAS ALUMINIO	32	16	23,00	4,83	27,83
LAMAS ALUMINIO	36	12	24,00	5,04	29,04
LAMAS ALUMINIO	40	16	24,00	5,04	29,04
LAMAS ALUMINIO	50	16	31,00	6,51	37,51
LAMAS ALUMINIO	60	16	33,00	6,93	39,93
BANDEROLA PARED EN ALUMINIO Y DECORACIÓN EN VINILO					
BANDEROLA ALUMINIO	16	16	34,00	7,14	41,14
BANDEROLA ALUMINIO	30	16	31,00	6,51	37,51
PLANTILLAS EN ALUMINIO					
PLANTILLA ALUMINIO SILLAS	38	11	24,00	5,04	29,04
PLANTILLA ALUMINIO SILLAS	38	24	34,00	7,14	41,14
PLANTILLA ALUMINIO SILLAS	38	32	34,00	7,14	41,14
BANDEJA ALUMINIO CON BASTIDOR DE ALUMINIO, LACADAS EN BLANCO Y DECORACIÓN EN VINILO					
BANDEJA ALUMINIO CON BASTIDOR LACAS EN BLANCO + VINILO	45	70	60,00	12,60	72,60
BANDEJA ALUMINIO CON BASTIDOR LACAS EN BLANCO + VINILO	45	90	77,00	16,17	93,17
BANDEJA ALUMINIO CON BASTIDOR LACAS EN BLANCO + VINILO	55	200	209,00	43,89	252,89
BANDEJA ALUMINIO CON BASTIDOR LACAS EN BLANCO + VINILO	65	170	210,00	44,10	254,10
BANDEJA ALUMINIO CON BASTIDOR LACAS EN BLANCO + VINILO	80	180	274,00	57,54	331,54
BANDEJA ALUMINIO CON BASTIDOR LACAS EN BLANCO + VINILO	135	65	167,00	35,07	202,07
BANDEJA ALUMINIO CON BASTIDOR LACAS EN BLANCO + VINILO	150	91	260,00	54,60	314,60
BANDEJA ALUMINIO CON BASTIDOR LACAS EN BLANCO + VINILO	200	80	278,00	58,38	336,38
SUSPENDIDO EN ALUMINIO Y DECORACIÓN EN VINILO					
SUSPENDIDO ALUMINIO + VINILO	60	16	66,00	13,86	79,86
SUSPENDIDO ALUMINIO + VINILO	70	16	68,00	14,28	82,28
SUSPENDIDO ALUMINIO + VINILO	80	16	72,00	15,12	87,12
SUSPENDIDO ALUMINIO + VINILO	90	16	73,00	15,33	88,33
SUSPENDIDO ALUMINIO + VINILO	120	16	89,00	18,69	107,69

PRODUCTO	MEDIDA EN CM		Precio /Ud o m ² . máximo de licitación (sin IVA)	IVA	Precio /Ud o m ² . máximo de licitación (IVA incluido)
FOREX					
FOREX 5 mm. CON TEXTO EN VINILO (m ²)			110,00	23,10	133,10
FOREX 5 mm. CON TEXTO SUSPENDIDO CON VINILO (m ²)			136,00	28,56	164,56
GLASPACK CON VINILO					
GLASPACK CON VINILO HASTA 1 m ² .			9,00	1,89	10,89
PLANTILLA GLASPACK					
GLASPACK PLANTILLA SILLAS	38	15	11,00	2,31	13,31
GLASPACK PLANTILLA SILLAS	38	27	17,00	3,57	20,57
GLASPACK PLANTILLA SILLAS	38	35	17,00	3,57	20,57
ADHESIVO ASCENSORES Y PUERTAS					
ADHESIVO ASCENSORES Y PUERTAS	69	20	15,00	3,15	18,15
ADHESIVO ASCENSORES Y PUERTAS	79	20	18,00	3,78	21,78
ADHESIVO ASCENSORES Y PUERTAS	85,5	20	19,00	3,99	22,99
ADHESIVO ASCENSORES Y PUERTAS	120	20	28,00	5,88	33,88
ADHESIVO FLECHA					
ADHESIVO FLECHA	60	12	2,00	0,42	2,42
ADHESIVO FLECHA	100	12	3,00	0,63	3,63
ADHESIVO					
ADHESIVO IMPRESO (m ²)			68,00	14,28	82,28
ADHESIVO IMPRESO PARA SUSPENDIDO (m ²)			76,00	15,96	91,96
ADHESIVO OPACANTE (m ²)			19,00	3,99	22,99
LINEA ADHESIVA PARA PARED DE 12 CM ALTO (m ²)			19,00	3,99	22,99
VINILOS VARIOS					
VINILO AL ACIDO (m ²)			17,00	3,57	20,57
VINILO SUELO (m ²)			107,00	22,47	129,47
VINILO TEXTO AL CORTE (m ²)			68,00	14,28	82,28
VINILO IMPRESO (m ²)			68,00	14,28	82,28
VINILO MICROPERFORADO (m ²)			61,00	12,81	73,81
LONA IMPRESA					
LONA IMPRESA (m ²)			43,00	9,03	52,03
POSTE SEÑAL					
SEÑAL EN FORMA DE FLECHA CON POSTE			238,00	49,98	287,98
ROTULACIÓN VEHICULO					
ROTULACIÓN VEHICULO			136,00	28,56	164,56
INSTALACIÓN					
INSTALACIÓN HORA			190,00	39,90	229,90