

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE VELLO A PACIENTES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE (PACP 2016-8-4)(RAS)**

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de eliminación de vello a pacientes femeninos y masculinos, necesario para su posterior intervención quirúrgica o para la realización de pruebas diagnósticas.

### **2.- PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

#### **2.1 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO**

- La eliminación del vello se efectuará en la habitación del paciente o en la estancia que, a tal efecto, asigne personal sanitario responsable.
- La zona a depilar será la requerida en cada caso por el personal sanitario.
- No se depilará a pacientes sondados, entubados, con heridas, con rozaduras, o cualquier tipo de problema de piel, y en general, aquellos que por su patología sea aconsejable su eliminación por personal sanitario.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la recogida de los residuos generados en la prestación del servicio.
- El hospital facilitará diariamente el listado de pacientes a los que se deberá eliminar el vello y existirá un contestador para atender actividad no contemplada en el listado.
- Las unidades y orden a seguir para la eliminación del vello serán las que el Hospital determine.

#### **2.2 PROCEDIMIENTO DE ELIMINACIÓN DEL VELLO**

Sin perjuicio de que las empresas concurrentes puedan ofertar mejoras a los procedimientos de eliminación de vello, habrá de atenderse a lo siguiente:

- Verificar con el personal de enfermería de la unidad y el paciente la zona a depilar
- Antes de empezar hay que hacer higiene de manos con solución alcohólica
- Destapar la zona, enjabonar con una esponja, aclarar y secar.
- Depilar con maquinilla eléctrica (cortapelo eléctrico)
- De manera excepcional (previa verificación de su utilización con el personal de enfermería de la unidad), se podrá utilizar para algunas zonas de difícil acceso, crema depilatoria.
- Depilar la zona sin producir erosiones en la piel.
- Después de cada resaurado se retirará el cabezal y se desinfectará con clorexidina alcohólica 2% en spray.
- Secar la zona y recoger el material utilizado.

#### **2.3 HORARIO DEL SERVICIO**

El servicio de rasurado a pacientes se prestará, de lunes a viernes, en jornada de 7 horas, en una de las siguientes franjas horarias: prestándose en principio la opción A:

- Opción A: de 6:30 h a 11:00 horas y de 14:00 h a 16:30 horas.
- Opción B: de 7:00 h a 11:00 horas y de 19:00 h a 22:00 horas.

Inicialmente, el servicio se prestará en la franja horaria comprendida en la Opción A.

PLIEGOS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PACP 2016-8-4 DE SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE VELLO A PACIENTES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

Cuando el hospital considere necesario el cambio de horario lo comunicará a la empresa con la antelación suficiente para realizarlo.

La empresa adjudicataria garantizará en todo momento la cobertura del servicio, en caso de incidencias la demora en la cobertura deberá de ser de un máximo de 20 minutos.

#### 2.4 REQUISITOS MATERIALES MÍNIMOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO

- Maquinilla eléctrica: que sea capaz de recortar hasta 0,3 mm de vello.
- Crema depilatoria para zonas de difícil acceso. Dicha crema deberá ser aprobada por el servicio de Medicina Preventiva del Hospital.
- Utilización de guantes de un solo uso, realizados en Nitrilo sin polvo o Vinilo sin polvo.
- Bolsas grises para la recogida de los residuos.
- Elemento protector de ropa de cama, desechable.

#### 2.5 OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria dispondrá de un responsable, para atender las posibles incidencias y necesidades del Hospital, para la cobertura del servicio, del cual deberá proporcionar: Nombre, apellidos, cargo y nº de teléfono, que deberá estar operativo durante el horario de prestación del servicio.

La empresa presentará diariamente al responsable de Hostelería y SS.GG., un informe en el que se recogerán los rasurados realizados y número de habitación, así como las incidencias surgidas durante su jornada de trabajo.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de que los puestos de trabajo contratados estén siempre cubiertos

Ante incidencias surgidas durante la prestación del servicio por parte de la empresa, ésta se comprometerá a solucionarlo de inmediato.

#### 2.6 PERSONAL

El personal que preste el servicio deberá estar en posesión del título de técnico auxiliar en peluquería, debiendo aportar la empresa adjudicataria la documentación acreditativa del perfil y titulación antes de la firma del contrato.

La empresa adjudicataria dotará a su personal de la uniformidad necesaria para su actividad, así mismo se hará cargo del lavado de la uniformidad de sus trabajadores; la uniformidad del personal deberá ajustarse en cuanto a calidades y composición a las utilizadas por el personal del hospital.

El personal de la empresa adjudicataria durante el tiempo en que esté realizando el servicio, deberá ir identificado con tarjeta personalizada con fotografía, dichas identificaciones serán proporcionadas por el Hospital.

La empresa adjudicataria deberá entregar al Hospital, relación nominativa de las personas que asigne al servicio. El adjudicatario deberá presentar mensualmente listado del personal a su cargo en que se refleje la situación y la antigüedad, así como los boletines de cotización a la Seguridad Social destinado a la prestación del servicio. Con carácter previo se comunicará por escrito al Responsable de Hostelería y SS.GG., las nuevas incorporaciones y las extinciones de contratos.

El personal necesario para la prestación normal del Servicio, así como aquel otro que pueda tomar temporalmente para determinados casos, será contratado por el adjudicatario, siendo de su cuenta el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas de estos contratos.

El personal de peluquería de la empresa adjudicataria estará sujeto a las normas de conducta, decoro y comportamiento genéricos para el resto del hospital.

El contratista se responsabilizará del correcto comportamiento de su personal, en cuanto a atención al usuario, compañeros, evitando discusiones, intemperancias, faltas o demoras del servicio, etc.. La empresa adjudicataria deberá sustituir al personal asignado al servicio cuando el hospital solicite el cambio de dicho personal, por causas justificadas, a juicio de la Dirección del Hospital.

Los daños que este personal ocasione en el Hospital, sean personales o materiales, salvo casos de fuerza mayor, serán indemnizados por el contratista, siempre a juicio de la Dirección del Hospital.

En el supuesto de huelga laboral que afecte al servicio, el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del Hospital y en el plazo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la autoridad gubernativa. Si en el plazo y forma señalados el adjudicatario no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, el propio Hospital podrá realizar los contratos que estime precisos, que serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos.

La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será sin embargo del adjudicatario, a todos los efectos que en este Pliego se contemplan.

### **3.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR (Sobre 1)**


- Definición y ficha técnica y de seguridad de la maquinaria a utilizar
- Definición de productos a utilizar, ficha técnica y de seguridad , si la tuviese.
- Ficha de recursos humanos


**Esta documentación deberá presentarse en una subcarpeta , dentro del sobre 1.**

CONFORME  
LA EMPRESA ADJUDICATARIA

En Getafe, a 14 ENE 2016

EL DIRECTOR GERENTE



 Hospital Universitario  
de Getafe  
Dirección Gerente  
Fdo. Carlos VILLORIA LOPEZ

