



PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE RECOGIDA DE MUESTRAS PARA ANALÍTICAS, SERVICIO DE CARGA, TRANSPORTE DE MATERIAL Y MENSAJERÍA DE LOS CENTROS SANITARIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA DEPENDIENTES DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

INDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

2.1 RECOGIDA DE MUESTRAS CLÍNICAS, DOCUMENTACIÓN Y PEQUEÑA PAQUETERÍA.

2.2 TRANSPORTE DE MATERIAL SANITARIO.

- a) Transporte ordinario desde los almacenes a los centros
- b) Apoyo logístico
- c) Transporte para la entrega de materiales pendientes de entrega y pedidos extraordinarios, desde almacenes a Centros o entre los almacenes de la GAAP
- d) Ruta de mensajería entre la GAAP y los almacenes, para distribución de correo
- e) Transporte de material de laboratorio de Hospitales a almacenes o a los centros sanitarios
- f) Transporte de material sanitario (pequeña paquetería) desde diversos Hospitales para la entrega en los almacenes

2.3 TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS

- a) Transporte de medicamentos a centros sanitarios

2.4 TRANSPORTE DE DOCUMENTACIÓN, MOBILIARIO, APARATAJE Y ENSERES DIVERSOS

- a) Transporte de documentación y paquetería entre la GAAP y las Direcciones Asistenciales
- b) Transporte de documentación y paquetería desde la GAAP a dependencias oficiales, centros sanitarios o empresas
- c) Transporte de mobiliario, aparataje y enseres

2.5 TRANSPORTE DE RECETAS Y MATERIAL DE PACIENTES POLIMEDICADOS.

- a) Recetas
- b) Material para pacientes polimedicados

3. REQUERIMIENTOS GENERALES

4. RECURSOS

4.1 VEHÍCULOS A UTILIZAR

4.2 SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE NEVERAS PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS

4.3 DESARROLLO OPERATIVO

4.4 CONTROL DE TRAZABILIDAD DE TEMPERATURAS

4.5 TRAZABILIDAD DE RUTAS

5. SEGUIMIENTO Y EVOLUCIÓN DEL SERVICIO

6. ANEXOS

- 6.1 ANEXO I. Centros Sanitarios y Sociosanitarios
- 6.2 ANEXO II-1 a II-7. Centros, Hospitales y CEP en el ámbito de cada Dirección Asistencial
- 6.3 ANEXO III-1 a III-7. Centros asignados a cada Almacén Sanitario
- 6.4 ANEXO IV. Hospitales de referencia para Centros Sanitarios y Almacenes
- 6.5 ANEXO V. Distribución de Medicamentos
- 6.6 ANEXO VI-1 y VI-2. Distribución de recetas a Direcciones Asistenciales y Almacenes
- 6.7 ANEXO VII-1 a VII-7. Distribución de recetas a Centros



PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE RECOGIDA DE MUESTRAS PARA ANALÍTICAS, SERVICIO DE CARGA, TRANSPORTE DE MATERIAL Y MENSAJERÍA DE LOS CENTROS SANITARIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA DEPENDIENTES DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones que habrá de regir la prestación del servicio de carga y transporte de material y enseres, medicamentos y muestras clínicas, así como la distribución de mensajería y paquetería que se genere entre los Centros y dependencias adscritos a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de Madrid y con los organismos que esta determine.

En el Anexo I del presente documento, se reflejan los centros sanitarios y sociosanitarios, salvo error u omisión.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El servicio de transporte se llevará a cabo de acuerdo a los requerimientos enunciados en los apartados siguientes, entre los centros y entidades que en cada caso se determinen y que se recogen de forma orientativa en los Anexos correspondientes. Estas relaciones de centros no son exclusivas, pudiendo ser ocasionalmente incluido, sin incremento de coste del servicio, cualquier otro origen o destino público o privado que pueda requerirse en el transcurso de la ejecución del contrato, siempre que pueda ser asumido por los recursos asignados al mismo.

Igualmente no sufrirá modificación o incremento el contrato por la incorporación al mismo de nuevos centros sanitarios o sociosanitarios con motivo de su apertura.

Con carácter general, el servicio se prestará en las modalidades de servicios programados y no programados, atendiendo a los criterios de organización y planificación que se describen, con carácter orientativo, en los siguientes apartados de este pliego. No obstante las condiciones establecidas podrán ser revisadas y modificadas en cualquier momento por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, en función de la modificación o aparición de nuevas necesidades.

La prestación del servicio se realizará durante los días especificados en cada caso, en horario de 08:00 a 15:00 horas como norma general, los días laborables de lunes a viernes, con plena disponibilidad y exclusividad de medios, tanto materiales como humanos.

En todo caso, el reparto se efectuará con carácter inmediato, sin que pueda permanecer el vehículo cargado en ningún lugar intermedio.

Las empresas licitadoras presentarán con su oferta una Memoria que refleje la organización de los circuitos de cada una de las rutas propuestas, con expresión de los centros que incluyen y el orden y horarios de paso, para cada uno de los servicios reflejados en los siguientes apartados, la cual tendrá que ser aprobada por la Dirección Técnica de Obras Mantenimiento y Servicios con anterioridad a la entrada en vigor del contrato.

2.1. RECOGIDA DE MUESTRAS CLÍNICAS, DOCUMENTACIÓN Y PEQUEÑA PAQUETERÍA

Consiste en el transporte diario de muestras clínicas, documentación y pequeña paquetería entre las Direcciones Asistenciales (a partir de ahora DDAA), Centros Sanitarios, Centros de Especialidades Periféricas (a partir de ahora CEP), Inspecciones Sanitarias y Hospitales de referencia, mediante la planificación de las rutas precisas para que el servicio se realice garantizando el cumplimiento de las condiciones que a continuación se detallan.

Para la prestación de este servicio los licitadores deberán definir el número de rutas necesarias para garantizar el cumplimiento de los horarios previstos y el correcto funcionamiento del mismo.

A fin de que las empresas licitadoras puedan elaborar las rutas, en los Anexos I-1 a I-7, se detallan las DDAA de Madrid; los Centros Sanitarios adscritos a cada una de ellas; la frecuencia y horas de paso por los CEP e Inspecciones correspondientes para recogida de documentación, así como las horas de entrega en los Hospitales de referencia. **Los horarios señalados para los Hospitales se entienden como HORA LÍMITE para la entrega de muestras clínicas y por tanto son de obligado cumplimiento.**

En líneas generales, y sujeto a las modificaciones que pudieran ser precisas por necesidades organizativas, los licitadores tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- En cada Ruta se trasladarán muestras clínicas, documentación y pequeña paquetería, salvo en aquellos centros donde únicamente se recoge documentación y pequeña paquetería, que se señalan en los anexos. Las muestras clínicas se trasladarán en neveras portátiles adecuadas para este uso clínico, disponiendo cada uno de los centros de 2 a 3 neveras para el transporte diario de las muestras. Las características básicas de las neveras se especifican en el apdo.4.2 del presente pliego.
- Los puntos de recogida actuales, salvo error u omisión, son 392 (Anexos II-1 a II-7), si bien se adaptarán en todo momento a las necesidades organizativas de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- La periodicidad de las rutas será diaria, el servicio se realizará entre las 08:00 y las 15:00 horas, de lunes a viernes laborables.
- Las rutas se iniciarán siempre desde cada Dirección Asistencial, y tras realizar la ruta, concluirán igualmente en ellas.
- Para la elaboración de las Rutas se considerará de forma separada cada Dirección Asistencial y sus centros, por lo que se establecerán un mínimo de 7 zonas geográficas, que albergarán el número de rutas necesarias para cubrir el servicio en los horarios establecidos.
- **El horario de entrega de muestras en los Hospitales de referencia, es de obligado cumplimiento.**
- **La duración máxima de las rutas de muestras clínicas será de 2,5 horas**

2.2. TRANSPORTE DE MATERIAL SANITARIO

a) Transporte ordinario desde los almacenes a los centros.

- Consiste en el traslado de material desde los almacenes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria a los Centros de Salud y Centros Sociosanitarios de la Comunidad de Madrid.
- Los puntos de distribución actuales, salvo error u omisión, 481 (Anexos III-0 a III-6), si bien se adaptarán en todo momento a las necesidades organizativas de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- Con carácter general, se realizará el servicio a cada centro con una frecuencia mensual. El horario del servicio será desde las 08:00 hasta las 15:00 horas, de lunes a viernes laborables.
- Cada ruta tendrá su punto de origen en cada uno de los almacenes de referencia para cada Centro y deberá finalizar en el mismo almacén, para posibilitar la devolución de mercancía.

La entrega en los centros de salud se efectuará en el almacén del centro, previa firma de la recepción de la mercancía por el personal del centro. Cada transporte deberá contar con la dotación de equipamiento necesaria para garantizar el mantenimiento de la cadena de frío cuando los materiales a transportar lo requieran.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria proporcionará al adjudicatario la programación de reparto establecida.

b) Apoyo logístico

Se pondrá a disposición de la GAAP, apoyo para labores logísticas a realizar en los distintos almacenes, con la siguiente cobertura:

1 persona 8 horas diarias

2 persona 6 horas diarias

c) Transporte para la entrega de materiales pendientes de entrega y pedidos extraordinarios, desde almacenes a Centros o entre los almacenes de la GAAP

Las rutas partirán desde cada uno de los almacenes, trasladando el material a los centros demandantes dependientes de cada almacén, o a otro almacén y deberá finalizar en el mismo almacén de origen para entregar mercancías devueltas por los centros.

La periodicidad será semanal en cinco almacenes y dos veces por semana en el almacén de Alberto Palacios.

Las recogidas y entregas se efectuarán en horario de 8:00 a 15:00.

Estas rutas deberán ser flexibles. En caso de no ser necesaria en un almacén se utilizará para cualquiera de los otros almacenes.

El volumen a trasladar dependerá de cada circunstancia, pero en cualquier caso la media de cada servicio diario y por almacén, será de 10 palés, sin perjuicio que en algunos casos sea superior.

La ruta para la redistribución de material entre almacenes se realizará a demanda, según necesidades de la GAAP.

d) Ruta de mensajería entre la GAAP y los almacenes, para distribución de correo

Consiste en una ruta 2 días por semana para la distribución de correo entre la GAAP y los seis almacenes, con inicio y fin de ruta en la GAAP.

e) Transporte de material de laboratorio de Hospitales a almacenes o a los centros sanitarios

Consiste en una ruta mensual ó quincenal, para la recogida de material fungible de laboratorio desde determinados Hospitales a Centros de Salud o a los almacenes de la GAAP.

En el Anexo IV se detallan los Hospitales referentes para centros y almacenes. Si bien existen en la actualidad únicamente las rutas que se señalan a continuación, éstas se adaptarán en todo momento a las necesidades organizativas de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria:

- Recogida Hospital de Getafe, para llevar al Almacén Villaverde
- Recogida Hospital Severo Ochoa, para distribuir entre los Centros referenciados en el anexo
- Recogida Hospital Príncipe de Asturias de Alcalá de Henares para llevar al Almacén Coslada (el material se retira en COGESA, Avda. Luxemburgo, 23 Coslada)
- Recogida Hospital del Henares, para distribuir a los Centros referenciados en el anexo
- Recogida Hospital de la Princesa para distribuir a los Centros referenciados en el anexo.
- Recogida Hospital Gómez Ulla, para distribuir a los Centros referenciados en el anexo.
- Recogida Hospital La Paz, para distribuir a los Centros referenciados en el anexo (quincenal)

El volumen estimado a trasladar por centro de salud será de 2 palés, sin perjuicio que en determinadas ocasiones sea superior la cantidad a trasladar a centros o a almacenes.

f) Transporte de material sanitario (pequeña paquetería) desde diversos Hospitales, para la entrega en los almacenes

Consiste en una ruta dos días por semana (martes y jueves) para la recogida de material en diversos hospitales y entrega en los almacenes, según planificación de la GAAP.

Se detallan las rutas establecidas actualmente, si bien se adaptarán en todo momento a las necesidades organizativas de la GAAP.

- Ruta semanal, los martes, desde el Hospital La Paz, hasta el almacén Melchor Fdez. Almagro
 - Ruta desde el Hospital Puerta de Hierro, hasta el almacén Majadahonda
 - Ruta desde el Hospital El Escorial, hasta el almacén Majadahonda
 - Ruta desde la Fundación Jiménez Díaz, hasta el almacén Majadahonda
 - Ruta desde la Fundación Jiménez Díaz, hasta el almacén Villaverde
 - Ruta desde el Hospital Doce de Octubre, hasta el almacén Villaverde
 - Ruta mensual de material desde el Hospital La Paz a distintos almacenes de la GAAP.
- El material viene identificado en paquetes por Centro de Salud

2.3. TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS

a) Transporte de Medicamentos a centros sanitarios

Consta de tres servicios de periodicidades distintas. Cada transporte deberá contar con la dotación de equipamiento necesaria para garantizar el mantenimiento de la cadena de frío cuando los materiales a transportar lo requieran.

- **Servicio diario** para la entrega programada de medicamentos desde el almacén de Farmacia (c/ San Martín de Porres 6, planta baja) a los centros sanitarios dependientes de la GAAP, finalizando la ruta en el mismo almacén para posibilitar la devolución de mercancía.

El servicio se realizará de lunes a viernes, comenzando a las 8:00 horas hasta las 15:00 horas y distribuyendo diariamente, a una media de 12 centros.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria informará al adjudicatario de las programaciones de reparto establecidas. La empresa adjudicataria podrá proponer alternativas para la mejora del servicio, que deberán ser aprobadas por la GAAP.

En el Anexo V se relacionan los puntos de distribución actuales, si bien se adaptarán en todo momento a las necesidades organizativas de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

- **Servicio 2 días a la semana**, para la entrega de materiales pendientes y pedidos extraordinarios de medicamentos.

El servicio se efectúa desde el almacén de Farmacia a los centros demandantes. La media de centros para cada día es de 12 centros

- **Servicio 3 días a la semana (lunes, miércoles y viernes)**, para el traslado de estupefacientes desde la GAAP a los centros que determine el Servicio de Farmacia (registro de recogida y entrega en mano).

2.4. TRANSPORTE DE DOCUMENTACIÓN, MOBILIARIO, APARATAJE Y ENSERES DIVERSOS.

a) Transporte de documentación y paquetería entre la GAAP y las Direcciones Asistenciales

- **Servicio diario** de traslado de documentación y paquetería desde la sede de la GAAP a las siete DDAA, con retorno a la GAAP. Este servicio se prestará con carácter general de lunes a viernes no festivos entre 08:00h. y las 15:00h.
- **Servicio de tres días por semana** a determinar por la GAAP para el traslado del correo postal desde las DDAA y GAAP a las estafetas de correos.

b) Transporte de documentación y paquetería desde la GAAP a dependencias oficiales, centros sanitarios o empresas

- **Servicio diario** de traslado de documentación y paquetería desde la sede de la GAAP a dependencias oficiales, organismos, empresas o centros sanitarios y cualquier otro destino que pueda ser solicitado por la GAAP, con retorno a la GAAP.

Este servicio incluye el traslado de mamografías entre DDAA y sus hospitales de referencia según necesidades. Este servicio se prestará con carácter general de lunes a viernes no festivos entre las 08:00h. y las 15:00h.

c) Transporte de mobiliario, aparataje y enseres

Consiste en la recogida de mobiliario, aparataje u otros enseres de centros sanitarios con destino a los almacenes específicos y viceversa, situados en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid.

También incluye la recogida desde Almacenes o centros sanitarios con entrega en Puntos Limpios dependientes de los Ayuntamientos o vertederos autorizados.

Este servicio tendrá una periodicidad de 2 días por semana a determinar por la Gerencia de Atención Primaria, estimándose un total de entre 5 y 10 centros diarios. La GAAP establecerá las rutas y destinos mediante programación que entregará a la empresa adjudicataria. La empresa adjudicataria dotará del/los vehículos necesarios para la realización del servicio, el conductor y un mozo en caso de que las características (dimensiones o peso) de los materiales lo requieran.

2.5. TRANSPORTE DE RECETAS Y MATERIAL DE PACIENTES POLIMEDICADOS

a) Recetas

Para la realización de este servicio se precisa la autorización previa a las personas de la empresa adjudicataria, encargadas de la recogida de las recetas. A tal efecto, previo al inicio del servicio, se requerirá a la empresa la documentación de dichas personas para tramitar la mencionada autorización.

El circuito de retirada y entrega de recetas es el siguiente:

- Recoger la autorización para la recogida concreta, en el Edificio Sollube, Plaza Carlos Trias Bertrán 7, Madrid.
- Retirar las recetas en el almacén de Farmacia de Valdebernardo, en Bulevar Indalecio Prieto nº 26, con carácter quincenal, los días que establezca la GAAP (en la actualidad los días martes o viernes) y su entrega en los Almacenes o en las DDAA según Anexo VI.
- Apoyo logístico de 3 horas en cada uno de los almacenes y DDAA incluidos en el anexo para preparar la distribución, coincidiendo con la fecha de retirada de las recetas del Almacén de Valdebernardo.
- Distribución de las recetas a los centros dependientes de las DDAA recogidos en el Anexo VII.

b) Material para pacientes polimedicados

Consiste en la distribución de material destinado a éstos pacientes.

- La recogida se realiza en el mismo almacén de Valdebernardo, en Bulevar Indalecio Prieto nº 26, con carácter mensual los días que establezca la GAAP y que previamente les será comunicado a la empresa (en la actualidad los días martes o viernes). En este caso no se precisa la autorización,

La entrega se efectúa en los 6 almacenes.

3. REQUERIMIENTOS GENERALES

En la realización del servicio, el adjudicatario asumirá las obligaciones de carga y descarga de la documentación y materiales a transportar entregando dicho material o documentación en el punto específico que les indique la GAAP.

En ningún caso el material se depositará en la vía pública durante las operaciones de carga y descarga.



El adjudicatario se comprometerá a velar por el cuidado del material transportado en todos los casos y, muy especialmente en el traslado de las muestras clínicas, utilizando, siempre que sea posible, carros para transportar la neveras.

Para el traslado de material que requiera el mantenimiento de la cadena del frío (vacunas y otros medicamentos) se seguirán estrictamente las indicaciones recibidas por el personal de la GAAP, respetándose el cumplimiento de la normativa general y específica de transporte general y muestras biológicas.

La empresa adjudicataria deberá disponer de la certificación ISO 9001/2008 para la recogida y transporte de muestras biológicas.

4. RECURSOS

4.1 VEHÍCULOS A UTILIZAR

Para la correcta prestación del servicio, la Empresa adjudicataria deberá contar con los vehículos adecuados para la realización de cada uno de los servicios. Con carácter orientativo los vehículos reunirán las siguientes características:

- Transporte de material sanitario, material de laboratorio, farmacia y mobiliario: Camión con capacidad aproximada de carga útil de 3.500 kg.
- Transporte de documentación, muestras y analíticas y pequeña paquetería: Furgoneta con capacidad aproximada de carga útil de 500 kg.
- Transporte de recetas (servicio troncal desde Valdebernardo): Camión con capacidad de carga útil aproximada de 7.000 a 9.000 kg. aproximadamente, con plataforma elevadora hidráulica.

Todos los vehículos deberán estar identificados con el nombre y logotipo de la empresa y en perfecto estado de mantenimiento, tanto interno como externo.

Todos los vehículos deberán disponer del equipamiento auxiliar necesario en función de las características de cada servicio.

Los gastos de combustible, seguros, reparaciones, repuestos, impuestos, o cualquier otro gasto que gravara u originara el medio de transporte, serán por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario se compromete al cumplimiento de la normativa específica de transporte por carretera, así como al cumplimiento del Acuerdo europeo relativo al transporte internacional de mercancías peligrosas por carretera (ADR)

Todos los vehículos utilizados por el adjudicatario contarán con los documentos necesarios para el tipo de transporte objeto de este concurso, conforme a la legislación vigente, en concreto:

- Ley 16/87, de 30 de julio de Ordenación de los Transportes Terrestres y su Reglamento, y reformas contenidas en la Ley 29/2003, de 8 de octubre.
- R.D. 2115/98 de 2 de octubre sobre Transporte de Mercancías Peligrosas.

4.2 SUMINISTRO Y REPOSICIÓN DE NEVERAS PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS

La empresa se responsabilizará de mantener en perfecto estado los medios de transporte de muestras analíticas, debiendo sustituirlas en caso de rotura.

A tal efecto, al inicio de la prestación de servicio, procederá a la sustitución de las neveras de transporte de muestras que les sea indicado por la GAAP, hasta un total de 100 unidades anuales, durante el período de vigencia del contrato, debiendo emitir informe mensual de las unidades sustituidas.

Las neveras cumplirán la normativa específica para transporte de mercancías peligrosas, cumpliendo al menos las siguientes características:

- Medio de transporte de muestras diagnósticas, para el mantenimiento de las muestras a una temperatura interna entre 6°C y 10°C durante 24 horas.
- Contenedor compuesto por embalaje exterior (cubo con tapa) apilable y 6 envases secundarios (formados por cubo y tapa), que contienen elementos de sujeción blandos para acoplar con seguridad los tubos o placas con material biológico.
- Dimensiones y peso aproximados del embalaje exterior:
 - 506 mm. largo x 388 mm. fondo x 409 mm. alto.
 - Peso aproximado 5,7 kg.
 - Capacidad aproximada: 25 l.

4.3 DESARROLLO OPERATIVO

El personal que realice el servicio estará en todo momento uniformado e identificado con la denominación de la Empresa.

El personal que preste el servicio será sustituido en caso de ausencia, enfermedad y vacaciones. El personal sustituto deberá realizar la ruta asignada previamente para conocerla, en evitación de demoras en la entrega de muestras a los hospitales de referencia.

Los conductores asignados a las rutas de transporte de muestras para análisis, dispondrán de certificación ADR y experiencia en este tipo de transporte.

Todos los daños o perjuicios que dicho personal pueda ocasionar, en los bienes de la GAAP ya sea por negligencia o accidente, serán debidamente indemnizados o reparados por la empresa.

La empresa adjudicataria deberá nombrar un encargado con poder suficiente, para gestionar las incidencias que se produzcan, así como los avisos que se den desde la GAAP. Así mismo proporcionará números de teléfono, fax y correo electrónico, que posibiliten su fácil localización en caso de necesidad.

4.4 CONTROL DE TRAZABILIDAD DE TEMPERATURAS

La empresa adjudicataria, implementará en el servicio un sistema de control de trazabilidad de las temperaturas durante el transporte de las muestras clínicas, asignando al servicio los medios necesarios para su correcto funcionamiento (termógrafos, software, etc.)

El sistema aportado permitirá conocer en todo momento el rango de temperaturas de cada transporte de muestras.

4.5 TRAZABILIDAD DE RUTAS (GEOLOCALIZACIÓN)

Los vehículos asignados al servicio deberán contar con un sistema de localización GPS o similar, que permita conocer en todo momento su ubicación así como la realización de informes de turas, paradas, velocidades, etc.

5. SEGUIMIENTO Y EVOLUCIÓN DEL SERVICIO

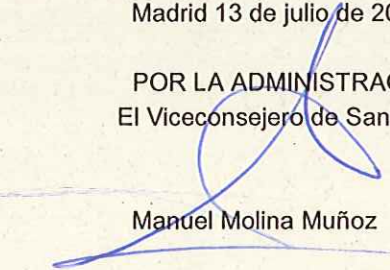
El adjudicatario presentará mensualmente:

- Estadísticas sobre actividad y evolución del servicio
- Informes de actividad

- Trazabilidad de temperaturas en transportes de muestras y otros transportes a temperatura controlada
- TC-2 de los trabajadores asignados al servicio

Madrid 13 de julio de 2016

POR LA ADMINISTRACIÓN,
El Viceconsejero de Sanidad


Manuel Molina Muñoz

