



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPLEO Y HACIENDA

## Comunidad de Madrid

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RETIRADA Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS GENERADOS EN LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y EN LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE VÍA LUSITANA Nº 21 Y C/ GAMONAL nº 79 DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

### **CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO DE CONTRATO**

El presente pliego de prescripciones técnicas particulares tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación del Servicio de recogida, transporte y tratamiento de los residuos peligrosos y no peligrosos en aquellos Centros de Formación, en los que se generan, dadas las acciones formativas que se imparten en ellos, y en las dependencias administrativas de Vía Lusitana nº 21 y C/ Gamonal nº 79 de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda. Los centros objetos de actuación en el contrato son los que se indica en el **Anexo I**.

### **CLÁUSULA SEGUNDA.- NORMATIVA APLICABLE**

Para la realización de los trabajos objeto del contrato, deberá cumplirse la normativa y los requisitos medioambientales legales aplicables a la gestión de residuos urbanos, asimilables a urbanos, inertes y peligrosos. En particular, se cumplirá lo establecido en las siguientes normas:

#### **Ámbito estatal:**

Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. – BOE 29.07.2011

ORDEN MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos. – BOE 19.02.2002

Real Decreto 1481/2001, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero. – BOE 29.01.2002

Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos. – BOE 30.07.1988.





## Comunidad de Madrid

Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos. – BOE 21.02.2015

Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos. – BOE 12.02.2008. – Modificado por Real Decreto 943/2010, de 23 de julio, BOE 05.08.2010 y Real Decreto 710/2015, de 24 de julio, BOE 25.07.2015

### Ámbito autonómico:

Ley 5/2003, de 20 de marzo, de residuos de la Comunidad de Madrid.- BOCM 31.03.2003

Acuerdo de 18 de octubre de 2007, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la Estrategia de Residuos de la Comunidad de Madrid (BOCM de 5 de noviembre de 2007)

Estrategia de Residuos de la Comunidad de Madrid 2006-2016

Orden 2726/2009, de 16 de julio, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid. - BOCM 07.08.2009

También deberán tenerse en cuenta todas aquellas que se establezcan en futuras normas europeas, nacionales, autonómicas o locales sobre la gestión o eliminación de residuos.

Los Centros de Formación y las dependencias administrativas de Vía Lusitana nº 21 y c/ Gamonal nº 79 de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda quedan facultados para comprobar el cumplimiento por la adjudicataria de las obligaciones derivadas de la legislación laboral o cualquier otra normativa, anteriormente mencionada, que sea de aplicación.

La empresa adjudicataria deberá estar en posesión de cuantas acreditaciones legales sean necesarias para desarrollar el servicio y poder extender las certificaciones oportunas ante los organismos públicos competentes.

El adjudicatario se compromete a sufragar y a tramitar durante el periodo de vigencia del contrato todas las licencias, permisos y autorizaciones que fuesen necesarios para la prestación de los servicios.



## Comunidad de Madrid

### CLÁUSULA TERCERA.- CONDICIONES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Las empresas licitadoras presentarán en el sobre 1, (sobre de documentación administrativa), el certificado de visita técnica a las instalaciones que se recogen en el **Anexo IV** del presente Pliego.

En el caso de que la empresa licitante considere que para presentar su oferta no le es necesario realizar las visitas, aportará una declaración firmada por el representante de la misma, en la que renuncia al derecho a la visita.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

Con carácter general, la gestión de los residuos peligrosos y no peligrosos se efectuará de acuerdo con lo exigido en la normativa reguladora expuesta en la cláusula segunda, y especialmente en la Ley 5/2003 de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid, y la orden MAM 304/2002 de 8 de febrero para la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos.

En todo caso, la gestión de los residuos habrá de incluir como mínimo las siguientes operaciones:

- Visita a los distintos centros para la toma de datos necesarios para una correcta gestión de los residuos generados.
- Cumplimentación y envío a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de los diferentes documentos implicados en la gestión de los residuos (Documento de solicitud de admisión de residuos industriales, documento de aceptación de residuos industriales, notificación previa de traslado a la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, documentos de control y seguimiento de residuos peligrosos, etc.).
- En lo relativo a residuos no peligrosos se presentará un albarán en el figuren el centro de retirada, el tipo de residuo retirado, la cantidad retirada, fecha de retirada y firma del operario de la empresa adjudicataria que lo han realizado.



## **Comunidad de Madrid**

- Retirada de los residuos no peligrosos desde las áreas de almacenamiento temporal de cada Centro de Formación, y Vía Lusitana nº 21, dentro del siguiente día hábil a cada requerimiento.
- Suministro de envases o contenedores homologados para acondicionar los distintos tipos de residuos objeto de retirada.
- Etiquetado de los recipientes o envases según normativa vigente.
- Acondicionamiento y retirada de los residuos peligrosos desde las áreas de almacenamiento de cada Centro de Formación que, salvo las excepciones que conlleven retiradas extraordinarias, se realizará con carácter semestral.

Durante la operación de retirada de residuos peligrosos un técnico de la empresa adjudicataria supervisará la operación.

El adjudicatario dará prioridad a las técnicas de reutilización, reciclado y valorización sobre el resto de técnicas de gestión de residuos.

Se facilitará a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo la siguiente documentación:

1. Informe mensual donde se recojan las estadísticas generales de todos los residuos recogidos.
2. Informe mensual de trazabilidad, donde se indique el seguimiento interno y destino final de cada uno de los residuos producidos por cada centro.
3. Certificación de los productos retirados y de su correcta gestión medioambiental en los cinco días posteriores a la retirada, tanto de los residuos peligrosos, como no peligrosos.

### **CLÁUSULA CUARTA.- ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO**

#### **4.1.- Recursos Humanos**

La empresa adjudicataria dispondrá de todos los medios necesarios para una correcta ejecución de los trabajos, y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato. En cualquier caso, no se podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.



## **Comunidad de Madrid**

La empresa adjudicataria designará a un responsable del servicio, que será el interlocutor con la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, por lo que en ningún caso la citada División dará instrucciones al personal de la empresa adjudicataria sino que las dirigirá al responsable del servicio designado.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

Cuando el personal de la empresa adjudicataria no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador motivo de conflicto.

La Empresa adjudicataria entregará a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda en el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente al inicio de contrato, la relación nominal del personal, que prestarán el servicio con carácter habitual; así como de vehículos y conductores que llevarán a cabo la recogida y transporte de los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos. La modificación de dicha relación será comunicada a la División.

### **4.2.- Subcontratación**

La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo y de los contratos basados en él, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de



## **Comunidad de Madrid**

noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución de los contratos frente a la Administración.

La empresa adjudicataria deberá comunicar al órgano de contratación la subcontratación de alguna retirada específica, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, la empresa adjudicataria deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

### **4.3.- Seguridad y Salud Laboral**

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.
- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.
- Certificado de haber recogido la información sobre los riesgos propios de los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda que puedan afectar a las actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar, haber adaptado la





## Comunidad de Madrid

evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas, así como de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.

- En caso de que para algún trabajo se realizara la contratación o subcontratación de una o varias empresas, comunicará previamente dicha subcontratación y facilitará certificación de que las empresas contratadas y subcontratadas han realizado la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones en materia de información respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de esta Consejería y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales.
- Certificación de que ha llevado a cabo las labores de formación e información a sus trabajadores y que tanto estos como las empresas contratadas y subcontratadas por ellos reúnen la capacitación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación para cada trabajo realizado.
- Comunicar y solicitar autorización con carácter previo a la realización de trabajo en caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento de los Servicios de Prevención.

La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.



## **Comunidad de Madrid**

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios objeto de este contrato.

### **4.4.- Seguro de Responsabilidad Civil**

Los daños que el personal de la empresa adjudicataria pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, siempre a juicio de la Consejería que podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presenta la adjudicataria. En este sentido, la empresa adjudicataria dispondrá de un seguro de responsabilidad civil para responder suficientemente de los daños ocasionados, por un importe mínimo de 75.000 €. Deberá aportarse a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda copia de la póliza a la formalización del contrato.

### **4.5.- Deber de secreto o confidencialidad**

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre). Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

## **CLÁUSULA QUINTA.- DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto del contrato, corresponderá a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, o persona en quien delegue.





## Comunidad de Madrid

Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Salvo autorización expresa de esta División, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

La empresa llevará a cabo los servicios contratados durante los horarios indicados por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, de modo que no se altere el normal funcionamiento de los Centros. Además estará en condiciones de cumplir con posibles órdenes excepcionales, entendiendo como tal las recogidas extraordinarias no previstas, o bien, la recogida de un residuo no especificado en el presente pliego, generado en cualquiera de los centros.

La empresa podrá durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones que son objeto de contrato, debiendo informar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, del personal adscrito a este contrato para su control por parte del personal de seguridad, no adquiriendo por dicha razón ningún derecho sobre los mismos. Además todo el personal deberá ir debidamente identificado tanto en vestimenta como con carné de empresa.

### **CLÁUSULA SEXTA.- CONTROL DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS**

Al objeto de establecer un control conjunto y un seguimiento estadístico de todas las actuaciones contempladas en este pliego, la empresa adjudicataria entregará a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, una relación detallada de las operaciones efectuadas en cada Centro.

La ejecución de los trabajos objeto de estas condiciones, estará sujeta al control de calidad que marque la ley y su costo se considerará incluido en el precio de la oferta.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Madrid, 19 de mayo de 2016  
EL JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS,  
ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por TOMÁS GARCÍA NAVARRO  
Organización: COMUNIDAD DE MADRID  
Huella dig.: 669565d2216201d859b3d655186b4deef5970dce

Tomás García Navarro



**ANEXO I: DEPENDENCIAS Y DIRECCIONES OBJETO DE CONTRATO**

<p><b>Dependencia Administrativa</b></p> <p>Vía Lusitana nº 21.- 28025 Madrid</p>
<p><b>Centro de Formación en Electricidad, Electrónica y Aeronáutica</b></p> <p>C/ Paseo de la Ermita, 17(Leganés) 28914 Madrid</p>
<p><b>Centro de Formación en Tecnologías del Frío y la Climatización</b></p> <p>C/ Hacienda de Pavones, 350 (Moratalaz) 28030 Madrid</p>
<p><b>Centro de Formación en Edificación y Obra Civil</b></p> <p>Finca Tirabuey, s/n (Paracuellos del Jarama) 28860 Madrid</p>
<p><b>Almacén Central</b></p> <p>C/ Gamonal, 79 esquina González Dávila, 22 28031 Madrid</p>



**ANEXO II: TIPOLOGÍA DE RESIDUOS PELIGROSOS**

**Dependencia Administrativa de Vía Lusitana**

Tubos Fluorescentes L.E.R. 200121

**Centro de Formación en Electricidad, Electrónica y Aeronáutica (Leganés)**

Emulsiones y disoluciones de mecanizado	L.E.R. 120108 y L.E.R. 120109
Disolventes y mezclas de disolventes	L.E.R. 140603
Envases vacíos de plástico	L.E.R. 150102
Envases vacíos metálicos	L.E.R. 150104
Absorbentes, materiales de filtración	L.E.R. 150202
Residuos de pintura y barniz	L.E.R. 080111
Aceite hidráulicos minerales no clorados	L.E.R. 130110
Filtros de Aceite	L.E.R. 160107
Puntas de electrodo	
Tubos Fluorescentes	L.E.R. 200121

**Centro de Formación en Edificación y Obra Civil (Paracuellos del Jarama)**

Aceite de motor	L.E.R. 1302
Disolventes y mezclas de disolventes	L.E.R. 140603
Envases vacíos de plástico	L.E.R. 150102
Envases vacíos metálicos	L.E.R. 150104
Absorbentes, materiales de filtración	L.E.R. 150202
Filtros de Aceite	L.E.R. 160107
Baterías de Plomo	L.E.R. 160601
Puntas de electrodo	
Líquido anticongelante	L.E.R. 160114
Manguitos, latiguillos y correas	L.E.R. 160121
Tubos Fluorescentes	L.E.R. 200121

**Centro de Formación en Tecnologías del Frío y la Climatización Moratalaz)**

Absorbentes, materiales de filtración	L.E.R. 150202
Aceite hidráulicos minerales no clorados	L.E.R. 130110
Gases en recipientes a presión	L.E.R. 160504
Disolventes y mezclas de disolventes	L.E.R. 140603
Envases vacíos de plástico	L.E.R. 150102
Envases vacíos metálicos	L.E.R. 150104
Líquido anticongelante	L.E.R. 160114
Fluorescentes	L.E.R. 200121



## Comunidad de Madrid

Pilas alcalinas	L.E.R. 160603
Residuos de la industria fotográfica	L.E.R. 090103
Residuos de laboratorio	L.E.R. 160506

### Almacén Central

Chatarra Electrónica	L.E.R. 160213
----------------------	---------------

### TIPOLOGIA DE RESIDUOS NO PELIGROSOS

En todos los Centros el contenedor será de obra de 7 m<sup>3</sup>

#### Dependencia Administrativa de Vía Lusitana

Restos de mobiliario	L.E.R. 200307
Residuos varios	L.E.R. 190203
Otros residuos	L.E.R. 030105

#### Centro de Formación en Electricidad, Electrónica y Aeronáutica (Leganés)

Restos metálicos no peligrosos	L.E.R. 020110
Residuos varios	L.E.R. 190203
Otros residuos	L.E.R. 030105

#### Centro de Formación en Tecnologías del Frío y la Climatización (Moratalaz)

Restos metálicos no peligrosos	L.E.R. 020110
Residuos varios	L.E.R. 190203
Otros residuos	L.E.R. 030105

#### Centro de Formación en Edificación y Obra Civil (Paracuellos del Jarama)

Restos metálicos no peligrosos	L.E.R. 020110
Residuos de construcción	L.E.R. 170106
Resto PVC	L.E.R. 170203
Residuos varios	L.E.R. 190203
Otros residuos	L.E.R. 030105



**ANEXO III: FRECUENCIAS**

**RESIDUOS PELIGROSOS**

<b>Concepto</b>	<b>Frecuencia durante el plazo de ejecución del contrato</b>
Recogida de residuos peligrosos, transporte a destino y tratamiento	4 veces/ año*

**RESIDUOS NO PELIGROSOS**

<b>Concepto</b>	<b>Frecuencia durante el plazo de ejecución del contrato</b>
Recogida de Residuos no peligrosos y transporte a destino y tratamiento	100 veces/año*

\* Las frecuencias tiene carácter de máximo, por lo que la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda en función de la cantidad de residuos generados durante la ejecución del contrato no se compromete a llevarlas a cabo en su integridad.



**ANEXO IV**

**CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA**

(Cláusula 3ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

D. Paio Ucieda Tena, Jefe de Área de Patrimonio y Gestión Económica de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid,

**CERTIFICA** que la empresa

ha realizado la visita técnica en las sedes de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, recogidas en el control de visitas adjunto, para el objeto del contrato de **SERVICIO DE RETIRADA Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS GENERADOS EN LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y EN LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE VÍA LUSITANA Nº 21 Y C/ GAMONAL nº 79 DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a



CONTRATO DE SERVICIO DE RETIRADA Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS GENERADOS EN LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y EN LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE VÍA LUSITANA Nº 21 Y C/GAMONAL nº 79 DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.				
EMPRESA QUE VISITA LAS INSTALACIONES:				
Para concertar la visita a las dependencias objeto de contrato, los interesados podrán contactar con la persona responsable de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, en el nº de teléfono: 91 720 84 63				
C.F. LEGANES	C.F. PARACUELLOS	CF MORATALAZ	ALMACEN	VÍA LUSITANA, 21
Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo	Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo	Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma del Jefe del Área de Patrimonio y Gestión Económica
Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI