



## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LOS EDIFICIOS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA”**

### **CLÁUSULA PRIMERA: Objeto del contrato**

El objeto del contrato es la prestación de un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos y sistemas de Protección Contra Incendios y detección y extracción de CO en las sedes que se relacionan en el Anexo I.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: Tipo de mantenimiento**

El mantenimiento integral objeto de este pliego de prescripciones técnicas incluye el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y sistemas de protección contra incendios.

#### **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento preventivo consiste en el conjunto de operaciones periódicas y programadas, previstas por los fabricantes de los equipos y en las normativas y disposiciones legales, y que tienen como objetivo mantener en buen estado de conservación y funcionamiento todas las instalaciones y sistemas de los inmuebles, evitar averías imprevistas y permitir que los elementos que integran los sistemas de protección contra incendios cumplan la vida útil prevista.

Para conseguir este objetivo se realizarán como mínimo los mantenimientos establecidos en el Anexo III. En todo caso, la empresa adjudicataria garantizará el cumplimiento como mínimo de las revisiones establecidas por la normativa vigente en cada momento.

Las instalaciones de los centros, objeto de este contrato, son con carácter general los siguientes:

- Sistemas automáticos de detección contra incendios.
- Sistemas manuales de alarma de incendios.
- Sistemas de comunicación de alarma.
- Sistemas de abastecimiento y contención de agua contra incendios.



- Sistemas de hidrantes exteriores.
- Extintores de incendio.
- Sistemas de bocas de incendio equipadas.
- Sistemas de columna seca.
- Sistemas de extinción por rociadores automáticos de agua.
- Sistemas de extinción por agua pulverizada.
- Sistemas de extinción por espuma física de baja expansión.
- Sistemas de extinción por polvo.
- Sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos.
- Grupo de presión y aljibe.

Adicionalmente a lo señalado con anterioridad se incluyen íntegramente las siguientes instalaciones:

- Mantenimiento específico de los motores de explosión interna diesel de los grupos contraincendios.
- Instalaciones de alumbrado de emergencia: según Código Técnico de la Edificación: Documento Básico de Seguridad contra Incendios.
- Compuertas cortafuego, pasa canalizaciones y sistemas de puertas asociados a los sectores de incendio de los edificios, Código Técnico de la Edificación: Documento Básico de Seguridad contra Incendios.
- Centrales y detección de gases (CO, gas natural, H<sub>2</sub>, hidrocarburos y metano).
- Mantenimiento específico de las turbinas de extracción de las centrales de detección CO de garajes.
- Limpieza de instalaciones y locales técnicos o espacios destinados a las instalaciones objeto del presente pliego de mantenimiento de instalaciones de protección contra incendios (salas de grupos contra incendios, recintos de equipos de extinción automática, BIE's, hornacinas, galerías, etc.).
- Actualizaciones del software de gestión y programación de las centrales de incendio, incluyendo la formación de los técnicos de protección contra incendio y personal del servicio de seguridad de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

En aquellos centros que dispongan de instalaciones que sólo se utilicen en momentos de emergencia, riesgo o catástrofe, se realizarán periódicamente puestas en marcha programadas. La empresa adjudicataria desarrollará una planificación específica de mantenimiento y puesta en marcha periódica de dichas instalaciones.



En determinadas circunstancias, la ejecución de las tareas de mantenimiento preventivo, será necesario realizarlas fuera del horario de funcionamiento de los centros, incluyendo sábados, domingos y festivos, sin que ello suponga coste adicional.

Asimismo, la empresa adjudicataria, informará a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de cualquier defecto de las instalaciones o equipos, incluyendo los de nueva planta, que disminuya el rendimiento, produzca un mayor gasto energético, pueda ser motivo de una avería futura o ponga en peligro la seguridad de las personas o las instalaciones, debiendo presentar informe técnico y presupuesto para su corrección con la suficiente antelación.

Cada una de las revisiones periódicas o cualquier otra que efectúe la empresa adjudicataria deberá estar previamente aprobada por los técnicos de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

Todas las operaciones del mantenimiento deberán cumplir lo especificado en el anexo III y seguir la planificación incluida en el plan de actividades, que se entregará al adjudicatario. Cualquier alteración o imposibilidad de cumplimiento, se advertirá a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, con la suficiente antelación para su estudio y autorización de la posible modificación.

La empresa adjudicataria estudiará la programación incluida en los anexos y, en caso de no poder coordinarlo con la ejecución del mantenimiento técnico legal que marquen los reglamentos técnicos correspondientes, deberá ponerlo en conocimiento de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, para su estudio y modificación.

La empresa adjudicataria deberá prestar la asistencia técnica necesaria en las visitas de las OCAS correspondientes, para todos los elementos o instalaciones susceptibles de ello. Se incluye en esta obligación el coste de contratación del ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO (OCA), que se asumirá directamente por el adjudicatario.

Además, acometerá la programación y ejecución de las necesarias puestas en marcha periódicas, el control de entradas en funcionamiento en régimen de alternancia, o la simple revisión y prueba, según los requerimientos, de aquellas instalaciones o elementos de las mismas, que sólo se utilicen en momentos singulares o de forma alternativa.



Las revisiones incluirán pruebas de todos los elementos autorizados con control electromecánico de los edificios.

La empresa adjudicataria está obligada a la colocación y mantenimiento de las etiquetas indelebles en las que se indique la revisión que se ha efectuado en cada equipo o instalación. No se pondrán pegatinas publicitarias en los equipos e instalaciones y, si las hubiera, éstas serán retiradas por la empresa adjudicataria durante las revisiones. Sólo deben figurar las etiquetas y chapas indicativas de las revisiones legales y homologación de producto.

Estará incluido, dentro del mantenimiento preventivo lo siguiente:

- Repintado de todos los hidrantes, columnas secas, casetas de material, y elementos exteriores de las Oficinas de Empleo, Centros de Formación; Edificio de Vía Lusitana 21, C/ Princesa nº 5, C/ Gamonal nº 79 y C/ González Dávila 20 y 22, según proceda.
- Limpieza de máquinas, equipos, instalaciones, así como de los lugares donde se encuentren, con objeto de garantizar el buen estado de presentación y conservación.
- Arranque mensual, al menos 30 minutos de todos los motores diesel de las instalaciones de protección contra incendio objeto de este contrato.
- Soporte técnico.

Al finalizar cada revisión de mantenimiento preventivo, el adjudicatario deberá entregar a la Consejería un informe técnico que contendrá al menos:

- Informe cumplimentado por el técnico responsable de la ejecución del mantenimiento, que incluirá entre su documentación el anexo IV del presente Pliego.
- La instalación visitada, con referencia de nombre y dirección; fecha exacta y tiempo invertido, con hora de entrada y de salida.
- Nombre del técnico o técnicos que han efectuado la revisión, con su firma.
- Descripción pormenorizada de todos y cada uno de los elementos de los sistemas de protección contra incendio incluyendo marca, modelo y características.
- Detalle de todas y cada una de las operaciones efectuadas en la revisión, así como los parámetros medidos, en su caso, con inclusión de los mismos y rango de comparación.
- Relación, por cada centro revisado, de las deficiencias encontradas e informe técnico y económico para su subsanación.
- Relación de los detectores iónicos indicando: origen, tipo y fecha de la

retirada.

Este informe deberá ser remitido a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo en los siguientes formatos:

- Informe completo en formato digital compatible con MS WORD 2007.
- Informe completo en formato papel encuadernado.
- Base de datos, en formato compatible con MS OFFICE 2007.

### **Valoración de los trabajos correspondientes a los mantenimientos preventivos.**

En la oferta de la empresa estarán incluidos todos los costes para la realización de los trabajos necesarios para el mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones incluidas en las sedes del Anexo II. (mano de obra, desplazamientos, materiales, herramientas, etc).

Además, en esta parte de la oferta, la empresa deberá incluir todos los trabajos necesarios para la correcta ejecución de las prestaciones exigidas en el presente Pliego, salvo la parte correspondiente a los trabajos de mantenimiento correctivos que se señala a continuación.

### **MANTENIMIENTO CORRECTIVO.**

El mantenimiento correctivo está formado por todas aquellas operaciones de mantenimiento no previstas, motivadas por averías que han de repararse de manera inmediata para no alterar las condiciones de servicio de los inmuebles y las instalaciones.

Está incluido dentro del mantenimiento correctivo las pruebas y retimbrados de los equipos e instalaciones que sean obligatorias según la normativa vigente en cada momento (pruebas de presión en BIES, retimbrado de extintores, etc.)

#### *a) Mantenimiento correctivo ordinario*

Comprende la asistencia continuada con el fin de adaptar, ajustar o corregir los parámetros de funcionamiento de los equipos e instalaciones de acuerdo con las necesidades del momento, así como la reparación de las averías o anomalías que eventualmente se puedan producir y las operaciones encaminadas a restituir todas las instalaciones y elementos en su estado normal de funcionamiento o de conservación.



También se considerará incluido dentro del mantenimiento correctivo los siguientes trabajos:

- Recarga y retimbrado de extintores.
- Reposición de cristales en armarios metálicos.
- Alumbrados de emergencia.
- Pruebas de presión y sustitución de BIES.
- Reposición y/o sustitución de los carteles de señalización.
- Reposición de pegatinas en cristales de armarios metálicos.

### *b) Mantenimiento correctivo urgente*

La empresa adjudicataria dispondrá de equipos de intervención urgente para realizar trabajos de reparación de averías urgentes, sustitución de equipos u otros trabajos similares, durante las 24 horas del día todos los días del año.

Las averías urgentes de resolución inmediata son aquéllas que supongan un peligro para las personas o que puedan causar desperfectos graves en equipos o instalaciones. También aquellos defectos que puedan detener la actividad laboral o que supongan un inconveniente grave para su realización.

Las averías urgentes requerirán un tiempo de respuesta inferior a 2 horas. Se entiende como tiempo de respuesta el tiempo desde el aviso de la incidencia hasta la presencia en los lugares de la avería de los responsables de repararla.

### **Valoración de los trabajos correspondientes al mantenimiento correctivo.**

La empresa adjudicataria asumirá los desplazamientos, mano de obra y, en general, el pequeño material que se requiera para la reparación de las averías

o para la realización de los trabajos de mantenimiento correctivos descritos en el presente Pliego (tacos de nylon y polietileno, regletas, arandelas, tuercas, tornillos, juntas, bridas, y en general todo el pequeño material para cada actuación de correctivo incluirá hasta un máximo de; silicona y masilla hasta 1 cartucho, electrodos hasta 2 unidades; estaño y estaño plata hasta 30 cm.; pegamento de contacto, PVC u otros hasta 100 gr.; pegamentos especiales y de alta resistencia hasta el envase mínimo del mercado; teflón hasta 1 rollo; grasas y lubricantes en general hasta 1 Kg., cinta de aluminio hasta 15 m para conductos de fibra, etc...).



Para la valoración del resto de los materiales, trabajos y piezas necesarias para los mantenimientos correctivos, se utilizarán los precios recogidos en el Cuadro de Precios “Base de Datos de la Construcción” de la Comunidad de Madrid (que se puede consultar en la dirección [www.madrid.org/BDCCM](http://www.madrid.org/BDCCM)).

Si no estuvieran definidos en la base de datos, se utilizarán los precios de mercado, tomando como referencia los precios recomendados de PVP por el fabricante, distribuidor oficial o proveedor de servicios, que, en todo caso, se deberán aprobar por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

Estos precios se verán reducidos en el mismo porcentaje que haya ofertado la empresa adjudicataria en el apartado correspondiente al Bloque B del modelo de proposición económica (Anexo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

Para la realización por la empresa adjudicataria de cualquier trabajo correspondiente a un mantenimiento correctivo que conlleve un coste para la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, será necesario la previa aprobación del correspondiente presupuesto, que será enviado a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. La realización de trabajos incumpliendo la previa aceptación de presupuesto no será objeto de facturación.

La factura deberá acompañarse del correspondiente parte de trabajo, que necesariamente tendrá rellena la fecha y hora de aviso y de la ejecución de los mismos, relación de horarios empleados por los operarios, materiales utilizados y sustituidos, y firma de los operarios de la empresa adjudicataria que los han realizado. Cada parte de trabajo deberá ir sellado y firmado por el responsable del edificio correspondiente para ser considerado válido.

### **CLÁUSULA TERCERA: Modo de llevar a cabo el servicio**

1º Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería. Salvo autorización expresa no atenderán llamadas o reclamaciones que provengan de otras dependencias.

2º Los trabajos se realizarán, con carácter general, dentro de las 24 horas siguientes a la comunicación del aviso de avería. A estos efectos, la empresa adjudicataria deberá comunicar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda una





dirección de correo electrónico destinada, exclusivamente, a la recepción de tales comunicaciones.

3º En todos los casos, en los que, por sus características, la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, estime que es necesaria la actuación de la empresa adjudicataria fuera del horario normal de apertura de las sedes, incluso en días festivos, vendrá obligada la misma a la realización de los trabajos, en el horario y días que le sean indicados sin coste adicional.

4º La empresa adjudicataria podrá, durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones e infraestructuras cuyo mantenimiento es objeto de esta contratación, a los edificios y locales que las albergan y a aquellos otros donde deba desarrollar el mantenimiento contratado, debiendo informar de todo el personal adscrito a este contrato para su control de acceso. Además todo el personal deberá ir debidamente identificado tanto en vestimenta como con carnet de la empresa a la que pertenece.

5º Siempre que sea posible la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda proporcionará a la empresa adjudicataria energía eléctrica, agua, etc.. Cuando ello no sea posible, la empresa adjudicataria deberá proveerse de los necesarios medios (grupo electrógeno, depósitos, ...etc.).

6º Para efectuar las revisiones periódicas programadas la empresa adjudicataria deberá avisar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo del personal, el día y hora en que van a realizarse.

7º La empresa adjudicataria deberá aportar los manuales de usuario de funcionamiento de los sistemas necesarios para que se puedan llevar a cabo acciones sobre el referido sistema.

8º La empresa adjudicataria deberá abrir un libro de mantenimiento por instalación, en el que deberán figurar todas las actuaciones que se realicen, tanto de mantenimiento preventivo como correctivo, u otras modificaciones, así como todas las observaciones necesarias para el buen uso de la instalación. Este libro deberá ser entregado debidamente actualizado a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda 15 días antes de la finalización del contrato, sin perjuicio de que le sea requerida una copia del mismo cuando se considere necesario.

9º La empresa adjudicataria presentará, en el plazo de 2 meses desde la adjudicación del contrato, un documento para cada uno de los edificios descritos en el Anexo I que contendrá, como mínimo la siguiente información:





- Un inventario de los equipos y de las instalaciones, con indicación del estado en el que se encuentran y observaciones sobre mejoras que puedan ser realizadas.
- La definición de los protocolos de mantenimiento (legal y preventivo) a realizar sobre cada instalación, así como la planificación a seguir para una correcta periodicidad en la realización de los trabajos de mantenimiento. Se comunicará asimismo:
  - o Fecha prevista de las revisiones legales de los equipos que así lo especifique la normativa vigente.
- Fechas previstas de entrega de los Informes trimestrales sobre el estado de conservación de las instalaciones y equipos, que incluirán además los informes sobre las revisiones de los mantenimientos preventivos a las que se hace referencia en la cláusula 2ª.

### **CLÁUSULA CUARTA: Visita técnica a los edificios**

Las empresas licitadoras presentarán en el sobre 1, (sobre de documentación administrativa), el certificado de visita técnica a las instalaciones que se recogen en el **ANEXO V** del presente Pliego. En el caso de que la empresa licitante considere que para presentar su oferta no le es necesario realizar las visitas, aportará una declaración firmada por el representante de la misma, en la que renuncia al derecho a la visita y asume el estado de todas las instalaciones.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda (teléfono 91 720 84 69).

### **CLÁUSULA QUINTA: Condiciones generales**

La Empresa Adjudicataria deberá comunicar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo las posibles deficiencias que se observen en las instalaciones y, si procede, la necesidad de sustituir cualquier pieza o elemento de la instalación.

La Dirección de los Trabajos recaerá en el Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, o persona en quien el mismo delegue.



La empresa adjudicataria deberá asesorar técnicamente a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda ante cualquier necesidad de modificación de las instalaciones, nuevas adquisiciones, etc.

Los residuos que se originen en el desarrollo del servicio que se contrata, se recogerán y transportarán por la empresa adjudicataria, con sus propios medios, a los lugares designados al efecto, corriendo ésta con los cánones y tasas a que ello diera lugar, y no siendo repercutido de ninguna forma a la Consejería.

En el caso de que la empresa adjudicataria no cumpliera con la obligación de realizar alguna de las prestaciones o trabajos que establece el presente pliego, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda podrá contratar directamente su realización con empresas especializadas, descontando el importe de la misma en el abono de la certificación del contrato mensual siguiente a la emisión de la factura correspondiente.

### **CLÁUSULA SEXTA.- Organización y medios del adjudicatario**

1º La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos y humanos para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan, debiendo estar en disposición de puesta en servicio 24 horas al día, 365 días al año.

2º La empresa adjudicataria designará a un responsable del servicio, que deberá tener titulación como mínimo de arquitecto técnico o ingeniero técnico, con experiencia probada de 3 años en un trabajo similar. Dicho responsable será el interlocutor con la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, por lo que en ningún caso la citada División dará instrucciones al personal de la empresa adjudicataria sino que las dirigirá al responsable del servicio designado. Este responsable estará a disposición de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, como mínimo, 7 horas al día, debiendo estar cubierto el horario de 8:00 a 15:00 h.

En casos de emergencia, en los que la incidencia se tenga que resolver inmediatamente, se podrá exigir la presencia del técnico responsable y los operarios, aunque sea fuera del horario habitual de trabajo, por lo que dicho



técnico deberá estar localizable 24 horas al día, 365 días al año y tendrá la capacidad y los medios para dar las instrucciones necesarias para la subsanación de la avería.

3º El personal que por su cuenta aporte o utilice el adjudicatario no tendrá vinculación alguna con la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario y por ende éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, a tenor de la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal en relación con la Consejería, ni exigirse a ésta responsabilidad de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.

En ningún caso se producirá la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

### **CLÁUSULA SÉPTIMA: Subcontratación.**

La empresa adjudicataria deberá ejecutar directamente los trabajos incluidos dentro del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Exclusivamente se permite la subcontratación, y con la previa autorización de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, en aquellas intervenciones puntuales que, debido a su complejidad técnica deban ser realizadas por los propios fabricantes de los equipos o por alguna empresa de alta especialización.

### **CLÁUSULA OCTAVA.- Medios Materiales y técnicos.**

La empresa adjudicataria deberá disponer de la maquinaria, herramientas y utillaje necesarios para la realización de las tareas incluidas en los servicios que se contratan.

Estarán incluidos también dentro del contrato, sin coste adicional para la Consejería, aquellos materiales que, ocupando un lugar permanente en un equipo de instalación, sea necesario su sustitución por rotura, desgaste o mal funcionamiento. También están incluidos los productos de carácter fungible que



sean fundamentalmente para el funcionamiento de los equipos o instalaciones que los utilizan, como puede ser:

- Tornillería, tacos de plástico, etc
- Rotores, motores, carcasas, etc.
- Lámparas, cableado, base de enchufe, contactores, relés, etc.

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos adaptados a la naturaleza del presente contrato, tales como andamiajes, plataformas elevadoras para el acceso a equipos y techos de gran altura, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas, así como las herramientas precisas para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, por medio de su personal propio.

Siempre que sea posible, la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo proporcionará a la empresa adjudicataria energía eléctrica, agua, etc. Cuando ello no sea posible, la empresa adjudicataria deberá proveerse de los necesarios medios (grupo electrógeno, depósitos,.....), para la ejecución del trabajo.

### **CLAUSULA NOVENA.- SEGURIDAD Y SALUD.**

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgo laborales y en concreto del RD 171/2004, de 30 de enero, se le requerirá al inicio de la actividad:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad

necesario, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios de objeto de este contrato.

#### **CLAUSULA DÉCIMA.- Seguro de responsabilidad civil**

Los posibles daños de carácter físico o material, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros en el ejercicio de las tareas recogidas en el presente Pliego de Prescripciones, deberán encontrarse cubiertos por la empresa adjudicataria mediante la correspondiente póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo de 250.000 €, debiendo aportarse a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda copia de la póliza a la formalización del contrato.

#### **CLAUSULA UNDÉCIMA.- Abono de los trabajos**

El abono del trabajo ejecutado se efectuará mediante la expedición de factura mensual, que incluirá:

- Parte correspondiente al mantenimiento preventivo y a mano de obra y desplazamientos del mantenimiento correctivo. Se obtendrá dividiendo la oferta de la empresa para los mantenimientos preventivos y desplazamientos y mano de obra de los correctivos (bloque A del modelo de proposición económica del Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares) entre el número de meses de ejecución del contrato.
- Parte correspondiente al mantenimiento correctivo. Incluirá la valoración de los trabajos, cuyo presupuesto haya sido aprobado, tal y como se define en la Clausula segunda del presente Pliego “Valoración de los trabajos correspondientes al mantenimiento correctivo”.

El importe anual acumulado correspondiente al mantenimiento correctivo facturado no podrá superar en ningún caso, el precio de licitación del bloque B del apartado anterior.

En lo correspondiente a los mantenimientos correctivos, el porcentaje de baja realizado por la empresa adjudicataria se aplicará, según lo establecido en la clausula 2ª “Valoración de los trabajos correspondientes al mantenimiento



correctivo” en cada una de los trabajos que sea necesario realizar durante la vigencia del contrato. El importe máximo del contrato disponible para la realización de trabajos correspondientes a mantenimientos correctivos corresponde con el precio de licitación del bloque B.

### **CLAUSULA DUODÉCIMA- Deber de secreto o confidencialidad**

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre). Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

Madrid, 6 de mayo de 2016  
EL JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS,  
ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EMPLEO

Tomás García Navarro.



**ANEXO I. SEDES OBJETO DEL CONTRATO**

**SEDES ADMINISTRATIVAS Y ALMACEN CENTRAL**

1	Sede de la Viceconsejería de Hacienda y Empleo, C/ Vía Lusitana 21 (Edificio Principal y Anexo) 28025 Madrid
2	Sede de la Dirección General de Trabajo, C/ Princesa 5 28008 Madrid
3	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Locales 8B 28031 Madrid
4	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 9C 28031 Madrid
5	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 11A 28031 Madrid
6	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 12B 28031 Madrid
7	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 13C 28031 Madrid
8	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 14D 28031 Madrid
9	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 15A 28031 Madrid
10	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 16B 28031 Madrid
11	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77: Local 17C 28031 Madrid
12	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77 bis: Locales 40A 28031 Madrid
13	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/ Gamonal 77 bis: Locales 41B 28031





## Comunidad de Madrid

14	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/González Dávila 22: Local 1 28031 Madrid
15	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/González Dávila 22: Local 12 28031 Madrid
16	Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal): C/González Dávila 22: Local 31 28031 Madrid

### CENTROS DE FORMACION PARA EL EMPLEO

17	C.F. - FUENCARRAL - EL PARDO Ctra. De Colmenar Viejo, km. 13,800 28049 Madrid
18	C.F. - GETAFE Avda. Arcas del Agua, s/n (Sector III) 28905 Getafe
19	C.F. - LEGANES Paseo de la Ermita, 17 28914 Leganés
20	C.F. - PARACUELLOS DEL JARAMA Finca Tirabuey, s/n 28860 Paracuellos del Jarama
21	C.F. - MORATALAZ Hacienda de Pavones, 350 28030 Madrid



## OFICINAS DE EMPLEO (MADRID CAPITAL)

22	O.E. Águeda Díez – Plaza Águeda Díez, 4 - 28019 Madrid
23	O.E. Aluche - Calle Illescas, 189-191 – 28047 Madrid
24	O.E. Argüelles – Calle Evaristo San Miguel, 8 - 28008 Madrid
25	O.E. Atocha – Calle Méndez Álvaro, 7 - 28045 Madrid
26	O.E. Barrio de la Concepción - Calle Virgen del Puig, 5 - 28027 Madrid
27	O.E. Barrio del Pilar - Calle Camino de Ganapanes, nº 33 Posterior -28035 Madrid
28	O.E. Ciudad Lineal - Calle Miguel Yuste, 21 - 28037 Madrid
29	O.E. Estrecho-Azca - Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n - 28020 Madrid
30	O.E. Goya - Calle General Pardiñas, 5 - 28001 Madrid
31	O.E. Legazpi – Paseo de las Acacias, 23 - 28005 Madrid
32	O.E. Moratalaz - Calle Hacienda de Pavones, s/n - 28030 Madrid
33	O.E. Nueva Numancia - Calle Pico de Almanzor, 6 - 28038 Madrid
34	O.E. Prosperidad - Calle Canillas, 104 - 28002 Madrid
35	O.E. Puerta del Ángel - Glorieta del Puente de Segovia, 3 - 28011 Madrid
36	O.E. Sanchinarro A (Área de Empleo) - Calle Alcalde Conde de Mayalde, 27 28050 Madrid
37	O.E. Sanchinarro B (Área de Prestaciones) - Calle Alcalde Conde de Mayalde, 23 28050 Madrid
38	O.E. San Isidro A (Área Empleo) – Calle Tejares, 2 – 28019 Madrid
39	O.E. San Isidro B (Área Prestaciones)– Calle Tejares, 4 – 28019 Madrid
40	O.E. Usera - Calle San Antonio de Padua, 15 28026 Madrid
41	O.E. Vallecas-Santa Eugenia – Avenida Santa Eugenia, 14 28031 Madrid
42	O.E. Villaverde A (Área de Empleo) – Calle Salsipuedes, 7 – 28021 Madrid
43	O.E. Villaverde B (Área de Prestaciones) - Avenida Real de Pinto, 36-38 28021 Madrid



**OFICINAS DE EMPLEO (MUNICIPIOS)**

44	O.E. Alcalá I A (Área de empleo) – Avenida de Guadalajara, 4 28805 Alcalá de Henares
45	O.E. Alcalá I B (Área de prestaciones) – Avenida de Guadalajara, 2. 28805 Alcalá de Henares
46	O.E. Alcalá II – Plaza de Navarra, s/n – 28804 Alcalá de Henares
47	O.E. Alcobendas - Calle Valportillo Primera, 22 - 28108 Alcobendas
48	O.E. Alcorcón I - Calle Cáceres, 20 - 28921 Alcorcón
49	O.E. Alcorcón II - Calle Porto Lagos, 13 - 28924 Alcorcón
50	O.E. Aranjuez – Paseo Ignacio Ibarrola,6 -28300 Aranjuez
51	O.E. Arganda del Rey - Calle Valdearganda, 6 - 28500 Arganda del Rey
52	O.E. Colmenar Viejo - Avenida Padre Claret, 17 - 28770 Colmenar Viejo
53	O.E. Collado Villalba A (Área de empleo) - Calle Piedrahita, 42 - 28400 Villalba
54	O.E. Collado Villalba B (Área de prestaciones) – Avda. Juan Carlos I nº 35 28400 Villalba
55	O.E. Coslada – Calle Mar Mediterraneo esquina Puerto de Cádiz 28821 Coslada
56	O.E. Fuenlabrada - Avenida del Vivero esquina C/Claveles 28942 Fuenlabrada
57	O.E. Getafe I - Calle San José de Calasanz nº44 esquina c/ Carabanchel, 15 28901 Getafe
58	O.E. Getafe II - Avenida Arcas del Agua, 2 - 28905 Getafe
59	O.E. Leganés I – C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18 - 28914 Leganés
60	O.E. Leganés II - Calle Rey Pastor, 48 (P.I. Ntra Sra. de Butarque) 28914 Leganés
61	O.E. Majadahonda - Ronda El Carralero, 21 - 28220 Majadahonda
62	O.E. Móstoles I A (Área de empleo) - Calle Pintor Velázquez, 57- 28935 Móstoles
63	O.E. Móstoles I B (Área de prestaciones) - Calle Pintor Velázquez, 61 28935 Móstoles
64	O.E. Móstoles II A (Área Empleo) Calle Daoiz 17 esquina calle Sevilla - 28931 Móstoles
65	O.E. Móstoles II B (Área Prestaciones) –Calle Sevilla, 3 - 28931 Móstoles
66	O.E. Parla – Calle Carolina Coronado 8-10 – 28932 Parla
67	O.E. Pinto - Callejón de San Pedro nº 6 - 28320 Pinto
68	O.E. S. Sebastián de los Reyes - Calle Isla del Hierro, 7 28703 S. Sebastián de los Reyes
69	O.E. Torrejón - Calle Juan XXIII nº 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz
70	O.E. Valdemoro - Calle Apóstol Santiago, 2 – 28340 Valdemoro

**LOCAL ADSCRITO CON INSTALACIONES DE PCI**

71	Local Antigua oficina de empleo de Vallecas – Calle Martínez de la Riva, 75 28053 Madrid
----	--



**ANEXO II. INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS**

**VIA LUSITANA, 21**

**EDIFICIO PRINCIPAL**

CANTIDAD	CONCEPTO
3	Central de incendios ADEMCO modelo (BC216-2E2 y BC216-3)
5	Fuentes de alimentación Auxiliares ( AGUILERA DE/FL-3)
	<b>GRUPO DE PRESIÓN</b>
1	Bomba Jokey ZEDA
1	Bomba Eléctrica ZEDA DP 125/80 75 cv
1	Bomba Diésel ZEDA IP 125
2	Cuadros eléctricos de maniobra
2	Baterías
1	Depósito de gasoil
	<b>HIDRANTES</b>
1	Hidrante seco exterior
1	Armario completo según normativa para hidrante
	<b>CENTRAL CO</b>
1	Central de monóxido de carbono KOMTEC VC800
8	Detectores CO
1	Cuadro de maniobras
2	Turbinas extracción veneno UCHT 20/20 40V
2	Motores AEG AM100CT4
90	<b>COMPUERTAS CORTAFUEGO</b>
1	Aljibe

**EDIFICIO ANEXO**

CANTIDAD	CONCEPTO
	<b>CENTRAL CO</b>
1	Central de monóxido de carbono DURAN modelo 203 PLUS
6	Detectores CO
1	Cuadro de maniobra
2	Turbina de extracción



**D. GRAL DE TRABAJO. C/ PRINCESA, 5**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección COFEM modelo DC9508
1	Central de detección COFEM modelo DC8504
15	Retenedores

**ARCHIVO CENTRAL**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección COFEM modelo CD9502

**ALMACEN CENTRAL**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección GUARDIAN CM-1

**DEPENDENCIA EN C/ MARTINEZ DE LA RIVA**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección MORLEY modelo MS1-4

**CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO DE FUENCARRAL-EL PARDO**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección GUARDAL Smartline C20 4

**CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO DE MORATALAZ**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección Aguilera AE/SA-C2
1	Central de detección GUARDAL Smartline C-20
1	Central de detección INPRO modelo CI 01 en calderas
1	Central de detección gas INPRO GLP813



**CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO DE GETAFE**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección AGUILERA AE/SA-C23H
1	Central de detección GUARDAL Smartline
1	Central COFEM cd 9504
3	Fuentes alimentación AGUILERA
1	GRUPO DE PRESIÓN GPI E+J
1	Sala de bombas compuesta de: 1 bomba JOCKEY Caprari MULTI 30 6 y 1 bomba STN32-50C electr. Aljibe

**CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO DE LEGANES**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección AGUILERA AE/SA-2 (Central principal)
1	Central de detección AGUILERA AE/C-5 2P (Sala de Calderas)
1	Central de detección gases INPRO glp 813 (Sala de Calderas)
2	Extintores P-9 automáticos en caldera

**CENTRO DE FORMACION PARA EL EMPLEO DE PARACUELLOS DEL JARAMA**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección AGUILERA analógica AE/SA-C2
	<b>GRUPO DE PRESION GPI E+D+J</b>
1	Bomba JOCKEY marca ACE V-61
1	Bomba eléctrica marca ZEDA
1	Bomba diessel
1	Central de detección
6	<b>HIDRANTES</b>
6	Casetas de hidrante
1	Aljibe 110 m3

**OE. AGUEDA DIEZ**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección AGUILERA AE/F-8



**OE. ALUCHE**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección APOLLO modelo SYNCRO AS

**OE. ARGÜELLES**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección AGUILERA AE/SA-C2

**OE. ATOCHA**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección GUARDAL Smartline 020

**OE. BARRIO DE LA CONCEPCION**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección KILSEN Modelo KFP-CF8

**OE. BARRIO DEL PILAR**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección AGUILERA AE/C5-4P

**OE. CIUDAD LINEAL**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección pertenece al edificio

**OE. AZCA**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección analógica ID 50 Notifier

**OE. GOYA**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección AGUILERA AE-C5





**OE. LEGAZPI**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección AGUILERA AE C5

**OE. MORATALAZ**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección KOMTES modelo VCN

**OE. NUEVA NUMANCIA**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección KILSEN NK 704

**OE. PROSPERIDAD**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección AGUILERA AE/SA C1

**OE. PUERTA DEL ANGEL**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección GUARDAL Smartline
1	<b>GRUPO DE PRESION GPI (E+J)</b>
	Bomba JOCKEY SILEN 07/300T2
	Bomba eléctrica SILEN/14/550T2
4	Aljibes

**OE. SANCHINARRO**

CANTIDAD	CONCEPTO
	AREA DE EMPLEO
1	Central de detección MORLEY MODELO VISION
	AREA DE PRESTACIONES
1	Central de detección MORLEY MODELO VISION

**OE. SAN ISIDRO**

CANTIDAD	CONCEPTO
	AREA DE EMPLEO
1	Central de detección GUARDIAL XP-NETW
	AREA DE PRESTACIONES
1	Central de detección GUARDIAL XP-NETW



**OE. SANTA EUGENIA**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central KUGEL TRONIC modelo CC104

**OE. USERA**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección 4 zonas

**OE. VILLAVERDE**

CANTIDAD	CONCEPTO
	AREA DE EMPLEO
1	Central de detección GUARDAL Smartline
	AREA DE PRESTACIONES
	No tiene central de detección

**OE. ALCALA DE HENARES I**

CANTIDAD	CONCEPTO
	No tiene Central de detección

**OE. ALCALA DE HENARES II**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de incendios KUGEL TRONIC 4 zonas

**OE. ALCOBENDAS**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección pertenece al edificio

**OE. ALCORCON I**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección AGUILERA AE/C5-4

**OE. ALCORCON II**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección KILSEN modelo KPF-CF2



**OE. ARANJUEZ**

CANTIDAD	CONCEPTO
	No tiene Central de detección

**OE. ARGANDA DEL REY**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección KOMTES modelo VCN400

**OE. COLMENAR VIEJO**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección KILSEN K-606

**OE. COLLADO VILLALBA**

CANTIDAD	CONCEPTO
	AREA DE EMPLEO
1	Central de detección PASS modelo 1408
	AREA DE PRESTACIONES
1	Central de detección

**OE. COSLADA**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de COFEM CLVR

**OE. FUENLABRADA**

CANTIDAD	CONCEPTO
	AREA DE EMPLEO
1	Central de detección KOMTES JNR-V4
	AREA DE PRESTACIONES
1	Central de detección KOMTES JNR-V4

**OE. GETAFE I**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección KUGEL modelo KSA 701-2

**OE. GETAFE II**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección COFEM modelo CD9504



**OE. LEGANES I**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección MORLEY modelo VSN12-Plus

**OE. LEGANES II**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección KILSEN modelo NK712

**OE. MAJADAHONDA**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección COFEM modelo CD9508

**OE. MOSTOLES I**

CANTIDAD	CONCEPTO
	No tiene Central de detección

**OE. MOSTOLES II**

CANTIDAD	CONCEPTO
	AREA DE EMPLEO
1	Central de detección BENTEL modelo FC510
	AREA DE PRESTACIONES (INEM)
1	Central de detección BENTEL modelo FC510

**OE. PARLA**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección AGUILERA AE/SA C1

**OE. PINTO**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección JUNIOR modelo XP-NET-W
1	Puerta cortafuegos

**OE. TORREJON DE ARDOZ**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección KILSEN 2 modelo NK 702



**OE. VALDEMORO**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección KOMTECH VCN2

**OE. SAN SEBASTIAN DE LOS REYES**

CANTIDAD	CONCEPTO
1	Central de detección pertenece al edificio

\* Todas las dotaciones son indicativas y aproximadas

**INVENTARIO ALUMBRADO DE EMERGENCIA POR EDIFICIOS**

DEPENDENCIA	BLOQ. EMERG.	DEPENDENCIA	BLOQ. EMERG.
O.E. Águeda Díez	33	O.E. Alcalá I A (Área de empleo)	16
O.E. Aluche	39	O.E. Alcalá I B (Área de prestaciones)	10
O.E. Argüelles	49	O.E. Alcalá II	25
O.E. Atocha	39	O.E. Alcobendas	20
O.E. Barrio de la Concepción	48	O.E. Alcorcón I	23
O.E. Barrio del Pilar	24	O.E. Alcorcón II	24
O.E. Ciudad Lineal	22	O.E. Aranjuez	39
O.E. Estrecho-Azca	28	O.E. Arganda del Rey	30
O.E. Goya	34	O.E. Colmenar Viejo	27
O.E. Legazpi	49	O.E. Collado Villalba A (Área de empleo)	27
O.E. Moratalaz	63	O.E. Collado Villalba B (Área de prestaciones)	17
O.E. Nueva Numancia	21	O.E. Coslada	65
O.E. Puerta del Angel	47	O.E. Fuenlabrada	83
O.E. Prosperidad	30	O.E. Getafe I	26
O.E. Sanchinarro A (Área de empleo)	28	O.E. Getafe-CEFAT	43
O.E. Sanchinarro B (Área de prestaciones)	29	O.E. Leganés I	30
O.E. San Isidro	33	O.E. Leganés II	44
O.E. Usera	20	O.E. Majadahonda	36
O.E. Vallecas-Santa Eugenia	27	O.E. Móstoles I A y IB (Área de empleo) (Área de prestaciones)	45
O.E. Villaverde A (Área de empleo)	12	O.E. Móstoles I I A (Área de empleo)	21
O.E. Villaverde B (Área de prestaciones)	21	O.E. Móstoles II B (Área de prestaciones)	23
SEDE CENTRAL VIA LUSITANA Y EDIFICIO ANEXO	471	O.E. Parla	38
C.F. FUENCARRAL-EL PARDO	98	O.E. Pinto	26
C.F. GETAFE	193	O.E. S. Sebastián de los Reyes	20
C.F. LEGANES	70	O.E. Torrejón	30
C.F. MORATALAZ	104	O.E. Valdemoro	12
C.F. PARACUELLOS DEL JARAMA	167	ALMACEN CENTRAL Y ARCHIVO CENTRAL	198
D.G TRABAJO PRINCESA, 5	114	MARTINEZ DE LA RIVA	16



**INVENTARIO DE BIES POR EDIFICIOS**

DEPENDENCIA	BIE 25 mm	BIE 45 mm	TOTAL	DEPENDENCIA	BIE 25 mm	BIE 45 mm	TOTAL
O.E. Águeda Díez	4		4	O.E. Alcalá I A (Área de empleo)			
O.E. Aluche				O.E. Alcalá I B (Área de prestaciones)			
O.E. Argüelles				O.E. Alcalá II	2		2
O.E. Atocha	1		1	O.E. Alcobendas			
O.E. Barrio de la Concepción	2		2	O.E. Alcorcón I			
O.E. Barrio del Pilar				O.E. Alcorcón II			
O.E. Ciudad Lineal	2		2	O.E. Aranjuez			
O.E. Estrecho-Azca				O.E. Arganda del Rey			
O.E. Goya	2		2	O.E. Colmenar Viejo			
O.E. Legazpi				O.E. Collado Villalba A (Área de empleo)			
O.E. Moratalaz	4	1	5	O.E. Collado Villalba B (Área de prestaciones)			
O.E. Nueva Numancia				O.E. Coslada			
O.E. Puerta del Angel	3		3	O.E. Fuenlabrada			
O.E. Prosperidad		5	5	O.E. Getafe I			
O.E. Sanchinarro A (Área de empleo)				O.E. Getafe-CEFAT	2		2
O.E. Sanchinarro B (Área de prestaciones)				O.E. Leganés I	2		2
O.E. San Isidro				O.E. Leganés II	5		5
O.E. Usera				O.E. Majadahonda		1	1
O.E. Vallecas-Santa Eugenia	2		2	O.E. Móstoles I A (Área de empleo)			
O.E. Villaverde A (Área de empleo)				O.E. Móstoles I B (Área de prestaciones)			
O.E. Villaverde B (Área de prestaciones)				O.E. Móstoles II			
SEDE CENTRAL VIA LUSITANA y EDIFICIO ANEXO	41		41	O.E. Parla			
C.F. FUENCARRAL-EL PARDO		6	6	O.E. Pinto			
C.F. GETAFE	20		20	O.E. S. Sebastián de los Reyes			
C.F. LEGANES	0	6	6	O.E. Torrejón			
C.F. MORATALAZ		16	16	O.E. Valdemoro			
C.F. PARACUELLOS DEL JARAMA	12		12	ALMACEN CENTRAL Y ARCHIVO CENTRAL			
DG TRABAJO PRINCESA 5	5	3	8	MARTINEZ DE LA RIVA			



INVENTARIO SISTEMAS DE DETECCIÓN POR EDIFICIOS												
DEPENDENCIA	CENTRAL ANALOG.	LAZOS	CENTRAL CONVENC .	ZONAS	DETECT	ELECTRO-IMAN	FUENTE ALIMENT.	MODULOS	IND. ACCION	SIRENA INTERIOR	SIRENA EXTERIOR	PULSADOR ALARMA
O.E. Águeda Díez			1	8	22				5	3		5
O.E. Aluche	1				18					3		9
O.E. Argüelles	1	2			25					3		4
O.E. Atocha			1	4	24					3		3
O.E. Barrio de la Concepción			1	8	37					2		2
O.E. Barrio del Pilar			1	4	15					2	1	2
O.E. Ciudad Lineal					13					1		1
O.E. Estrecho-Azca	1	1			35					2		3
O.E. Goya			1	4	14					1		6
O.E. Legazpi			1	4	53				6	4c		5
O.E. Moratalaz			1	8	28					2		5
O.E. Nueva Numancia			1	4	13					2		3
O.E. Puerta del Angel			1	4	23					3		10
O.E. Prosperidad	1	1			31					5		5
O.E. Sanchinarro A (Área de empleo)			1	4	10					1		2
O.E. Sanchinarro B (Área de prestaciones)			1	4	8					2		2
O.E. San Isidro (Empleo /Prestaciones)	2				16					2	2	2
O.E. Usera			1	4	11				5	3		2
O.E. Vallecas-Santa Eugenia			1	4	23				6	2		6
O.E. Villaverde A (Área de empleo)			1	2	10					2		2
O.E. Villaverde B (Área de prestaciones)												
SEDE CENTRAL VIA LUSITANA y EDIF. ANEXO	3	4			726		5			15		34
C.F. FUENCARRAL-EL PARDO			1	4	55				34	2		4
C.F.GETAFE	1	2	1	4	169		3					15
C.F.LEGANES	1	2	1	2	78					1		6
C.F. MORATALAZ	1		2	1-2	14		1			3		3
C.F. PARACUELLOS DEL JARAMA	1				94					12		11
DG TRABAJO PRINCESA 5			2	8 y 4	106					9		12

DEPENDENCIA	CENTRAL ANALOG.	LAZOS	CENTRAL CONVENC.	ZONAS	DETECT	ELECTR O-IMAN	FUENTE ALIMENT.	MODULOS	IND. ACCION	SIRENA INTERIOR	SIRENA EXTERIOR	PULSADOR ALARMA
O.E. Alcalá I A (Área de empleo)												
O.E. Alcalá I B (Área de prestaciones)												
O.E. Alcalá II			1	4	17					2		3
O.E. Alcobendas												
O.E. Alcorcón I			1	4	16				10	2		3
O.E. Alcorcón II			1	2	15					2		3
O.E. Aranjuez												
O.E. Arganda del Rey			1	2	21					5		5
O.E. Colmenar Viejo			1	6	9				4	1		4
O.E. Collado Villalba A (Área de empleo)			1	4	14				9	2		3
O.E. Collado Villalba B (Área de prestaciones)												
O.E. Coslada			1	12	34				12	7		4
O.E. Fuenlabrada (Area Empleo)	1	1			38					4		4
O.E. Fuenlabrada (Area Prestaciones)	1	1			32					4		4
O.E. Getafe I	1	2			23					2	2	1
O.E. Getafe-CEFAT			1	4	22					2		5
O.E. Leganés I			1	12	42					2		4
O.E. Leganés II			1	12	21					5		7
O.E. Majadahonda			1	8	13					3	1	3
O.E. Móstoles I (Área de empleo/ prestaciones)												
O.E. Móstoles II A ( Area Empleo)	1	1			13					1		1
O.E. Móstoles I I B (Área de prestaciones)	1	1			15					1		1
O.E. Parla	1	1			32					7		7
O.E. Pinto	1	2			21					1		2
O.E. S. Sebastián de los Reyes												
O.E. Torrejón			1	2	22					2	1	2
O.E. Valdemoro			1	2	18				7	2		2
ALMACEN CENTRAL Y ARCHIVO CENTRAL			2	2y4	39					2		3
MARTINEZ RIVA			1	2	6					1		



INVENTARIO DE EXTINTORES PORTATILES POR EDIFICIOS													
DEPENDENCIA	CO2-2	CO2-3,5	CO2-5	CO2-6	CO2-10	P-3	P-6	P-9	PG-9	P-12	P-25	P-50	TOTAL
O.E. Águeda Díez							12	4					16
O.E. Aluche			3				13						16
O.E. Argüelles			2				9						11
O.E. Atocha			3				11						14
O.E. Barrio de la Concepción							4						4
O.E. Barrio del Pilar			1				9						10
O.E. Ciudad Lineal							3						3
O.E. Estrecho-Azca							13						13
O.E. Goya			1				12						13
O.E. Legazpi							16						16
O.E. Moratalaz							11						11
O.E. Nueva Numancia							5						5
O.E. Puerta del Angel							16						16
O.E. Prosperidad							8						8
O.E. Sanchinarro A (Área de empleo)			2				6						8
O.E. Sanchinarro B (Área de prestaciones)			1				4						5
O.E. San Isidro			2				6						8
O.E. Usera			1				11						12
O.E. Vallecas-Santa Eugenia			1				9						10
O.E. Villaverde A (Área de empleo)			1				5						6
O.E. Villaverde B (Área de prestaciones)			1				6						7
SEDE CENTRAL VIA LUSITANA y EDIFICIO ANEXO			9				161	4		1			175
C.F. FUENCARRAL-EL PARDO							27						27
C.F.GETAFE					4		61	2				1	68
C.F.LEGANES			14				39	5				1	59
C.F. MORATALAZ	17						67	6			1		91
C.F. PARACUELLOS DEL JARAMA	1		3				53	12					69
DG TRABAJO PRINCESA 5	1		1				26	1					29

INVENTARIO DE EXTINTORES PORTATILES POR EDIFICIOS													
DEPENDENCIA	CO2-2	CO2-3,5	CO2-5	CO2-6	CO2-10	P-3	P-6	P-9	PG-9	P-12	P-25	P-50	TOTAL
O.E. Alcalá I A (Área de empleo)							6						6
O.E. Alcalá I B (Área de prestaciones)													
O.E. Alcalá II			1				5						6
O.E. Alcobendas													
O.E. Alcorcón I							8						8
O.E. Alcorcón II							4						4
O.E. Aranjuez			3				11						14
O.E. Arganda del Rey	1						3						4
O.E. Colmenar Viejo			1				7						8
O.E. Collado Villalba A (Área de empleo)							1	6					7
O.E. Collado Villalba B (Área de prestaciones)			2				6						8
O.E. Coslada			1				9						10
O.E. Fuenlabrada (Area de empleo-Area prestaciones)			2				12						12
O.E. Getafe I							7						7
O.E. Getafe-CEFAT							8						8
O.E. Leganés I							10						10
O.E. Leganés II							12						12
O.E. Majadahonda							9						9
O.E. Móstoles I A (Área de empleo)							7						7
O.E. Móstoles I B (Área de prestaciones)							6						6
O.E. Móstoles II (Área de empleo)			1				2						3
O.E. Móstoles II (Área de prestaciones)							3						3
O.E. Parla			2				11						13
O.E. Pinto			1				5						6
O.E. S. Sebastián de los Reyes													
O.E. Torrejón	1		1				8						10
O.E. Valdemoro	1						5						6
ALMACEN CENTRAL Y ARCHIVO							37	3					40
MARTINEZ RIVA							9						9



### ANEXO III. PERIODICIDADES MÍNIMAS CORRESPONDIENTES AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A COMPROBAR	FRECUENCIA				
		MEN	BIM	TRIM	SEM	AN
<b>SISTEMAS AUTOMÁTICOS DE DETECCIÓN Y ALARMA INCENDIOS</b>	Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro)			X		
	Sustitución de pilotos, fusibles etc. defectuosos			X		
	Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornas, reposición de agua destilada, etc.).			X		
	Funcionamiento de las señales ópticas y acústicas			X		
	Verificación integral de la instalación					X
	Limpieza del equipo de centrales y accesorios					X
	Verificación de uniones roscadas o soldadas.					X
	Limpieza y reglaje de relés.					X
	Regulación de tensiones e intensidades					X
	Verificación de los equipos de transmisión de alarma.					X
	Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro					X
<b>SISTEMAS MANUALES DE ALARMA DE INCENDIOS</b>	Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro)			X		
	Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornas, reposición de agua destilada, etc.).			X		
	Verificación integral de la instalación					X
	Limpieza de sus componentes					X
	Verificación de uniones roscadas o soldadas					X
	Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro.					X
<b>EXTINTORES DE INCENDIO</b>	Comprobación de la accesibilidad, señalización y buen estado aparente de conservación, etc			X		
	Inspección ocular de seguros, precintos, inscripciones etc..			X		
	Comprobación del peso y presión y del botellín de gas impulsor (si existe)..			X		
	Inspección ocular del estado externo de las partes mecánicas (boquilla, válvula, manguera etc..)			X		
	Comprobación del peso y presión					X
	En el caso de extintores de polvo con botellín de gas de impulsión se comprobará el buen estado del agente extintor y el peso y aspecto externo del botellín					X
	Inspección ocular del estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas					X
	A partir fecha de timbrado del extintor y (por tres veces) se retimbrará el extintor	Cada 5 años				



	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A COMPROBAR	FRECUENCIA				
		MEN	BIM	TRIM	SEM	AN
<b>BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS</b>	Comprobación de la buena accesibilidad y señalización			X		
	Inspección de todos los componentes, procediendo a desenrollar la manguera en toda su extensión y accionamiento de la boquilla en caso de ser de varias posiciones			X		
	Comprobación por lectura del manómetro de la presión de servicio			X		
	Limpieza del conjunto y engrase de cierres y bisagras en puerta del armario			X		
	Inspección ocular del estado de conservación, aireación interior de la manguera, fijación a la red de la válvula y fijación del armario			X		
	Desmontaje de la manguera y ensayo de esta en lugar adecuado					X
	Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre					X
	Comprobación de la estanqueidad de los racores y manguera y estado de las juntas.					X
	Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera.					X
	La manguera debe de ser sometida a una presión de prueba a 15 Kg/cm2 cada 5 años	Cada 5 años				
<b>HIDRANTES</b>	Comprobación accesibilidad y señalización de cada equipo			X		
	Inspección visual comprobando la la estanquidad del conjunto			X		
	Quitar tapas de las salidas, engrasar las roscas y comprobar el estado de las juntas de los racores			X		
	Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite				X	
	Abrir y cerrar el hidrante , comprobando el funcionamiento correcto de la válvula principal y sistema de drenaje				X	
	Pintar el hidrante					X
<b>COLUMNAS SECAS</b>	Comprobación accesibilidad de la entrada de la calle y toma de piso				X	
	Comprobación señalización				X	
	Comprobación de las tapas y correcto funcionamiento (Engrase si es necesario)				X	
	Comprobación de que las llaves de las conexiones están cerradas				X	
	Comprobar de que las llaves de seccionamiento están abiertas				X	
	Comprobar que todas las tapas de racores están bien colocadas y ajustadas				X	



	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A COMPROBAR	FRECUENCIA				
		MEN	BIM	TRIM	SEM	AN
<b>SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA (ALJIBE/GP/)</b>	Arranque manual y automático de cada una de las bombas	X				
	Revisión de curva y características de cada bomba	X				
	Verificación del caudal presión mediante circuito de pruebas	X				
	Verificación nivel de agua , sistema de llenado del aljibe y estado del agua	X				
	Verificación funcionamiento de aparatos de alarma	X				
	Verificación y ajuste de presostatos	X				
	Verificación de válvulas de acuerdo a señal de mando	X				
	Engrasar mecanismos de regulación	X				
	Verificación funcionamiento válvulas de seguridad	X				
	Contrastas manómetros	X				
	Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas, motobombas , accesorios, señales etc.			X		
	Comprobación del funcionamiento automático y manual de la instalación de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador			X		
	Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornas (reposición de agua destilada etc.)			X		
	Verificación niveles (combustible, agua,, aceite, etc.)			X		
	Verificación de accesibilidad a elementos, limpieza general, ventilación sala de bombas			X		
	Accionamiento y engrase de válvulas				X	
	Verificación y ajuste de prensaestopas				X	
	Verificación de velocidad de motores con diferentes cargas				X	
	Comprobación alimentación eléctrica, líneas y protecciones				X	
	Mantenimiento anual de motores y bombas de acuerdo instrucciones del fabricante					X
	Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en alimentación de agua					X
	Prueba del estado de carga de baterías y electrolito según fabricante					X
	Prueba en condiciones de su recepción con realización de curvas del abastecimiento con cada fuente de agua o energía					X
	Verificar y ajustar válvulas automáticas					X
	Contratar y ajustar sondas de presión					X
	Limpiar y lubricar elementos actuadores					X
	Revisión y repaso de pintura					X



	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A COMPROBAR	FRECUENCIA				
		MEN	BIM	TRIM	SEM	AN
<b>SISTEMAS FIJOS EXTINCIÓN DE INCENDIOS</b>	Comprobación de que las boquillas del agente extintor o rociadores están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto			X		
	Comprobación del buen estado de los componentes del sistema, especialmente de la válvula de prueba en los sistemas de rociadores, o los mandos manuales de la instalación de los sistemas de polvo o agentes extintores gaseosos			X		
	Comprobación del estado de carga de la instalación de los sistemas de polvo, anhídrido carbónico o hidrocarburos halogenados y de las botellas de gas impulsor cuando existan.			X		
	Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc. En los sistemas con indicación de control.			X		
	Limpieza general de todos los componentes			X		
	Comprobación integral, de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador.					X
	Verificación de los componentes del sistema especialmente los dispositivos de disparo y alarma					X
	Comprobación de la carga del agente extintor y del indicador de la misma					X
	Comprobación del estado del agente extintor					X
	Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción					X
<b>SISTEMAS DETECCIÓN MONÓXIDO DE CARBONO</b>	Verificación integral de la instalación			X		
	Activación de alarma de detector mediante gas patrón			X		
	Revisión de cuadros de control eléctrico motores			X		
	Revisión de correas de motores			X		
	Verificación integral de la instalación					X
	Limpieza del equipo de centrales y accesorios					X
	Verificación de uniones roscadas o soldadas.					X
	Revisión de programación valores en central					X
	Activación de alarma de detector mediante gas patrón					X
	Revisión de cuadros de control eléctrico motores					X
	Revisión de correas de motores					X
	Inspección de consumo por fases de cada motor					X
	Aplicación de la normativa vigente en el sistema					X
	Mediciones de ppm en ambiente con medidor portátil					X
	Regulación de rejillas					X
	Revisión de estado de conductos de chapa					X



	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS A COMPROBAR	FRECUENCIA				
		MEN	BIM	TRIM	SEM	AN
<b>ALUMBRADO DE EMERGENCIA</b>	Revisión ocular externa			X		
	Verificación integral de la instalación			X		
<b>BLOQUEO Y RETENCION DE PUERTAS</b>	Revisiones que figuren en las instrucciones técnicas del fabricante			X		
	Verificación integral de la instalación					X
<b>ALIMENTACIÓN ELECTRICA SECUNDARIA O DE EMERGENCIA</b>	Revisiones que figuren en las instrucciones técnicas del fabricante y además una puesta en marcha de un tiempo mínimo de 15 minutos			X		
	Verificación integral de la instalación					X
<b>CONTROL DE HUMOS Y TEMPERATURAS</b>	Verificación de apertura automática de todos los aireadores y exutorios y en su caso de los equipos de extracción o impulsión forzada			X		
	Verificación del correcto funcionamiento de todas las pantallas o barreras de humos móviles así como su estado y situación de las fijas				X	
	Verificación integral de la instalación					X
<b>SEÑALIZACION</b>	Revisión general			X		



**ANEXO IV**

MANTENEDOR:	MES:	AÑO:
OOEE ó C.F.:	PERSONA DE CONTACTO:	FECHA:

SISTEMAS DE P.C.I.														
1	EXTINTORES MANUALES	B	M	Re	5	ROCIADORES AUTOMAT.	B	M	Re	8	DETECCION MONOXIDO	B	M	Re
1.1	Accesibilidad				5.1.a	Limpieza ampollas				8.1	Prueba integral sistema			
1.2	Manguera, boquilla, válvula, et				5.1.b	Cuelgues tuberías				8.2	Central y mandos			
1.3	Precinto de seguridad				5.1.c	Pérdidas y goteos				8.3	Módulo información			
1.4	Presión				5.1.d	Obstáculos y distancia almacena.				8.4	Módulos zonas			
1.5	Peso CO2				5.2.a	Presión de servicio				8.5	Salidas módulos zonas			
1.6	Señalización				5.2.b	Válvulas				8.6.a	Indicadores alarma optica			
1.7	Fecha retimbrado, casco				5.3	Prueba s/instrucción instalación				8.6.b	Indicadores alarma acústica			
2	BIES	B	M	Re	5.4	Comunicación alarma funcionam.				8.7	Fuente alimentación			
					5.5	Presiones puesto control				8.8	Funcionamiento detector			
2.1	Accesibilidad				5.6	Funcionamiento puesto control				8.9	Limpieza detectores			
2.2	Señalización				6	HIDRANTES	B	M	Re	8.10	Reglajes relés			
2.3	Comprobación component				6.1.a	Accesibilidad				8.11	Líneas eléctricas			
2.4	Presión servicio				6.1.b	Señalización				8.12	Cojinetes motor engrase			
2.5	Verificación mangueras				6.2.a	Tapas, cadenas				8.13.a	Correas motor			
2.6	Comprobación lanza				6.2.b	Estado juntas				8.13.b	Guarda poleas			
2.7	Racores, juntas				6.3	Engrase				8.14	Cuadro maniobras			
2.8	Mantenimiento B.I.E.				6.4.a	Drenaje				8.15	M² cobertura detectores			
2.9	Retimbrado mangueras				6.4.b	Apertura y cierre				8.16	Altura detectores			
	Fecha:				6.5	Dotación auxiliar				9	COL. SECA	B	M	Re
3	DETECCIÓN Y ALARMA	B	M	Re	7	G. PRESIÓN Y ABAS. AGUA	B	M	Re	9.1.a	Accesab. toma fachada			
										9.1.b	Accesab. Toma pisos			
3.1.a	Alimentación con Rec C A				7.1.a	Alimentación aljibe				9.2.a	Señalización toma fachada			
3.1.b	Alimentación con baterías CC				7.1.b	Válvula flotador				9.2.b	Señalización toma pisos			
3.2	Fusibles				7.1.c	Nivel agua aljibe				9.3.a	Estado tapa y cerrad. fachada			
3.3	Funcionamiento pilotos				7.1.d	Cuadros eléctricos				9.3.b	Engrases toma pisos			
3.4	Cargador de baterías				7.1.e	Alarma cuadros				9.3.c	Engrases tapa y cerra. fachada			
3.5	Prueba integra del sistema				7.1.f	Transmisión alarma				9.4	Siamesas cerradas			
3.6	Limpieza central				7.1.g	Colector prueba				9.5	Llave sección abierta			
3.7	Roscas y soldaduras				7.1.h	Caudalimetro				9.6	Estado tapas racores			
3.8	Reglaje rele (si existen)				7.2.a	B. Jockey, presión arranque_____				10	ALUMB.EMERGENCIA	B	M	Re
3.9	Reg. Tensión e intensidad				7.2.b	B. Jockey, presión parada_____				10.1	Prueba de automático			
3.10	Transmisión alarma				7.2.c	B. Elect., presión arranque_____				10.2.a	Lámparas señalización			
3.11	Prueba suministros elect.				7.2.d	B. Diesel, presión arranque_____				10.2.b	Lámparas emergencia			
3.12	Imanes reten. (si existen)				7.2.e	Presión de red				10.3.a	Baterías			
4	EXT. GASES	B	M	Re	7.3	Agua destilada de baterías				10.3.b	Tiempo autonomía			
4.1	Comprobación difusores				7.4	Diesel, nivel agua ref, aceite y gasoil				10.3.c	Área cobertura			
4.2	Comprobación pulsadores				7.5.a	Limpieza sala de bombas				10.3.d	Número de alumbrados			
4.3	Comprobación disparo man.				7.5.b	Ventilación sala de bombas				11	SEÑALIZACION	B	M	Re
4.4	Prueba integra del sistema				7.5.c	Sistema seguridad sala bombas				11.1	Tamaño			
4.5	Carga agente extintor				7.6	Engrase válvulas				11.2	Tipografía			
4.6	Estado agente extintor				7.7	Prensa estopas				11.3	Ubicación			
4.7	Pruebas recepción				7.8	Velocidad motoras				11.4	Planos situación			
					7.9	Protecciones eléctricas				11.5	Señalización caminos evacuación			
					7.10	Mantenimiento según fabricante				11.6	Señalización puertas salida			
					7.11	Limpieza general				11.7	Señalización escal. Emer.			
					7.12	Carga de baterías				11.8	Señ. peligros y riesgos			
					7.13	Medidas caudal-presión				11.9	Señalización mediosPCI			

OBSERVACIONES:

**B: Bien - M: Mal - Re: Reparado**

## ANEXO V

### **CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA**

(Cláusula 4ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

D. Paio Ucieda Tena, Jefe de Área de Patrimonio y Gestión Económica de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid,

**CERTIFICA** que ha realizado la visita técnica obligatoria y está de acuerdo con la adecuación de los servicios a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LOS EDIFICIOS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a



<b>CONTRATO</b>		<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LOS EDIFICIOS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA</b>			
<b>EMPRESA QUE VISITA LAS INSTALACIONES:</b> <hr/>					
Para concertar la visita a las dependencias objeto de contrato, los interesados podrán contactar con la persona responsable de la Subdirección General de Análisis, Organización y Desarrollo, en el nº de teléfono: 91 720 84 69					
<b>CF GETAFE</b>	<b>O.E. GETAFE II</b>	<b>O.E. Bº DEL PILAR</b>	<b>CF MORATALAZ</b>	<b>VÍA LUSITANA, 21</b>	<b>ALCALÁ 31</b>
<b>Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación</b>	<b>Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo</b>	<b>Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo</b>	<b>Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación</b>	<b>Sello y/o firma del Jefe del Área de Patrimonio y Gestión Económica</b>	<b>Sello y/o firma del Jefe del Área de Asuntos Generales</b>
<b>Representante de la empresa y DNI</b>	<b>Representante de la empresa y DNI</b>	<b>Representante de la empresa y DNI</b>	<b>Representante de la empresa y DNI</b>	<b>Representante de la empresa y DNI</b>	<b>Representante de la empresa y DNI</b>