



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS TALLERES DEL AULA DE SALUD PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID

1. Objeto del Contrato

1.1 Definición

El objeto del presente pliego es la contratación de los servicios para el desarrollo de los talleres del *Aula de Salud Pública* de la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid

1.2. Objetivos

En el contexto del desarrollo de programas destinados al control de riesgos para la salud, la promoción de la salud y educación sanitaria y la prevención de enfermedades, la Dirección General de Salud Pública, en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, a través del dispositivo de sensibilización y educación sanitaria, el *Aula de Salud Pública*, pretende conseguir mediante estas acciones los siguientes objetivos:

- Exponer y dar a conocer las iniciativas, programas y ámbitos de intervención de la Dirección General de Salud Pública en materia de sus competencias.
- Sensibilizar a la población acerca de cuáles son los factores que condicionan e influyen en la salud de las personas, las maneras de controlarlos y las estrategias de afrontamiento más adecuadas.
- Fomentar, mediante la exposición, la demostración y la formación, la implantación de conductas saludables, así como su mantenimiento, y la eliminación de las consideradas inadecuadas o nocivas para la salud.

1.3. Ubicación del Aula de Salud Pública

Las acciones y talleres se llevarán a cabo en el dispositivo *Aula de Salud Pública* de la Dirección General de Salud Pública.

El Aula de Salud se ubica en los locales bajos del edificio que ocupa la Subdirección de Promoción, Prevención y Educación para la Salud de la Dirección General de Salud Pública (calle de San Martín de Porres, 6) ocupando una superficie de aproximadamente 400 m² divididos en dos espacios separados.

El primer espacio está diseñado para la recepción de los grupos de escolares, seguido de una zona de proyección de audiovisuales, donde los niños mantendrán un primer contacto con la salud pública mediante una proyección que los vinculará a las actividades que desarrollarán en el segundo espacio, en el que propondrá la realización de distintas actividades relacionadas directamente con la salud pública y



diseñadas para la participación directa de los escolares.

2. Características del Trabajo

2.1. Población a la que va dirigido

El Aula de Salud Pública se dirige fundamentalmente a la población escolar del nivel educativo de enseñanza primaria y en las ocasiones en la que es solicitado, a otros colectivos para los que sea posible su adaptación.

El Aula de Salud Pública se dirigirá fundamentalmente a la población escolar, pretendiendo que los conocimientos sobre las materias abordadas no acaben con la visita que el niño efectúe al Aula de Salud Pública, sino a través de ella se generen relaciones con la salud pública incorporándolas a su estilo de vida, a la vez que se pretende que las enseñanzas se vean prolongadas hacia la familia, tanto a través de los materiales de educación sanitaria que se distribuyan durante las visitas, como aprovechando la relación que los niños de estas edades mantienen con sus padres y hermanos.

2.2. Talleres (Contenido y metodología)

Los contenidos de las intervenciones girarán sobre temas relacionados con la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades y, en general, en las tareas que se desarrollan en el campo de la salud pública, realizándose de forma que permitan la interactividad con los participantes, multiplicando el efecto de la información y de los contenidos transmitidos.

Las intervenciones-exposiciones tienen que cumplir, al menos, los siguientes criterios:

- Que sean atractivas
- Que permitan la participación.
- Que traten temas de actualidad.
- Que sean complementarios, en su caso, a los temas escolares.
- Que sean coincidentes con los objetivos de la Dirección General de Salud Pública.

Al final de las visitas, a los escolares se les hace entrega de un carné que los acredita como *agentes de salud pública*, a la vez que se les entregará distinto material de educación sanitaria y promoción de la salud.

Para llevar a cabo las actividades reseñadas, la Dirección General de Salud Pública, a través del *Aula de Salud Pública*, proporcionará la vestimenta adecuada.

2.3. Período y horario de realización de las actividades

Los trabajos se desarrollarán durante todo el año, coincidiendo con el calendario escolar - a excepción de los meses de julio, agosto y septiembre, durante los cuales



Comunidad de Madrid

permanecerá cerrada el *Aula de Salud* a las visitas de los escolares -, en horario de mañana (el horario se fijará de acuerdo a la programación que se realice con posterioridad) con una duración de cuatro horas (con carácter general de 9 a 13 horas), si bien, a solicitud de los propios Centros, este horario se adaptará a sus necesidades.

3. Necesidades, funciones y requisitos del personal asignado para el desarrollo de los trabajos.

3.1. Necesidades de personal.

De acuerdo al diseño y funcionamiento del Aula de Salud Pública, para llevar a cabo las actividades que se desarrollaran en ella, serán necesarios durante la totalidad del tiempo que duran las actividades la participación de **tres monitores animadores socioculturales de tiempo libre** para llevar a cabo las funciones que se describen a continuación.

3.2. Funciones a desarrollar por el personal asignado al contrato.

El personal que realice las funciones de monitores del *Aula de Salud Pública* llevará a cabo: la recepción y la distribución en grupos de los escolares o asistentes, la exposición de contenidos, el control de la realización y la dinamización de las actividades que se desarrollan en los talleres.

El adjudicatario debe tener en cuenta que se requiere la participación de tres monitores para desarrollar las funciones y tareas referidas.

Durante el desarrollo del trabajo en el *Aula de Salud Pública*, los monitores realizarán las siguientes funciones.

- Recepción de los grupos escolares.
- Recogida de prendas personales u otros materiales y depósito en el guardarropa.
- Formación de los grupos en los que se dividirá el conjunto de visitantes.
- Control de los grupos durante la proyección del audiovisual y en su caso interactuar cuando las situaciones lo requieran.
- Facilitar el paso de los grupos a los talleres del Aula.
- Hacerse cargo de uno de los grupos como monitor, llevando a cabo la labor de explicar la dinámica de cada uno de los talleres, actuar como dinamizador de las actividades que proponen los talleres, dar las explicaciones referidas a los distintos paneles de que se componen cada taller, asegurándose de la comprensión de los mensajes que de ellos se deriven.
- Terminados los talleres, acompañar a su respectivo grupo a recoger sus pertenencias y asegurar que los acompañantes del grupo escolar se hagan cargo de los escolares.
- Disponer las instalaciones adecuadamente para su siguiente utilización.
- Aquellas otras relacionadas directamente con el *Aula de Salud Pública* que pudieran surgir en función del desarrollo de las actividades.



Los tres monitores desarrollarán las actividades durante el periodo y horario establecido para las mismas.

El personal asignado a la ejecución del contrato dependerá únicamente del adjudicatario, no ostentando ningún título ni derecho respecto a la Consejería de Sanidad, ni ninguna obligación de índole económica, laboral o relativa a la Seguridad Social con respecto a los profesionales que el adjudicatario asigne al contrato, quedando obligado a que todo el personal destinado a su ejecución figure dado de alta en la Seguridad Social.

La entidad adjudicataria enviará al Director del contrato, la relación nominal del personal destinado a la realización de los servicios debiendo hacer constar y acreditar la titulación de cada uno de ellos.

En caso de enfermedad, vacaciones u otras situaciones equivalentes, el adjudicatario tomará las medidas oportunas en orden a cubrir las ausencias con personal de igual formación y perfil profesional en el plazo máximo de 24 h., incidencia que deberá comunicar al Director del contrato en el momento que se produzca.

El adjudicatario deberá tener previsto la sustitución inmediata por otro, u otros monitores con conocimientos suficientes del funcionamiento del *Aula de Salud Pública* y del contenido de los talleres que se desarrollan, de cualquiera de los monitores que por cualquier causa no pudiera acudir al trabajo, de manera que el funcionamiento del Aula no se vea alterado por esta circunstancia

3.3. Requisitos de los trabajadores.

Dadas las características de los grupos de escolares asistentes al Aula de Salud Pública, el equipo de monitores deberá estar formado por trabajadores de ambos sexos.

Los monitores deberán estar en posesión del título de monitor de tiempo libre y/o animador sociocultural.

De acuerdo a lo contemplado en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y la entrada en vigor, el 1 de marzo de 2016, del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de delincuentes sexuales, los trabajadores vinculados al presente contrato, así como los posibles sustitutos contemplados en el apartado 3.2., deberán estar en posesión de la correspondiente certificación negativa que acredite no estar incluido en dicho Registro.

4. Gestión y memorias

El adjudicatario deberá presentar anualmente y, en cualquier caso, al finalizar el periodo de



Dirección General de Salud Pública
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Comunidad de Madrid

vigencia del contrato, una memoria sobre el funcionamiento del servicio, población atendida y características de la misma, actividades desarrolladas, resultados obtenidos, etc.

En la elaboración de esta memoria anual deberá seguir las directrices que se establezcan desde la Dirección General de Salud Pública en cuanto a su estructura y al conjunto mínimo de datos que deberá incluir.

Asimismo, la entidad adjudicataria estará obligada a cumplimentar y remitir mensualmente los indicadores de seguimiento de la actividad del servicio que determine la Dirección General de Salud Pública, a efectos de contar con los datos necesarios y actualizados que permitan un seguimiento continuo de las intervenciones realizadas.

5. Dirección de los trabajos.

La dirección y supervisión del servicio correrá a cargo del titular del Servicio de Planificación y Apoyo (Subdirección General de Promoción, Prevención y Educación para la Salud) de la Dirección General de Salud Pública.

6. Duración del contrato

Plazo de ejecución: 24 meses, a partir de la formalización del contrato.

Fecha prevista de inicio: 1 de octubre de 2016.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 48 meses (4 años)

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD.

Firmado digitalmente por CARMEN DE BURGOS LUNAR
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2016.06.07 16:06:32 CEST
Huella dig.: e12f8cb0765ceacba55e18c2e5abaf2e7a5aeaec

Carmen de Burgos Lunar

