

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE 60 CURSOS DIRIGIDOS A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL AMBITO PENITENCIARIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A LO LARGO DE LOS AÑOS 2017 Y 2018, COFINANCIADO EN UN 50% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO.**

---

## **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto de este contrato es la organización, desarrollo e impartición de un total de 60 cursos, a razón de 30 cursos en cada uno de los años de ejecución de este contrato, dirigidos a promover y fomentar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito penitenciario de la Comunidad de Madrid, con especial atención a la población reclusa femenina, con el objetivo común de cambiar las pautas sociales que contribuyen al mantenimiento de relaciones desiguales, formar en valores y prácticas basadas en el principio de igualdad y facilitar su reincorporación a la sociedad.

Los **objetivos generales** que se pretenden conseguir mediante esta actuación son los siguientes:

- Conocer las situaciones relevantes de discriminación contra las mujeres que se han producido a lo largo de la historia, y que se siguen produciendo.
- Fomentar el respeto de los derechos humanos y la lucha por la Igualdad de oportunidades, imprimiendo en los destinatarios la idea de tolerancia cero ante actitudes violentas en general, y de violencia de género, en particular.
- Revisar las barreras que excluyen a las mujeres de las profesiones masculinizadas y a los hombres de las profesiones feminizadas, removiendo prejuicios y estereotipos de género que menoscaban la libertad de elección ante las posibilidades de empleo, informando acerca de las profesiones, a través de una orientación vocacional no sexista e igualitaria, haciendo hincapié en aquellas profesiones donde las mujeres o los hombres se hallen infra representados y que puedan suponer posibles yacimientos de empleo a la salida en libertad.
- Promover la igualdad y no discriminación por razón de género entre la población reclusa de los centros penitenciarios y Centros de Inserción Social (CIS) existentes en la Comunidad de Madrid.



Estos objetivos generales se complementan con los siguientes objetivos más específicos:

- Aprender competencias emocionales para superar relaciones de dependencia y las dificultades emocionales que suponen el desempeñar funciones maternas en situaciones de institucionalización penitenciarias.
- Apoyar el proceso de búsqueda de empleo y la inserción laboral, desmontando estereotipos y creencias erróneas de los roles de género en el ámbito laboral, potenciando habilidades emocionales y personales.
- Apoyar el proceso de adaptación a la situación penitenciaria y para afrontar el proceso judicial, a través del desarrollo de habilidades emocionales, comunicativas; y de Interrelaciones personales.
- Fortalecer las habilidades personales, mejorar la autoestima y el autoconocimiento de la identidad de género, a los efectos de poder asumir un nuevo proyecto de vida de forma asertiva: formándose y creciendo como personas.

El presente contrato se encuentra cofinanciado por el FSE a través del PO 2014-2020, Eje 2, Objetivo temático 9, Prioridad de Inversión 9.3, Objetivo Específico 9.3.1: *“Aumentar la integración socio-laboral de las personas pertenecientes a colectivos más vulnerables, a través de actuaciones que fomenten la igualdad de género y la conciliación de la vida personal y laboral, evitando a su vez la discriminación múltiple”*.

## **2.- ACCIONES A DESARROLLAR, DESTINATARIOS Y LUGAR DE REALIZACIÓN**

Las empresas licitadoras deberán desarrollar el contenido del contrato, atendiendo a las especificaciones que se mencionan a continuación:

Se realizarán un total de 60 cursos, a razón de 30 cada año de ejecución del contrato, que se repartirán entre:

- **SIETE** centros Penitenciarios:
  - MADRID I Mujeres (Alcalá de Henares),
  - MADRID II (Alcalá de Henares),
  - MADRID III (Valdemoro),
  - MADRID IV (Navalcarnero),
  - MADRID V (Soto del Real),



- MADRID VI (Aranjuez)
- MADRID VII (Estremera)
  
- **TRES** Centros de inserción social:
  - CIS MELCHOR RODRIGUEZ GARCÍA (Alcalá de Henares),
  - CIS JOSEFINA ALDECOA (Navalcarnero)
  - CIS VICTORIA KENT (Madrid).

Todos los centros se encuentran ubicados y repartidos por el territorio de la Comunidad de Madrid.

La distribución anual de los cursos y de los **destinatarios** será la siguiente:

- **24 cursos/año**, con un total de 720 horas/año para la **población penitenciaria**, que se distribuirán entre los siete centros penitenciarios, en función de las necesidades de cada centro. Siempre respetando que en los centros donde exista población mixta, al menos un curso esté dirigido a mujeres.
  
- **6 cursos/año** con un total de 150 horas/año, para mujeres y hombres que se repartirán entre los tres centros de inserción social, siendo la duración por curso de 25 horas.

**El contenido mínimo de los cursos en el caso de la población penitenciaria masculina**, deberá recoger los aspectos relacionados con la Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, y deberá ir orientado a formar en valores de igualdad y respeto y a eliminar los prejuicios y prácticas culturales basadas en la idea de inferioridad y superioridad entre mujeres y hombres, por lo que deberá contemplar, al menos, las siguientes materias o contenidos:

1. Análisis de los estereotipos masculino/femenino, así como la diferencia conceptual entre los términos “sexo” y “género”.
2. Análisis de los impedimentos y barreras existentes a los efectos de que las mujeres puedan alcanzar una igualdad real y efectiva; sin olvidarse de las causas históricas en la materia, así como de los mitos y las creencias relacionadas con la discriminación.
3. Análisis de los distintos tipos de violencia contra las mujeres: sexual, económica, psíquica, física, etc...
4. Análisis de las pautas sociales y de las actitudes personales que hacen que se mantengan los estereotipos de género, contribuyendo al sostenimiento de las relaciones desiguales entre mujeres y hombres; y fomentando valores y prácticas de igualdad a los efectos de poder eliminar, definitivamente, los prejuicios y actitudes discriminatorias que permitan a su vez, prevenir futuras conductas violentas.



5. Analizar situaciones a fin de poder identificar las señales de abuso o maltrato desde las fases iniciales; interiorizar formas pacíficas de resolución de conflictos, desde principios de escucha activa mutua, respeto de las diferencias, aceptación de las mismas y cooperación para llegar a acuerdos, favoreciendo el establecimiento de relaciones reales de equidad y buen trato que protejan de cualquier situación de violencia.
6. Estrategias para facilitar y fomentar la participación de las mujeres en la vida económica y social.

**En el caso de los cursos dirigidos a mujeres**, además de los aspectos relacionados con la Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, los cursos deberán ir orientados a dar cobertura a los siguientes aspectos:

1. Desarrollo personal: actitudes de empoderamiento y toma de decisiones; comunicación y asertividad y/o promoción y fomento de las habilidades emocionales; y autoestima y/o gestión del conflicto.
2. Capacitación personal: identidad femenina y asertividad y/o trabajo en equipo; empatía.
3. Habilidades emocionales: proactividad, superación de la dependencia emocional.
4. Conocimiento de las situaciones, a fin de poder identificar las señales de abuso o maltrato desde las fases iniciales; interiorizar formas pacíficas de resolución de conflictos, desde principios de escucha activa mutua, respeto de las diferencias, aceptación de las mismas y cooperación para llegar a acuerdos, favoreciendo el establecimiento de relaciones reales de equidad y buen trato que protejan de cualquier situación de violencia.
5. Habilidades personales para el empleo; habilidades personales/género y relaciones laborales/orientación a objetivos concretos y realistas.

En aquellos centros penitenciarios en los que la población femenina ya hubiera realizado con anterioridad estos cursos, la empresa adjudicataria adaptará el contenido del curso, profundizando en aquellos aspectos que se consideren más necesarios de acuerdo a las características de la población a la que va dirigido.

Dicho contenido deberá ser visado con anterioridad a su impartición por la Dirección General de la Mujer.

### **Metodología:**

Se desarrollará una metodología que combine la parte teórica de formación e información con otra de carácter práctico, dinámico, flexible, y participativa. Se



utilizarán técnicas abiertas que promuevan la interacción entre los/las participantes.

Los cursos se desarrollarán a través de talleres cuyo contenido, respetando el mínimo anteriormente señalado, se adecuará al perfil de los/as destinatarios/as a quienes se dirigen.

### **3. COMPROMISOS DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA**

La empresa adjudicataria quedará obligada al cumplimiento del contrato en las siguientes condiciones:

- Los cursos estarán integrados por un mínimo de 6 participantes.
- El curso se considerará válido, cuando haya transcurrido el 20% de la duración del curso. En cualquier caso se debe alcanzar al menos el 60% del alumnado programado en el momento de la consolidación del curso.
- El alumnado será en todo caso seleccionado por las juntas de tratamiento de los respectivos centros penitenciarios y centros de inserción, dependientes de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias.
- Aportar los medios técnicos audiovisuales necesarios para el adecuado desarrollo de los cursos, siendo estos medios como mínimo: cañón, ordenador portátil, retroproyector, televisión, reproductor de DVD.
- Designar a la persona que asumirá la coordinación de la actividad formativa, con anterioridad al inicio de la misma, facilitando a la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer) la relación y el currículum vitae del personal que va a desarrollar el contenido del contrato, considerándose necesario un mínimo de cinco formadores adecuados para la correcta realización del proyecto.

En el caso de que se produzca alguna modificación sobre el profesorado ofertado, la Dirección General de la Mujer validará los nuevos currículos, siempre que se acredite un perfil académico y conocimientos profesionales equivalentes a los ofertados por la empresa adjudicataria.

Una vez iniciado el proyecto, cualquier cambio en el equipo docente, deberá ser comunicado y validado por esta Dirección General de la Mujer.

- Presentar la documentación requerida, correspondiente al personal participante, un Informe a la finalización de las actuaciones objeto del contrato, acompañado de toda la documentación justificativa, dicha información será suministrada por cada uno de los cursos que impartan.



- Contactar con las personas responsables de los Centros Penitenciarios y Centros de Inserción Social, al objeto de definir el cronograma de impartición de cada uno de los Cursos.
- Incluir el logotipo de Fondo Social Europeo y de la Consejería de Políticas Sociales y Familia en todas las actuaciones a realizar.
- Realizar la valoración del grado de satisfacción de los/as participantes en estos cursos.
- Aportar una memoria final, en soporte informático y en los medios técnicos que resulten adecuados sobre el desarrollo y el resultado de los cursos realizados y una evaluación de los mismos.
- La empresa adjudicataria deberá disponer de los medios materiales y humanos adecuados para el correcto desarrollo del contrato.

#### **4.- COFINANCIACIÓN**

Esta actuación se encuentra cofinanciada por el Fondo Social Europeo con una tasa de cofinanciación del 50%, asignándose el coste de todos los conceptos a la Partida 26004 del programa 232B.

#### **5.- COORDINACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO**

La empresa adjudicataria se coordinará con el equipo de trabajo encargado del proyecto de la Dirección General de la Mujer de la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid, siguiendo las líneas de actuación que desde la misma se marquen.

La entidad adjudicataria colaborará con dicha Consejería en todos aquellos aspectos en los que ésta pida su colaboración, siempre y cuando estos estén relacionados con el objeto del presente contrato.

La supervisión y dirección de este contrato, así como la resolución de cualquier consulta que pudiera suscitarse respecto a su ejecución corresponderá a la Consejería de Políticas Sociales y Familia, a través de la Dirección General de la Mujer.

Asimismo, todas las actuaciones que realice la empresa adjudicataria deberán llevarse a cabo bajo la supervisión y con el conocimiento previo de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, a través de la Dirección General de la Mujer.





A estos efectos, la empresa adjudicataria deberá designar a una persona responsable que actuará como interlocutor único y directo con la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer) y asegurará la calidad del servicio prestado, realizando, asimismo, labores de coordinación con la Dirección General de la Mujer, vigilando, en todo momento, el desarrollo de los trabajos, resolviendo los problemas que se planteen en la ejecución del servicio y garantizando el cumplimiento de todas las condiciones establecidas en este Pliego.

La Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), a través del Servicio/Área correspondiente se reserva el derecho a vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación.

Con idéntica finalidad de disponer de un conocimiento inmediato y puntual, se podrá recabar la información necesaria, obligándose la empresa adjudicataria a facilitar los datos solicitados.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, la adjudicataria se compromete a suministrar a la Dirección General de la Mujer un Informe a la finalización de cada una de las actuaciones objeto del contrato, con toda la documentación justificativa y una Memoria final por cada Centro, en el que se recojan las acciones realizadas y los resultados obtenidos de acuerdo con los objetivos del programa. La Dirección General de la Mujer efectuará el control y seguimiento de las actuaciones objeto del contrato, a partir de dichos Informes y Memorias.

Corresponde a la Dirección General de la Mujer la custodia de dicha documentación, que de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) 1303/2013, deberá estar disponible durante un periodo mínimo de 3 años desde que finalice el Programa Operativo.

Asimismo, la adjudicataria, en relación con las actuaciones que recoge este Contrato, queda sometida al control, seguimiento y verificación de la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, Unión Europea, Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (Ministerio de Empleo y Seguridad Social), y Dirección General de Asuntos Europeos y Cooperación con el Estado de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid, estando obligada a facilitar cuanta información le sea requerida, dando así cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (CE) 1303/2013.

Puesto que se trata de una actuación cofinanciada por el Fondo Social Europeo, la empresa adjudicataria debe tener en cuenta las siguientes cuestiones:



- Que el nombre de su entidad, así como el nombre de la operación y la cantidad de fondos públicos destinados a la misma, puedan ser objeto de publicación.
- Que dicha operación queda sujeta a los organismos de control de actividades cofinanciadas por Fondos Europeos, por lo que, según el Reglamento (CE) 1303/2013, los gastos afectos a su realización, y que hayan sido abonados por la entidad beneficiaria para su ejecución, deberán documentarse mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.
- Que al objeto de realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos, deberá facilitar información suficiente de la actividad desarrollada. Para ello, al finalizar la actividad, remitirá en soporte papel y digital:
  - o Una Memoria de Ejecución en la que se dé cuenta de los objetivos cubiertos por la actividad, y describa las circunstancias y resultados de la acción.
  - o Los datos pormenorizados de la misma.
  - o Respecto a las acciones que para publicitar o difundir la operación se pudieran poner en marcha, deberá adjuntar un ejemplar de cada material publicitario. Todos ello, deben incluir información relativa a que la operación ha sido cofinanciada al 50% por el Fondo Social Europeo y por la Comunidad de Madrid. Las fotos o grabaciones también pueden ser elementos de prueba.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 1303/2013, tanto las facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, como el resto de documentación que complete la pista de auditoría y permita comprobar la realidad material de la operación deberán conservarse durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación.

## **6.- PUBLICIDAD**

Cualquier actividad o publicidad que se realice en relación a las actuaciones objeto de este contrato, deberá hacer referencia a que la misma es promovida por la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer) y cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

A estos efectos, la empresa adjudicataria se compromete a destacar, en cuantas actividades realice el logotipo de la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), así como el resto de elementos que constituyen su imagen institucional, en cuantos materiales se utilicen y reproduzcan para la publicidad y difusión de los mismos, que serán





proporcionados por la propia Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer).

Asimismo, todas las actividades de difusión de estas actuaciones serán supervisadas previamente por la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), quien deberá prestar su conformidad las mismas.

El contratista queda obligado a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el Reglamento (CE) 1303/2013, por el que se establecen normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos en el ámbito de la Comunidad de Madrid; de tal forma que cualquier actividad o publicidad que se realice en relación al objeto del presente contrato deberá hacer referencia a que la acción es organizada por la Dirección General de la Mujer de la Consejería de Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid y cofinanciada en un 50% por la Comunidad de Madrid y por la Unión Europea a través del Fondo Social Europeo, incluyendo el emblema de la Unión Europea, de conformidad con las normas gráficas establecidas, y la referencia “*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*”.

Asimismo, por tratarse de una operación con una contribución pública inferior a 500.000 €, deberá colocarse al menos, un cartel con información sobre el proyecto (de un tamaño mínimo A3), en el que se mencionará la ayuda financiera de la Unión, en un lugar bien visible para el público.

Se informa a la entidad beneficiaria de su inclusión en la lista de beneficiarios prevista en el Reglamento (CE) 1303/2013.

Igualmente las entidades beneficiarias, deberán aportar los datos necesarios para poder cumplimentar los indicadores de realización y resultado, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento 1303/2013 y el Reglamento 1304/2013, Anexo I así como aquellos indicadores que finalmente se establezcan en el Programa Operativo para estas actuaciones, y de acuerdo con las instrucciones que la Dirección General de la Mujer pueda establecer para el adecuado seguimiento de los mismos.

Madrid, a 23 de junio de 2016  
LA DIRECTORA GENERAL DE LA MUJER

Fdo.: M<sup>a</sup> Dolores Moreno Molino

