

## Comunidad de Madrid

I. R. S. S. T.

Doc.:

Exp.: A/SER-004599/2016

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS TITULADO GESTION Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES CONVOCADAS POR EL INSTITUTO REGIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DURANTE LA VIGENCIA DEL IV PLAN DIRECTOR DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIRIGIDAS A LA REDUCCIÓN DE LA SINIESTRALIDAD LABORAL MEDIANTE LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

### 1. OBJETO

La gestión y pago de las subvenciones convocadas por el Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Comunidad de Madrid, durante la vigencia del IV Plan Director de Prevención de Riesgos Laborales de la Comunidad de Madrid, dirigidas a la reducción de la siniestralidad laboral mediante la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, cuyas bases reguladoras, aprobadas por orden de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, regularán la concesión de ayudas a través de las siguientes líneas:

1. Adquisición de maquinaria nueva, en sustitución de antigua, que si bien cumple la legislación vigente presenta menores niveles y prestaciones de seguridad que la adquirida, excepto las máquinas que se incluyan en las líneas 3,4 y 5 siguientes.
2. Adaptación de equipos de trabajo en base a los requisitos establecidos en el Anexo I del Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
3. Adquisición de equipos de trabajo para zonas clasificadas por riesgo de formación de atmósferas explosivas (zonas ATEX), excepto equipos de protección individual.
4. Diseño e instalación de sistemas de extracción localizada.
5. Adquisición de equipos de trabajo motorizados para el traslado, transporte y almacenamiento de cargas o adquisición de equipos de trabajo motorizados para la realización de trabajos en altura por trabajadores.



## Comunidad de Madrid

6. Diseño, instalación y verificación de equipos de protección colectiva y líneas de vida fijas en cubierta.
7. Adquisición de torres de trabajo móviles para microempresas.
8. Formación teórica y práctica de extinción de incendios dirigida a trabajadores de PYMES.
9. Actuaciones encaminadas a facilitar el cumplimiento de ciertos requisitos establecidos reglamentariamente para ser acreedor de la reducción de cuotas por Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional de la Seguridad Social regulado mediante Real Decreto 404/2010, de 31 de marzo, por el que se regula el establecimiento de un sistema de reducción de las cotizaciones por contingencias profesionales a las empresas que hayan contribuido especialmente a la disminución y prevención de la siniestralidad laboral, consiguiéndose una mejora de las condiciones de seguridad y salud.
10. Actividades encaminadas a potenciar los recursos propios en las modalidades preventivas adoptadas por las empresas.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:

La entidad colaboradora seleccionada tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Habilitar un teléfono de consulta para informar a los potenciales beneficiarios, sobre las posibles dudas que estos pudieran tener.
- b) Mantener operativa una aplicación informática para la gestión de las ayudas, sin coste para la Administración, con datos actualizados y permiso de acceso para consulta a las personas del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo que se determinen.
- c) Recoger en la sede del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo las solicitudes de concurrencia que presenten los interesados con, al menos, una periodicidad semanal y guardar riguroso orden de tramitación de los expedientes en función del orden de presentación de las mismas.
- d) Comprobar que los solicitantes de la ayuda cumplen los requisitos exigidos a los beneficiarios en las Bases Regulatorias y en la legislación de subvenciones.

## Comunidad de Madrid

- e) Si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos, informará al IRSST con objeto de que éste requiera al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.
- f) Facilitar mensualmente a la Gerencia del IRSST el listado de los solicitantes y de las ayudas gestionadas en dicho período, incluyendo los importes y si cumplen los requisitos establecidos o se ha propuesto su denegación por no cumplirlos. Así mismo, en el mismo plazo, informará a la Gerencia del IRSST sobre la disposición del crédito de las ayudas por los beneficiarios, tanto del efectivamente dispuesto como del reservado y aún no comprometido en el momento de la información.
- g) Conformar un expediente por cada una de las ayudas a conceder, con toda la documentación y actuaciones realizadas que acrediten que la misma cumple los requisitos establecidos y elevarlo al órgano concedente para que éste dicte la Resolución de Concesión.
- h) Recoger en la sede del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo la documentación justificativa de la inversión que presenten los beneficiarios con, al menos, una periodicidad semanal y guardar riguroso orden de tramitación de los expedientes en función del orden de presentación de las mismas.
- i) Comprobar que los solicitantes de la ayuda cumplen los requisitos exigidos a los beneficiarios en las Bases Reguladoras y en la legislación de subvenciones, así como la efectiva realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

La comprobación del cumplimiento de la efectiva realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad se realizará tanto documental como materialmente, verificando in situ su realización.

- j) Previa habilitación expresa del órgano concedente, hacer entrega a los beneficiarios de los fondos recibidos.
- k) Comunicar al órgano concedente de la subvención, una vez realizados los trámites a que se refiere el apartado anterior, el incumplimiento de las obligaciones previstas en las bases reguladoras o en la resolución de las ayudas, así como en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo

## Comunidad de Madrid

11 de la Ley 2/1995, de 1 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid. Todo ello al objeto de que por órgano concedente de la subvención se inicien los trámites oportunos en orden a la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el reintegro.

- l) Facilitar el seguimiento de la gestión de fondos a los responsables de la Comunidad de Madrid, así como la verificación de las ayudas otorgadas, debiendo realizar, en todo caso, una gestión diligente de los fondos públicos percibidos. Para ello, deberá someterse a las actuaciones que respecto a la gestión de los fondos recibidos pueda efectuar a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda así como a las de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Comunidad de Madrid, la Cámara de Cuentas u otros órganos competentes.
- m) Justificar ante el Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo la aplicación de los fondos percibidos, dentro de los seis meses posteriores a la finalización del plazo máximo de justificación de los beneficiarios, para lo que deberá practicar una liquidación definitiva. Para ello, la entidad colaboradora deberá presentar al Órgano gestor la siguiente documentación (en original o copia compulsada o autenticada):
  - Memoria justificativa de la aplicación de los fondos recibidos, que incluirá una relación individualizada de los beneficiarios a los que se haya abonado las ayudas e importe de las mismas, por cada una de las líneas y, en su caso, para cada una de las convocatorias, acompañado del resto de la documentación presentada por los beneficiarios, así como de las correspondientes facturas y justificantes bancarios de los pagos realizados así como cualquier otra documentación acreditativa.
  - Extractos de la cuenta bancaria abierta al efecto por la entidad colaboradora, para el destino de los fondos transferidos por la Comunidad de Madrid, que permita verificación y comprobación de los extremos anteriores, así como de los rendimientos financieros generados por los fondos librados
- n) Reembolsar a la Comunidad de Madrid el saldo que resulte de la diferencia entre los fondos entregados como entidad colaboradora (una vez practicada la liquidación) y los pagos que aquella haya efectivamente realizado a los beneficiarios, en el mes siguiente a que se determine la cantidad máxima que la entidad colaboradora debe distribuir entre los beneficiarios de las ayudas que aún no la hayan percibido.

## Comunidad de Madrid

- o) Hacer cumplir las obligaciones de los beneficiarios que establecen las Bases Reguladoras, especialmente lo dispuesto en los artículos 3, 4.5, 5.3, 5.4, 10.3, 16.2, 16.4, 16.6 y 16.7 así como la prevista en la legislación de subvenciones.
- p) De conformidad con lo establecido en el artículo 16, apartado j), de la Ley General de Subvenciones, la entidad colaboradora deberá llevar libros y registros contables específicos para la gestión de las ayudas, tanto de los ingresos como de los gastos, de los que se aportará copia junto con el resto de la documentación justificativa de la aplicación de los fondos.
- q) Mantener las condiciones y requisitos que dieron lugar al reconocimiento como entidad colaboradora durante la vigencia del contrato.

El adjudicatario estará obligado a facilitar cuanta documentación le sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que le corresponde al I.R.S.S.T. y a la Intervención General de la Comunidad de Madrid, así como los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero.

La gestión de la subvención está sometida al control material de la aplicación de los fondos públicos, en la forma establecida por el Decreto 45/97, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el Régimen de Control Interno y Contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, la adjudicataria está sometida al control financiero de la Intervención General de la Comunidad de Madrid y la fiscalización del Tribunal de Cuentas, la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid y otros órganos competentes, debiendo facilitar cuanta información le sea requerida por aquellos, con arreglo al régimen de control de subvenciones regulado en el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

### **3. PAGO ANTICIPADO A LA ENTIDAD COLABORADORA DEL IMPORTE A DISTRIBUIR A LOS BENEFICIARIOS Y RÉGIMEN DE GARANTÍAS**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la entrega de fondos a la entidad colaboradora se efectuará de oficio en un único pago anticipado, una vez publicada la correspondiente convocatoria, previo depósito en la Tesorería de la Comunidad de

## Comunidad de Madrid

Madrid de aval bancario por dicho importe. El pago se ajustará, en todo caso, al Plan de Disposición de Fondos de la Tesorería.

Una vez comprobada la documentación justificativa de los apartados m) y n) de la cláusula segunda del presente pliego o, en su caso, finalizado el expediente de reintegro, se procederá a tramitar la devolución de dicho aval por el Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo. Sin perjuicio de la devolución de la garantía definitiva del contrato, regulada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La entidad colaboradora procederá a la apertura de una cuenta bancaria destinataria de los fondos para cada una de las líneas que se tramiten, cuyo fin exclusivo será la gestión de las ayudas objeto de las presentes bases, que permita su seguimiento, así como la verificación de las ayudas otorgadas, debiendo realizar, en su caso, una gestión diligente de los fondos públicos percibidos.

Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a la entidad colaboradora hasta el momento en que esta realice el pago corresponden a la Comunidad de Madrid, debiendo quedar perfectamente identificados en la documentación que deba ser entregada como justificante por aquella y reintegrados con los remanentes de las subvenciones no otorgadas o con la justificación de las mismas.

En ningún caso, los fondos recibidos para su distribución entre los beneficiarios se considerarán integrantes de su patrimonio.

#### **4. PERSONAL AFECTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Sin perjuicio de que la empresa adjudicataria pueda destinar a la ejecución del contrato un número mayor de trabajadores, el equipo responsable de su ejecución estará formado como mínimo por las siguientes personas:

- a. Un Coordinador de los trabajos: Con titulación superior o título de grado, será el responsable de la gestión, interlocución con el Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (I.R.S.S.T.) y del control financiero de las ayudas, con dedicación a media jornada.

Deberá contar con poderes suficientes para la resolución inmediata de cuantas incidencias surjan durante la ejecución del contrato, manteniendo informado en todo





## Comunidad de Madrid

momento al responsable del contrato designado por el IRSST de cualquier anomalía o incidencia producida.

- b. Dos Técnicos superiores en prevención de riesgos laborales: encargados de la supervisión de la documentación técnica, así como de la verificación in situ, en su caso, de las actuaciones subvencionadas.
- c. Dos Administrativos: encargados de la coordinación de solicitudes, grabación de datos, gestión documental de las ayudas, etc.

Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrón y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales, referida al propio personal a su cargo. La adjudicación del contrato en ningún caso supone establecer, con el contratista adjudicatario del mismo o sus trabajadores, una relación jurídica de carácter funcional o laboral

### 5. DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

El Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (I.R.S.S.T.) designará como Responsable del Contrato a un Técnico de prevención de riesgos laborales del Instituto y adscrito a una de las unidades del mismo, que ejercerá las funciones indicadas en el artículo 52 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, las descritas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se rige el contrato y las que se describen en el presente pliego.

### 6. PROTECCION DE DATOS

Los datos de carácter personal manejados para la realización de los trabajos objeto del contrato, serán propiedad del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, sin que la empresa adjudicataria pueda utilizarlos con un fin distinto al que figura en el contrato.

Asimismo, todo el personal que intervenga en los trabajos guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato. Estarán sujetos, no sólo por el deber de secreto, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, sino también por el deber de secreto estadístico



Instituto Regional de Seguridad  
y Salud en el Trabajo  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPLEO Y HACIENDA

## Comunidad de Madrid

previsto en el artículo 20 de la Ley 12/1995, de 21 de abril, de Estadística de la Comunidad de Madrid, así como adoptar las medidas de seguridad que establece el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, en los ficheros y tratamientos automatizados de los datos manejados en el presente contrato, tal como establece el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

Al finalizar los trabajos recogidos en el contrato, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos, al igual que cualquier soporte o documento objeto del tratamiento que contenga datos personales.

FIRMA POR LA ADMINISTRACIÓN  
EL GERENTE DEL I.R.S.S.T.

Fdo.: Ángel Jurado Segovia 2

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO:

Fdo.:

Empresa: