



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
ADMINISTRACIÓN LOCAL  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

**Comunidad de Madrid**

***CONTRATO DE SERVICIOS:  
VIGILANCIA DE SEGURIDAD NO ARMADA EN DIVERSAS  
DEPENDENCIAS DE LA  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO***

\*\*\*\*\*

***PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS***



## Comunidad de Madrid

### PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS RELATIVO A LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA DE SEGURIDAD NO ARMADA EN DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

---

#### 1. OBJETO DEL CONTRATO

##### 1.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato consiste en la prestación por personal especializado del servicio de vigilancia de seguridad no armada en diversas dependencias de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, en orden a garantizar la seguridad de las personas, así como de las instalaciones y los bienes que en ellas se contienen.

El objeto del contrato comprende la vigilancia de los siguientes inmuebles:

1. Edificio sito en la calle Alcalá, nº 16, de Madrid.
2. Edificio sito en la C/ Gran Vía nº 3, de Madrid.
3. Centro de Recuperación de Animales Silvestres de la Finca Soto de Viñuelas, sita en la Ctra. M-607, km. 21, de Madrid.
4. Edificio sito en calle Alcalá Galiano, 4 de Madrid.

También forman parte del objeto del contrato los siguientes servicios:

- A. Mantenimiento integral, preventivo y correctivo, incluidas las revisiones obligatorias, reparaciones, piezas y mano de obra, de los equipos de seguridad, equipos de rayos X y arcos detectores de metales y escáner ubicados en los edificios objeto de este contrato o en aquéllos en los que se establezca un servicio de seguridad previa modificación de este contrato, conforme a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- B. Mantenimiento integral, preventivo y correctivo, incluidas las revisiones obligatorias, reparaciones, piezas y mano de obra, de las instalaciones de circuito cerrado de televisión en el edificio situado en la calle Alcalá Galiano, nº 16, de Madrid.



## Comunidad de Madrid

- C. Atender aquellos servicios urgentes o extraordinarios que puedan surgir en las diferentes sedes cuando así le sean requeridos por el responsable designado por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.

El servicio de seguridad privada se prestará por una empresa homologada por el Ministerio del Interior, mediante vigilantes de seguridad debidamente formados y documentados según lo dispuesto en la vigente Ley de Seguridad Privada (Ley 5/2014, de 4 de abril) así como en el Reglamento de Seguridad Privada, aprobado por el Real Decreto 2364/94, de 9 de diciembre, en lo que no se oponga a la Ley 5/2014, de 4 de abril.

En todo caso, el adjudicatario estará obligado al cumplimiento de la normativa vigente aplicable al objeto del contrato durante el tiempo del mismo.

### 1.2. CÁLCULO DE LOS DÍAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Con el fin de que las ofertas sean homogéneas, se establece para el presente contrato la siguiente distribución de días efectivos de prestación para la anualidad:

- Año 2017: 247 días laborables y 118 festivos.
- Año 2018: 247 días laborables y 118 festivos.

## 2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

### 2.1. DEPENDENCIA LABORAL

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social, y al cumplimiento de los convenios colectivos, con especial atención al artículo 14 del Reglamento de Seguridad Privada, por el que se prohíbe la subcontratación de los servicios de vigilancia con terceros, y a las restantes obligaciones derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad, aún cuando los despidos o medidas que se adopten, sean como consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.





## Comunidad de Madrid

Al inicio del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada, en el plazo de 3 días, a entregar a la Administración, para su aceptación y conformidad, un listado del personal encargado de las vigilancias, que contenga, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos, D.N.I., tarjeta de Vigilante de Seguridad, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad. Igualmente, deberá entregarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Profesional de cada uno de los vigilantes adscritos a la ejecución del servicio.

Asimismo, la empresa adjudicataria, en el plazo de 3 días, designará un Inspector de Servicio de su plantilla para el control y coordinación de su personal y encargado de la supervisión del servicio diario y ser el interlocutor con la Administración. Este Inspector dispondrá de localización permanente las 24 horas del día, medios que serán suministrados por la empresa adjudicataria, debiendo aplicar los criterios de prestación del servicio que se le indique desde el Servicio de Seguridad de la Administración u órgano competente al efecto.

La empresa adjudicataria tiene expresamente prohibida la subcontratación de otras empresas para la realización del servicio de seguridad.

La Administración, por razones de conveniencia en función del servicio, y previa comunicación a la empresa adjudicataria, podrá modificar los horarios diarios de inicio y final de la prestación en las distintas dependencias, siempre y cuando no supongan una alteración del cómputo de horas establecidas en este Pliego, y no impliquen una variación del precio del contrato.

En cualquier caso, el personal de la empresa que resulte adjudicataria, en el ejercicio de sus funciones, recibirá las órdenes directas de la organización de su empresa, si bien estará supeditado a las directrices que pudieran dictarse desde la Administración.

La Administración no resultará responsable, en ningún caso, de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aún cuando las medidas que se adopten sean consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato.

Los vigilantes de seguridad que presten servicios en la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio deberán estar en posesión de la correspondiente habilitación del Ministerio del Interior.

Para facilitar la localización inmediata en todo momento de cada uno de los vigilantes que presten el servicio de seguridad, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de los mismos un teléfono por cada uno de los puestos de trabajos indicados en el primer punto.



## **2.2. CONTENIDO DEL TRABAJO A REALIZAR:**

2.2.1. Ejercer la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos, de conformidad con las instrucciones e indicaciones dadas por el Director Técnico del contrato, y concretamente:

- a) El personal de seguridad será el responsable de la identificación de las personas y/o vehículos que acudan a las sedes, así como de otros controles de seguridad que se establezcan para las visitas.
- b) Realizará los registros necesarios en la entrada de paquetes, comprobando en todo caso que los objetos entrantes no son susceptibles de riesgo o peligro y no contienen material no autorizado.
- c) Custodia, control y seguimiento de las llaves de las dependencias y, en su caso, apertura y cierre de puertas.
- d) Patrullaje y observación en rondas de vigilancia (ordinarias y extraordinarias) de todos los accesos exteriores, permanentes o eventuales (puertas, ventanas, escaleras de emergencia, etc.), e interiores de las sedes, así como por la finca del mismo, y vigilar la permanencia en los edificios de personas autorizadas.

2.2.2 Efectuar controles de identidad en los accesos o en el interior de los inmuebles afectos al contrato, sin que en ningún caso pueda retenerse la documentación personal.

2.2.3. Evitar la comisión de actos delictivos o infracciones en relación con el objeto de su protección.

2.2.4. Poner inmediatamente a disposición de los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad a los delincuentes en relación con el objeto de su protección, así como los instrumentos, objetos y pruebas de los delitos, no pudiendo proceder al interrogatorio de los mismos.

2.2.5. Participar activamente en el papel que se les asigne, en el mantenimiento de los sistemas de seguridad en los edificios objeto del contrato y en sus planes de Emergencia y Autoprotección.





2.2.6. Asesorar técnicamente en todos los aspectos relacionados con la seguridad, a petición del Director Técnico del contrato.

2.2.7. Efectuar rondas de reconocimiento en todos los inmuebles objeto de este contrato. El vigilante de seguridad deberá efectuar un fichaje cada dos horas en los puestos que se determinen en su momento dentro de los distintos inmuebles.

2.2.8. De cualquier incidencia, además de las previstas en este pliego, se informará a la Dirección del centro y al Director Técnico del contrato lo antes posible, siempre antes de 24 horas y, posteriormente, siempre por escrito. A este respecto en cada puesto de trabajo se elaborará un parte diario minutado donde cada vigilante reflejará su trabajo:

- a) Hora de entrada
- b) Observaciones o detalles del servicio que le son comunicados
- c) Incidencias en cada situación de trabajo
- d) Llamadas telefónicas recibidas por causa del servicio.

2.2.9. Con carácter específico, la empresa adjudicataria deberá prestar los siguientes servicios, a título enunciativo y no limitativo:

- a) Vigilancia de accesos exteriores, control de entradas y salidas, tanto de forma rutinaria como en caso de conflictos.
- b) Relación de personas, no funcionarios o trabajadores del centro que accedan al mismo, que deberá estar disponible de manera permanente, a solicitud del Director Técnico del contrato.
- c) Protección y auxilio a todo el personal de la Consejería cuando sea preciso, mientras permanezca en cualquiera de los edificios objeto del contrato.
- d) Vigilancia y rondas extraordinarias, tanto por el interior como en el exterior de los edificios, en los casos en que las circunstancias así lo aconsejen, a juicio de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.



## Comunidad de Madrid

- e) Vigilancia y utilización de los sistemas y mecanismos de seguridad instalados en los edificios tanto centralizados como de uso individual, por circuito cerrado de televisión, control eléctrico o electrónico, o cualquier otro tipo de los instalados o que se instalen, previa instrucción del vigilante que los vaya a utilizar.
- f) Instalación, a cargo de la empresa adjudicataria, de relojes contadores de las rondas, en todos los edificios.

2.2.10. Cualquier otra misión que corresponda a los vigilantes de seguridad.

### 2.3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.3.1. Los vigilantes destinados a este servicio estarán debidamente formados y documentados conforme a la vigente Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.

También se exige que los vigilantes prestadores del servicio estén debidamente formados en el uso y manejo de los medios técnicos que integran los sistemas de seguridad, así como en los cometidos o funciones específicas de sus puestos de trabajo, y especialmente en:

- Refuerzo de vigilancia por cámaras de TV.
- Control de correspondencia y paquetería con equipos de imagen RX.
- Inspección y revisión preventiva de los espacios a proteger.
- Participación en los planes de autoprotección y emergencias del edificio.
- Conexión y desconexión de determinadas instalaciones: iluminación, climatización, alarmas de seguridad y otras instalaciones de similar complejidad.
- Comprobar el funcionamiento de las instalaciones de seguridad, detección y extinción de incendios en el edificio.
- Custodia de llaves del edificio.

La empresa adjudicataria formará a todo el personal que destine a la prestación objeto de este contrato y en todo lo referente a los Planes de autoprotección, evacuación y emergencias, así como de riesgos laborales. Asimismo, se exigen planes de seguridad y órdenes de puesto. A tal fin, la empresa adjudicataria deberá presentar a esta Consejería, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la formalización del contrato, un plan de seguridad que contenga un análisis de riesgo de las diferentes instalaciones y dependencias objeto de este contrato. Además, deberá establecer una serie de procedimientos y protocolos de actuación para situaciones de riesgo, desarrollando detalladamente la capacidad de





## Comunidad de Madrid

respuesta ante la misma. En todo caso, el plan de seguridad de la empresa adjudicataria podrá ser reforzado en aquellos puntos que considere oportuno esta Consejería, modificando y adecuando los protocolos preestablecidos a las particularidades de cada incidencia.

Del mismo modo, la empresa adjudicataria deberá presentar, en el plazo de un mes contado a partir de la formalización del contrato, las órdenes de puesto para todos los servicios de vigilancia y seguridad establecidos en el conjunto de instalaciones y dependencias que se reflejan en el presente pliego de prescripciones técnicas. En dichas órdenes se detallarán pormenorizadamente los cometidos que deben desempeñar los vigilantes de seguridad.

2.3.2. La empresa presentará un plan de asesoramiento en materia de seguridad, cuando éste se le requiera, entendido en su concepto más amplio: mediante estudios, informes, evaluación de riesgos, propuestas; asimismo prestarán su colaboración en los planes de emergencia, etc.

2.3.3. Si en la ejecución del contrato no se realizaran algunos de los servicios establecidos en este pliego, independientemente de las circunstancias que lo motivaran, siempre que sean imputables al contratista, serán deducidos de las certificaciones.

### 2.4. HORARIO DEL SERVICIO Y PERSONAL EMPLEADO

#### - C/ Alcalá, nº 16, de Madrid:

- 2 puestos de vigilancia todos los días de la semana, durante las 24 horas.
- 1 puesto de vigilancia, los días laborables de lunes a viernes, en horario diurno, de 07:00 a 22:00 horas.
- 1 puesto de vigilancia, los días laborables de lunes a viernes, en horario diurno, de 09:00 a 22:00 horas.
- 1 puesto de vigilancia, los días laborables de lunes a viernes, en horario diurno, de 09:00 a 19:00 horas.

#### - Gran Vía, nº 3, de Madrid:

- 1 puesto de vigilancia los días laborables de lunes a viernes, en la Oficina de Atención al Ciudadano ubicada en la planta baja del inmueble, en horario diurno, de 09:00 a 20:00 horas.
- 1 puesto de vigilancia los días laborables de lunes a viernes, en el acceso





## Comunidad de Madrid

principal del inmueble, en horario diurno, de 07:00 a 22:00 horas.

- 1 puesto de vigilancia los sábados laborables en la Oficina de Atención al Ciudadano ubicada en la planta baja del inmueble, en horario de 8:30 a 13:30 horas.

### - Finca de Viñuelas, sita en la Ctra. M-607, km. 21, de Madrid:

- 1 puesto de vigilancia todos los días de la semana, durante las 24 horas.

### - C/ Alcalá Galiano, 4, de Madrid:

- 1 puesto de vigilancia los días laborables de lunes a viernes, en el acceso principal del inmueble, en horario diurno, de 07:00 a 22:00 horas.

Con anterioridad al inicio de cada mes natural, la empresa adjudicataria comunicará la distribución del personal por turnos, indicando el número total de vigilantes de seguridad a emplear.

La empresa adjudicataria es responsable de que cada vigilante de seguridad adscrito al servicio objeto del presente pliego, no realice una jornada superior a la legal o convencionalmente pactada.

## 3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

#### 3.1. UNIFORMIDAD Y EQUIPOS

La empresa adjudicataria dotará al personal adscrito al servicio de seguridad de esta Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, de uniforme y equipo personal, tal como establece la normativa laboral del ramo.

Todo el personal prestará el servicio debidamente uniformado e identificado.

#### 3.2. MATERIAL

La empresa adjudicataria dotará a su personal del material necesario para desempeñar correctamente el servicio contratado, quedando absolutamente prohibido la utilización de material propiedad de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, salvo el que ésta ponga a su disposición.



## Comunidad de Madrid

El adjudicatario se comprometerá a conservar y mantener en perfecto estado de funcionamiento los medios técnicos que la Consejería ponga a su disposición.

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria los medios auxiliares necesarios para desempeñar el servicio como: equipos de comunicación sin hilos dotados de auricular, espejo para bajos de coches, linternas, mobiliario, etc., así como la instalación de los mismos y las cuotas pertinentes, en los casos en que sea necesario.

Cada vigilante de servicio dispondrá de un equipo compuesto por defensas de goma y grilletes homologados, linternas y cualquier material que por parte de la empresa o de la Consejería se considere necesario para el tipo de servicio a desarrollar. Este material estará custodiado en un lugar del centro destinado a tal fin.

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria los medios auxiliares necesarios para desempeñar el servicio del coordinador general y del inspector, como: coches, ordenadores, fax, etc., así como todos los medios que estime necesarios el Director del Servicio designado por la Consejería.

### 3.3. RESPONSABLE DEL SERVICIO

Al conocer la adjudicación, la empresa comunicará el nombre de la persona responsable del servicio en la misma a efectos de recibir las notificaciones que sean precisas durante su desarrollo, así como los de las personas que estén destinadas para el servicio y el horario y lugar donde van a realizar su trabajo.

### 3.4. SUSTITUCIONES

En ningún caso el servicio puede quedar abandonado. La empresa garantizará la sustitución por ausencias, sean o no justificadas, no pudiendo quedar el servicio desatendido.

Salvo fuerza mayor, el personal de vigilancia será siempre el mismo y las sustituciones serán cubiertas, cuando sea posible por personas que hayan trabajado anteriormente en el inmueble. La empresa adjudicataria quedará obligada a cubrir las bajas del personal de seguridad, sea cual sea la causa de la ausencia del personal habitual, ya sea por enfermedad, días por asuntos propios o vacaciones, disciplina o necesidad empresarial, comunicando la sustitución al Director del Servicio nombrado por la Administración a la mayor brevedad posible y siempre con 24 horas de antelación al comienzo del servicio. También deberá prever sustitutos para que el vigilante no abandone su puesto al realizar las comidas, ni las realice en su área de trabajo simultaneándolas con el servicio. Cuando la sustitución se deba a motivos de carácter imprevisible, se notificará en el momento de la incorporación del sustituto. No obstante





## Comunidad de Madrid

lo anterior, y cualquiera que sea la circunstancia, en caso de producirse alguna minoración de horas de servicio, se descontarán los importes correspondientes de la certificación.

La Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio se reserva el derecho de solicitar la sustitución de cualquier empleado del servicio de seguridad, cuando por circunstancias justificadas se estime que no es aconsejable que siga prestando servicios relacionados con este contrato. La solicitud será atendida de manera inmediata.

Cuando haya de realizarse alguna sustitución definitiva de los vigilantes, se requerirá la constancia por escrito, con especificaciones de los nombres del nuevo vigilante y del sustituido.

El trabajo de los componentes del servicio será efectivo en su totalidad, debiendo la empresa proveer los medios humanos necesarios si hubiera lugar a descansos o relevos, según los convenios o acuerdos de la empresa adjudicataria del contrato.

### 3.5. DEBER DE INFORMACIÓN

El Inspector de Servicio citado en el apartado 2.1 será el responsable de la supervisión y coordinación de sus vigilantes. Estará dotado por la empresa de medios de localización y comunicación permanente y entregará al Director del Servicio nombrado por la Administración, un informe quincenal sobre cómo se haya desarrollado la prestación del servicio en cada una de las dependencias.

Asimismo, la empresa nombrará entre sus vigilantes un Coordinador de Servicios de Vigilancia que, además de realizar las tareas propias de su categoría, desarrollará una labor de coordinación, distribuyendo el trabajo e indicando cómo realizarlo, confeccionando los partes oportunos, anomalías o incidencias que se produzcan en los servicios. Las horas trabajadas por el Coordinador de Servicios de Vigilancia, lo serán con cargo a la totalidad de horas que rigen el contrato entre la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio y la empresa adjudicataria.

La empresa de seguridad adjudicataria deberá informar inmediatamente al Director del Servicio nombrado por la Administración de cualquier suceso, hecho o acontecimiento que pudiera parecer extraño o extraordinario para el funcionamiento normal de los centros, sin perjuicio de la comunicación al superior y/o Director del centro donde se haya producido.



#### **4. RESPONSABILIDAD**

La empresa adjudicataria se obligará al cumplimiento, bajo su exclusiva responsabilidad, de las disposiciones vigentes sobre Relaciones Laborales, Seguridad Social y cualesquiera otras de carácter general. Asimismo, será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas del mismo, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 305 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (B.O.E. de 16 de noviembre de 2011), y demás disposiciones concordantes.

Será obligación del adjudicatario el acatamiento de la Legislación específica del Sector, en especial del Convenio Colectivo para Empresas de Seguridad vigente; la Ley 5/2014, 4 de abril, de Seguridad Privada y el Real Decreto 2364/94, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada en lo que no se oponga a la Ley. En todo caso, el adjudicatario estará obligado al cumplimiento de la normativa vigente aplicable al objeto del contrato durante el período de vigencia del mismo.

El adjudicatario vendrá obligado al cumplimiento de los plazos y tiempo de respuesta convenidos, asegurando en todo caso la prestación del servicio.

En caso de huelga legal la empresa se comprometerá a ofrecer soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la Administración.

El adjudicatario mantendrá, con respecto al personal que emplee en el servicio, todos los derechos y obligaciones inherentes a su condición de Empresario a tenor de la Legislación Laboral y Convenio Colectivo vigente en cada momento, sin que pueda alegarse derecho alguno de dicho personal en relación a la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún cuando las incidencias que le afecten sean por causa del desarrollo, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los trabajadores con ocasión del ejercicio de su trabajo, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.





## Comunidad de Madrid

El adjudicatario se responsabilizará totalmente de los daños a personas, animales o cosas causados directa o indirectamente por sus empleados y, en especial, los ocasionados por su negligencia, imprudencia o dolo.

La empresa adjudicataria se compromete a las siguientes funciones:

- Ejercer la vigilancia de carácter general en los días y horas que se indican para cada centro de trabajo, así como en las dependencias incluidas en él.
- Proteger tanto a las personas como a la propiedad y a toda clase de bienes e instalaciones, de acuerdo a los distintos planes de seguridad que se aprueban en cada momento.
- Evitar la comisión de toda clase de hechos delictivos y actuar de acuerdo con las disposiciones legales vigentes cuando aquéllos se hubieran producido.
- Intervenir en evitación y extinción de incendios, siniestros y accidentes en general, si llegaran a producirse, así como revisar periódicamente los sistemas y medios de detección y extinción de incendios y seguridad, cursando puntualmente los oportunos partes de anomalías observadas.
- Atender el acceso a la dependencia o edificio, de personas, vehículos y materiales:
  - En el caso de empleados de la Comunidad de Madrid, bastará, para el acceso, la presentación de la tarjeta identificativa de la Comunidad de Madrid, o D.N.I. Para los empleados de las empresas que prestan servicio en la dependencia o edificio se registrará, el nombre, hora de entrada y hora de salida del empleado. Para el resto de personal, se tomará nota en el libro de registro, que se facilitará al efecto, del nombre, D.N.I. y motivo de la visita.
  - Control e identificación de los vehículos que accedan a los citados edificios que dispongan de aparcamiento, comprobando si su acceso está autorizado.
- Cooperar, si se le requiere, en el auxilio a personas que pudieran quedar encerradas en ascensores o montacargas, o que por cualquier otro motivo necesiten ayuda o auxilio.
- Aportar, en el plazo de tres días, los elementos necesarios para la comunicación de los vigilantes y los controles de rondas, que en su momento, decida la Administración.



## Comunidad de Madrid

- Entregar un parte diario en cada una de las dependencias sobre cómo se haya desarrollado la prestación del servicio, detallando las incidencias ocurridas durante cada turno de trabajo, que deberá ser entregado por la empresa adjudicataria el día siguiente, antes de las 9:00 horas, a las unidades responsables del servicio de cada edificio, dependientes de la Consejería.
- Colaborar activamente en los planes de emergencia y evacuación del centro, formando parte de los equipos de emergencia como responsable de centro de seguridad, u otras funciones, para lo cual deberán asistir a las jornadas de formación, todos los vigilantes de cada servicio. La empresa sustituirá durante estas jornadas al vigilante para que asista a las mismas.
- Disposición para prestar servicio en otras dependencias de la Consejería con los mismos vigilantes y sin aumento de horas de vigilancia.
- Asesorar técnicamente en todos los aspectos relacionados con la seguridad a requerimiento de la Comunidad de Madrid, en el plazo de tres días.
- Cualquier otra misión que corresponda a los vigilantes de seguridad.
- Poner inmediatamente en conocimiento de los responsables de los edificios y en todo caso, en el plazo de 24 horas por escrito, cualquier incidente relacionado con las misiones encomendadas anteriormente, en evitación de cualquier hecho delictivo o atentatorio a la propiedad, tomando las medidas más urgentes y de petición de auxilio que las circunstancias aconsejen.
- La empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo de un mes desde la formalización del contrato, un Plan de Seguridad sobre análisis de riesgos de instalaciones y dependencias, así como Protocolos de Actuación para todos los servicios de seguridad establecidos en el conjunto de instalaciones, dependencias y que se reflejan en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, siguiendo las instrucciones de la Administración. En los Protocolos de Actuación se incluirán pormenorizadamente todos los cometidos que deberán desempeñar los vigilantes de seguridad (incluido el registro en libros de acceso, de novedades, de llaves, incidencias entre turnos, etc).

### **5. DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS**

La Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio designará un Director del Servicio que desempeñará las funciones de dirección y coordinación de la ejecución del contrato. También será competencia del





## Comunidad de Madrid

Director la supervisión del servicio, si bien podrá delegar expresamente esta función en algún responsable en cada centro. Todo ello sin perjuicio de las atribuciones de supervisión por parte de la Dirección General de Justicia y Seguridad con respecto a todos los edificios de la Comunidad de Madrid, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 20, apartados b) y c) del Decreto 192/2015, de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno (BOCM, de 6 de agosto de 2015).


Madrid, 23 de septiembre de 2016

EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN PATRIMONIAL



Fdo.: Luis Yllera Velasco


LA SUBDIRECTORA GENERAL DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN



Fdo.: Cristina Gil Bermejo

Conforme,

EI SECRETARIO GENERAL TÉCNICO



Fdo.: Fernando Moya Lorente