



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LA SEDE DONDE SE UBICA EL INSTITUTO REGIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tendrá por objeto la prestación del servicio de vigilancia y seguridad en la sede del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo (IRSST) sita en la calle Ventura Rodríguez nº 7 de Madrid, plantas 2ª, 3ª, 5ª y 6ª. La vigilancia del edificio se realizará por medio de vigilantes de seguridad, sin armas, debidamente uniformados e identificados, según lo dispuesto en la vigente Ley de Seguridad Privada.

El servicio se prestará por una empresa homologada por el Ministerio del Interior e inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad de dicho Ministerio, conforme al art. 7.4 de la Ley 23/1992, de 30 de julio, de Seguridad Privada y Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada para ejercer dicha actividad.

2. HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

SEDE	Horario	Ubicación
INSTITUTO REGIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	07:00-20,00 (Lunes a Viernes no festivos)	Plantas 2º, 3ª, 5ª Y 6ª

3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las empresas licitadoras deberán visitar las instalaciones antes de formular sus ofertas, comprobando las características de las mismas, y presentarán en el sobre 1 (Sobre de Documentación Administrativa) el certificado de la visita técnica al edificio objeto del contrato (Anexo I).



3.1 Condiciones generales relativas a la prestación del servicio

3.1.1 El Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda llevará a cabo, mediante la presente licitación, la contratación del servicio de vigilancia y seguridad, de personas, instalaciones y bienes de las dependencias que se indican en las cláusulas primera y segunda de este Pliego, para lo que el adjudicatario deberá disponer de los medios necesarios para la prestación del servicio mencionado, quedando expresamente prohibida la subcontratación de otras empresas para la realización del servicio de vigilancia y seguridad, con las excepciones previstas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares en los apartados 3.2.13 y 3.2.21.

3.1.2. Los vigilantes de seguridad destinados al servicio estarán debidamente acreditados por la Dirección General de Policía, formados y documentados conforme a lo establecido en la vigente Ley de Seguridad Privada y deberán poseer una formación básica en los sistemas de seguridad utilizados habitualmente en la protección de edificios y personas.

Asimismo, el adjudicatario deberá acreditar la formación de sus vigilantes de seguridad en las siguientes áreas:

- Vigilancia con medios técnicos:
 - Circuito cerrado de TV.
 - Sistemas anti-intrusión.
- Formación específica para el control de correspondencia, paquetería y vehículos, y procedimientos de actuación ante el aviso de amenaza de bomba:
 - Revisión.
 - Inspección.
 - Tratamiento del problema.
- Primeros auxilios.
- Prevención de incendios.
- Actuaciones en situaciones de emergencia y peligro.
- Evacuación de edificios.

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgo laborales y en concreto del RD 171/2004, de 30 de enero, se le requerirá al inicio de la actividad:



- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en el centro objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.
- De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

3.1.3 El personal de la empresa adjudicataria adscrito a los servicios objeto del contrato actuará coordinadamente con el personal de vigilancia de la Comunidad de Madrid y de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado que, eventualmente, pueda ser destinado a las dependencias del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, y se atenderá a las instrucciones que imparta la Comunidad de Madrid en materia de seguridad y vigilancia con estricto cumplimiento de las mismas.

3.1.4 La oferta formulada deberá comprender la totalidad de los costes directos e indirectos que acarreen la mano de obra, materiales y desplazamientos (incluidos los costes sociales y tributarios) que se requieran para la realización de las prestaciones incluidas en el contrato.

3.1.5 Con el fin de dar cumplimiento a la obligación legal establecida en el 120 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la relación del personal que actualmente presta el servicio se facilitará a las empresas que lo soliciten además de adjuntarse como documentación complementaria al presente Pliego en la convocatoria del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

3.1.6 El adjudicatario deberá designar y comunicar a la Consejería una persona, con localización permanente 24 horas, que le represente, con los debidos conocimientos en la actividad objeto del servicio, y con poderes para adoptar soluciones en el momento preciso.



3.2 Condiciones particulares relativas a la prestación del servicio:

3.2.1 Ejercer vigilancia de carácter general en los días y horas que se indican en el apartado 2 de este Pliego, así como en las dependencias incluidas en él.

3.2.2 Dotar a los vigilantes de los uniformes y el material necesario para el ejercicio de sus funciones. Todo el personal contratado, durante el desarrollo del servicio, deberá ir uniformado correctamente con los atributos y medios que la legislación vigente en esta materia exija, y que sean adecuados para el servicio que se desarrolla.

El personal asignado deberá portar en todo momento la chapa identificativa en sitio visible con su número de Vigilante de Seguridad.

3.2.3 La empresa adjudicataria dotará a cada servicio con una linterna y su correspondiente cargador.

3.2.4 La empresa de seguridad adjudicataria deberá disponer de al menos una linterna y un teléfono móvil. Es responsabilidad de la empresa adjudicataria garantizar que dicho material esté siempre operativo y que su estado no suponga un menoscabo del servicio que se presta.

3.2.5 Guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.

3.2.6 Proteger, tanto a las personas como a la propiedad, y a toda clase de bienes e instalaciones, de acuerdo a los distintos planes de seguridad que se aprueben en cada momento, además, los vigilantes de seguridad deberán colaborar en las tareas que les sean encomendadas en los diferentes Planes de Autoprotección elaborados. Colaborar en la implantación de las medidas de emergencia existentes en la sede, mediante la gestión y coordinación de los simulacros de emergencia establecidos en el documento de medidas de emergencia elaborado para el centro y proporcionando la formación y/o actualización de los equipos de emergencia y primeros auxilios designados.

3.2.7 Evitar la comisión de toda clase de hechos delictivos y actuar de acuerdo con las disposiciones legales vigentes cuando aquellos se hubieran producido, informando de todo ello a la Consejería.



Comunidad de Madrid

3.2.8 El personal que preste el servicio de vigilancia y seguridad deberá adquirir los conocimientos suficientes de la ubicación y esquema de funcionamiento de los cuadros y salas de operaciones de las instalaciones de calefacción, aire acondicionado, electricidad, agua, extinción de incendios y demás instalaciones de mantenimiento del edificio, a los efectos de adoptar las medidas necesarias en los supuestos de incendios, accidentes, siniestros o averías producidas en los mismos, debiendo incluir en las rondas de control dichas instalaciones dando aviso, en su caso, de las anomalías observadas y cursar los oportunos partes.

En caso de siniestros y averías que se produzcan fuera del horario laboral habitual del centro de trabajo, corresponderá al personal de vigilancia y seguridad ponerse en contacto con las empresas de mantenimiento del edificio, así como con el personal de la Consejería responsable del mantenimiento, dando parte de las incidencias que se hubiesen producido.

3.2.9 Atender el acceso a las dependencias o edificio, en especial, controlar el acceso de personas, reflejando las entradas en las hojas de control o en el sistema informatizado que pudiera instalarse por parte de la empresa adjudicataria si fuera solicitado por la Consejería.

3.2.10 Revisión de documentación, bultos, paquetes, etc con los medios técnicos que se determinen. Izado y arriado de las banderas oficiales si las hubiera.

3.2.11 Control de entrada y salida de maquinaria, mobiliario y demás elementos y materiales en el Centro.

3.2.12 Custodia de llaves y entrega de las mismas a las personas autorizadas y que así se determinen llevando un libro de control actualizado sobre su entrega.

3.2.13 Entregar un parte diario sobre cómo se haya desarrollado la prestación del servicio.

3.2.14 Prestar asesoramiento técnico en relación con los aspectos relacionados con la Seguridad del centro objeto del contrato, por parte de personal especializado.



Comunidad de Madrid

3.2.15 Cumplir todas las instrucciones y procedimientos del servicio a prestar, que serán trasladadas a los vigilantes por los mandos del servicio de seguridad de la empresa de seguridad, en coordinación con los responsables de seguridad de la Comunidad de Madrid quienes se ocuparán de supervisar y coordinar la prestación del mismo.

3.2.16 Los Servicios serán inspeccionados por parte de la Empresa, con una periodicidad mínima de una vez cada 15 días, dejando constancia de tal inspección por escrito, entregándose la misma a la persona que el Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo designe. El servicio de inspección será realizado siempre por el mismo inspector, notificando al IRSST cualquier variación que pudiera producirse en la persona que realiza el mismo.

3.2.17 Cualquier otra misión que corresponda a los vigilantes de seguridad, en virtud de lo dispuesto en la legislación aplicable prevista al efecto.

3.2.18 Se incluirá un informe anual de los medios técnicos de seguridad tanto activa como pasiva instalados en el edificio, que incluirá el inventario de los mismos, así como las posibles mejoras y actualizaciones que pudiera realizarse incluyendo, en su caso, los costes económicos que llevaría acarreado. Habrá de ser entregado antes del día 30 de septiembre y su contenido será estrictamente confidencial.

3.3 Horarios y sustituciones

3.3.1 Los horarios de ejecución del contrato son los reflejados en la cláusula 2ª de este Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Si por motivos de reorganización del trabajo en las unidades del IRSST fuese necesario variar la hora de inicio o finalización del servicio, dicha variación se comunicará con suficiente antelación a la empresa adjudicataria, sin que ello implique modificación del contrato ni cambio en las condiciones económicas o de las prestaciones del mismo, salvo que implicara un aumento o disminución en el número de horas del contrato.



3.3.2 El Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo se reservará el derecho de comprobar que el número de empleados dedicados a las actividades del servicio cumple con lo ofertado en la proposición y lo exigido en los diferentes puntos del presente pliego de prescripciones técnicas. Con el fin de asegurar el cumplimiento de las horas contratadas, la empresa adjudicataria dispondrá de un sistema para el control de presencia de su personal en la sede objeto de contrato. La empresa adjudicataria deberá facilitar esta información en caso de ser solicitada por el Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo. El sistema utilizado deberá asegurar que la información y los datos registrados no pueden ser manipulados.

3.3.3 La adjudicataria deberá comunicar al Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo la relación inicial, y todas las variaciones que se produzcan del personal que, por su cuenta, destine a los servicios que se contratan, al objeto de proveerles de la autorización necesaria para el acceso al lugar de trabajo.

3.3.4 Salvo fuerza mayor, el personal de prestación del servicio será siempre el mismo y las sustituciones serán cubiertas por vigilantes de seguridad conocedores del servicio a prestar, reservándose la Consejería el derecho a solicitar la sustitución o traslado de alguno de los trabajadores adscrito a los servicios cuando no proceda con la debida corrección en sus dependencias o no se comporte con la diligencia precisa en la realización del desempeño de su cometido. Debiéndose, por parte del contratista, proceder a su sustitución inmediata.

Cuando la adjudicataria deba realizar alguna sustitución definitiva de los vigilantes, se requerirá la comunicación, con una antelación mínima de 48 horas, por escrito de esta circunstancia, con especificación de los nombres del nuevo vigilante y del sustituido y aportación de la totalidad de documentación del nuevo vigilante, teniendo que ser autorizado por la Consejería.

3.3.5 En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución inmediata, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicar con una antelación de 5 días naturales al responsable del contrato designado por la Administración los datos del personal que le sustituya, adoptando las medidas oportunas para garantizar la correcta prestación del servicio.



Comunidad de Madrid

En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores, la adjudicataria deberá notificar en el momento de la incorporación del sustituto y garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales, como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.

Las horas no realizadas deberán ser descontadas en la factura mensual presentada por la empresa adjudicataria.

3.3.6 En el supuesto de huelga legal, la empresa adjudicataria deberá informar con la frecuencia necesaria al Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.

Una vez finalizada la huelga, la empresa obligatoriamente deberá presentar un informe en el plazo máximo de una semana, indicando cuales son los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se haya dejado de prestar y las dependencias en que se haya producido el incumplimiento, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado, con el alcance previsto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

3.4 Procedimiento de los trabajos

En el plazo máximo de 15 días naturales desde el inicio del contrato, la empresa deberá entregar al Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo un documento, que incluirá:

1- Obligatoriedad de comunicar al teléfono de Seguridad y control que sea indicado la incorporación, finalización e incidencias producidas durante el servicio de cada vigilante de seguridad, así como indicación del número de teléfono de control.

2- Horarios de apertura y cierre de todas las puertas de acceso del edificio, de acuerdo con las instrucciones que el Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo comunique a la empresa adjudicataria.



Comunidad de Madrid

- 3- Procedimiento de autorización de entrada fuera de los horarios habituales.
- 4- Procedimiento de autorización de entrada y salida de bienes muebles y material de la Comunidad de Madrid.
- 5- Procedimiento y horarios de encendido y apagado de instalaciones de climatización, iluminación, conexión de alarmas, etc
- 6- Persona y teléfono de contacto del responsable de Régimen Interior de la sede a la que tienen que avisar en caso de que suceda alguna incidencia durante la prestación del servicio.
7. Fechas previstas para las revisiones de las instalaciones y equipos.
8. Datos de contacto del inspector de la empresa.
10. Información de la operativa del servicio, horarios, turnos, etc
11. Inventario de los equipos de seguridad.

Los inspectores de la empresa adjudicataria comprobarán en las visitas de inspección que los vigilantes de seguridad tienen por escrito el Plan de trabajo del centro, lo conocen y aplican el protocolo vigente y que éste permanece actualizado.

4. PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES

4.1 La prestación del servicio de vigilancia deberá ser realizada, al menos, en cuatro puestos de vigilancia ubicados en las plantas 2ª, 3ª, 5ª y 6ª de la sede de ese Organismo y que cubran las necesidades del presente contrato. Uno de los puestos deberá desempeñar las funciones de Jefe de equipo, que recibirá las instrucciones que sean precisas durante el desarrollo del contrato y deberá contar con poderes suficientes para la resolución inmediata de cuantas incidencias surjan durante la ejecución del contrato, manteniendo informado en todo momento al Responsable del Contrato designado por el Instituto regional de Seguridad y Salud en el Trabajo de cualquier anomalía o incidencia producida

4.2. El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos (con especial referencia al artículo 14 relativo a la subrogación de servicios de vigilancia), y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, sin asumir funciones de dirección del personal, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

4.3 La empresa adjudicataria adscribirá a la ejecución del contrato el personal suficiente para la cobertura de los servicios que se establecen en la cláusula 2ª del presente Pliego.

4.4 Al inicio del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada a enviar a la Administración, para su aceptación y conformidad, en soporte electrónico la documentación relativa al personal encargado de las vigilancias, que contenga, como mínimo: nombre y apellidos, copia del DNI y tarjeta de Vigilante de Seguridad, número de la Seguridad Social, categoría, copia del contrato y/o documento de subrogación, jornada laboral y antigüedad, así como toda la información curricular necesaria, que permita evaluar la profesionalidad de las personas que prestarán el servicio. En caso de que se produzca alguna sustitución durante el servicio deberá enviarse la documentación correspondiente a la persona que se va a incorporar al servicio con antelación suficiente para que se produzca a la revisión de dicha documentación y como máximo en el plazo de 2 días naturales desde que se produzca.



5. RESPONSABILIDAD

5.1. El servicio de seguridad privada se prestará por una Empresa homologada e inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad de la Dirección General de la Policía, mediante vigilantes de seguridad, debidamente formados y documentados según lo dispuesto en la vigente Ley 23/1992, de 30 de julio, de Seguridad Privada y Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada. Asimismo, las empresas licitadoras deberán contar en su caso, con las autorizaciones establecidas en el artículo 2 del citado Reglamento de Seguridad Privada, que deberán incorporarse al sobre nº 1 de "Documentación Administrativa".

5.2 El contrato se ejecutará con estricta sujeción a Ley sobre Seguridad Privada y al Reglamento que la desarrolla y demás normativa aplicable. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

5.3 El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado en de el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de Ley de Contratos del Sector Público.

5.4 El adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, deberá tener suscrita con una compañía aseguradora una póliza de responsabilidad civil con un límite de indemnización por siniestro mínimo de 200.000 euros, para responder de los daños ocasionados por su personal o producidos por las instalaciones objeto del presente contrato, durante toda su prestación



6. DIRECTOR DE LOS TRABAJOS

El Director de los Trabajos del presente contrato será el Jefe de Presupuestos del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se comunicará al inicio del contrato, y en caso de modificación, a la empresa adjudicataria la persona responsable de la ejecución del contrato. Estos responsables asumirán las funciones que se les encomienden por el Director de los Trabajos, y en todo caso, gestionarán el seguimiento de la ejecución material del contrato.

Madrid, 28 de julio de 2016

EL GERENTE DEL INSTITUTO REGIONAL
DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


Ángel Jurado Segovia

CONFORME
LA EMPRESA



ANEXO I CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

(Cláusula 3ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

D. Félix Valdivieso Esquivel, Jefe del Servicio de Presupuestos del Instituto Regional de Seguridad y Salud en el TRABAJO de la Comunidad de Madrid.

CERTIFICA que la empresa _____ ha realizado la visita técnica establecida en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato denominado **SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LA SEDE DONDE SE UBICA E L INSTITUTO REGIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a



ANEXO II

<i>CONCEPTO</i>	<i>IMPORTE</i>
SALARIO BASE	908,24 €
VESTUARIO	87,82 €
TRANSPORTE	107,78 €
PLUS PELIGROSIDAD	18,84 €
ANTIGÜEDAD (TRIENIOS)	25,51 €
ANTIGÜEDAD (QUINQUENIOS)	36,23 €
PLUS DE ACTIVIDAD	200,00 €
PLUS JEFE DE EQUIPO 10% SALARIO BASE	90,82 €
PLUS DE ARMA CONSOLIDADO (ANTIGÜEDAD ANTERIOR A 1994)	140,70 €