

CONCURSO: 2016-0-31
---------------------

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS REGULADORAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y MENSAJERIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE, CENTRO DE ACTIVIDADES AMBULATORIAS Y SUS CENTROS DE ESPECIALIDADES.**

### **1. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato es la prestación del servicio de mensajería y transporte para las dependencias y unidades asistenciales y administrativas del Hospital Universitario 12 de Octubre, Centro de Actividades Ambulatorias y sus Centros de Especialidades; garantizando, a través de una empresa especializada en mensajería, la recogida, entrega y envíos de documentos, paquetería, muestras y otras mercancías que con carácter enunciativo pero no limitativo se refieran a:

- Muestras biológicas.
- Sustancias infecciosas.
- Hemoderivados.
- Material clínico/quirúrgico.
- Documentación.
- Paquetería.
- Lencería.
- Equipos de electromedicina.
- Movimientos internos de mercancías.
- Traslados internos de mercancías, mobiliario y enseres.
- Traslado y colocación de Historias Clínicas y documentación en general.

La distribución interna se realizará conforme a las directrices que se establezcan por la dirección del Centro, que fijará previamente los puntos de recogida y entrega para la prestación del servicio.

La relación de puntos de atención para la realización del servicio externo de transporte del Hospital Universitario 12 de Octubre, Centro de Actividades Ambulatorias y sus Centros de Especialidades, aparece reflejada en los Anexo I, II y III adjuntos al presente pliego, sin que ello signifique que dicha relación no pueda verse modificada según las necesidades de la organización.

### **2. Obligaciones generales de los licitadores.**

#### **2.1. Cumplimiento de instrucciones dictadas desde la Dirección del Hospital Universitario 12 de Octubre, o persona en quien delegue.**

El licitador que resulte adjudicatario se compromete a llevar a cabo el objeto del contrato en los términos establecidos en el presente Pliego, con la frecuencia que le sea exigida y en los



horarios que le sean fijados por la dirección y que podrán verse modificados según las necesidades organizativas del servicio.

## **2.2. Realización y estructura de los servicios.**

### **2.2.1. Servicios ordinarios de transporte.**

El servicio ordinario de transporte incluirá el envío de muestras y paquetería dentro y fuera de la Comunidad de Madrid y se prestará desde las 00:00 horas hasta las 24:00 horas de lunes a domingo en las rutas y servicios relacionados en los Anexos I (Circuito Urbano), Anexo II (Circuito Centros de Especialidades Periféricas) y Anexo III (Circuito Almacenes-Centro de Especialidades Periféricas y Edificios del Complejo Hospitalario), así como aquellos otros puntos que puedan surgir en el ámbito de la Comunidad de Madrid, en el territorio Español (envíos hasta 10 kg) y el envío de muestras al extranjero, este último será entendido como mejoras al contrato.

Con respecto al envío de muestras nacionales, deberá asegurar y aportar justificante de entrega antes de 24 horas a la persona de contacto dentro de la Unidad de Gestión de Seguridad y Orden Interno.

Para las muestras al extranjero el licitador que resulte adjudicatario vendrá obligado a soportar a su cargo el envío de las mismas hasta un importe de 7.000.- € año, debiendo igualmente asegurar y aportar justificante de entrega antes de 24 horas a la persona de contacto dentro de la Unidad de Gestión de Seguridad y Orden Interno

El tiempo de respuesta de inicio a la petición del servicio ordinario de transporte no será superior a 30 minutos.

### **2.2.2. Servicios específicos de transporte:**

- Para ser realizados fuera de la Comunidad de Madrid.
- Para la realización de transporte de mobiliario y enseres.

Los servicios específicos de transporte podrán solicitarse entre las 00:00 horas y las 24:00 horas todos los días del año.

El contratista se compromete con plena disponibilidad a la realización de estos servicios conforme a las solicitudes recibidas. La realización o ejecución de los mismos se efectuará por su urgencia de inmediato y a demanda, siendo el tiempo máximo de respuesta para el comienzo del servicio no superior a 30 minutos cuando se trate de envíos fuera de la Comunidad de Madrid y dentro del territorio Español.

## **2.3. Obligación de carga y descarga.**

Los pedidos de todo tipo de material, mobiliario, enseres, medicamentos, hemoderivados y muestras biológicas, se recogerán y depositarán en el destino que se indique conforme a las instrucciones recibidas, y más concretamente a la obligación de la entrega en los



laboratorios de las muestras procedentes de los Centros de Especialidades Periféricas adscritos a la estructura organizativa del Hospital 12 de Octubre. Asimismo, con respecto al envío de muestras biológicas fuera de la Comunidad de Madrid y dentro del territorio Español el contratista se compromete a la comunicación inmediata de entrega en el destino solicitado, para lo cual deberá entregar justificación de la misma a la Unidad de Gestión de Seguridad y Orden Interno.

El adjudicatario se compromete a velar por la seguridad y el mantenimiento de los objetos transportados y más concretamente lo referente al traslado de muestras biológicas y hemoderivados.

#### **2.4. Cumplimiento de la normativa específica del transporte de mercancías por carretera.**

Todos los vehículos utilizados por el adjudicatario contarán con los documentos acreditativos necesarios para el tipo de transporte objeto de este contrato y de conformidad con la legislación vigente y más concretamente:

- Ley 16/87 de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres. (BOE 31). Modificada por: Ley 13/96, de 30 de diciembre; Ley 66/97, de 30 de diciembre; Real Decreto-Ley 6/1998, de 5 de junio; Real Decreto Ley 4/2000, de 23 de junio; Ley 14/00, de 29 de diciembre; Ley 24/2001, de 27 de diciembre; Ley 29/2003, de 8 de octubre, Ley 25/2009, de 22 de diciembre, Ley 2/2011, de 4 de marzo y ley 9/2013, de 4 de julio).
- Real Decreto 1211/90, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres. (BOE 8-10). (Modificado por Real Decreto 858/1994, de 29 de abril, por Real Decreto 1136/97, de 11 de julio, por Real Decreto 927/98, de 14 de mayo, por Real Decreto 1830/99, de 3 de diciembre, por Real Decreto 1225/2006, de 27 de octubre, por el artículo 21 de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, y por el Real Decreto 919/2010, de 16 de julio y Ley 9/2013, de 4 de julio. Parcialmente derogado por Ley 13/96, de 30 de diciembre. Los títulos VII y VIII han sido afectados sustancialmente por la Ley 39/2003, de 17 de noviembre, del Sector Ferroviario y sus normas de desarrollo).
- ADR 2015: BOE Núm. 91 jueves 16 de abril de 2015.

#### **2.5. Cumplimiento de horarios.**

El contratista se compromete a efectuar la entrega de los servicios dentro del día de su petición, y atendiendo, en todo caso, a los horarios de recepción de mercancía del destinatario.

#### **2.6. Responsabilidad del adjudicatario.**

El adjudicatario es responsable de la pérdida, deterioro, menoscabo y sustracción de las cosas que le hayan sido confiadas, tanto por causas fortuitas o de fuerza mayor en los casos en que le sean imputables a su personal o a terceras personas, iniciándose su responsabilidad



desde el momento de la recepción en el lugar de origen y permaneciendo durante el traslado y hasta su depósito en el destino que le haya sido indicado. Si el transporte se refiriese a cosas o elementos que por sus características de fragilidad o condiciones especiales de transporte requieran alguna reseña, previamente a la recepción del mismo se hará constar. En caso de deterioro de los bienes confiados, si previamente no se hubiera notificado por escrito que el mismo era recibido con deficiencias, el adjudicatario asumirá la responsabilidad y en su caso los daños que se hubieran ocasionado.

El adjudicatario establecerá los sistemas y controles necesarios que permitan un conocimiento completo y exhaustivo de la trazabilidad de los envíos, debiendo emitir informe inmediatamente posterior a su petición por el centro en el que, al menos, indique situación y recorrido.

## **2.7. Aportación de Recursos para la realización del Servicio.**

### **2.7.1. Aportación de Recursos Humanos.**

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del Hospital 12 de Octubre el personal que estime necesario y suficiente para atender las obligaciones derivadas de la prestación del servicio de transporte, siendo la dotación diaria mínima de cuatro personas, tres para el horario comprendido entre las 08,00 horas a 15,00 horas de lunes a viernes y una persona para el horario de 08,00 horas a 16,00 horas de lunes a viernes.

Para los servicios de 16:00 a 24:00 horas de lunes a viernes y los servicios de 24 horas los sábados, domingos y festivos la empresa adjudicataria entregará, con carácter mensual y con la debida antelación, el estadillo de localización de profesionales y suplentes con indicación de nombre, apellidos y teléfonos suficientes para su respuesta inmediata.

La empresa adjudicataria designará de entre las personas que configuren la dotación a una como responsable para la organización y el reparto de la demanda de necesidades diarias, de tal manera que la Unidad de Gestión de Seguridad y Orden Interno solo tenga que establecer contacto con la persona encargada de dicha organización para cualquier solicitud.

La empresa adjudicataria se verá en la obligación de comunicar con la suficiente antelación, por escrito, la persona o personas sustituidas, indicando a su vez:

- Nombre y apellidos.
- DNI.
- Cargo.
- Duración de la sustitución.

Los profesionales que sustituyan coyunturalmente a los habituales, deberán coincidir con estos el tiempo suficiente que permita la correcta formación y la oportuna adquisición de conocimiento, que aseguren un correcto desempeño de sus funciones.

Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, debiendo cumplir las



obligaciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales, así como las Tributarias referidas al propio personal a su cargo.

Todo su personal, incluido el suplente, deberá de estar correctamente uniformado e identificado, disponiendo todos ellos, incluido el supervisor y la persona de contacto dentro de la Unidad de Gestión de Seguridad y Orden Interno, de un sistema de localización permanente (teléfono móvil) que deberá de concretarse en la oferta técnica.

Para la supervisión del servicio de transporte así como para mantener un contacto permanente con el Hospital Universitario 12 de Octubre, el adjudicatario designará un representante con poderes suficientes para la resolución inmediata de cuantas incidencias sean observadas, y se encontrara a disposición del Hospital durante las 24 horas/365 días al año.

De igual manera el adjudicatario aportará métodos de localización de directivos de guardia de su empresa para el tratamiento de situaciones de emergencia.

## **2.7.2. Aportación de Recursos Materiales.**

La empresa adjudicataria contará con los medios de transporte adecuados, específicos y suficientes para la realización de las tareas contratadas, por lo que se entiende que la dotación mínima en horario de mañana de lunes a viernes será de cuatro vehículos, de entre los cuales uno de ellos deberá hacer el reparto de almacenes y tendrá características similares a un furgón ligero de 12 m<sup>3</sup> de capacidad y 3.500 Kg de PMA con plataforma elevadora con capacidad para adaptarse a los distintos muelles de carga del Centro. En caso de que la plataforma del vehículo no pueda adaptarse a los muelles de carga del Hospital, deberá proceder a incorporar a la dotación del equipamiento un vehículo tipo carretilla elevadora, que será manejada por el personal que aporte el adjudicatario.

Los vehículos deberán estar rotulados con el logotipo corporativo del “Hospital 12 de Octubre”. Los gastos de combustible, seguros, reparaciones, impuestos y cualquier otro tipo de gasto que grave u origine el medio de transporte serán por cuenta del adjudicatario.

Todos los vehículos deberán contar con los documentos acreditativos necesarios para el tipo de transporte objeto de este concurso, conforme a la legislación vigente y en concreto la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres y su Reglamento, así como la normativa específica de transportes dictada por la Comunidad de Madrid para esta materia.

Deberán aportarse:

- Fotocopias compulsadas de los documentos acreditativos para la actividad. (Tarjetas de Transporte) de los vehículos que por sus características necesiten de esta acreditación.
- Fotocopias compulsadas del permiso de circulación, ficha técnica y seguros en vigor de los vehículos ofertados.
- Documentación que acredite la disponibilidad de un vehículo ligero, adaptado con



control de temperatura en compartimiento de carga, Frigorífico reforzado clase C, para la realización de los denominados servicios específicos, este vehículo estará en disposición de ser utilizado siempre que se requiera.

### **2.7.3. Elementos de embalaje.**

#### **2.7.3.1. Transporte de muestras de diagnóstico**

Para el transporte de muestras de diagnóstico desde los C.E.P.s el oferente deberá aportar recipientes ajustados a la normativa vigente para el transporte de muestras de diagnóstico (ADR 2003), comprometiéndose a mantener un aprovisionamiento mínimo para la realización del servicio, así como la reposición de los mismos en caso necesario.

- C.E.P. Villaverde 2 contenedores estanco reutilizables conforme a la disposición de embalaje P.650 para el transporte de muestras de diagnóstico (capacidad mínima 100 muestras).
- C.E.P. Aguacate 2 contenedores estanco reutilizables conforme a la disposición de embalaje P.650 para el transporte de muestras de diagnóstico (capacidad mínima 100 muestras)
- C.E.P. Orcasitas 2 contenedores estanco reutilizables conforme a la disposición de embalaje P.650 para el transporte de muestras de diagnóstico (capacidad mínima 100 muestras).

Asimismo, el adjudicatario deberá aportar los complementos de embalaje necesarios exigidos según normativa para el traslado de muestras de diagnóstico (ADR 2003), tales como:

- 5000 unidades de bolsas transparentes grandes para el transporte de muestras de diagnóstico
- 5000 unidades de bolsas transparentes pequeñas para el transporte de muestras de diagnóstico
- 5000 bridas de seguridad para bolsa grande
- 5000 bridas de seguridad para bolsa pequeñas
- 100 gradillas de poliespan para 24 tubos de ensayo

#### **2.7.3.2. Transporte de sustancias infecciosas o potencialmente infecciosas.**

Para el transporte de sustancias infecciosas o potencialmente infecciosas desde el Hospital, Centro de Actividades Ambulatorias y Centros de Especialidades dependientes del Hospital a otros Centros de la Comunidad de Madrid, la empresa adjudicataria deberá aportar, en numero suficiente, unidades de embalaje completas debidamente homologadas (biotainer 1,8 l.) para facilitar a los servicios emisores en una dotación mínima de 800 contenedores al año.





### 2.7.3.3. Transporte de hemoderivados.

Todo licitador de los Servicios de Transporte del Hospital Universitario 12 de Octubre, Centro de Actividades Ambulatorias y Centros de Especialidades, se comprometerá por escrito, a su vez, a aprovisionar de unidades de embalaje y accesorios a la Unidad de Gestión de la Seguridad y Orden Interno en cantidad anual mínima de:

- 100 Neveras de poliespan de 27 cm x 27 cm x 31 cm para el envío de muestras biológicas no nieve carbónica
- Pliegos de Bateo de algodón de 40 cm x 10 cm x 2 cm para el acolchado de muestras.

### 2.7.4. Útiles de transporte.

La empresa adjudicataria deberá contar en sus vehículos del utillaje necesario para la actividad solicitada. Los elementos mínimos por vehículo serán los siguientes:

- Carretilla de mano para transporte.
- Precintos.
- Carlingas de sujeción de carga.

### 2.7.5. Otras obligaciones de la empresa adjudicataria.

El adjudicatario se compromete en un plazo que no podrá superar los dos meses desde el inicio de la ejecución del contrato, a la elaboración de estadísticas mensuales correspondientes a la explotación del servicio. A este respecto, todo licitador indicará en su oferta el modelo que se propone practicar.

## 3. Obligaciones específicas del contratista.

**3.1.** Para la iniciación de los servicios ordinarios y específicos, la empresa adjudicataria recibirá de la Unidad de Gestión de la Seguridad y Orden Interno las denominadas Peticiones de Servicio de Mensajería (Anexo III) con todas las instrucciones específicas a seguir.

**3.2.** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de datos de carácter personal de la Comunidad de Madrid, la adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o manejar cuantos datos conozcan como consecuencia de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

El adjudicatario está obligado al secreto profesional, manteniendo la más absoluta reserva y confidencialidad, adoptando todo tipo de medidas necesarias que garanticen la seguridad de lo transportado.

**3.3.** El adjudicatario será responsable de la custodia de todo aquello que se entregue, siendo



responsable directo y exclusivo de la difusión no autorizada de cualquier información relativa al contenido.

#### **4. Memoria técnica.**

Con independencia de la relación de puntos reflejados en los Anexos cuyo contenido es a título orientativo, y sin que en ningún caso signifique un límite de puntos para el servicio de transporte, que puede ser ampliado o reducido según las necesidades de cada momento, los licitadores deberán elaborar una Memoria Técnica de Ejecución del Servicio, en la que como mínimo deberá figurar un estudio, lo mas detallado posible, de la realización del servicio, proponiendo los circuitos e itinerarios que considere mas idóneos. Esta propuesta deberá ser aprobada por la Dirección del Hospital.

La Memoria Técnica deberá incluir el número y tipo de vehículos que se emplearan para la realización del servicio, indicando marca, modelo, características en cuanto a volumen y capacidad de carga, así como antigüedad de los mismos, siempre en número no inferior a cinco.

También deberá incluirse en esta memoria técnica los efectivos de personal que se emplearan para la realización del servicio, especificando el número de trabajadores, la categoría y funciones a realizar.

#### **5. Indemnizaciones.**

La empresa adjudicataria deberá de indemnizar al Hospital por la pérdida o deterioro del material, y el incumplimiento del horario establecido según los siguientes conceptos:

- La valoración del objeto perdido o deteriorado será siempre sobre el precio de mercado que en ese momento suponga la adquisición para su reposición.
- Si el objeto deteriorado es susceptible de reparación a juicio del Servicio de Mantenimiento del Hospital, el importe de la indemnización será el del presupuesto de reparación que emita el propio Servicio de Mantenimiento.
- Si el objeto perdido o deteriorado no es susceptible de valoración, por ejemplo paquete, carta, etc.) el importe de la indemnización será de 100 € por unidad.
- Los retrasos en la entrega y recogida de envíos se indemnizarán con 50.- € por destino, pudiéndose acumular los que se originen en un mismo día hasta un máximo de penalización de 300.- €.

#### **6. Huelga.**

En el eventual supuesto de huelga legal del sector al que pertenezcan los trabajadores adscritos a este servicio, la empresa adjudicataria deberá informar a la Dirección del Hospital sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.





Una vez finalizada la huelga, la empresa, obligatoriamente, deberá presentar un informe para que le sea dada la conformidad, en el plazo máximo de una semana, indicando cuales son los servicios mínimos prestados y el número de horas que, en su caso, se hayan dejado de prestar. Verificada la defectuosa prestación del servicio, se procederá a realizar la correspondiente deducción en la factura del mes en que se haya producido, teniendo en cuenta, a estos efectos, el número de días por trabajador en que aquél no se realizase. Dicha valoración se comunicará por escrito a la empresa a fin de que proceda a efectuar tal deducción de la factura del mes que corresponda o en su caso, en la del siguiente.

Igualmente se aplicarán estas deducciones en cualesquiera otros supuestos en que el servicio no se preste.

Madrid, 28 de octubre de 2016

LA DIRECTORA GERENTE,



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **124077808472077776190**

**ANEXO I**

**CIRCUITO URBANO**

**DESTINOS**

Tesorería Central de La C.A.M.  
Correos  
INSS  
INEM  
Unidad de Diálisis de Villaverde  
Dirección Asistencial Centro  
Dirección Gral.  
INGESA  
AESA  
AEMPS  
Hospital Carlos III  
Cruz Roja  
Tesorería Gral. de la Seguridad Social.  
Hospital Clínico  
Centro Nacional. Microbiología (Majadahonda)  
Universidad Autónoma (Cantoblanco)  
Fundación Alcorcón  
Clínica Rúber  
Clínica Rosario  
Clínica Sear (Cantoblanco)  
Juzgados de Plaza Castilla  
Hospital de Getafe  
Hospital de Fuenlabrada  
Hospital Severo Ochoa (Leganés)  
Centro Regional de Transfusiones  
Hospital Santa Cristina  
Juzgado de Primera Instrucción  
Hospital del Aire  
Hospital La Paz  
Hospital Ramón y Cajal  
Boletín Oficial del Estado (B.O.E.)  
Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M.)  
Instituto de Toxicología  
Instituto Municipal de Higiene  
Clínica Asepeyo (Coslada)  
Hospital Gregorio Marañón  
Hospital de La Princesa  
Unión Salinera de España (Getafe)  
Tribunal de Cuentas  
Ciudad Universitaria



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **12407780847207776190**

Los destinos anteriormente indicados tienen un carácter orientativo, estableciéndose los circuitos correspondientes a los servicios demandados según las horas máximas de llegada establecidas en los documentos oficiales de solicitud de servicio.

Esto podrá suponer que en determinados momentos sea necesario más de un vehículo para atender los servicios demandados.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **12407780847207776190**

## **ANEXO II**

### **CIRCUITO CEP's**

#### **C.E.P. ORCASITAS**

##### ***Circuito Hospital – C.E.P. Orcasitas***

###### **1.- Puntos de recogida de documentación:**

Admisión, Gerencia, Conserjería donde se encuentra el cajetín de petición de solicitud de servicio para los siguientes puntos:

Suministros, Archivo, Servicio Técnico, Medicina Interna, Ginecología,. D. Gestión, RR.HH., Subdirección. Médica y de Enfermería, D. Medica, Personal, Estadística, Control Y Gestión, Asesoría Jurídica, Informática, Suministros Inventarios, Contabilidad, Unidad De Calidad, Servicios Generales, Digestivo, Endocrino, Neurología, Neumología, Cardiología, Anatomía Patológica, Eco Doppler, Medicina Nuclear, Farmacia, Serv. Técnico, Electromedicina, Rayos X, Secretarías de los Laboratorios.

###### **2.- Laboratorios:**

Biológicas, Bioquímica, Microbiología, Anat. Patológica, Hematológica, M. Nuclear, Digestivo, Serologías, Hormonas, Fármacos, Alergia, Inmunológica, Sintrón.

##### ***Circuito C.E.P Orcasitas - Hospital***

###### **1.- Puntos de recogida de documentación:**

Supervisión, Admisión, Sintrón

#### **C.E.P. VILLADERO CRUCE**

##### ***Circuito Hospital - C.E.P Villaverde Cruce***

###### **1.- Puntos de recogida de documentación:**

Admisión, Gerencia, Conserjería donde se encuentra el cajetín de petición de solicitud de servicio para los siguientes puntos:

Suministros, Archivo, Servicio Técnico, Medicina Interna, Ginecología,. D. Gestión, RR.HH., Subdirección. Médica Y De Enfermería, D. Medica, Personal, Estadística, Control Y Gestión, Asesoría Jurídica, Informática, Suministros Inventarios, Contabilidad, Unidad De Calidad, Servicios Generales, Digestivo, Endocrino, Neurología, Neumología, Cardiología, Anatomía Patológica, Eco Doppler, Medicina Nuclear, Farmacia, Serv.



Técnico, Electromedicina, Rayos X y Secretarías de los Laboratorios.

2.- Laboratorios:

Biológicas, Bioquímica, Microbiología, Anat. Patológica, Hematológica, M. Nuclear, Digestivo, Serologías, Hormonas, Fármacos, Alergia, Inmunológica, Sintrón.

***C.E.P. Villaverde Cruce - Circuito Hospital***

1.-Puntos de recogida de documentación:

Supervisión, Admisión, Sintrón

**C.E.P. AGUACATE**

***Circuito Hospital – C.E.P. Aguacate***

1.-Puntos de recogida de documentación:

Admisión, Gerencia, Conserjería donde se encuentra el cajetín de petición de solicitud de servicio para los siguientes puntos:

Suministros, Archivo, Servicio Técnico, Medicina Interna, Ginecología, D. Gestión, RR.HH., Subdirección. Médica Y De Enfermería, D. Medica, Personal, Estadística, Control Y Gestión, Asesoría Jurídica, Informática, Suministros Inventarios, Contabilidad, Unidad de Calidad, Servicios Generales, Digestivo, Endocrino, Neurología, Neumología, Cardiología, Anatomía Patológica, Eco Doppler, Medicina Nuclear, Farmacia, Serv. Técnico, Electromedicina, Rayos X y Secretarías de los Laboratorios.

2.- Laboratorios:

Biológicas, Bioquímica, Microbiología, Anat. Patológica, Hematológica, M. Nuclear, Digestivo, Serologías, Hormonas, Fármacos, Alergia, Inmunológica, Sintrón.

***Circuito C.E.P. Aguacate -Hospital***

1.-Puntos de recogida de documentación:

Supervisión, Admisión, Laboratorios.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **124077808472077776190**

### **ANEXO III**

#### **CIRCUITO ALMACENES - CEP's Y EDIFICIOS DEL COMPLEJO HOSPITALARIO**

##### **CEP ORCASITAS**

###### **Circuito Hospital Almacén – CEP Orcasitas.**

Almacenes:

General, Lencería, Esterilización, Farmacia, Impresos, Servicio Técnico (Carpintería, Tapicería, Electromedicina, etc.)

##### **CEP VILLASVERDE CRUCE**

###### **Circuito Hospital Almacén – CEP Villaverde.**

Almacenes:

General, Lencería, Esterilización, Farmacia, Impresos, Servicio Técnico (Carpintería, Tapicería, Electromedicina, etc.)

##### **CEP AGUACATE**

###### **Circuito Hospital Almacén – CEP Aguacate.**

Almacenes:

General, Lencería, Esterilización, Farmacia, Impresos, Servicio Técnico (Carpintería, Tapicería, Electromedicina, etc.)

##### **HOSPITAL 12 DE OCTUBRE**

Dentro del recinto hospitalario se encuentran ubicados una serie de edificios que se identifican bajo la siguiente denominación:

- Residencia General.
- Materno Infantil.
- Urgencias Generales.
- Urgencias Infantiles.
- Investigación y Docencia.
- Medicina Comunitaria.
- Centro de Actividades Ambulatorias.
- Central Técnica





La gestión de aprovisionamiento de mercancías, traslado de material y enseres entre las Unidades/Servicios ubicadas en los diferentes edificios antes mencionados, se realizará diariamente, para lo cual será imprescindible contar con un vehículo con plataforma elevadora que se encargará de la recogida y entrega diaria de la mercancía entre los distintos edificios, bien sea recogiendo desde los almacenes (general, farmacia, lencería, Impresos, Esterilización, Cocina, etc.) o desde el resto de Unidades /Servicios.

**El paso de los servicios de transporte de mercancía por los almacenes del hospital es con carácter diario, sin que ello implique que todos los días haya mercancía susceptible de ser transportada.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **12407780847207776190**