



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER CULTURAL PARA LA PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONJUNTO DE ACTIVIDADES ENCUADRADAS BAJO LA DENOMINACIÓN DE LA NOCHE DE LOS LIBROS 2017.

Primera.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la programación, organización y ejecución del conjunto de actividades culturales y lúdicas correspondiente a la celebración de ***La Noche de los Libros en 2017***.

Tendrá como ámbito geográfico de realización la Comunidad de Madrid, con especial incidencia en la ciudad de Madrid.

Las actividades con proyección pública se desarrollarán principalmente entre las 10:00 horas del día 23 de abril y las 2:00 horas del día 24 del mismo mes, coincidiendo con la celebración del Día del Libro. Sin embargo, si por cualquier motivo de coincidencia de fechas se prevea que la repercusión social del acto pudiera verse afectada, la fecha de celebración de LNL oscilará entre el 20 y el 26 de abril.

La Noche de los Libros en 2017 comprenderá las siguientes actividades genéricas, desarrolladas de acuerdo con las especificaciones de la programación de actividades que se apruebe de conformidad con lo dispuesto en la cláusula siguiente:

1. En librerías: encuentros con autores, actuaciones musicales en directo.
2. En bibliotecas: actividades culturales variadas para público adulto e infantil (narración oral, dramatizaciones, encuentros con autores, talleres exprés, debates y tertulias literarias, conciertos, recitales).
3. En sedes de la Comunidad de Madrid y en otras de entidades culturales, comerciales y sociales radicadas en Madrid y otros municipios regionales: sesiones de música, cine, conferencias, debates y lecturas literarias.
4. En Internet: en el portal institucional www.madrid.org, en el Portal del Lector y en la página propia de LNL se desarrollarán actividades diferentes relacionadas con los libros o la lectura (chat literario con escritores, orientación a la lectura o cualesquiera otras de contenido eminentemente literario y lúdico), y su correspondiente difusión en las Redes Sociales.



5. En la calle: Actividades de contenido literario (por ejemplo, itinerarios literarios o dramatizaciones) en varios puntos distintos de la ciudad de Madrid. Puestos de venta de libros.
6. Actos de apertura:
 - a. Acto institucional en la sede de la Presidencia de la Comunidad de Madrid, en la Real Casa de Correos, o en un lugar alternativo que se determinará con suficiente antelación, con la intervención de autores de prestigio nacional o internacional.
 - b. Acto público en el que se invitará a la participación de los madrileños en La Noche de los Libros. Para este acto se utilizarán las vías de comunicación y las acciones de mayor repercusión y trascendencia, con propuestas persuasivas y originales, de forma que se garantice tanto la difusión del mensaje como la participación activa de los ciudadanos tanto en el acto en sí como en La Noche de los Libros.

Segunda.- CONDICIONES ESPECÍFICAS A QUE DEBE AJUSTARSE SU EJECUCIÓN

La empresa licitadora deberá presentar un proyecto de programa de actividades que se ajuste a las condiciones

Las obligaciones del contratista serán las siguientes:

1. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Presentación con al menos dos meses de antelación a la fecha de celebración de la Noche de los Libros 2017 de un proyecto completo e integrado de todas los actos que se desarrollarán durante el evento, descritos con la claridad suficiente e identificando todas y cada una de las acciones que en ejecución de ellos se prevean, así como el coste unitario previsto.

El proyecto o programa de actividades comprenderá necesariamente y como contenido mínimo los siguientes puntos:

A.- ACTIVIDADES EN LIBRERÍAS

Se programará la realización de actividades en todas aquellas librerías que se sumen al evento (en 2016 fueron 238 en toda la región), así como en la Cuesta de Moyano. A tal efecto se promoverá su participación y se cursarán las oportunas invitaciones con toda la información de interés para tener perfecto conocimiento de su papel y las acciones que tendrán lugar en sus locales.



Estas actividades estarán fundamentalmente conformadas por encuentros con escritores: firma de ejemplares, charlas, coloquios, tertulias, conferencias o similares.

B.- ACTIVIDADES EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Estas actividades serán programadas y realizadas por los servicios públicos de biblioteca y lectura de la Comunidad de Madrid, de los Ayuntamientos y de otras entidades que se adhieran a la celebración del evento, al menos 75 bibliotecas. El adjudicatario contemplará estas actuaciones a los efectos de su incorporación en el plan global de comunicación previsto en el apartado 2 de este pliego y a fin de procurar la necesaria coordinación general, así como a los efectos de hacerlas constar en el material divulgativo previsto en este pliego.

Este contrato incluye además como contenido de la prestación del contratista la programación de actividades en las 14 bibliotecas que gestiona la Comunidad de Madrid: mesas redondas, debates abiertos, tertulias literarias, encuentros con autores, talleres exprés, conferencias, monólogos, música, teatro,... y programación infantil (cuentacuentos, títeres, marionetas, teatro...).

C.- ACTIVIDADES EN SEDES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Se organizarán un mínimo de **una conferencia** en espacios que proporcionará la Comunidad de Madrid, pronunciadas por escritores de reconocido prestigio nacional e internacional, así como al menos **un debate o actividad similar** en el que participarán personas de renombre vinculadas al mundo de libro y la literatura.

El contratista se hará cargo de cuantos gastos por honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención sean necesarios para contar con la concurrencia de las personas que participen en estos actos.

En la propuesta de programación se deberá hacer la sugerencia de los participantes en las conferencias y debates que se citan en este apartado. Para ello se facilitarán al menos cinco posibles conferenciantes, si bien durante el desarrollo de la programación y previo acuerdo con los responsables de la Comunidad de Madrid, se podrá alterar el contenido de la propuesta por razones de disponibilidad de los conferenciantes o de mayor oportunidad. Los participantes en el debate serán también propuestos previamente.

Los espacios en los que se desarrollen estas actividades deberán proveerse a cuenta del contratista del necesario personal técnico, de producción, sistemas de sonido e iluminación y, en su caso, de traducción simultánea.



También deberá proporcionar para su desarrollo agua y vasos para los conferenciantes o participantes en mesas, debates y similares, así como un servicio de ropero y 200 sillas plegables.

La empresa contactará con un librero madrileño para que instale un puesto de venta en la sede de la conferencia y facilitará al mismo la tramitación del punto de venta.

D.- ACTIVIDADES EN OTRAS INSTITUCIONES Y ESPACIOS ADHERIDOS A LA NOCHE DE LOS LIBROS

El contratista realizará con instituciones y entidades culturales gestiones conducentes a lograr su implicación en la celebración de LNL, concertando con ellas los términos de su colaboración. Se propondrá en la programación una relación de instituciones y espacios adheridos a La Noche de los Libros, haciendo constar los actos en los que consista su participación.

En este apartado se trata de facilitar la participación de cuantos agentes sociales compartan los objetivos de LNL, involucrándose con la Comunidad de Madrid en esta celebración y programando actividades acordes con los objetivos del proyecto conjunto.

A modo de referencia válida se proporciona la relación de las instituciones y otros espacios participantes en LNL2016:

1. ACE Traductores
2. Alliance Française
3. American Space Madrid
4. Andén O Metro Madrid
5. Asociación de Mujeres Ada Byron
6. Asociación Cultural Atenea
7. Asociación Cultural Cibeles
8. Asociación Cultura Zayas
9. Asociación de Autores de Castilla La Mancha
10. Asociación de Escritores y Artistas Españoles
11. Asociación Dunas
12. Asociación MANO
13. Asociación Estudio de la Cultura
14. Asociación Tertulia Literaria
15. Ateneo de Madrid
16. Autoedita o Muere
17. Ayuntamiento de Getafe
18. Biblioteca Nacional
19. Billar de Letras



Comunidad de Madrid

20. British Council
21. Bukowski Club
22. Bureau Veritas Centro
23. Café Gijón
24. Café Kino
25. Café María Pandora
26. CaixaForum
27. Casa Árabe
28. Casa Asia
29. Casa de América
30. Casa de Castilla-La Mancha
31. Casa de Extremadura en Getafe
32. Casa de la Cultura Torrejón de Ardoz
33. Casa del Lector Fundación Germán Sánchez Ruipérez
34. Casa Museo Lope de Vega
35. Casa San Cristóbal
36. Casita Museo Ratón Pérez
37. Castillo de Manzanares el Real
38. Centro Checo
39. Centro Cívico Alhóndiga
40. Centro Cultural Blas de Otero
41. Centro Cultural Coreano
42. Centro Cultural de la Villa Teatro Fernán Gómez
43. Centro Cultural Juan Prado
44. Centro Cultural Luis Peidró Distrito de Retiro
45. Centro de Interpretación de Nuevo Baztán
46. Centro Ruso de Ciencia y Cultura en Madrid
47. Centro Sefarad Israel
48. CentroCentro Cibeles de Cultura y Ciudadanía
49. Cineteca Matadero
50. Círculo de Bellas Artes
51. Compañía Nacional de Teatro Clásico
52. Conde Duque
53. CSIC
54. CSIC Real Jardín Botánico
55. Editorial Tansonville
56. El umbral de primavera
57. Elam Editores
58. Elba Benítez
59. Embajada de Dinamarca
60. Embajada de Estados Unidos
61. Embajada de Finlandia
62. Embajada de Islandia
63. Embajada de Noruega
64. Embajada de Países Bajos



Comunidad de Madrid

65. Embajada de Suecia
66. Embajada de Suiza
67. Escuela de cuentacuentos
68. Escuela de Escritores
69. Escuela de Escritura Creativa Fuentetaja
70. Espacio B
71. Espacio Fundación
72. Espacio Labruc
73. Espacio Leer
74. Espacio Mercado
75. Espacio Oculto
76. Espíritu 23
77. Federación de Personas Sordas de la Comunidad
78. Filmoteca Española Cine Doré
79. Fundación Lenguaje. Centro de Literatura Aplicada
80. Fundación Centro de Poesía José Hierro
81. Fundación CNSE
82. Fundación Cultura Hispano Brasileña
83. Fundación Lázaro Galdiano
84. Fundación Ortega Marañón
85. Fundación Pushkin
86. Golestán
87. Huerga & Fierro Editores
88. IBEROSTAR Las Letras
89. IE School of Arts and Humanities
90. Iglesia de San Jerónimo el Real
91. Imprenta Municipal Artes del Libro
92. Institut Français
93. Instituto Cervantes
94. Instituto Cultural Rumano
95. Instituto Europeo para el Emprendimiento
96. Instituto Goethe
97. Instituto Iberoamericano de Finlandia
98. Instituto Internacional
99. Instituto Italiano de Cultura
100. Instituto Polaco de Cultura
101. Instituto Europeo di Design
102. La Casa Encendida
103. La Escalera de Jacob
104. La Fábrica
105. La Industrial
106. La Integral
107. La Juan Gallery
108. LANAU Espacio Creativo
109. Los placeres de Lola



Comunidad de Madrid

110. MediaLab Prado
111. Mercado de San Antón
112. Microteatro por dinero
113. Miseria
114. Museo Arqueológico Nacional
115. Museo Arqueológico Regional
116. Museo Casa Natal de Cervantes
117. Museo Cerralbo
118. Museo de Arte Contemporáneo
119. Museo del Escritor. Centro de Arte Moderno
120. Museo del Ferrocarril
121. Museo del Prado
122. Museo del Romanticismo
123. Museo del Traje
124. Museo ICO
125. Museo La Neomudéjar
126. Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía
127. Museo Nacional de Artes Decorativas
128. Museo Picasso. Colección Eugenio Arias
129. Museo Thyssen Bornemisza
130. Off de La Latina
131. Persépolis, Centro Cultural Persa en Madrid
132. Real Academia de Bellas Artes de San Fernando
133. Real Academia de la Historia
134. Real Academia Española
135. Real Escuela Superior de Arte Dramático
136. Residencia de Estudiantes
137. Sociedad Cervantina
138. Teatro de La Abadía
139. Teatro Español
140. Teatros del Canal
141. Universidad Autónoma de Madrid
142. Universidad Complutense de Madrid
143. Universidad Rey Juan Carlos

E.- ACTIVIDADES EN LA CALLE

El contratista propondrá un programa de actividades en la calle relacionadas con el libro y la lectura. Las actividades podrán ser: recitales, narraciones, ventas de libros, teatro, etc.

Estas actividades se desarrollarán en el ámbito temporal de LNL

El adjudicatario se hará cargo de:

- La tramitación de permisos y licencias
- La adecuación de espacio
- La decoración y señalética



- Servicio de orden y seguridad
- Personal de organización propio.

La CM podrá modificar esta programación de acuerdo a criterios técnicos o causas de fuerza mayor

2. ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y PLAN DE MEDIOS

El contratista establecerá en coordinación con la Dirección General de Patrimonio Cultural las directrices y objetivos para las acciones comunicación de la edición de 2017 de LNL. En concreto, elaborará un **plan global de comunicación**, incluyendo: publicidad, prensa, acuerdos de intercambio con medios, señalización, distribución de materiales informativos y otras acciones de comunicación, así como un presupuesto general de la campaña de comunicación. En este plan se contendrán los gastos de diseño y producción necesarios.

Las acciones que se incluirán en este apartado serán las siguientes:

- Equipo de prensa:

El contratista organizará un equipo de prensa que, en coordinación con el equipo de prensa de la Consejería realizará las siguientes acciones:

a) Diseño y producción de acto de presentación de LNL 2017 a la prensa.

- Elaboración de materiales para el dossier de prensa
- Envío de convocatoria a prensa.
- Seguimiento en los medios.
- Rueda de prensa.
- Envío de nota de prensa a los medios.

b) Gestión y coordinación de entrevistas de escritores con medios.

c) Diseño y producción de vídeos (promocional y spot/cápsulas).

d) Coordinación del autobús de prensa.

e) Fotógrafo oficial.

f) Otras acciones de comunicación que se propongan.



- Acto público inaugural y de convocatoria ciudadana:

Acto en el que se invitará a la participación de los madrileños en La Noche de los Libros. Para este acto se utilizarán las vías de comunicación y las acciones de mayor repercusión y trascendencia, con propuestas persuasivas y originales, de forma que se garantice tanto la difusión del mensaje como la participación activa de los ciudadanos tanto en el acto en sí como en La Noche de los Libros

-Plan de medios:

El adjudicatario, en colaboración con los responsables de comunicación de la Oficina de Cultura y Turismo, propondrá un proyecto de planificación de campaña publicitaria dirigida al público madrileño en general mediante la utilización de las formas de comunicación más directas y efectivas, comprendiendo también aquellas acciones que supongan la utilización de nuevas tecnologías, que se plasmará en el correspondiente plan de medios en el que se detallarán los medios, fecha de contratación y ejecución así como su coste. La propuesta de dicho plan de medios deberá ser presentada por el adjudicatario con una antelación de al menos 45 días a la fecha de celebración de LNL2017.

La campaña se desarrollará durante los 15 días anteriores a la celebración de La Noche de los Libros.

El adjudicatario realizará el análisis y propuesta de medios tanto convencionales como digitales, optimización de la planificación, negociación y contratación de los medios, producción de soportes, supervisión de su desarrollo e informe final de la campaña.

La ejecución de la campaña deberá incluir:

- Diseño y producción de elementos de señalización.
- Spot de televisión: diseño, guión, producción dirección y realización.
- Producción de cuñas para radio.
- Producción de materiales impresos: carteles, bolsas.
- Propuesta, coordinación y gestión del acto promocional de participación ciudadana que precederá al inicio de LNL.

El proyecto de Plan de Medios estará sujeto a la previa autorización de la Comunidad de Madrid.



- Medios web

La empresa se hará cargo, siguiendo las instrucciones de la Comunidad de Madrid, de la difusión de los eventos de LNL en internet, a través de:

- Introducción de las convocatorias y noticias en el Portal del Lector de la Comunidad de Madrid.
- El adjudicatario elaborará y mantendrá un sitio web propio de LNL que debe estar operativo con un mes de antelación a la celebración del evento
- Difusión en redes sociales (mínimo Facebook y Twitter)

-Diseño

- Será por cuenta del adjudicatario el diseño y actualización de imagen general de la LNL2017 así como el diseño y maquetación del programa general a distribuir.
- Deberá realizar propuestas de creatividad en imagen, mensajes, lemas, copys publicitarios.
- Realizará el diseño de las aplicaciones impresas y de señalización.
- Diseño de piezas de vídeo, audio, web, merchandising y otras.
- La titularidad de logos, eslóganes, imágenes, dominios, etc, creados para el evento, será de la Comunidad de Madrid

-Materiales y distribución

Además del diseño, el adjudicatario deberá realizar la producción, maquetación y postproducción de todos los materiales y soportes que se deriven de la campaña. Así como encargarse del traslado, instalación y retirada, en los lugares en los que se desarrollen las acciones de LNL2017, solicitando, cuando ello sea necesario, los permisos municipales o de otro tipo para su exposición o instalación, siendo por su cuenta cuantas exacciones, tributos o cargas se devenguen por ello.

Producción de materiales impresos:

- Posters: 2.400 de un tamaño a establecer entre 48X60 y 175X120
- Bolsas de papel: 11.000
- Acreditaciones para prensa, equipo técnico y personal de apoyo: 250



-Otro material promocional

Producción e instalación de señalización:

-Banderolas con mástil: 7

-Traseras de escenario para cada una de las instituciones participantes que lo utilicen

-Vinilos para cada una de las instituciones participante que los soliciten.

-Lonas: 5

- La Comunidad de Madrid estará facultada para aprobar la adscripción de patrocinadores al evento. Asimismo determinará en que forma participarán y evaluará la inclusión de la imagen del patrocinador.

3. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

- a. Se encargará de la contratación, atención y pago de honorarios a los escritores y artistas seleccionados. Cuando dichos escritores y artistas vengan de fuera de Madrid, asumirá la gestión y los gastos de viaje, hotel y manutención.
- b. Asumirá la totalidad de la gestión y todos los gastos relacionados con la producción de los eventos: traducción simultánea, señalización exterior e interior, iluminación y sonido, pago de royalties, solicitud de permisos en los ayuntamientos, mailing y mensajería, alquiler de instrumentos musicales o de medios de transporte, catering, etc.
- c. Realización de cuantas acciones sean necesarias para garantizar la máxima participación de entidades culturales y librerías en el evento, cursando las correspondientes invitaciones, presentando el programa y promoviendo el posible patrocinio de los participantes en actos a presentarse bien en sus sedes o bien en las predeterminadas en la programación general.
- d. Deberá suscribir un seguro de responsabilidad civil general que cubra los eventos que se realicen en el desarrollo del programa de actividades de LNL2017. El límite de indemnización cubierto por este seguro deberá ser de, al menos, 600.000 euros.
- e. Elaborará y presentará un informe final con la memoria y evaluación de los resultados del festival, exposición detallada de los eventos, su desarrollo y los procedimientos seguidos de su realización, modelos de documentación. Además en él se propondrán acciones de mejora para la edición 2018.



Comunidad de Madrid

La empresa detallará nominalmente el personal dedicado al proyecto designando entre ellos a un coordinador general, que será el interlocutor válido para cuantas relaciones deban despacharse entre la Comunidad de Madrid y la adjudicataria para el desarrollo y ejecución de LNL2017.

4. PROTECCIÓN DE DATOS:

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimientos durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar, copiar o utilizarlos con un fin distinto al que figura en este Pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación., cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual , así como adoptar las medidas de seguridad que establece la Ley de Protección de datos de carácter personal de la Comunidad de Madrid., Ley 8/2001, de 13 de julio.

5. PUBLICIDAD:

La contratación de publicidad, promoción divulgación y anuncios en cualquier medio de difusión, que se realice en relación al proyecto objeto del presente contrato, deberá contar con la aprobación de la Oficina de Cultura y Turismo, por medio de la Dirección General de Patrimonio Cultural y se ajustará al procedimiento establecido en la Comunidad de Madrid.

Deberá incluir los logotipos de la Comunidad de Madrid.

Madrid, 20 de julio de 2016
LA SUBDIRECTORA GENERAL DEL LIBRO



Isabel Moyano Andrés